

# Офис как рабочее место

# Виды офисного пространства

Кабинетный офис  
(закрытый)

- Все пространство офиса делится на комнаты или кабинеты, обычно выходящие в общий коридор

Открытый офис  
(open space)

- Общее помещение, не перегороденное стенами

Комбинированный  
офис (комби-офис)

- Комбинация открытого и закрытого офисов

# Кабинетный (закрытый) офис

- Типы кабинетных офисов
  - Кабинеты для одного-двух сотрудников
  - Кабинеты для трех и более сотрудников

# Преимущества кабинетного офиса

- 1.
  - Конфиденциальность при проведении совещаний
- 2.
  - Отсутствие «раздражающих» и «отвлекающих» факторов
- 3.
  - Придает особый статус сотрудникам
- 4.
  - Организация личного пространства

# Недостатки кабинетного офиса

- 1.
  - Ограниченное количество рабочих мест
- 2.
  - Неудобство проведения совещаний с участием большого количества сотрудников
- 3.
  - Высокая стоимость аренды офиса
- 4.
  - Сложно организовать работу проектных групп
- 5.
  - Затрудненность общения между сотрудниками

# Открытый офис

- Типы открытых офисов
  - Традиционный
    - Рабочие места разделены невысокими перегородками
  - Групповой
    - Пространство делится не на рабочие места, а на зоны

# Преимущества открытого офиса

- 1.
  - Упрощает коммуникации между сотрудниками
- 2.
  - Экономнее расходуется площадь офиса
- 3.
  - Сокращение количества совещаний как результат открытого общения

# Недостатки открытого офиса

- 1.
  - Высокий уровень шума
- 2.
  - Большое количество «отвлекающих» и «раздражающих» факторов
- 3.
  - Неформальные совещания отвлекают от основной работы
- 4.
  - Дискомфорт из-за невозможности определить границы рабочего места
- 5.
  - Неясный социальный статус сотрудника

# Преимущества комбинированного офиса

- 1.
  - Возможность реконфигурации в зависимости от потребностей
- 2.
  - Сотрудники могут выбрать рабочее место в соответствии с родом деятельности и складом характера
- 3.
  - Подходит для любой компании

# Недостатки комбинированного офиса

- 1.
  - Значительные материальные и временные затраты на планировку и оборудование
- 2.
  - Необходим предварительный план расположения зон в зависимости от интересов всех сотрудников.
- 3.
  - Накладывает определенные ограничения на первоначальную планировку офиса

# Факторы, учитываемые при планировке офиса и размещении рабочих мест

---

# Факторы, связанные с особенностями помещения

- 1.
  - Способы разводки компьютерных и электрических сетей
- 2.
  - Стены, перегородки и их конфигурация
- 3.
  - Уровень освещенности и оттенок светового потока
- 4.
  - Офисная мебель

# Факторы, связанные со спецификой деятельности фирмы

- 1.
  - Потребность сотрудников в уединении и концентрации внимания
- 2.
  - Виды используемых трудовых процессов.
- 3.
  - Характер подчиненности
- 4.
  - Потребность в помещениях для проведения совещаний
- 5.
  - Потребность в резервных площадях