

Зачетные задания

Эл. почта: ariston_88@mail.ru

Порядок действий:

- 1. написать письмо на данную почту**
- 2. получить файл с заданием**
- 3. выслать файл с готовой работой
(наименование файла – Ваша фамилия)**

1) Исправьте ошибки в приведенных ниже примерах.

1. Прошу оплатить стоимость двух диодов (820 руб.) для их замены согласно счета.
2. Изучая проблемы городского транспорта, учеными были получены интересные результаты.
3. Это показывает о том, что мы терпимо относимся к недостаткам.
4. В наше предприятие приглашены на работу молодые специалисты.
5. Согласно Вашей просьбы направляем Вам документы, необходимые для подписания договора.
6. Руководство производственной практики осуществляется ведущими специалистами предприятия.
7. В связи с предварительной договоренностью высылаем Вам необходимые документы.
8. Пишите Ваши инициалы полностью.



2) Назовите особенности официально-делового стиля речи

**3) Что такое реквизиты делового документа?
Перечислите 6 реквизитов**

— Вам посылка пришла. Вот она. Только я вам её не отдам, потому что у вас документов нету.

Дядя Фёдор спрашивает: — Зачем же вы её принесли?

— Потому что так положено. Раз посылка пришла, я должен её принести. А раз документов нету, я не должен её отдавать.

Кот кричит: — Отдавайте посылку!

— Какие у вас документы? — говорит почтальон.

— Лапы, хвост и усы! Вот мои документы.

Но Печкина не переспоришь.

— На документах всегда печать бывает и номер. Есть у вас номер на хвосте? А усы и подделать можно. Придётся мне посылку обратно относить.

— А как же быть? — спрашивает дядя Фёдор.

— Не знаю как. Только я к вам теперь каждый день приходить буду. Принесу посылку, спрошу документы и обратно унесу. Так две недели. А потом посылка в город уедет.

— И это правильно? — спрашивает мальчик.

— Это по правилам, — отвечает Печкин. — Я, может, вас очень люблю. Я, может, плакать буду. А только правила нарушать нельзя.

4) Используя все знания языка официально-делового стиля и правил оформления документов, напишите:

- письмо претензию от лица Дяди Федора в адрес Почты
- объяснительную записку от лица Печкина руководству Почты
- ответ на письмо Дяди Федора со стороны Почты
- по итогам составьте приказ от лица руководства Почты