



# Уважаемый сотрудник Мы рады приветствовать Вас в Компании ООО «ВелесстройМонтаж»



Данная памятка создана для помощи новому сотруднику при трудоустройстве на проект строительства.

## Дом (необходимо взять на площадку)

### Возьмите следующие документы для трудоустройства:

- Паспорт;
- Миграционная карта;
- Три фотографии 3x4;
- Трудовая книжка (советского или российского образца, при наличии);
- СНИЛС (пенсионное свидетельство, при наличии);
- ИНН (при наличии);
- Документы об образовании и повышении квалификации;
- Документы воинского учета;
- Свидетельство о заключении брака (при наличии);
- Свидетельство о рождении детей (при наличии);
- Полис ДМС (при наличии);
- Удостоверение, подтверждающее обучение на рабочую профессию;
- Номер лицевого счета и реквизиты банка для перечисления заработной платы;
- Копия направления на медицинский осмотр;
- Медицинское заключение/паспорт здоровья;
- Заключение психиатрического освидетельствования;
- Сертификат о вакцинации от COVID-19/отрицательный ПЦР-тест.
- Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (российского образца, при наличии);
- Удостоверение участника боевых действий (российского образца, при наличии);



### Для компенсации медицинского осмотра необходимо предоставить в бухгалтерию копию направления на медицинский осмотр;

- Копия медицинского заключения;
- Оригинал договора с медицинским учреждением с печатью;
- Подлинное удостоверение в бухгалтерию на получение льгот;
- Документы, подтверждающие инвалидность (при наличии) с лицензией медицинского учреждения с приложением, где указан вид деятельности «Проведение первичных и периодических мед. осмотров»;

### Мы рекомендуем брать с собой в дорогу:

- Питьевую воду;
- Ланч-пакет;
- Средства личной гигиены;
- В случае, если Ваша поездка выпадает на зимние месяцы, возьмите теплую одежду и обувь

### Брать с собой не нужно:

- Копия паспорта;
- Постельное белье;
- Полотенца;
- Средства бытовой химии;
- Туалетную бумагу

**Храните личные документы в личных вещах своей комнаты или сейфе Отдела кадров!**

### При устройстве на работу в районы со сложными климатическими условиями мы рекомендуем иметь с собой лекарственные средства:

- Антибиотики («Ципролет», «Амоксициллин», «Ципрофлоксацин»);
- Противовирусные («Кагоцел», «Ингаверин», «Римантадин»);
- При сухом кашле («Коделак Бронхо», «Амбробене Ретард», «Амброксол», «Эrespал», «АЦЦ-Лонг»);
- Против кашля («Антиангин Таб», «Граммидин Таб», «Гексорал Спрей»);
- Индивидуальные препараты для лечения хронических заболеваний;
- Поливитамины;
- мед

**Спиртосодержащие препараты провозить запрещено!**



### Перед отправкой на вахту обязательно изучите маршрут Вашего пути!

В случае, если при трансфере Вы используете самолет или поезд, заранее проверьте даты и время отправления и необходимость пересадок на другой рейс / другой вид транспорта.

- ! На железнодорожных билетах указано **московское время**
- ! На Авиабилетах указано **местное время**

Для Вашего удобства вы можете записать информацию о Вашем трансфере ниже:

Дата :	Время :	Рейс :
Дата :	Время :	Рейс :
Дата :	Время :	Рейс :

Для Вашего удобства запишите контакт сотрудника ВЕЛЕССТРОЙМОНТАЖ, направляющего Вам билеты (эти данные Вы найдете в подписи к письму, в котором Вам были направлены билеты):

ФИО:	Телефон:
------	----------





Продолжительность вахты - до 3 месяцев. Межвахтовый отдых – до 21 календарного дня. Ежегодный оплачиваемый отпуск – 28 календарных дней. В зависимости от региона работы и/или «вредности» должности, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск – от 7 до 31 календарного дня. О наличии дополнительных оплачиваемых отпусков вы можете уточнить в Отделе кадров площадки при процедуре оформления на работу.

Испытательный срок составляет 3 месяца. В период испытательного срока работник, допустивший брак в работе, либо не подтвердивший свою квалификацию, может быть уволен в соответствии с ТК РФ. В случае не исполнения или ненадлежащего исполнения работником условий трудового договора и/или нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения работодателю материального ущерба работник несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством.

Компания за свой счет осуществляет доставку вахтовых работников до работы и обратно в соответствии с перечнем утвержденных базовых городов. Проездные документы (посадочные талоны), необходимо сохранять до прилета на строительную площадку и сдавать в Отдел кадров на площадке. В противном случае, стоимость билетов будет удержана из Вашей заработной платы. Сотрудники, не отработавшие полную вахту по необъективным причинам компенсируют стоимость проездных билетов, купленных компанией ООО «ВелесстройМонтаж», либо приобретают их за свой счет.

### Проживание сотрудников

На строительных площадках ООО «ВелесстройМонтаж» сотрудники (в зависимости от должности) проживают в двух-, трех- и четырёхместных комнатах. Жилые помещения имеют общие или отдельные санузлы и душевые. В рамках вахтового городка находится медицинский пункт, который работает круглосуточно. Также, на территории вахтового жилого городка имеется спортивный зал.

Питание работников – трёхразовое:

- Завтрак – 1 час (с 07.00 часов до 09.00 часов, по расписанию);
- Обед – 1 час (с 12.00 часов до 14.00 часов, по расписанию);
- Ужин – 1 час (с 19.00 часов до 21.00 часов, по расписанию).

