




**PONY  
EXPRESS**



Личный кабинет клиента  
PONY EXPRESS  
[my.ponyexpress.ru](http://my.ponyexpress.ru)  
для B2B-клиентов

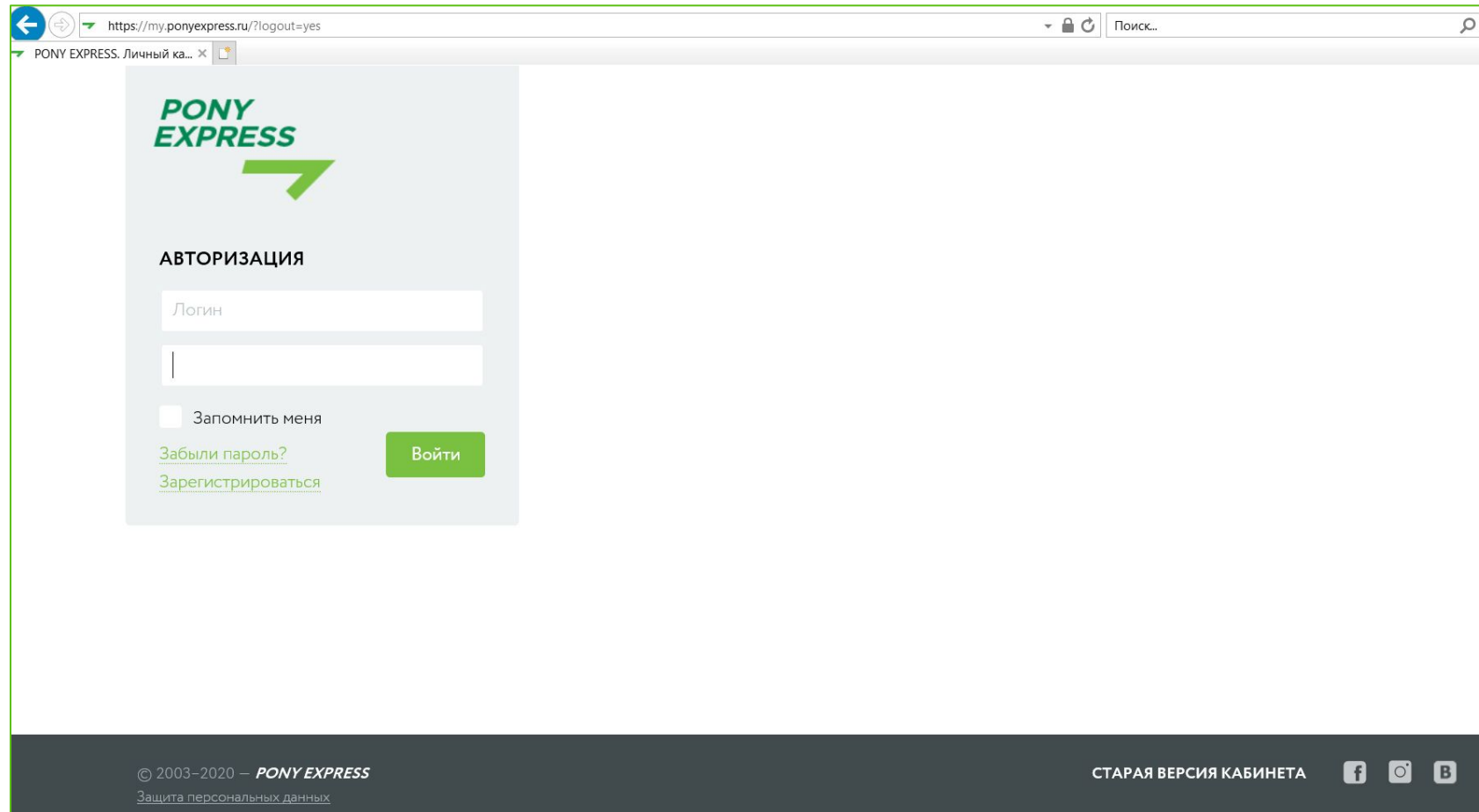
16.06.2021

## Содержание

- [Начало работы с Личным кабинетом](#)
  - [Вход в новый ЛК](#)
  - [Мастер настроек](#)
  - [Импорт адресов из старого Личного Кабинета](#)
  - [Настройки профиля](#)
  - [Главная страница](#)
- [Расчет стоимости доставки](#)
- [Оформление накладной](#)
  - [Код примечания](#)
  - [Накладные для передачи курьеру](#)
  - [Печать накладных](#)
  - [Печать наклеек](#)
- [Вызов курьера](#)
- [Отслеживание отправлений](#)
- [История заявок](#)
- [Клиенты, работающие по договору оферты](#)
- [Клиенты, работающие по стандартной интеграции API](#)
- [Взаиморасчеты](#)
  - [Список счетов и документов](#)
  - [Баланс и формирование счета](#)
- [Заказ упаковки](#)
- [Настройки по умолчанию](#)
- [Управление пользователями](#)
- [Обратная связь](#)

# Вход в личный кабинет (ЛК)

Для входа в Личный кабинет необходимо ввести персональный логин и пароль на странице авторизации - <http://my.ponyexpress.ru/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://my.ponyexpress.ru/?logout=yes>. The page features the Pony Express logo at the top left. Below the logo, the word "АВТОРИЗАЦИЯ" (Authorization) is displayed. There are two input fields: the first is labeled "Логин" (Login) and the second is empty. Below the input fields, there is a checkbox labeled "Запомнить меня" (Remember me) which is currently unchecked. To the right of the checkbox is a green button labeled "Войти" (Login). Below the checkbox, there are two links: "Забыли пароль?" (Forgot password?) and "Зарегистрироваться" (Register). At the bottom of the page, there is a dark footer containing the copyright information "© 2003–2020 – PONY EXPRESS" and "Защита персональных данных" (Data protection), along with the text "СТАРАЯ ВЕРСИЯ КАБИНЕТА" (Old version of the cabinet) and social media icons for Facebook, Instagram, and VK.

- Если вы уже работали в старой версии кабинета, используйте для входа ваш прежний логин и пароль.
- Если логин отсутствует, но у вас есть действующий договор, то заполните форму регистрации. Данные для входа будут отправлены на указанный e-mail после обработки заявки.

# Шаг 1. Мастер настроек

## При первом входе в ЛК вас встретит «Мастер настройки»

### Мастер настройки ЛК предложит вам:

- Импортировать адресную книгу из старой версии кабинета или excel-файла (функция импорта адресов также доступна непосредственно в Адресной книге)
- Отредактировать свой профиль (ФИО, телефон, e-mail)

✓ 1 Добро пожаловать 2 Импорт адресной книги 3 Настройки по умолчанию 4 Завершение настройки

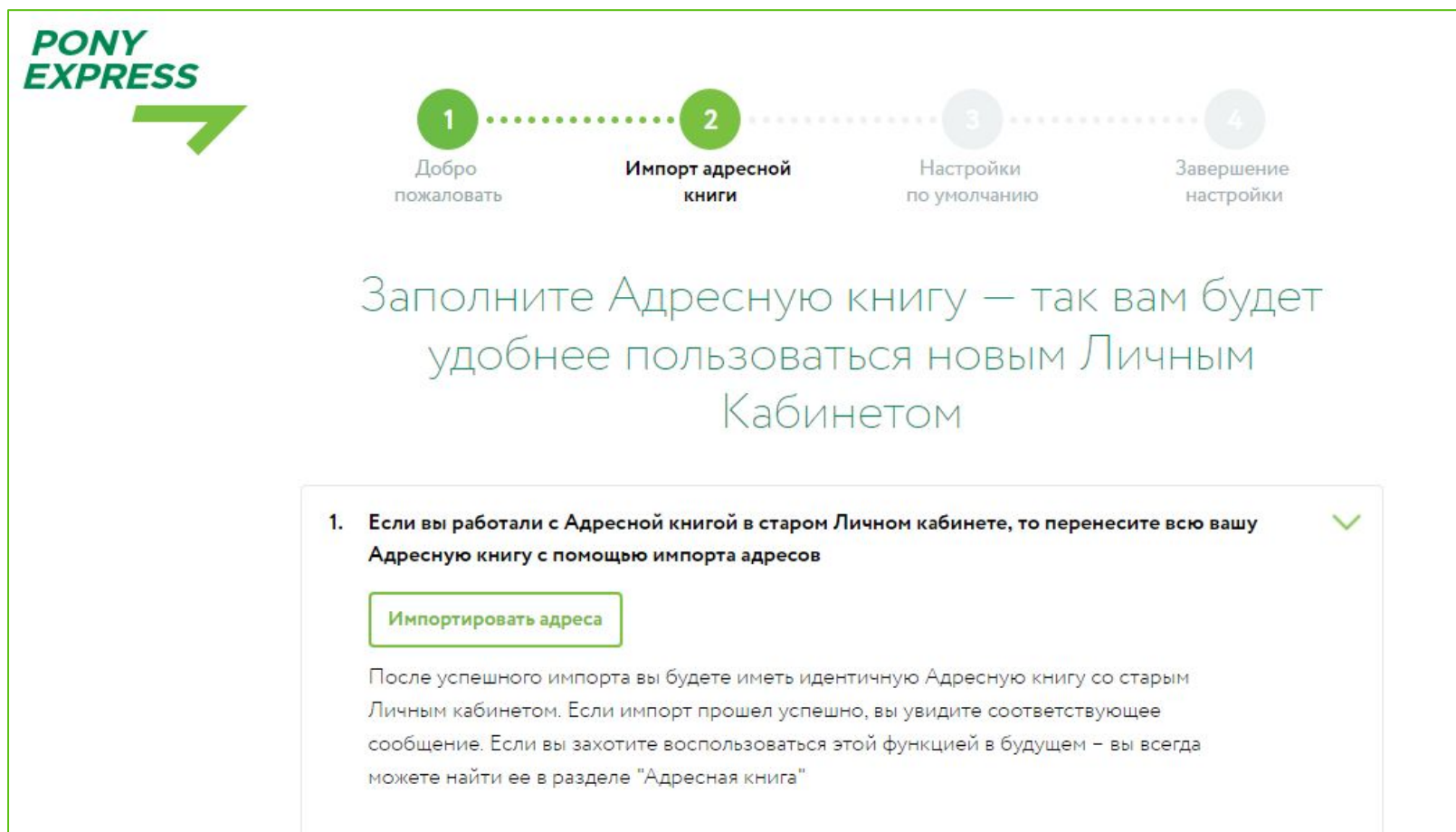
Заполните Адресную книгу – так вам будет удобнее пользоваться новым Личным Кабинетом

