



# Система клиник Орис

<http://orisfirm.ru>

Москва – 2016

# Оглавление

- «Профосмотры».....стр. 3-5
- «Личная медицинская книжка».....стр. 6-10
- «Медицинский кабинет на предприятии».....стр. 11-13
- «ФОМС».....стр. 14
- Контактная информация.....стр. 15



# ПРОФОСМОТР Ы

## Какими законами регламентируется необходимость прохождения предварительного и периодического профосмотра :

- Трудовой Кодекс Российской Федерации является одним из главных документов, который регулирует отношения между работодателем и работником, и призван обеспечить охрану труда и соблюдение санитарно-эпидемиологических и других норм для комфортной работы коллектива.

## Профосмотры и предварительные осмотры регламентируются статьей №211,212,213,214 Трудового Кодекса РФ:

- Согласно приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

## На лицо проходящее медицинский осмотр в медицинской организации оформляются:

- Медицинская карта амбулаторного больного, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований, заключения по итогам медицинского осмотра, информация полностью дублируется в цифровом виде
- Паспорт здоровья с указанием номера и даты его заполнения.
- Медицинское индивидуальное заключение
- В период проведения медицинского осмотра паспорт здоровья остается в медицинской организации, по окончании медицинского осмотра он вместе с заключением выдается работнику на руки.

## Профилактические предварительные осмотры в клинике

- Предварительные медицинские осмотры необходимы при устройстве кандидата на работу , при переводе с одной работы на другую ,смене юр.лица.
- Согласование и внесение факторов вредности в соответствии с аттестацией рабочих мест и будущую должность кандидата в медицинское направление .
- Кандидат с направлением , в нем указана место мед.центра , время работы , маршрут от метро , ФИО ,факторы вредности ,возраст и т.д.
- В медицинском центре , его вносят в программу , распечатывают проф.маршрут и далее кандидат проходит всех необходимых специалистов и сдает анализы , время прохождения проф.осмотра составляет порядка 40 минут , время работы клиник в среднем с 9 до 16.00 6 дней в неделю ,все клиники расположены в шаговой доступности от метро .
- После прохождения кандидат получает информационный листок , о том что он прошел и сроках готовности индивидуального заключения .
- Все анализы и данные обследования фиксируются в электронном виде и обрабатываются врачом проф.патологом , по результату в случае необходимости дообследования или выявления заболевания и прочих отклонений от нормы, оперативно оповещается сам кандидат , так же ставится в известность отдел кадров , что кандидат не допущен или нуждается в дообследовании.
- Данные по кандидатам , так же доступны в облаке и постоянно обновляются по мере поступления новых данных .
- Индивидуальное заключение по результатам периодического проф.осмотра , как правило готово на 3 ий день.

## Прохождение предварительного или периодического осмотра на выезде

- Начинается с подписания договора и согласования списка контингентов, то есть списка сотрудников, которым необходимо пройти медицинский осмотр, факторы вредности для данных сотрудников, на основании которого составляется проф.маршрут ( необходимое количество специалистов которое надо пройти тому или иному работнику и виды анализов), так же можно определить календарь выездных МО и забронировать даты на полугудие.
- Для удобства сотрудников , периодичность прохождения проф. осмотра привязывается к личной мед.книжке , тк проф.осмотр периодический можно проходить в течении года и его удобно совмещать с ЛМК, это позволяет оптимизировать время отрыва от производства , сотрудники проходят фактически мед.осмотр один раз в год.
- Администратор на каждый выезд вносит прошедших в электронную базу и в конце выезда это позволяет оперативно в электронном виде проводить сверку информации и выявлять сотрудников, которые не прошли мед.осмотр в установленные даты .
- После каждого выезда информация , в том числе амбулаторные карты передается в дата центр врачу проф.патолгу , они проходят обработку , при необходимости назначаются дообследования сотрудникам или даются дополнительные рекомендации, в случае отстранения сотрудника информация оперативно подается в отдел кадров компании.
- выезд осуществляется на базе лицензированного передвижного медицинского комплекса, в котором имеется три кабинета :
  - высокоточная цифровая рентгенологическая установка.
  - процедурный кабинет со всем необходимым оборудованием для осуществления забора анализов.
  - кабинет дерматовенеролога /гинеколога оборудован специализированным креслом, одноразовым инструментарием и т.д.
- на базе системы клиник Орис имеется выездная бригада специалистов со всем необходимыми сертификатами и документами по усовершенствованию профпатологии.

