



Yougile

Создание единого
цифрового
пространства



Цель внедрения Yougile

Прозрачность работы

Уменьшение временных затрат на формирование отчётности

Усиление контроля сроков и исполнения поставленных задач

Возможность оперативно выявлять и устранять проблемы

Возможность оценить объём работ (как Компании в целом, так и конкретно каждого сотрудника)

Возможность видеть актуальную ситуацию в любой момент времени

Возможность анализировать проделанную работу и повысить эффективность планирования

Возможность работы с программой с любого устройства без дополнительных настроек

Отказ от 1С ДО



Этапы внедрения

Конечная цель: переход всех сотрудников в Yougile с 2023 года.

Выполнено	1. Частичное экспериментальное внедрение	Июль 2022
В процессе	2. Определение стратегии	Август 2022
В процессе	3. Отработка внедрения процессов на инициативной группе	Август - Сентябрь 2022
В процессе	3. Анализ отработки	Август - Сентябрь 2022
В процессе	4. Усовершенствование технических возможностей программы	Сентябрь-Октябрь 2022
В процессе	5. Унификация процессов	Сентябрь-Октябрь 2022
Не начато	6. Регламентирование процессов	Ноябрь 2022
Не начато	7. Обучение сотрудников	Декабрь 2022
Не начато	8. Запуск в работу	Январь 2023



Этапы внедрения

Процесс	Отработка	Анализ	Тех. доработка	Унификация
1. Ведение проекта	Выполнено	Выполнено	В процессе	В процессе
2. Постановка задач между сотрудниками и подразделениями	Выполнено	Выполнено	В процессе	В процессе
3. Согласование внутренних документов (ТЗ, Договор, Формуляр, распоряжение о создании РГ, ПВЗ и т.п.)	Не начато	Не начато	Не начато	Не начато
4. Работа с корреспонденцией (переписка)	Выполнено	Выполнено	Выполнено	В процессе
5. Работа с ТКП	Выполнено	Выполнено	В процессе	В процессе
6. Формирование отчётности	В процессе	В процессе	В процессе	В процессе
7. Оптимизация процесса совещаний	В процессе	Не начато	Не начато	Не начато
8. Оптимизация процесса организации и проведения ПСИ	Выполнено	Выполнено	Выполнено	В процессе
9. Согласование командировок	Не начато	Не начато	Не начато	Не начато
10. Согласование внутренних Актов закрытия заказов	Не начато	Не начато	Не начато	Не начато
11. Создание личного кабинета Заказчика	В процессе	Не начато	Не начато	Не начато