1. Если вы работали с Адресной книгой в старом Личном кабинете, то перенесите всю вашу Адресную книгу с помощью импорта адресов >
2. Импортируйте Адресную книги с помощью .xls Файла >
3. Если вы новый клиент, то импортируйте Адресную книгу из договора – мы добавим в вашу адресную книгу все адреса, которые вы указали при заключении договора. >

## Шаг 1. Импорт адресов из старого ЛК

Для переноса адресов из старого ЛК вам необходимо:

1й способ - в открывшемся окне «Мастера настроек» перейти на вторую страницу и нажать «Импортировать адреса».

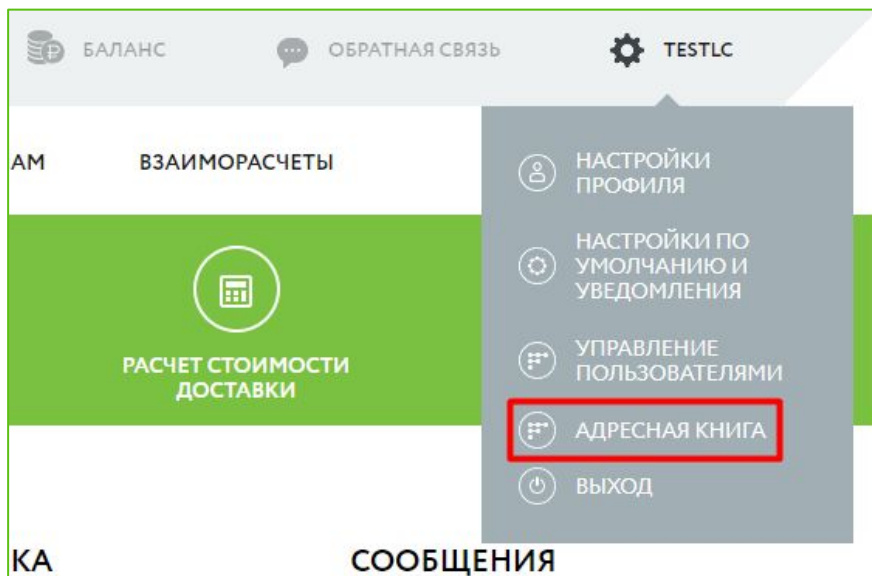


The screenshot shows the 'PONY EXPRESS' logo in the top left corner. A progress bar at the top indicates four steps: 1. Добро пожаловать (highlighted in green), 2. Импорт адресной книги (highlighted in green), 3. Настройки по умолчанию, and 4. Завершение настройки. The main text reads: 'Заполните Адресную книгу — так вам будет удобнее пользоваться новым Личным Кабинетом'. Below this, a list item states: '1. Если вы работали с Адресной книгой в старом Личном кабинете, то перенесите всю вашу Адресную книгу с помощью импорта адресов'. A green checkmark is visible to the right of this item. A button labeled 'Импортировать адреса' is highlighted with a green border. Below the button, explanatory text states: 'После успешного импорта вы будете иметь идентичную Адресную книгу со старым Личным кабинетом. Если импорт прошел успешно, вы увидите соответствующее сообщение. Если вы захотите воспользоваться этой функцией в будущем – вы всегда можете найти ее в разделе "Адресная книга".'

# Шаг 1. Импорт адресов из старого ЛК

Для переноса адресов из старого ЛК вам необходимо:

2-ой способ - Зайти во вкладку «Адресная книга», нажав на меню в правом верхнем углу.



Кликнуть по кнопке «Импортировать адреса из старого ЛК».

ТИП	КОМПАНИЯ	АДРЕС	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	ТЕЛЕФОН	E-MAIL	ПРИМЕЧАНИЕ
Любой	Саап	125009, Россия, Москва, Тверская ул, дом 23к.2,	Тест 3	4445		
Любой	Отдел аналитики и	129128, Россия, краснодарский край, Москва, ул Малахитовая, дом 1,	ТЕСТ32	+79774896632	andy.guliev2@gmail.com	ТЕСТ TEST TEST 32
Любой	Отдел аналитики и	123308, Россия, , Москва, пр-кт Маршала Жукова, дом 4,	ТЕСТ99	89263606257	es.ryabova@ponyexpress.ru	ТЕСТ /// ТЕСТ
Любой	ООО «РАСТР-	117485, Россия, , Москва, ул Профсоюзная, дом 84/32, офис ?????,	Ершов Алексей Д.	+7 495 232 37 02	ershov@r-tech.ru	за 1 час до приезда
Любой	Pony Express	123308, Россия, , Москва, пр-кт Маршала Жукова, дом 4, офис 19,	Куцебо Антон Сергеевич	+79778795519		
Любой	test (заявку не	241007, Россия, Брянская Область, Брянск, ул Дуки, дом 71, офис 223,	ва	1231231212		

Buttons: [Добавить](#) [удалять](#) [удалять все](#)

Page: 1 - 6 из 65

Buttons: [Выгрузить данные в excel](#) [Импортировать адреса из xls](#) [Импортировать адреса из старого ЛК](#)

## Шаг 2. Настройки профиля

### РЕДАКТИРОВАТЬ ЛОГИН И ПАРОЛЬ

ЛОГИН (МИН. 3 СИМВОЛА)\*  
ivan ?

НОВЫЙ ПАРОЛЬ ?

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ НОВОГО ПАРОЛЯ ?

### РЕДАКТИРОВАТЬ КОНТАКТНУЮ ИНФОРМАЦИЮ

ФАМИЛИЯ

ИМЯ  
Иван

ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ  
Должность:

ОТДЕЛ / ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

РАБОЧИЙ ТЕЛЕФОН  
123 123 123 ?  
пример: 8 (920) 147-51-42

E-MAIL\*  
ivan@ivan123.ru

Согласен на хранение и обработку персональных данных

**Сохранить**

Логин менять нельзя

Чтобы изменить свой пароль, введите новое значение и нажмите «Сохранить»

Укажите или отредактируйте контактную информацию

Для сохранения изменений необходимо подтвердить согласие на обработку данных

# Главная страница Личного кабинета

The screenshot shows the main page of the Pony Express personal account. At the top left is the logo. The top right contains the user's name and settings menu. Below this is a navigation bar with icons for 'Оформление накладной', 'Вызов курьера', 'Отслеживание отправлений', 'Расчет стоимости доставки', and 'Еще действия'. The main content area is divided into three columns: 'Отслеживание' (Tracking) with a search bar and a 'Все отправления' button; 'Отправка' (Shipping) with statistics for 'Вызовы курьера на 16 июня' (1) and 'Неотправленные накладные' (33), and a 'Все накладные' button; and 'Сообщения' (Messages) with a list of notifications. At the bottom, there is a 'Баланс' (Balance) section for two contracts and a 'Счета' (Accounts) section showing 'НЕ ОПЛАЧЕНО' and 'НЕ АКЦЕПТОВАНО' counts.

**Основные функции**

**Баланс ЛК**

**Имя пользователя и меню настроек**

**Дополнительные функции**

**Отслеживания отправления по номеру накладной**

**Количество активных заявок на курьера на две ближайшие даты**

**Последние 3-и отправления**

**Блок «Баланс» - отображается только для предоплатных договоров**

**Количество счетов к оплате**

**Наличие счетов для акцептования клиентом (счетов в разработке)**

БЛАНС	ДОГОВОР №11-1125	ДОГОВОР №11-1126	СЧЕТА	НЕ ОПЛАЧЕНО	НЕ АКЦЕПТОВАНО
<a href="#">Операции по договорам &gt;</a>	-2 039 ₺	0 ₺	<a href="#">Операции по счетам &gt;</a>	0 СЧЕТОВ	0 СЧЕТОВ



# Расчет стоимости доставки: Шаг 1 – «Откуда», «Куда»

1. Перейдите в раздел «Расчет стоимости доставки»

ОФОРМЛЕНИЕ НАКЛАДНОЙ

ВЫЗОВ КУРЬЕРА

ОТСЛЕЖИВАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЙ

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ДОСТАВКИ

1 ОТКУДА/КУДА

ВЫБЕРИТЕ НОМЕР ДОГОВОРА

12-61074

СТРАНА ОТПРАВЛЕНИЯ

Россия

ГОРОД ОТПРАВЛЕНИЯ

Москва

СТРАНА ДОСТАВКИ

Россия

ГОРОД ДОСТАВКИ

Санкт

Санкт-Петербург

2. Укажите страну и город отправления для доставки из выпадающего списка

Автоматический список с вариантами (необходимо выбрать из выпадающего списка)

## Расчет стоимости доставки: Шаг 2 – Параметры отправления

2. Укажите параметры отправления

Можно добавить еще одно место к отправлению если его габариты отличаются от введенного ранее

3. Выполните расчет

### 2 ПАРАМЕТРЫ ОТПРАВЛЕНИЯ

#### ОТПРАВЛЕНИЕ 1 Скрыть ^

УКАЖИТЕ ХАРАКТЕР И ТИП ОТПРАВЛЕНИЯ


Вам необходимо упаковать отправление до приезда курьера. Упаковка может быть, как заранее приобретенной в [PonyExpress](#), так и собственной. [Ознакомьтесь с нашими рекомендациями по упаковке отправлений.](#)

**Конверт/Пакет** ? **Коробка** ?

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ?  ОБЩИЙ ВЕС, КГ

ОБЪЯВЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ, РУБ (ПЛАТНО!)