# Личная медицинская книжка

## Кому нужна Личная медицинская книжка и какими законами это регламентируется

Личные медицинские книжки (ЛМК) выдаются работникам отдельных профессий, производств и организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунальным и бытовым обслуживанием населения (приказ Роспотребнадзора от 20 мая 2005 г. N 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» и приказ 302н от 12.04.11 Минздравсоцразвития ).

### Личную медицинскую книжку обязаны иметь:

- работники, связанные с оборотом продуктов питания и пищевого сырья (предприятия пищевой промышленности, продовольственной торговли, общественного питания и т.п.)
- работники образовательных и оздоровительных учреждений для детей и подростков (детские сады, школы, гимназии, колледжи и т.п.)
- работники сферы коммунально-бытового обслуживания (парикмахерские, салоны красоты, гостиницы, прачечные и т.п.)
- работники предприятий торговли промышленными товарами (одежда, обувь, игрушки, косметика, парфюмерия, бытовая техника, автозапчасти и т.п.)
- работники городского пассажирского транспорта (автобусные и троллейбусные парки, маршрутные такси)

### Теперь же немного о том, когда у сотрудника должна появиться медицинская книжка. Здесь следует выделить несколько моментов:

- на работах, где заключать трудовые соглашения запрещено без наличия такого документа – до момента трудоустройства;
- в процессе работы, когда изменился характер работы (либо должность);
- все продления медицинских книжек осуществляются в процессе трудовых отношений.

Личная медицинская книжка должна храниться у администрации организации или индивидуального предпринимателя и может быть выдана работнику по его требованию. При увольнении и переходе на другое место работы личная медицинская книжка остается у владельца и предъявляется по месту новой работы.



# Личная медицинская книжка

## Аргументы в пользу медкнижки

Приведем самые веские доводы в пользу получения медкнижки.

1. В случае отсутствия медицинской книжки в ситуациях, предусмотренных законом, согласно статье 14.4 ч. 1 КоАП России, на физическое лицо налагается штраф от 1 000 до 2000 рублей, на юридическое — от 20000 рублей. За подделку документа предусмотрена уголовная ответственность в соответствии со статьей 327 УК РФ.
2. Человек, принятый на работу без медицинской книжки, представляет потенциальную опасность как для здоровья клиентов, так и для здоровья своих коллег.
3. Последний аргумент — в пользу самого работника. Обследование, которое вы проходите для получения медкнижки — отличная возможность проверить свое здоровье, убедиться, что все в порядке или вовремя начать лечение. Многие инфекции могут долго оставаться незаметными, не иметь ярко выраженных симптомов, но в будущем они способны привести к самым тяжелым последствиям.

**Лица с выявленным инфекционным заболеванием не должны быть допущены к работам, на которых существует вероятность передачи патогенных микроорганизмов окружающим.**



# Личная медицинская книжка

Как происходит оформление личной медицинской книжки на базе клиники:

- Получить официальный документ (ЛМК) вы можете в любой из указанных нами многопрофильных клиниках, все они расположены в шаговой доступности от метро. У нас вы без дополнительных усилий оформите медицинскую книжку и продлите срок действия уже существующей, пройдете консультацию врачей-специалистов (терапевт, лор, стоматолог, психиатр, нарколог) лабораторные анализы (сифилис, ВИЧ для граждан СНГ, бак.посевы, брюшной тиф, стафилококк) и пройдете функциональные обследования, поставите отметку об аттестации и гигиеническом обучении.

