

**ТЕМА:
СТВОРЕННЯ
БЮЛЕТЕНЯ І
БУКЛЕТА**



Публікації. Комп'ютерні публікації

Публікаціями (лат. publico - оголошувати публічно) називають процес видання певного твору. Виданий (оприлюднений) твір також називають публікацією.



ЗАЛЕЖНО ВІД СПОСОБУ ОПРИЛЮДНЕННЯ ТВОРУ РОЗРІЗНЯЮТЬ

ДРУКОВАНІ ПУБЛІКАЦІЇ І ЕЛЕКТРОННІ.

До друкованих публікацій відносять книжки, брошури, журнали, газети, бюлетені, буклети, листівки тощо.

До електронних публікацій відносять документи, що розповсюджуються з використанням електронних носіїв даних (компакт-диски, дискети, флеш-носії тощо) або комп'ютерних мереж.



ПУБЛІКАЦІЇ, ЩО ЗДІЙСНЕНІ З ВИКОРИСТАННЯМ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, НАЗИВАЮТЬ КОМП'ЮТЕРНИМИ ПУБЛІКАЦІЯМИ.

У ході підготовки макета публікації здійснюється верстка.

Верстка - це процес компонування текстових і графічних об'єктів для створення сторінок видання відповідно до принципів дизайну та технічних вимог.



ОСНОВНІ МОЖЛИВОСТІ НАСТІЛЬНИХ ВИДАВНИЧИХ СИСТЕМ

- автоматизацію процесів розміщення блоків тексту та графічних зображень відповідно до призначення публікації (макетування);
- імпортування фрагментів тексту та графічних зображень, створених у різних прикладних програмах;
- опрацювання фрагментів тексту, використовуючи стилі та розширені можливості щодо встановлення відстані між символами та між рядками;
- автоматизацію створення змісту та посилань;
- використання розширеного набору шрифтів відповідно до вимог поліграфії;
- відтворення публікації на екрані монітора з урахуванням особливостей пристрою, на якому буде здійснено друк публікації;
- збереження файлів публікації у форматах, що використовуються в поліграфії;
- можливість друку публікацій кожним кольором окремо (кольороподіл) та ін.

БЮЛЕТЕНЬ (ФРАНЦ. BULLETTIN - ЗАПИСКА, ЛИСТОК, ДОКУМЕНТ) - КОРОТКЕ ОФІЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ, ЗБІРКА ОФІЦІЙНИХ АКТІВ АБО ПЕРІОДИЧНЕ ВИДАННЯ, ЯКЕ МІСТИТЬ ПОВІДОМЛЕННЯ З ПЕВНОГО КОЛА ПИТАНЬ

Один з головних об'єктів публікації - заголовок бюлетеня.

За своєю структурою заголовок бюлетеня схожий до газетного.

Він містить

текст заголовка і дані про видавця, може містити девіз, емблему, для періодичних видань - номер і дату випуску.

БУКЛЕТ (ФРАНЦ. VOUCLETTE - КІЛЬЦЕ) - ПУБЛІКАЦІЯ, ВИГОТОВЛЕНА НА ОДНОМУ АРКУШІ ТА СКЛАДЕНА ЗГИНАННЯМ У КІЛЬКА СТОРІНОК ТАК, ЩО ЇЇ МОЖНА ПЕРЕГЛЯДАТИ, НЕ РОЗРІЗАЮЧИ СТОРІНОК, А РОЗКРИВАЮЧИ.

Основне призначення буклета - реклама: навчального закладу, підприємства, організації, особи, нового товару, нової акції тощо. А враховуючи, що всі дані повинні бути розміщені на одному аркуші, буклет повинен містити невеликі за обсягом фрагменти тексту, які точно передають основні дані про об'єкт, а також фотографії і рисунки, що ілюструють ці дані. Фотографії та рисунки повинні бути високої якості і містити незначну кількість об'єктів, які чітко розрізняються.



ЯК ПРАВИЛО, БУКЛЕТ МАЄ ТИТУЛЬНУ І ЗАКЛЮЧНУ СТОРІНКИ. НА ТИТУЛЬНІЙ СТОРІНЦІ ВКАЗУЮТЬ ЗАГОЛОВОК БУКЛЕТА, ЙОГО ОСНОВНУ ТЕМУ І ФОТОГРАФІЮ АБО МАЛЮНОК ІЗ ЦЕЇ САМОЇ ТЕМИ. МОЖУТЬ ВКАЗУВАТИСЯ ДАНІ ПРО ТОГО, ХТО ВИПУСТИВ ЦЕЙ БУКЛЕТ.

На заключній сторінці вказуються контактні дані тієї організації або особи, яка випустила цей буклет.