Груз [является опасным](#) ?

 [Добавить место к отправлению](#)

### 3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ВЫБЕРИТЕ НЕОБХОДИМЫЕ ВАМ УСЛУГИ

SMS уведомление отправителя (платно!)

**Рассчитать стоимость**

Количество однотипных отправлений, т.е. имеющих одинаковые габариты

## Расчет стоимости доставки: Шаг 3 – Выбор тарифа

Перечень доступных режимов доставки с учетом направления и параметров отправления

**4** ВЫБОР ТАРИФА

ВЫБЕРИТЕ ТАРИФ

<input checked="" type="radio"/> ЭКСПРЕСС 10 ?	1 день, 2 212,06 ₹ Стоимость включает НДС
<input type="radio"/> ЭКСПРЕСС 13 ?	1 день, 1 732,50 ₹ Стоимость включает НДС
<input type="radio"/> ЭКСПРЕСС 18 ?	1 день, 1 383,23 ₹ Стоимость включает НДС
<input type="radio"/> ЭКСПРЕСС ?	1 день, 931,39 ₹ Стоимость включает НДС
<input type="radio"/> ЭКОНОМ ?	2 - 3 дня, 429,66 ₹ Стоимость включает НДС

[Скачать результаты расчета в Excel](#)

**ИТОГО**  
1 отправление

Оформить накладную

4. Переход в раздел «Оформление накладной»

# Оформление накладной: Шаг 1 – Краткая информация

1. Перейдите в раздел «Оформление накладной»

Оформление накладной

Вызов курьера

Отслеживание отправок

Расчет стоимости доставки

Еще действия

1 КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ

ВЫБЕРИТЕ НОМЕР ДОГОВОРА

11-1125 11-1124 11-1126

СПОСОБ ОПЛАТЫ ЗАКАЗА

По счету Наличными

КТО ОПЛАЧИВАЕТ ЗАКАЗ?

Отправитель Получатель 3-е лицо

Отображается список договоров, если доступно более одного

2. Укажите способ оплаты и плательщика


Если у клиента есть просроченная задолженность, то будет доступна оплата только «Наличными»

# Оформление накладной: Шаг 2 и 3 – «Откуда», «Куда»



3. Укажите отправителя отправления

**2 ОТКУДА?**

ОТКУДА ОТПРАВЛЯЕМ ЗАКАЗ?

**ТЕСТ Отправитель** АДРЕСНАЯ КНИГА 


119421, Россия, , , Москва, пр-кт Ленинский, д.101, офис 205  
Контактное лицо: ФИО Отправитель, 89101234567, tttt@test.ru

 **ВЫБРАТЬ ИЗ АДРЕСНОЙ КНИГИ**  **ВВЕСТИ АДРЕС ВРУЧНУЮ**



Отправитель потребует доверенность

**3 КУДА?**

КУДА ОТПРАВЛЯЕМ ЗАКАЗ?

**ТЕСТ Получатель** АДРЕСНАЯ КНИГА 

197729, Россия, , , Санкт-Петербург, ул Октябрьская, д.2, офис 305  
Контактное лицо: ФИО Получатель, 88121234567

 **ВЫБРАТЬ ИЗ АДРЕСНОЙ КНИГИ**  **ВВЕСТИ АДРЕС ВРУЧНУЮ**

Примечание отправителя для накладной, доп. информация курьеру

Поиск и выбор адреса в адресной книге

Редактирования адреса в адресной книге

Ручной ввод адреса (без сохранения в АК)

4. Укажите получателя отправления

Примечание к адресу. По умолчанию копируется из Адресной книги. Можно отредактировать для данного отправления

# Оформление накладной: Код примечания

## ОФОРМЛЕНИЕ НАКЛАДНОЙ

**1** КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ

**2** ОТКУДА?

**3** КУДА?

**4** ПАРАМЕТРЫ ОТПРАВЛЕНИЯ

ВЫБЕРИТЕ НОМЕР ДОГОВОРА  
**70-1012**

СПОСОБ ОПЛАТЫ ЗАКАЗА  
**По счету**    Наличными

КТО ОПЛАЧИВАЕТ ЗАКАЗ?  
**Отправитель**    Получатель    3-е лицо

ОТКУДА ОТПРАВЛЯЕМ ЗАКАЗ?  
УКАЖИТЕ АДРЕС ОТПРАВЛЕНИЯ  
      
 Отправитель потребует доверенность

КУДА ОТПРАВЛЯЕМ ЗАКАЗ?  
УКАЖИТЕ АДРЕС ДОСТАВКИ  
      
  
КОД ПРИМЕЧАНИЯ

УКАЖИТЕ ХАРАКТЕР И ТИП ОТПРАВЛЕНИЯ  
**Конверт/Пакет ?**    Коробка/Прочее ?  
 Только документы

ОПИСАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

В поле **код примечания** возможно указать данные, которые помогут дополнительно сортировать отправления при анализе отчета детализации счета.

В данное поле можно внести только те значения, список которых ранее были загружены сотрудниками PONY EXPRESS в Личный кабинет. Наиболее частое использование данной функции – указание отдела/департамента/колл-центра, для дальнейшего учета затрат по подразделениям.

Для загрузки списка кодов необходимо написать запрос на [digital@ponyexpress.ru](mailto:digital@ponyexpress.ru).

## Оформление накладной: Шаг 2 – Адресная книга

Поле ввода параметров для поиска.

Автоматический фильтр по типу при выборе отправителя \ получателя.

### АДРЕСНАЯ КНИГА

тест Любой Любой Поиск

ТИП	КОМПАНИЯ	АДРЕС	КОНТАКТНОЕ ЛИЦО	ТЕЛЕФОН	E-MAIL	ПРИМЕЧАНИЕ
Любой	ТЕСТ БЛАГОВЕЩЕНСК	675000, Россия, Амурская обл., Благовещенск, Конная ул, Благовещенск, дом 120,	ТЕСТ	88888888	mail@mail.ru	
Любой	ТЕСТ БЛАГОВЕЩЕНСК	675000, Россия, Амурская обл., Благовещенск, Трудовая ул, Благовещенск, дом 59,	ТЕСТ	88888888	mail@mail.ru	
Любой	ТЕСТ МАГАДАН	685000, Россия, Магаданская обл., Магадан, Дзержинского ул, Магадан, дом 12,	ТЕСТ	88888888888	mail@mail.ru	
Любой	ТЕСТ МАГАДАН 2	685099, Россия, Магаданская обл., Магадан, Ленина пр-кт, Магадан, дом 22,	ТЕСТ	88888888888	mail@mail.ru	
Любой	ТЕСТ ЧИТА	672039, Россия, Забайкальский край, Чита, Бабушкина ул, Чита, дом 20,	ТЕСТ	8888888	mail@mail.ru	
Любой	ТЕСТ ЧИТА	672039, Россия, Забайкальский край, Чита, Амурская ул, Чита, дом 2,	ТЕСТ	888888	mail@mail.ru	

Добавить × удалить × удалить все

19 – 24 из 36 Выгрузить данные в excel Импортировать адреса из xls Импортировать адреса из старого ЛК

Выгрузка Адресной книги в Excel.  
Формат выгрузки подходит для импорта АК в другой ЛК.

Переход на следующую страницу списка.  
Если в списке более 3-х страниц, рекомендуем использовать поле для поиска.

# Оформление накладной: Адресная книга – добавление новой записи

## НОВЫЙ АДРЕС

Тип адреса:  Тип:

Компания:

### АДРЕС

Страна:  Город:

Область:  Район:

Улица:

Дом:  Строение:

Офис и проч.:  Индекс:

### КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ФИО:

Телефон:  E-mail:

Примечание:

Тип адреса: «Виден только вам», «Виден всем».

**Обратите внимание**, что для того чтобы адрес отображался у всех пользователей ЛК – необходимо выбрать тип адреса «Виден всем»

Тип: «Отправитель/Получатель/Любой»  
Автоматический фильтр при заполнении в форме вызова курьера и заполнении накладной

**Обратите внимание**, для российских направлений страну, город, улицу, дом необходимо выбирать из выпадающего списка. В результате корректного заполнения - индекс проставится автоматически. Также доступен ручной ввод данных (индекс указывать обязательно).

Для международных и СНГ только страну необходимо выбрать из выпадающего списка. Остальные поля заполняются вручную. Индекс обязательно вводится вручную.



# Оформление накладной: Адресная книга – редактирование адреса

В адрес при оформлении накладной можно внести исправления.

Для этого необходимо нажать на значок «карандаша».

2 ОТКУДА

ОТКУДА ОТПРАВЛЯЕМ ЗАКАЗ?