Алгоритм прохождения ЛМК в системе клиник Орис:

- Сотрудник компании приходит в клинику с направлением выданным отделом кадров или рекрутинг менеджером, в клинике установлены специальная программа по работе с ЛМК и проф.осмотрами, где заранее в соответствии с 302 приказом занесен весь проф.маршрут, учтены все факторы вредности, в зависимости от аттестации рабочих мест, администратором происходит занесение сотрудника в программу и выдача списка кабинетов (специалистов и анализов), которые необходимо сотруднику пройти, далее
- Сотрудник посещает врачей-специалистов и сдает анализы — в среднем визит в клинику занимает 30-40 минут, без очередей.
- Вы получаете справку о том, что медкнижка находится на оформлении. Многие работодатели принимают ее для оформления на работу.
- Через несколько дней, после того, как анализы готовы, сотрудник получает смс о готовности ЛМК, медицинская книжка аттестовывается, все данные ее заносятся в единую базу ФБУЗ г.Москвы, по договоренности возможна доставка ЛМК по месту требования, так же информация по готовности ЛМК может быть отражена в личном кабинете организации
- Срок изготовления ЛМК 5-6 рабочих дней



## Оформление личной медицинской книжке на выезде

- При подготовке выезда , выделенный менеджер компании производит запрос у ответственного сотрудника со стороны контрагента ( отдел кадров,менеджер по охране труда и т.д.) делается выкачка из САП , где видно у каких работников медицинская книжка требует продления.
- При необходимости или отсутствия такой информации менеджер компании проводит аудит , данные которого в дальнейшем загружаются в САП.
- Программное обеспечение клиник и кабинетов врача на предприятие совместимо с САП системой , возможен обмен данными по средствам EXEL таблиц.
- Предоставляется «Кабинет пользователя» где отображается актуальная информация по прохождению и срокам готовности анализов и ЛМК.
- Активно для документа оборота ,в том числе по городам GRT используются облачные системы , что позволяет отделу кадров иметь оперативные данные по кандидатам.
- Всем сотрудникам прошедшим МО выдается справка о прохождении всех необходимых видов исследования и сроках готовности ЛМК.
- В случае возникновения необходимости до обследования , информация поступает сотруднику в виде смс, оповещается врач на предприятие , информация передается в отдел кадров.
- После выезда все медицинские книжки обрабатываются в дата центре нашей компании , проставляются по результатам обследования все анализы , информация заносится в единую базу ФБУЗ г.Москвы, ЛМК доставляются обратно на объект

## Оформление личной медицинской книжки в городах GRT

- География системы клиник Орис , активно расширяется , мы имеем провайдеров на данный момент : Москва и МО, Санкт Петербург, Владимир ,Ярославль, Тверь, Воронеж ,Калуга ,Рязань, Тула , Иваново , до конца 2016 года Казань ,Екатеринбург, Омск , Нижний Новгород ,Краснодар ,Сочи , Волгоград, Красноярск, Калининград, Пермь, Оренбург.
- На объекте не предусмотрен мед.работник , тогда ответственный менеджер со стороны контрагента , передает информацию о кандидате менеджеру компании в Москве , выписывается направление ( учитывая все факторы вредности и условия работы ) , в электронном виде направляется обратно в компанию и в мед. центр ( провайдер мед.услуг в городе GRT) .
- На объекте ,есть медицинский работник , тогда он выписывает направление и заводит информацию в облако , давая доступ всем заинтересованным лицам
- Сотрудник с направлением срок действия которого ограничен ( доп.мотивация не откладывать устройство на работу ), идет в мед.центр на осмотр , проходит необходимых специалистов и анализы , через 6-8 дней сотрудник получает ЛМК и необходимые заключения для устройства на работу

### Точки контроля кандидата

- Срок действия направления 2 рабочих дня , информация по кандидату висит в облаке не закрытой со стороны мед. провайдера в GRT, это видит менеджер в г. Москве , отдел кадров контрагента GRT до его момента посещения мц
- После прохождения кандидатом всех необходимых обследований в этот же день информация от мед.провайдера GRT передается менеджеру компании и начинается отчет срока готовности анализов для закрытия ЛМК 6-8 дней, происходит в облаке , видит отдел кадров GRT
- По готовности ЛМК кандидат оповещается , мед.провайдером GRT , информация дублируется , отделу кадров GRT, так же менеджеру компании в Москве
- Кандидат забирает ЛМК и необходимые заключения , статус информации в облаке обновляется

# Медицинский кабинет на предприятии

Медицинский кабинет на предприятии является основным связующим звеном всех направлений системной медицины, которую можно рассматривать и как самостоятельную медицинскую программу, и как первый этап на пути предприятия-работодателя к реализации социально значимых проектов - корпоративных медицинских стандартов.

