

Бухгалтерский баланс

Бухгалтерский баланс – это свод информации о стоимости имущества и обязательствах организации, представленный в табличной форме. Баланс состоит двух разделов Актива и Пассива. Актив всегда должен быть равен Пассиву, именно поэтому форма отчет носит название Баланс.

Бухгалтерский баланс – важнейшая форма бухгалтерской отчетности (форма №1), по которой можно судить о финансовом состоянии предприятия, о том, каким имуществом оно обладает и сколько имеет долгов. Бухгалтерский баланс содержит данные по состоянию на *определенную дату* (как правило, конец года или квартала). Этим Баланс принципиально отличается от другой важнейшей форма отчетности, Отчета о прибылях и убытках, которая содержит данные о финансовых результатах деятельности организации за *определенный период нарастающим итогом с начала года* (обычно, за год, 1-й квартал, полугодие или 9 месяцев.)

Структура бухгалтерского баланса

- Баланс включает **Актив и Пассив**, итоги которых равны. Актив Бухгалтерского баланса состоит из двух разделов:
- внеоборотные активы внеоборотные активы (активы, которые используются более 1 года: оборудования, здания, нематериальные активы, долгосрочные вложения и т.п.);
- оборотные активы (активы, которые используют менее 1 года: сырье, материалы, краткосрочная дебиторская задолженность, денежные средства и т.п.).
- Оборотные активы считаются более ликвидными, чем внеоборотные, т.е. могут быть быстрее обращены в деньги.
- Если Актив баланса показывает, каким имуществом владеет предприятие, то Пассив раскрывает источники формирования этого имущества.
- Пассив Бухгалтерского баланса состоит из трех разделов:
- капитал и резервы (собственные средства владельцев компании);
- долгосрочные обязательства (займы, кредиты и прочая задолженность со сроком погашения более 1 года);
- краткосрочные обязательства (текущая задолженность перед работниками, поставщиками и др. долги, подлежащие выплате в течение 1 года).

Форма бухгалтерского баланса

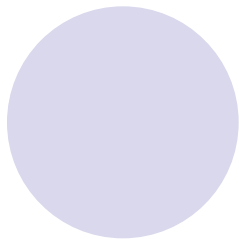
- Форма Бухгалтерского баланса
- В настоящий момент действует форма Бухгалтерского баланса, утвержденная Приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций". Скачать бланк можно [здесь](#). Следует отметить, что утверждённая Минфином форма носит рекомендательный характер, организация может добавлять строки со своими показателями, детализируя имеющиеся данные, или убирать строки, данных по которым у нее нет.
- Кому нужен Бухгалтерский баланс
- Бухгалтерский баланс – это финансовое лицо организации. Баланс необходим, чтобы лица, имеющие какие-либо взаимоотношения с организацией или планирующие сотрудничество с ней, могли оценить ее финансовое положение, насколько хорошо идет бизнес и не наступит ли скорое банкротство. Бухгалтерский баланс изучают банки, чтобы оценить кредитоспособность заемщика. Баланс сдают в налоговые и статистические органы. Баланс представляют акционерам, как финансовый показатель проделанной руководством работы.
- Бухгалтерский баланс – основной источник информации для финансового анализа, определения устойчивости финансового положения предприятия и возможности его бесперебойной работы. Обычно Баланс анализируют вместе с Отчетом о прибылях и убытках (например, автоматически, используя [специальную программу](#)), получая таким образом все основные коэффициенты, характеризующие финансовое "здоровье" предприятия.

Как заполняется бухгалтерский баланс на примере предприятия?

- Сначала прочеркнем строки графы 1. Это возможно, так как организация не оформляет пояснения к бухгалтерской отчетности, номера которых указывают в этой графе.
- Далее переходим к единственной графе, требующей заполнения вновь созданной организацией. Это графа 4, по которой отражают данные на 31 декабря отчетного года, то есть 2013 года.
- Показатель строки 1110 находим следующим образом: из дебетового сальдо счета 04 вычтем кредитовое сальдо 05. Получим 96 660 руб. (100 000 руб. – 3340 руб.). Все значения в бухгалтерском балансе указываем в целых тысячах, поэтому в строке 1110 запишем 97.
- Показатель строки 1150 равен: дебетовое сальдо счета 01 – кредитовое сальдо счета 02 = 600 000 руб. – 20 040 руб. = 579 960 руб. В баланс пишем 580.
- В строке 1170 записываем дебетовое сальдо счета 58 — 150 тыс. руб. (считаем, что вложения долгосрочные).
- Итог по строке 1100: 97 (строка 1110) + 580 (строка 1150) + 150 (строка 1170) = 827 тыс. руб.
- Посчитаем значение строки 1210: дебетовое сальдо счета 10 + дебетовое сальдо счета 43 = 17 тыс. руб. + 90 тыс. руб. = 107 тыс. руб.
- Показатель строки 1220 равен дебетовому сальдо счета 19, то есть в баланс мы вносим 6 тыс. руб.
- Найдем показатель строки 1250 путем сложения дебетового сальдо счета 50 и дебетового сальдо счета 51 = 15 тыс. руб. + 250 тыс. руб. = 265 тыс. руб. В строке запишем 265.

По строке 1600 суммируем показатели строк 1100 и 1200: 827 тыс. руб. + 378 тыс. руб. = 1205 тыс. руб.

- В остальных строках графы 4 ставим прочерки.
- Переходим к пассиву баланса. Показатель по строке 1310 равен кредитовому сальдо счета 80, то есть в балансе будет 50 тыс. руб.
- Строка 1360 — кредитовое сальдо счета 82. В нашем случае это 10 тыс. руб.
- В строке 1370 показываем сальдо счета 84. У нас оно кредитовое. Значит, организация на конец года имеет прибыль. Ее значение — 150 тыс. руб. Брать показатель в скобки не нужно.
- Находим показатель строки 1300: 50 тыс. руб. (строка 1310) + 10 тыс. руб. (строка 1360) + 150 тыс. руб. (строка 1370) = 210 тыс. руб.
- Определим показатель для строки 1520 (считаем, что вся задолженность краткосрочная): кредитовое сальдо счета 60 + кредитовое сальдо счета 62 + кредитовое сальдо счета 69 + кредитовое сальдо счета 70 = 150 тыс. руб. + 506 тыс. руб. + 89 тыс. руб. + 250 тыс. руб. = 995 тыс. руб.
- В строку 1500 переносим значение строки 1520, так как другие строки раздела V баланса не заполнялись.
- Показатель строки 1700 равен сумме строк 1300 и 1500: 210 тыс. руб. + 995 тыс. руб. = 1205 тыс. руб.
- Остальные строки пассива прочеркиваем.
- Сверим показатели строк 1600 и 1700. И в той, и в другой строке значение — 1205 тыс. руб. Баланс сошелся — значит, форму можно считать составленной.



Спасибо за внимание!