ООО «РАСТР-технология» АДРЕСНАЯ КНИГА ✎  
117485, Россия, , Москва, ул Профсоюзная, д.84/32, офис ?????  
Контактное лицо: Ершов Алексей Д. , +7 495 232 37 02, ershov@r-tech.ru

Выбрать из адресной книги

Указать дополнительную информацию для курьера (не обязательно)

И сохранить адрес «Только в форме» (отредактированный адрес будет сохранен только в данной накладной) или «В форме и адресной книге» (отредактированный адрес будет сохранен и в форме и в адресной книге).

АДРЕС

Страна: Россия ✕ ?

Город: Санкт-Петербург ?

Область: Район:

Улица: Невзоровой ул ?

Дом: 12к.А ? Строение:

Офис и проч.: Индекс: 192148 ?

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО

ФИО: тест

Телефон: 7 999 312 99 99 E-mail: example@mail.ru

Примечание:

В форме и адресной книге Только в форме

## Оформление накладной: Адресная книга – загрузка адресов из файла формата Excel

Для загрузки адреса необходимо нажать на кнопку «Импортировать адреса из xls», в открывшемся окне будет возможность скачать образец таблицы и выбрать файл для загрузки данных в адресную книгу.

### АДРЕСНАЯ КНИГА

тест Любой Любой

тип	компания	адрес	контактное лицо	телефон	e-mail	примечание
Любой	ТЕСТ БЛАГОВЕЩЕНСК	675000, Россия, Амурская обл., Благовещенск, Конная ул, Благовещенск, дом 120,	ТЕСТ	88888888	mail@mail.ru	<input type="button" value="✎"/>
Любой	ТЕСТ БЛАГОВЕЩЕНСК	675000, Россия, Амурская обл., Благовещенск, Трудовая ул, Благовещенск, дом 59,	ТЕСТ	88888888	mail@mail.ru	<input type="button" value="✎"/>
Любой	ТЕСТ МАГАДАН	685000, Россия, Магаданская обл., Магадан, Дзержинского ул, Магадан, дом 12,	ТЕСТ	8888888888	mail@mail.ru	<input type="button" value="✎"/>
Любой	ТЕСТ МАГАДАН 2	685099, Россия, Магаданская обл., Магадан, Ленина пр-кт, Магадан, дом 22,	ТЕСТ	8888888888	mail@mail.ru	<input type="button" value="✎"/>
Любой	ТЕСТ ЧИТА	672039, Россия, Забайкальский край, Чита, Бабушкина ул, Чита, дом 20,	ТЕСТ	8888888	mail@mail.ru	<input type="button" value="✎"/>
Любой	ТЕСТ ЧИТА	672039, Россия, Забайкальский край, Чита, Амурская ул, Чита, дом 2,	ТЕСТ	888888	mail@mail.ru	<input type="button" value="✎"/>

19 – 24 из 36

**Обратите внимание**, для городов РФ поиск города и улицы осуществляется по единому справочнику РФ. Если город или улица не найдены в справочнике, проверьте введенное значение перед сохранением, чтобы убедиться в его правильности. Для адресов, не содержащихся в справочнике, необходимо вручную ввести почтовый индекс.

Таким образом, адрес будет добавлен в адресную книгу и в дальнейшем его можно использовать при оформлении накладной.

# Оформление накладной: Шаг 4 – Параметры отправления

**4 ПАРАМЕТРЫ ОТПРАВЛЕНИЯ**

УКАЖИТЕ ТИП И ПАРАМЕТРЫ ОТПРАВЛЕНИЯ

Конверт/Пакет  Коробка/Прочее

ШИРИНА, СМ:     ВЫСОТА, СМ:     ДЛИНА, СМ:

Укажите габариты вашего отправления. Расчет габаритов производится по упаковке.

ОПИСАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

КОЛИЧЕСТВО МЕСТ:     ОБЩИЙ ВЕС, КГ:

ОБЪЯВЛЕННАЯ ЦЕННОСТЬ, РУБ  
(1% ОТ СТОИМОСТИ ЗАКАЗА)

РЕЖИМ ДОСТАВКИ

<b>Экспресс</b> Срочная доставка почтовых и грузовых отправлений	<b>1 275,12 Р</b> Срок доставки: День в день <small>Стоимость включает НДС</small>
<b>Экспресс 10</b> Гарантированная доставка почтовых и грузовых отправлений до 10:00	<b>1 136,52 Р</b> Срок доставки: 1 день <small>Стоимость включает НДС</small>

5. Укажите параметры отправления и режим доставки

Краткое описание содержимого отправления. Скрывается при выборе опции «Только документы»

При выборе «Коробка/Прочее» необходимо обязательно указать габариты и заполнить описание

- Экспресс
- Экспресс 10
- Экспресс 13
- Экспресс 18
- Эконом

# Оформление накладной: Шаг 5 – Дополнительные услуги

**5 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

ВЫБЕРИТЕ НЕОБХОДИМЫЕ ВАМ УСЛУГИ

- Отправить накладную отправителю на e-mail
- Отправить накладную на другой e-mail
- SMS уведомление отправителя (36 рублей с НДС)
- Объявленная ценность, руб (1% от стоимости заказа)

**⚠ Обращаем ваше внимание, после подтверждения оформления накладной, вы не сможете внести в нее изменения. Проверьте, пожалуйста, еще раз введенные данные.**

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПРОСМОТР НОМЕР ДОГОВОРА: 11-1125 ✓

СПОСОБ ОПЛАТЫ ЗАКАЗА: <b>ПО СЧЕТУ</b>	КТО ОПЛАЧИВАЕТ ЗАКАЗ: <b>ОТПРАВИТЕЛЬ</b>	
ОТКУДА: <b>ТЕСТ отправитель</b> 119421, Россия, , Москва, Ленинский пр-кт, д.101 Контактное лицо: Отправитель, 89101234567, tttt@test.ru		
КУДА: <b>ТЕСТ Получатель</b> 193091, Россия, , Санкт-Петербург, Октябрьская наб, д.2к.А, офис 305 Контактное лицо: Получатель, 88121234567, tttt1234@mail.ru		
ПАРАМЕТРЫ ОТПРАВЛЕНИЯ: <b>КОРОБКА/ПРОЧЕЕ</b> 10x20x30 см	ОПИСАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЯ: <b>Автозапчасти</b>	
РЕЖИМ ДОСТАВКИ: <b>ЭКСПРЕСС</b>	КОЛИЧЕСТВО МЕСТ: <b>1</b>	ОБЩИЙ ВЕС: <b>5 кг</b>

**ИТОГО**  
1 отправление

**Подтвердить оформление**

Автоматически подставляется e-mail отправителя. Можно изменить.

Автоматически подставляется телефон отправителя. Можно изменить.

После подтверждения накладная в виде PDF-файла будет отправлен на указанный e-mail.

**6. Подтвердите сохранение накладной в базе данных.**

# Оформление накладной: Шаг 6 – Завершение оформления

## Важно!

Созданная накладная доступна в ЛК в разделе «Накладные для передачи курьеру».

## НАКЛАДНАЯ ОФОРМЛЕНА

НОМЕР НАКЛАДНОЙ	ОТКУДА	КУДА	РЕЖИМ ДОСТАВКИ
<b>16-7652-3860</b>	119049, Россия, Москва, пр-кт Ленинский, дом 1, офис 111	193091, Россия, Санкт-Петербург, наб Октябрьская, дом 2	Экспресс 10

**▲ Обратите внимание!**

Для того, чтобы курьер приехал за Вашими отправлениями, необходимо заполнить форму на вызов курьера!

[Заполнить форму? >](#)

[Напечатать накладную](#)

[Добавить накладную](#)

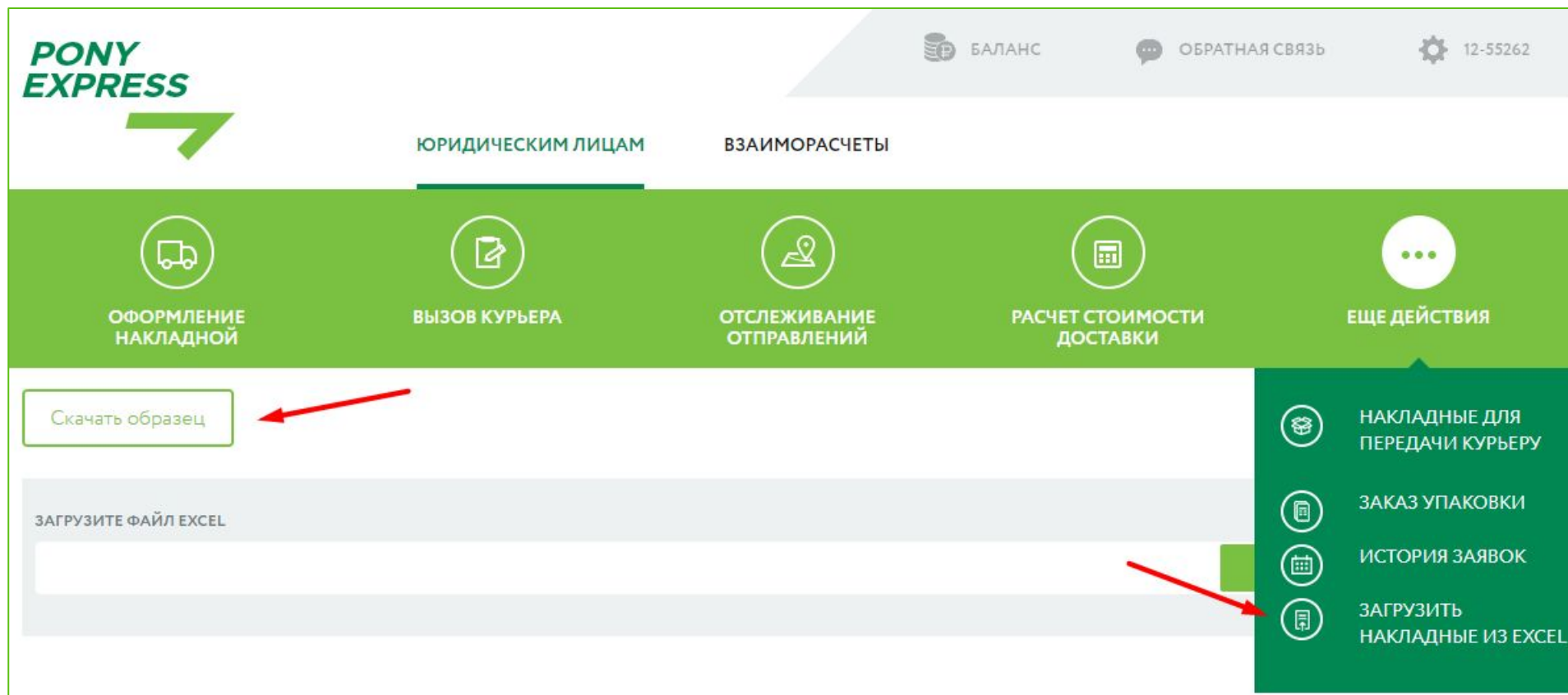
Номер накладной в базе данных PONY EXPRESS. Если поле пустое значит произошла ошибка, накладная не создана в БД.