## Цель реализации программы - сохранение и повышение уровня здоровья каждого отдельного сотрудника и трудового коллектива предприятия в целом.

В рамках корпоративного медицинского стандарта предприятия функционирование медицинского кабинета на предприятии позволяет решить задачи:

- переход на качественно новую систему организации медицинской помощи, позволяющую достичь стабильного улучшения показателей здоровья трудового коллектива
- создание эффективной модели управления ресурсами для оказания медицинской помощи
- повышение качества, в том числе доступности медицинской помощи – первичной и специализированной
- контроль качества оказываемой медицинской помощи на базе лечебных учреждений, входящих в программы ДМС
- формирование культуры самоорганизации и самоконтроля в вопросах собственного здоровья сотрудниками предприятия в процессе медицинского обслуживания
- проведение предрейсового и послерейсового выпуска водителей, оформление и ведение всей необходимой учётной и отчетной документации
- контроль и организация проведения предварительных и периодических осмотров в соответствии с 302 приказом

## Результат для предприятия-работодателя

- улучшение общего фона психосоматического состояния трудового коллектива, поддержание оптимального уровня здоровья и сохранение профессиональной трудоспособности работников; снижение финансовых потерь вследствие заболеваемости работников предприятия
- увеличение профессионального долголетия работников предприятия, как следствие - снижение затрат на подготовку кадров;
- снижение затрат на обеспечение социального пакета в части медицинского обслуживания работникам предприятия
- оптимизация использования бюджетных средств, как следствие его систематизации и приведения к единой логике финансово-медико-социальных отношений
- дополнительная мотивация персонала
- соблюдение законодательства, правильное обеспечение всех видов осмотров ( предрейсовые и послерейсовые, предварительные и периодические приказ №302, ведение учетной и отчетной документации, журналов и т.д.)

## Результат для сотрудников предприятий

- улучшение условий труда и отдыха

# Медицинский кабинет на предприятии

## Медицинский кабинет на предприятии предусматривает:

Оснащение и оборудование медицинского кабинета, лицензирование и ввод в эксплуатацию.

Работа медицинского персонала (врача общей практики/терапевта, фельдшера, медицинской сестры, медсестры предрейсового осмотра) в режиме функционирования медицинского кабинета:

- Оказание лечебно-профилактической медицинской помощи и неотложной медицинской помощи работникам предприятия (при заболеваниях, случаях острого отравления, несчастных случаях на производстве и пр.);
- Первичные и повторные врачебные осмотры;
- Организация по медицинским показаниям специализированных и экстренных видов медицинской помощи: скорой медицинской помощи, экстренной и плановой госпитализации, консультаций, обследований и лечебных процедур в медицинских центрах.
- Ведение амбулаторных карт в электронном виде, оформление предусмотренной законодательством РФ медицинской документации: направлений, выписок, рецептов, справок, санаторно-курортных карт и пр.
- Системное медицинское обслуживание работников предприятия:
  - сбор медицинской информации (анамнез жизни, анамнез болезни), выявление социально-бытовых условий,
  - анализ имеющихся статистических данных по заболеваемости сотрудников предприятия и результатов проведенных проф.осмотров, определение общего фона здоровья коллектива,
  - определение исходного уровня здоровья, выявление факторов риска, составление «паспорта здоровья» каждого пациента,
  - определение групп риска по хроническим заболеваниям, формирование групп здоровья по нозологическим формам,
  - разработка индивидуального плана обследования, лечения и динамического наблюдения каждого пациента.
  - выбор оптимальной тактики лечения, активное наблюдение (первичные/повторные консультации) до выздоровления при остром заболевании или обострении хронического заболевания, контроль состояния здоровья.
  - контроль качества лечения, проводимого на базе медицинских центров (в том числе, по программам ДМС, если таковые имеются).
  - динамическое врачебное наблюдение сотрудников с хроническими заболеваниями и высоким риском их развития по результатам медицинских осмотров;
  - проведение против рецидивного лечения пациентов с хроническими заболеваниями;
  - организация и проведение профилактических мероприятий на предприятии;
  - организация и проведение общеукрепляющих, оздоровительных и антистрессовых программ, а также - спортивных и фитнес-программ на предприятии;
  - организация и проведение школ здоровья на предприятии.