Питание осуществляется по расписанию, утвержденному Компанией, в помещениях столовой на территории строительной площадки и вахтового жилого городка/общежитиях.

### Безопасность и охрана труда

На строительной площадке, а также в вахтовом городке/общежитиях действует строгий запрет употребления, провоза и хранения алкоголя. Курение разрешено в ТОЛЬКО специально отведенных местах. Все сотрудники проходят обязательное обучение по безопасности труда и защите окружающей среды.

### Профилактика COVID-19

В зависимости от региона, где находится строительная площадка, все сотрудники приступают к работе ТОЛЬКО:

• **При наличии сертификата о вакцинации от COVID-19:**

Вакцинация может быть произведена у себя в стране/городе временного пребывания, признанными в РФ вакцинами, с обязательным наличием сертификата с QR-кодом. Также, вы можете вакцинироваться непосредственно в городе нахождения строительной площадки, при содействии нашей Компании или самостоятельно.

• **После прохождения процедуры обсервации:**

Обсервация производится в специально отведенных помещениях – обсерваторах (гостиницы или общежития). Срок нахождения – до 14 дней, с обязательным наличием 2 отрицательных ПЦР тестов (тестирование будет производиться непосредственно там). С Правилами нахождения в обсерваторах вас ознакомят на месте: администрация обсерваций или координатор от нашей Компании.

**СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ!** Обсервация не включается в вахту, а считается как «дни в пути», с соответствующей оплатой.

Все сотрудники, работающие в обособленных подразделениях проходят обучение:

- **Обязательное обучение** – безопасность труда и защита окружающей среды, работа на высоте и пр.
- **Корпоративное обучение** – повышение квалификации, переквалификация и обучение другой профессии и пр.

### Оформление разрешительных документов (патента)

По приезду сотрудников в обсервацию/строительную площадку, наша Компания **оказывает содействие** в оформлении разрешительной документации (патентов): подает документы и оплачивает стоимость патента в органы миграции. Их стоимость варьируется в зависимости от региона работы: **от 19.500 руб. до 29.000 руб.**

**СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ!** Оформление патентов – это обязанность работников, а не Компании и стоимость патента будет удержана из вашей заработной платы по личному заявлению. Сотрудники, отказавшиеся от содействия Компании – будут оформлять патент САМОСТОЯТЕЛЬНО.

### Оплата НДФЛ за патент

Иностранцы граждане, работающие на территории РФ на основании патента обязаны ежемесячно выплачивать НДФЛ для его продления.

- Сотрудникам обособленных подразделений «СВОБОДНЫЙ» и КС-7 «СИВАКИНСКАЯ», ввиду удаленности площадок, Компания оказывает содействие в оплате НДФЛ за первые 2 месяца работы. Сумма **12.078 руб.** за 2 месяца НДФЛ будет удержана из вашей заработной платы по личному заявлению.
- Сотрудники остальных обособленных подразделений оплачивают НДФЛ **самостоятельно**, начиная с 1 месяца работы. Стоимость НДФЛ за патент может достигать до **10.000 руб.**, в зависимости от региона работы.

**СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ!** Оплата НДФЛ за патент – также является обязанностью работников, а не Компании. Сотрудники, отказавшиеся от содействия Компании – будут оплачивать НДФЛ за патент САМОСТОЯТЕЛЬНО.



**ВАЖНО!** Сохраняйте посадочные талоны, в противном случае оплата перелета будет происходить за Ваш счет

Большинство строительных площадок Компании располагается в отдалении от населенных пунктов, дорога до них может занять не один час.

Если по дороге Вам будут нужны остановки, заранее уточните у водителя, когда и в каких местах они планируются.

**ВАЖНО!** По всему маршруту проходят проверки на алкогольное опьянение

Категорически запрещено употребление и провоз алкоголя, спиртосодержащих лекарств, токсических и наркотических средств на всем пути до места трудоустройства.

В случае выявления состояния опьянения (алкогольного, токсического, наркотического) или остаточного состояния, работодатель в праве отказать в трудоустройстве

Связь

**ВАЖНО!** Если Ваш маршрут проходит через Москву, свяжитесь с диспетчером и подтвердите свое прибытие в город

**ДЕЖУРНЫЙ ДИСПЕТЧЕР  
В МОСКВЕ**

**8-926-090-27-76**

**Места встречи в аэропортах и на вокзалах:**


**Дополнительные номера телефонов:**


**ВАЖНО!** Если вы оказались в затруднительной ситуации

**Запрещается** перемещаться и добираться до объекта самостоятельно без получения необходимых указаний сотрудника отдела координации и трансфера

В случае отмены поездки, изменения маршрута, либо времени отправления – незамедлительно сообщить в Отдел Координации и Транспорта и встречающей стороне!

**ВАЖНО!** При изменении данных или выходе на больничный

В случае изменения паспортных данных, необходимо отправить за 10 дней до вылета скан паспорта и страницу с отметкой о ранее выданных паспортах на почту Отдела Кадров вашего обособленного подразделения.

В случае, если Вы заболели, нужно выслать скан больничного листа почтой Отдела Кадров вашего обособленного подразделения.

**По прибытии на объект, пожалуйста, отметьтесь у своего руководителя:**

Наименование подразделения	ФИО нового сотрудника	ФИО и контакты руководителя	Подпись	Комментарии