Печать созданной накладной

Переход на форму «Вызов курьера» для оформления заявки на курьера.

# Оформление накладной: Шаг 1 – Загрузка накладных из Excel

Накладные также можно оформить через загрузку из Excel



**Для загрузки необходимо :**

- **Подготовить файл в соответствии с шаблоном**

Необходимо скачать шаблон файла Excel используя кнопку «Скачать образец».

Внести данные в excel не меняя структуру таблицы и заполнив обязательные поля.

## Оформление накладной: Шаг 2 – Заполнение шаблона

После нажатия на кнопку «Скачать образец» будет скачан шаблон для загрузки заказов в Excel-формате.

Поля в этой таблице, которые помечены звездочкой – обязательны к заполнению.

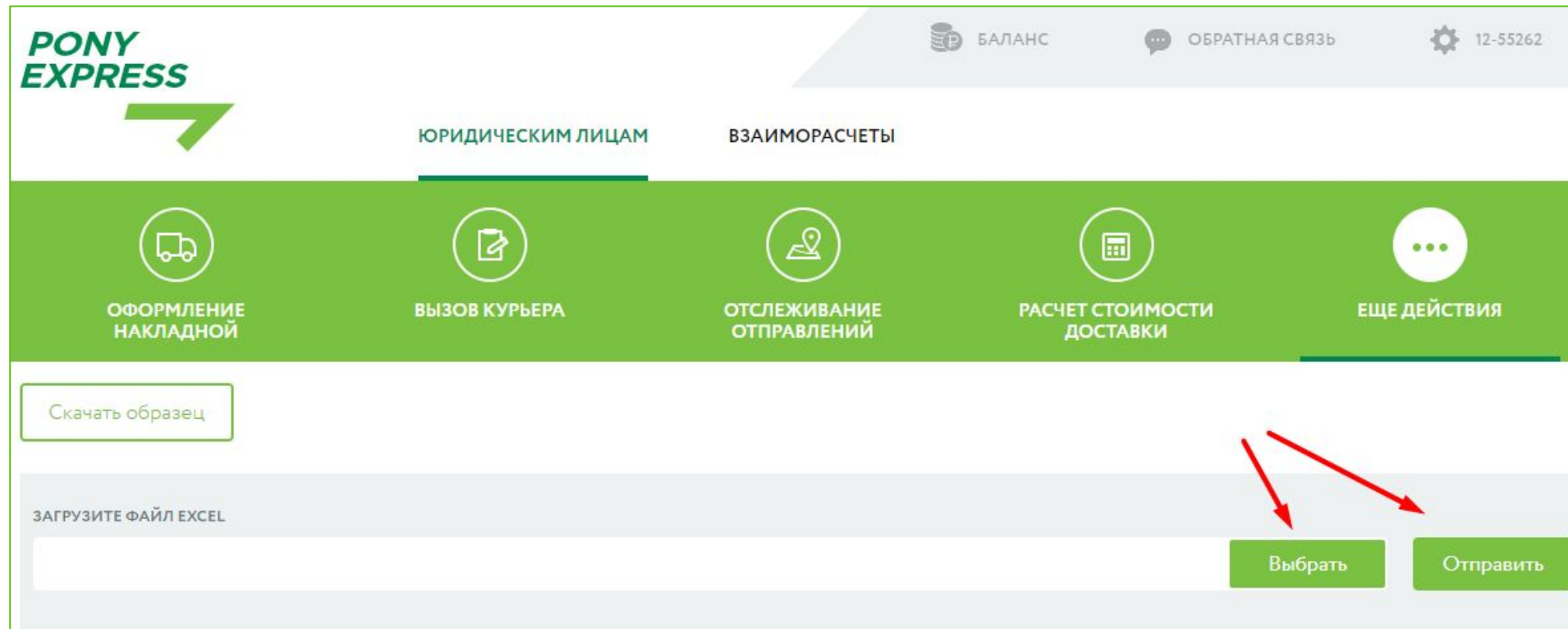
Все поля в данной таблице дублируют эти же поля в разделе «Загрузить накладные через Excel» через форму «Оформление накладной». При внимательном заполнении таблицы проблем с загрузкой не возникнет.

**Обратите внимание**, что все ячейки в Вашей таблице должны иметь точно такой же формат, как и в образце:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Способ оплаты заказа*</b> (Указать: по счету, наличными)	<b>Кто оплачивает заказ*</b> (Указать: отправитель, получатель, 3-е лицо)	<b>Код договора плательщика*</b>	<b>Компания-отправитель*</b>				<b>Адрес отправителя*</b>
2					<b>Страна</b>	<b>Регион</b> (область, республика, край, без сокращений, название как в КЛАДР)	<b>Район</b>	<b>Город</b> (населенный пункт, без сокращений, без доп. обозначений вида "г.", "пос.", название как в КЛАДР)
3	по счету	отправитель	xx-xxxx	ООО "Ромашка"	Россия	Москва		Москва
4								

## Оформление накладной: Шаг 3 – Отправка Excel файла

После того, как таблица будет заполнена, необходимо «выбрать» нужную таблицу и «отправить»:

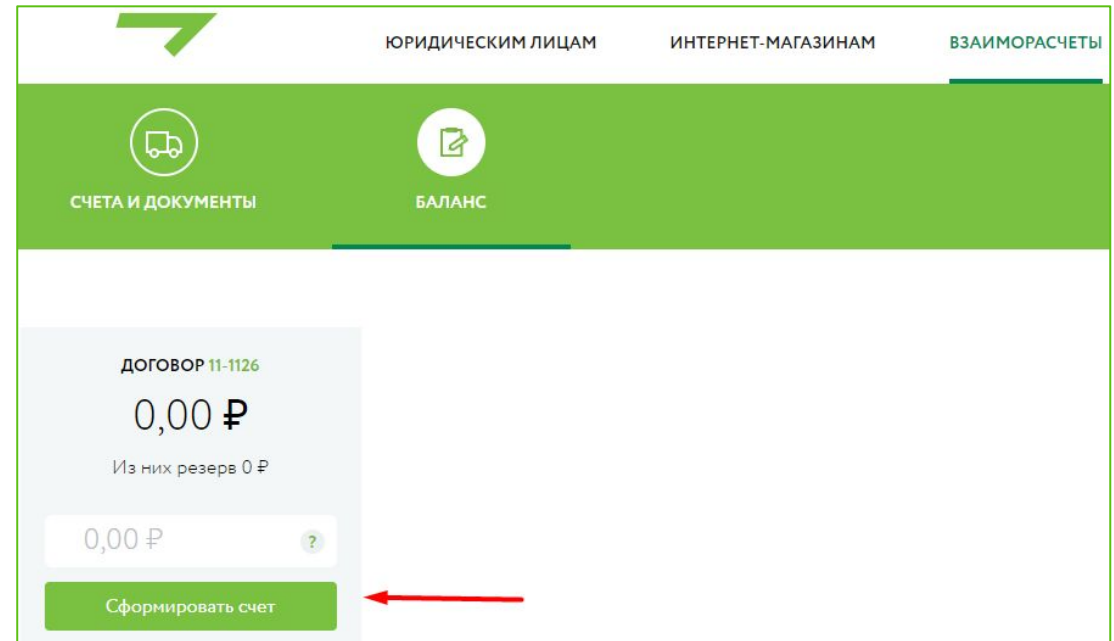
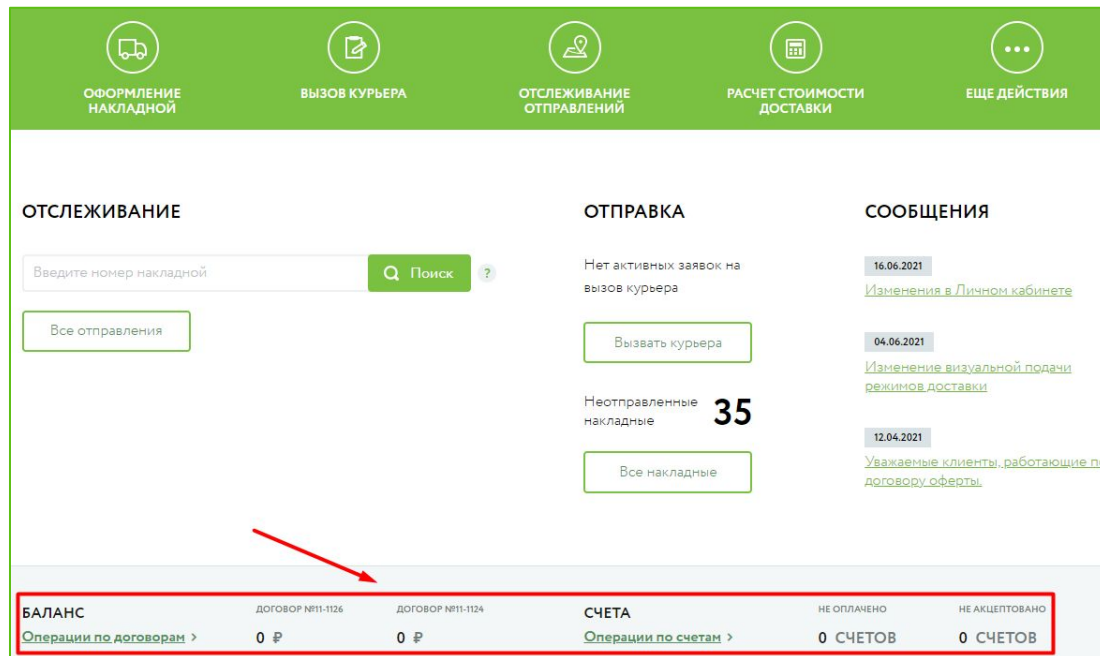