**п. 5.28. На предприятиях со списочной численностью работающих более 300 чел. должны предусматриваться фельдшерские здравпункты.**

**освидетельствование водителей, вправе открывать медпункты, входящие в состав их организации.**

# Медицинский кабинет на предприятии

## Нужен ли на предприятии медицинский пункт ?

Трудовой кодекс РФ возлагает на работодателя ряд обязанностей по обеспечению:

безопасных условий и охраны труда (ч.1 ст.212 ТК РФ);

санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда (ч. 2 ст.212 ТК РФ).

В этих целях работодателем по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты отдыха в рабочее время (ст. 223 ТК РФ).

Свод правил СНиП 2.09.04-87\* «Административные и бытовые здания» (актуализированная редакция приказ Минрегиона № 782 от 27.12.10) устанавливает:

п. 5.27. При списочной численности работающих от 50 до 300 необходимо предусматривать медицинский пункт.

п. 5.28. На предприятиях со списочной численностью работающих более 300 чел. должны предусматриваться фельдшерские здравпункты.

Закон «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» п.4. ст.24 В целях охраны здоровья работодателя в праве вводить в штат должности медицинских работников и создавать подразделения (кабинет врача, здравпункт, медицинский кабинет, медицинскую часть и другие подразделения), оказывающие медицинскую помощь работникам организации. Порядок организации деятельности таких подразделений и медицинских работников устанавливается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Вместе с тем ст.212, 213 ТК РФ предусмотрена обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда - недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, в частности это относится к работникам, занятым на производствах, связанных с движением транспорта.

Кроме того, Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» обязывает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, организовывать и проводить с привлечением работников органов здравоохранения предрейсовые медицинские осмотры.

Следовательно, организации, обязанные в соответствии с установленным законодательством порядком осуществлять медицинское освидетельствование водителей, вправе открывать медпункты, входящие в состав их организации.

Согласно пп. 7 п. 1 ст. 264 НК РФ, расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, предусмотренных законодательством РФ, а также расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на



# ***Фонд Обязательного Медицинского Страхования***

**Система клиник ОРИС работает в системе ФОМС с 2014 года.**

**Система Клиник предлагает для граждан РФ оказание необходимых лечено-диагностических мероприятий в рамках программы ФОМС таких как:**

кардиология, терапия, гинекология, урология, офтальмология, неврология, оториноларингология, гастроэнтерология, дерматовенерология, хирургия, педиатрия, стоматология, спортивная медицина и лечебная физкультура.

**Длительное обследование может включать в себя:**

ЭКГ , ЭХО-КГ , УЗИ- диагностика , лабораторная диагностика , гастроскопия , рентген-диагностика , мониторинг АД , холтеровское мониторирование , видеокольпоскопия , оперативное лечение хирургических патологий , массаж , физиотерапия





# СЕТЬ КЛИНИК «ОРИС»



## АДРЕСА:

м. Тёплый Стан, ул. Профсоюзная д. 154, корп. 1

м. Свиблово, ул. Кольская д. 2, корп. 6

м. Электрозаводская, Барабанный переулок д. 3

м. Белорусская, 3-я улица Ямского Поля д.18

Многоканальный телефон: (495) 228-77-88

[www.orisfirm.ru](http://www.orisfirm.ru)



# СЕТЬ КЛИНИК «ОРИС»



## АДРЕСА:

м. Тёплый Стан, ул. Профсоюзная д. 154, корп. 1

м. Белорусская, 3-ья улица Ямского Поля д.18

м. Электрозаводская, Барабанный переулок д. 3

Многоканальный телефон: (495) 228-77-88

[www.orisfirm.ru](http://www.orisfirm.ru)