Т.е. сначала необходимо выбрать Вашу таблицу, после чего нажать на кнопку «отправить». Если таблица заполнена без ошибок – то все накладные будут созданы.



# Клиенты, работающие по договору оферты

1. Для начала работы в Личном кабинете и оформления вызова курьера вам необходимо пополнить баланс.
2. Минимальный платеж для юридических лиц и ИП составляет 1 500 рублей.
3. Перейдите в раздел «Взаиморасчеты» -> «Баланс счета»
4. Укажите сумму минимального платежа и кликните на кнопку «Сформировать счет».
5. Оплатите сформированный счет.
6. При поступлении денег на счет АО «ФРЕЙТ ЛИНК» в Личном кабинете будет отражено изменение баланса



После пополнения баланса вы можете формировать заявки на вызов курьера из Личного кабинета.

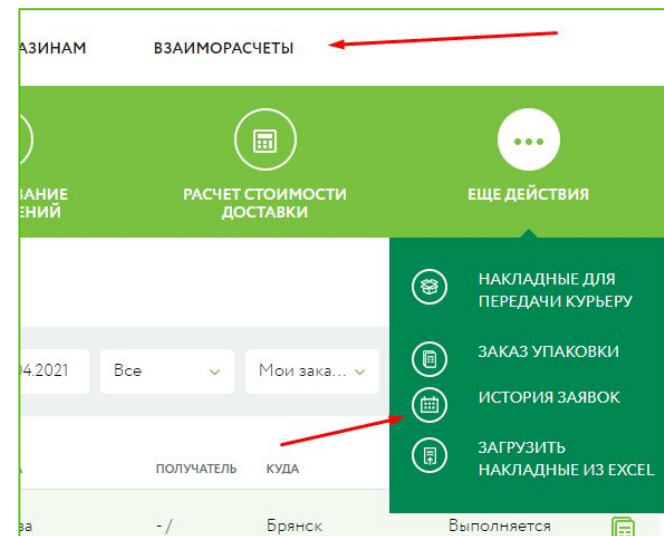
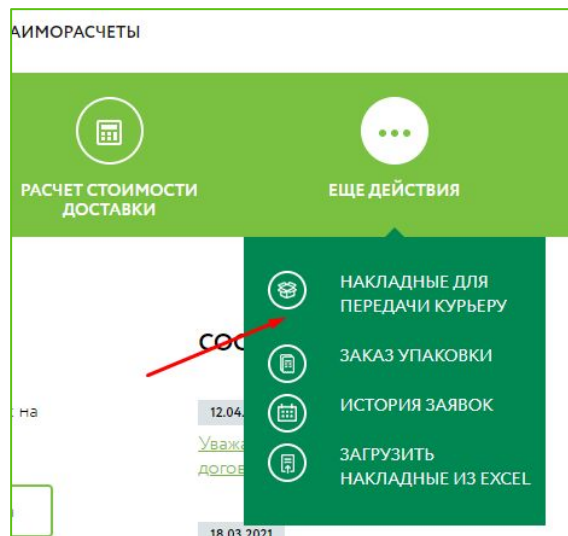
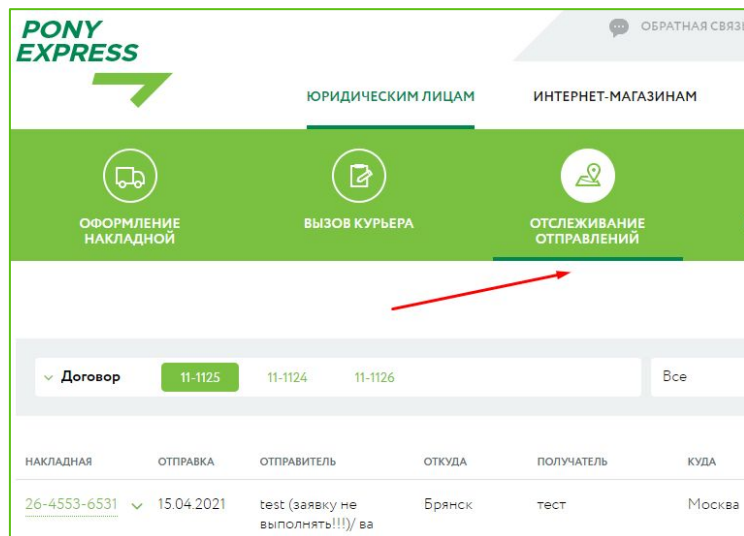
## Клиенты, работающие по стандартной интеграции API ([ссылка](#))

Если у клиента указан e-mail, отдел НСИ автоматически подключает клиенту Личный кабинет, т.е. высылаются данные для авторизации в ЛК – логин и пароль, без дополнительного запроса менеджера

### Что клиентам доступно в Личном кабинете:

Информация в разделах:

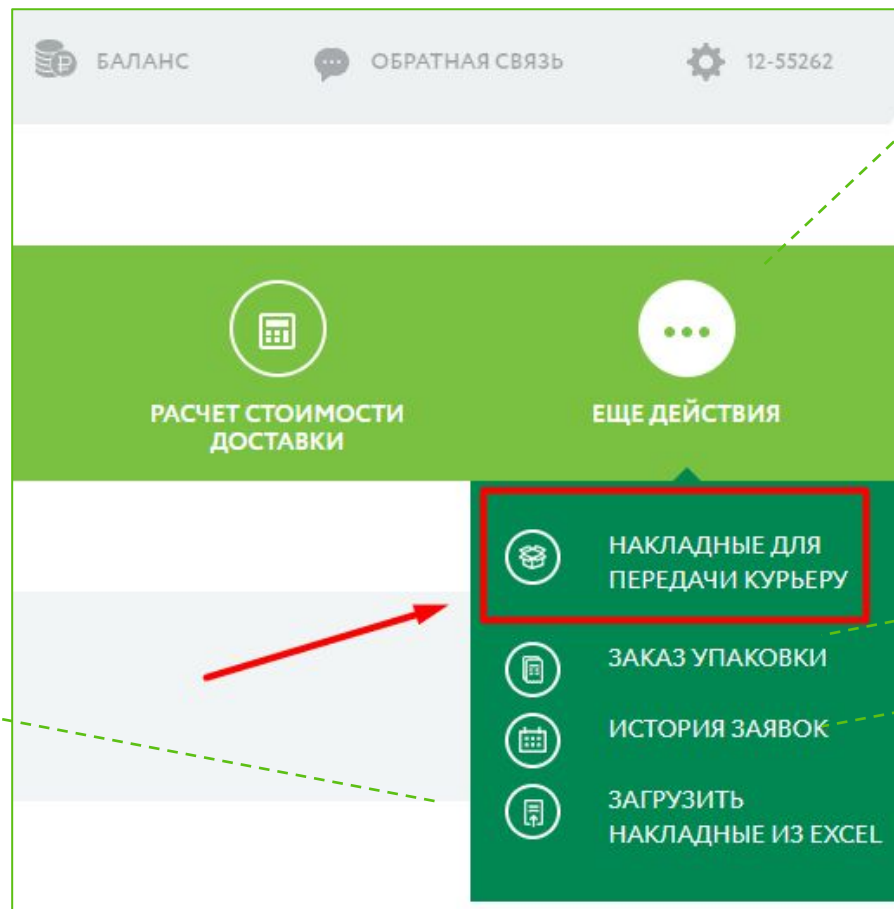
- «Отслеживание отправлений»
- «Накладные для передачи курьеру»
- «История заявок»
- «Взаиморасчеты» (сумма по счету, задолженность, срок оплаты, просрочено, первичные документы, детализация счета)



Данные по отправлениям **трансграничных** клиентов, работающих по стандартной интеграции API (не через Личный кабинет), в Личный кабинет **НЕ** подтягиваются.

## Раздел «Еще действия»: Накладные для передачи курьеру

Для того чтобы увидеть список накладных для передачи курьеру необходимо перейти в меню «Все действия» ▢ Вкладка «Накладные для передачи курьеру»



Во вкладке «Заказ упаковки» можно сделать заказ разных вариантов упаковок: конверт, пакет, коробка, для бутылок, тубус (слайд 36)

Просмотр выполненных заказов

Загрузка накладных по заданной форме через Excel (слайд 22)

## Раздел «Еще действия»: Накладные для передачи курьеру

Оформление накладной    Вызов курьера    Отслеживание отправлений    Расчет стоимости доставки    Еще действия

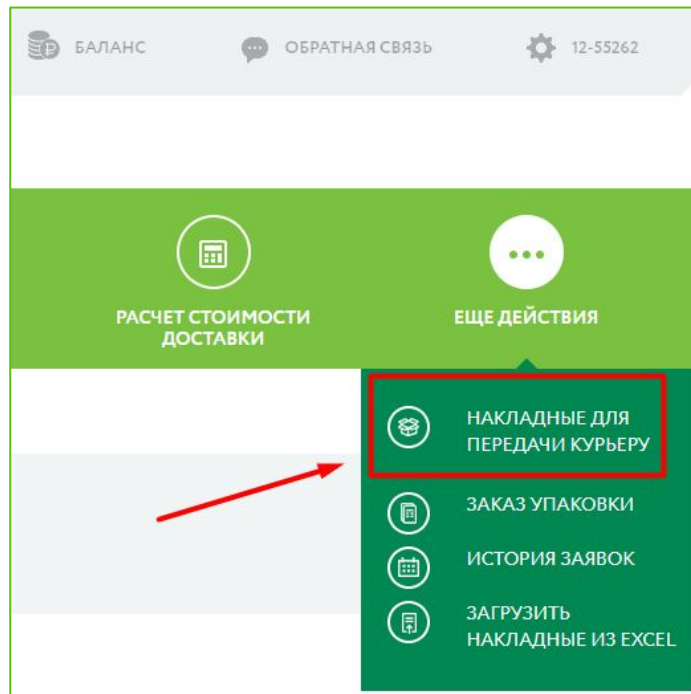
Договор    11-1125    11-1124    11-1126    01.03.2021 - 31.03.2021

<input type="checkbox"/>	№ накладной	№ субнакладной	№ заявки на вызов курьера	Дата создания накладной	Отправитель	Адрес отправителя	Получатель	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">26-3642-9059</a>			16.03.2021	тест	125080, Россия, Москва, Волоколамское ш, д. 1, стр. 1, кв. 903	тест 123154, Россия, Москва, Маршала Тухачевского ул, д. 20с.2к.1	

Список оформленных в ЛК накладных, но еще не переданных курьеру

# Раздел «Еще действия»: Печать наклеек

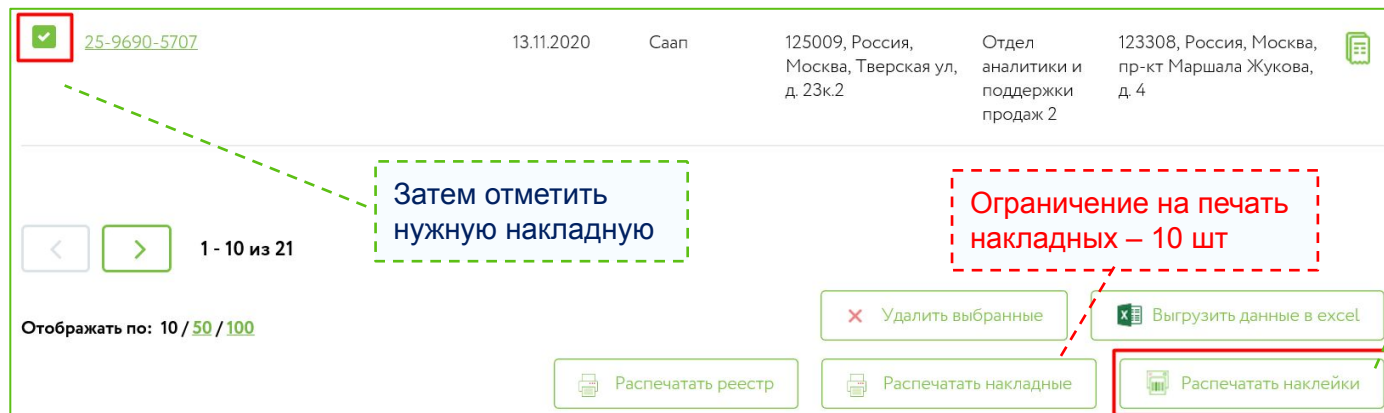
Для печати наклеек перейдите в меню «Все действия»



## Важно!

Функция печати наклеек открывается по запросу на [digital@ponyexpress.ru](mailto:digital@ponyexpress.ru)

Необходимо выбрать данную вкладку



Затем отметить нужную накладную

Нажать на кнопку «Распечатать наклейки»

# Вызов курьера: Шаг 1 – Выбор накладных

Чтобы вызывать курьера для уже оформленных накладных оставить «ДА» (значение по умолчанию).

2. Отметить накладные, которые планируется передать курьеру.

ОФОРМЛЕНИЕ НАКЛАДНОЙ

ВЫЗОВ КУРЬЕРА

ОТСЛЕЖИВАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЙ

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ДОСТАВКИ

ВЫБЕРИТЕ НОМЕР ДОГОВОРА

11-1125 11-1124 11-1126

1. Перейти в раздел «Вызов курьера»

У вас есть накладные, не привязанные к заявке на вызов курьера. Хотите ли вы вызвать курьера для этих накладных?

Да Нет

Если оформленных накладных нет по выбранному договору, вопрос не отображается.

1 ВЫБОР НАКЛАДНЫХ

ОА "Газпроектинжинир...	Представительство АО ...	Отдел аналитики и подд...
Отдел аналитики и подд...	ваыва	test (заявку не выполнят...
99	ООО «Мир»	ООО «Перспектива»
Отдел аналитики и подд...	1	Pony Express
ООО "Ромашка"		

Нажав на кнопку «Показать», откроется страница с подробной информацией по заполненной накладной.

Накладная 26-3486-1185 от 12.03.2021 [Показать](#)

Отправление в Представительство АО "Газпроектинжиниринг" в респ.Беларусь, Беларусь, Минск, ТРАКТ ЛОГОЙСКИЙ, д. 15, КОРП.4, кв. 205  
Количество мест: 1

## Вызов курьера: Шаг 2 и 3 – «Откуда», «Краткая информация»

**2 ОТКУДА?**

ОТКУДА ОТПРАВЛЯЕМ ЗАКАЗ?

**АО ТЕСТ Отправитель**  
119049, Россия, Москва, пр-кт Ленинский, дом 1, офис 111


Отправитель потребует доверенность

до 10-00

Отправитель не редактируется.  
Используются данные из накладной.

**3 КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЕ**

КОГДА ЗАБРАТЬ ЗАКАЗ?

 31.08.2015

**3. Указать дату, когда должен приехать курьер.**

Е-MAIL ЗАКАЗЧИКА (НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО)

taeg@ponyexpress.ru

Заполняется из профиля пользователя. Используется для уточнений возможных вопросов по заказу.

**4. Подтвердить заявку на вызов курьера.**

**ИТОГО**  
2 отправления  
31.08.2015

**Подтвердить вызов курьера**

## Вызов курьера: Шаг 3 – Получение номера заявки и проверка данных

# ЗАЯВКА ПРИНЯТА


Номер заявки на вызов курьера.  
Если поле пустое, то произошла ошибка, заказ не создан в базе данных

НОМЕР ЗАЯВКИ: **MOW9910778**

ДАТА И АДРЕС ПРИВЫТИЯ КУРЬЕРА: 31.08.2015  
АО ТЕСТ Отправитель, Россия, Москва, пр-кт Ленинский, дом 1, офис 111

КОММЕНТАРИЙ К ЗАКАЗУ: до 10-00 ТЕСТ ЛК Отметить заказ

**Важно** Мы рекомендуем до приезда курьера напечатать накладные, которые указаны в вашей заявке. Это ускорит передачу отправлений.

 Напечатать все накладные

№ НАКЛАДНОЙ	РЕЖИМ / ВРЕМЯ ДОСТАВКИ	ПОЛУЧАТЕЛЬ	КОММЕНТАРИЙ К ЗАКАЗУ
16-7652-3860	<a href="#">Экспресс 10</a> / 0 дней(я) ?	АО ТЕСТ Получатель, 193091, Санкт-Петербург, наб Октябрьская, дом 2	
16-7645-4747	<a href="#">Эконом</a> / 4 дней(я) ?	АО ТЕСТ Получатель, 193091, Санкт-Петербург, наб Октябрьская, дом 2	

 Создать еще заявку

 Перейти к списку заявок на вызов курьера

 Перейти на главную

Перечень отправлений, которые ожидаются для передачи курьеру



# Отслеживание отправлений

The interface features a green header with five navigation icons: a truck for 'ОФОРМЛЕНИЕ НАКЛАДНОЙ', a document for 'ВЫЗОВ КУРЬЕРА', a location pin for 'ОТСЛЕЖИВАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЙ', a calendar for 'РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ДОСТАВКИ', and a menu for 'ЕЩЕ ДЕЙСТВИЯ'. Below the header is a search bar with a dashed green box around it containing the text: 'Поиск накладной по атрибутам: Договор, Накладная №, Отправитель, Получатель'. The search bar includes a dropdown for 'Договор' with values 11-1125, 11-1124, and 11-1126; a dropdown for 'Все'; a date range 'Когда: 25.02.2021 - 26.02.2021'; and a 'Поиск' button. Below the search bar is a table with the following columns: НАКЛАДНАЯ, ОТПРАВКА, ОТПРАВИТЕЛЬ, ОТКУДА, ПОЛУЧАТЕЛЬ, КУДА, СТАТУС, and ДОСТАВКА. The table contains one row with the following data: 26-3044-3310 (with a dropdown arrow), 25.02.2021, ООО «Перспектива»/ Виноградова Марина Петровна, Санкт-Петербург, Петров Тест, Москва, and a status dropdown arrow. A dashed green box points to the status dropdown arrow with the text: 'Детализация статуса доставки отправления'.

НАКЛАДНАЯ	ОТПРАВКА	ОТПРАВИТЕЛЬ	ОТКУДА	ПОЛУЧАТЕЛЬ	КУДА	СТАТУС	ДОСТАВКА
<a href="#">26-3044-3310</a> ▾	25.02.2021	ООО «Перспектива»/ Виноградова Марина Петровна	Санкт-Петербург	Петров Тест	Москва	▾	

# Раздел «Еще действия»: История заявок

**PONY EXPRESS**

БАЛАНС    ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ    TESTLC

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ    ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНАМ    ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

ОФОРМЛЕНИЕ НАКЛАДНОЙ    ВЫЗОВ КУРЬЕРА    ОТСЛЕЖИВАНИЕ ОТПРАВЛЕНИЙ    РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ДОСТАВКИ    ЕЩЕ ДЕЙСТВИЯ

Поиск по параметрам: № заказа, № Договора, Отправитель, Дата заказа

Поиск по статусу: Активен/Выполнен/Отменен

Заказ №    Заказ №    01.06.2021 - 30.06.2021    Все    Мои зака...

ТИП	№ ЗАКАЗА	ЗАКАЗ НА ДАТУ	ОТПРАВИТЕЛЬ	ОТКУДА	ПОЛУЧАТЕЛЬ	КУДА	
Вызов курьера	<a href="#">MOW51798052</a>	17.06.2021	ТЕСТ МОСКВА/ Тест	Москва	тест / тест тест	Санкт-Петербург	Выполняется <a href="#">Отменить</a>

НАКЛАДНЫЕ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ КУРЬЕРУ  
ЗАКАЗ УПАКОВКИ  
ИСТОРИЯ ЗАЯВОК  
ЗАГРУЗИТЬ НАКЛАДНЫЕ ИЗ EXCEL

## Взаиморасчеты. Список счетов и документы

Чтобы получить список выставленных счетов и детализацию, необходимо перейти во вкладку «Взаиморасчеты»

ПONY EXPRESS

БАЛАНС ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ TESTLC

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНАМ **ВЗАИМОРАСЧЕТЫ**

СЧЕТА И ДОКУМЕНТЫ БАЛАНС

Фильтрация списка счетов по договору. После выбора нажать «Поиск»

Договор: **ВСЕ** 11-1125 11-1124 11-1126 **Когда:** 01.12.2020 – 30.06.2021 **Поиск**

№ СЧЕТА	ДОГОВОР	ДАТА СЧЕТА	СТАТУС	ПРИМЕЧАНИЕ	СУММА ПО СЧЕТУ	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ	СРОК ОПЛАТЫ	ПРОСРОЧЕНО	СКАЧАТЬ
R/4711892	11-1125	31.05.2021	К оплате		0,00 ₺				<a href="#">Первичные документы</a> <a href="#">Детализация счета</a>

Excel-отчет с детализацией и PDF-файл с актом, счетом, счет-фактурой по выбранному счету

# Взаиморасчеты. Баланс и формирование счета

Чтобы сформировать счет на пополнение баланса по предоплатному договору, необходимо перейти в раздел «Взаиморасчеты \ Баланс счета»

**PONY EXPRESS**

БАЛАНС    ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ    TESTLC

ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ    ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНАМ    **ВЗАИМОРАСЧЕТЫ**

СЧЕТА И ДОКУМЕНТЫ    **БАЛАНС**    ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

ДОГОВОР 11-1126

**0,00 ₺**

Из них резерв 0 ₺

0,00 ₺ ?

**Сформировать счет**

Раздел доступен только для предоплатных договоров

Баланс по договору. Отображается список доступных договоров

1. Для формирования счета укажите сумму и нажмите «Сформировать счет»

2. Необходимо нажать на «СКАЧАТЬ» и в новом окне откроется PDF-файл. Если файл не открылся, проверьте наличие сообщения о заблокированном окне.


## Раздел «Еще действия»: Заказ упаковки

ВСЕ    КОНВЕРТ    ПАКЕТ    КОРОБКА    ДЛЯ БУТЫЛОК    ТУБУС

Выбор вида упаковки

Необходимо выбрать размер упаковки, количество штук и нажать на кнопку «Заказать»


Ассортимент актуальной упаковки для заказов (Москва и СПб)  
[Подробнее об упаковке](#)



Упаковка для... **153.40 ₺**  
Новая упаковка для транспортировки бутылки

Выберите размер... ▾


1 шт. **Заказать**



Бумажный конверт **0 ₺**  
Для почтовых отправлений весом до 0,5 кг.

Выберите размер... ▾


1 шт. **Заказать**



Картонный конверт **0 ₺**  
Для почтовых отправлений весом до 500 грамм

Выберите размер... ▾

1 шт. **Заказать**



Пластиковый пакет **0 ₺**  
Для почтовых отправлений весом до 5 кг [Подробнее](#)

Выберите размер... ▾

1 шт. **Заказать**

МОЙ ЗАКАЗ (1)

	Количество шт.	Стоимость упаковок
Бумажный конверт 230x320мм	<input type="button" value="-"/> 44 шт. <input type="button" value="+"/>	на 0 ₺

Итого с НДС **0.00 ₺**  
Итого без НДС **0.00 ₺**  
НДС **0.00 ₺**

**Оформить заказ**

# Настройки по умолчанию

Внесенные значения будут автоматически подставляться при создании нового заказа на курьера и накладной.  
Рекомендуется использовать при однотипных отправлениях.


## НАСТРОЙКИ ПО УМОЛЧАНИЮ


ВЫБЕРИТЕ НОМЕР ДОГОВОРА

70-974 70-8888 70-999 70-998 70-7777 ?

### ОТПРАВИТЕЛЬ

ОТКУДА ОТПРАВЛЯЕМ ЗАКАЗ?

**АОА "ТЕСТ" 3** индивидуальный   
450007, Россия, Башкортостан Республика, Уфа, ул Парашютистов, 2  
Контактное лицо: 1111, 1111111, eee@ttt.ru


 [Выбрать из адресной книги](#)


Отправитель потребует доверенность

Указать дополнительную информацию для курьера (не обязательно)

### ПОЛУЧАТЕЛЬ

КУДА ОТПРАВЛЯЕМ ЗАКАЗ?

**Название "ООО"** индивидуальный   
127253, Россия, , Москва, ул Зональная, 2  
Контактное лицо: Иван, 89104441235, rrrr@rrrLru

 [Выбрать из адресной книги](#)

Указать дополнительную информацию для курьера (не обязательно)

### ПАРАМЕТРЫ ОТПРАВЛЕНИЯ

УКАЖИТЕ ХАРАКТЕР И ТИП ОТПРАВЛЕНИЯ

Конверт/Пакет ? Коробка ?

Для каждого из доступных договоров можно задать свои настройки по умолчанию

# Управление пользователями

testlc  
Михаил Карavaев

Начальник отдела

+70987654321

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВАМИ X

Администратор	ДА
Раздел «Услуги доставки»	ДА
Раздел «Интернет-Магазинам»	ДА <input checked="" type="checkbox"/>
Раздел «Взаиморасчёты»	ДА
Раздел «Калькулятор»	ДА
Показывать все заказы/отправления	ДА
Редактирование Адресной книги	ДА
Запрет ручного ввода адреса	НЕТ <input type="checkbox"/>

Раздел «Интернет-магазинам», «Запрет ручного ввода адреса» доступны для редактирования.

«Администратор», раздел «Услуги доставки», раздел «Взаиморасчеты», раздел «Калькулятор», «Показывать все заказы/отправления», «Редактирование адресной книги» стоят по умолчанию и не доступны для редактирования.

testlc  
Михаил Карavaев

Начальник отдела

+70987654321

УПРАВЛЕНИЕ ПРАВАМИ    РЕДАКТИРОВАТЬ ДАННЫЕ

Клиент может самостоятельно настроить права доступа, изменить пароль для сотрудников своей компании

ЛОГИН В СИСТЕМЕ  
testlc

ПАРОЛЬ НЕ МЕНЕЕ 6 СИМВОЛОВ  
.....

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПАРОЛЯ

Ф.И.О.  
Михаил Карavaев

должность  
Начальник отдела

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ / ОТДЕЛ

ТЕЛЕФОН  
+70987654321

E-MAIL  
opsivan32@gmail.com

Сохранить    Отменить

Удалить пользователя

Добавить  
нового  
пользователя

+

Рекомендуем делать персональные логины для каждого сотрудника, использующего ПК!

# Обратная связь

Возникли вопросы по использованию Личного кабинета?

Обнаружили ошибку?

Есть предложения по улучшению? Напишите нам!

Ответ на Ваше обращение придет на e-mail, указанный в Вашем профиле.

## ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

**⚠ Важно** Перед отправкой сообщения проверьте и внесите свои контактные данные и e-mail в [профиле пользователя](#).

ВЫБЕРИТЕ КАТЕГОРИЮ

Вопросы/предложения по личному кабинету ▾

Введите сообщение

ПРИЛОЖИТЬ ФАЙЛ

Файл не выбран Выбрать

Отправить сообщение