

Аттестационная работа

Слушателя курсов повышения квалификации по программе:
«Проектная и исследовательская деятельность как способ
формирования метапредметных результатов обучения в
условиях реализации ФГОС»

Дьяконенко Наталья Алексеевна

МБОУ СОШ № 40 г. Новошахтинск

На тему:
Методическая разработка по выполнению
исследовательской работы

ВИДЫ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ

- Реферат
- Исследование
 - Проект

Реферат

Информационный - написанный на основе нескольких литературных источников с целью наиболее полного освещения какой-либо темы или проблемы

Проблемно-аналитический – выполненный на основе нескольких литературных источников, предполагающий сопоставление данных и собственную трактовку на их основе поставленной проблемы

Исследование

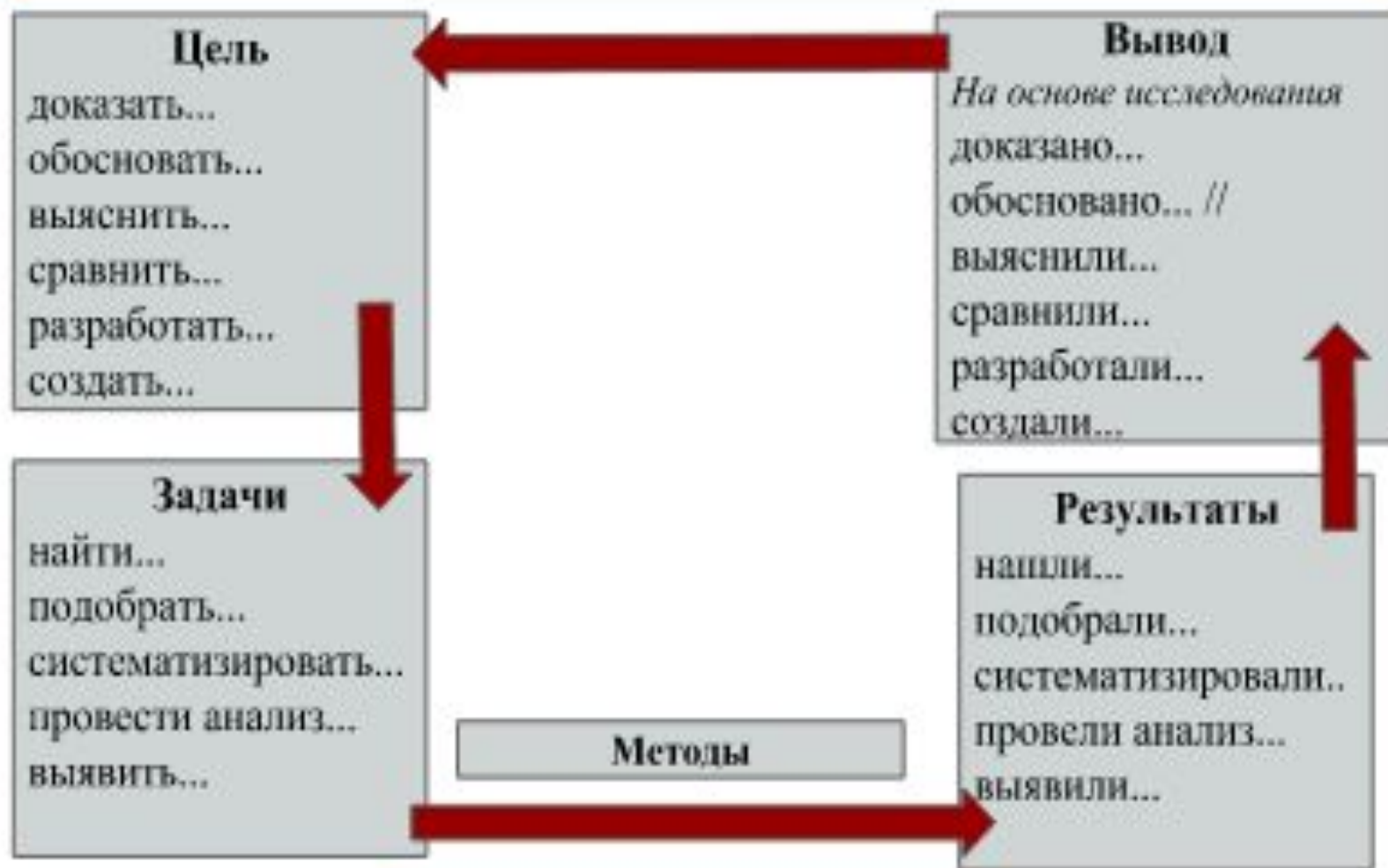
- это самостоятельная познавательная деятельность учащихся, направленная на решение познавательных проблем

- *Натуралистическое или описательное*
- *Экспериментальное*

Проект

- совокупность документов (расчетов, чертежей и др.), необходимых для создания какого-либо **продукта**

Составляющие исследования // проекта



Составляющие исследования/проекта

Тема- это «свернутое» в одно предложение основное содержание творческой работы

Объект исследования – научное пространство, в рамках которого ведется исследование

Предмет исследования – это часть объекта исследования, которая подлежит тщательному изучению или преобразованию

Проблема – теоретический вопрос, требующий разрешения.

Гипотеза - научное предположение,
выдвигаемое для объяснения каких-либо
явлений

Цель - это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы

Задачи - это выбор путей и средств для достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой

Структура исследовательской работы

- титульный лист:
- • содержание (оглавление):
- • введение:
- • главы основной части;
- • заключение:
- • список используемых источников:
- • приложение (если есть).
- **Титульный лист.** В верхнем поле указывается полное название учебного заведения. В среднем поле помещается название работы без слова «тема», без кавычек, без точки в конце предложения. Название при необходимости может содержать подзаголовок для конкретизации темы. Ниже с правой стороны листа помещаются сведения об авторе с указанием фамилии, имени, класса, пишется «Руководитель» и указываются его фамилия и инициалы, должность. Если руководителей несколько, указываются все: если есть консультанты, их фамилии помещаются здесь же с указанием «Консультант». В нижнем поле по центру листа отмечается место выполнения работы, на следующей строке год выполнения 2016 без точки и кавычек .
- **Содержание** (оглавление) включает название глав и параграфов, которые точно повторяют заголовки в тексте. «Содержание» помещается на отдельном листе (см. Образец). Все главы в «Содержании» начинаются с заглавной буквы. Последнее слово соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.
- **Введение.** В этом разделе обосновывается актуальность темы, формулируются противоречия, проблема, цель и задачи, гипотеза, объект и предмет, методы исследования. *Не путать введение с вступлением к основной части!* Объем введения 1-1.5 страницы.
-

- **Основная часть** содержит анализ информации из разных источников и теоретическое обоснование по существу проблемы (теоретическая часть), а так же описание проведенного исследования, его результаты (практическая часть). В соответствии с этим в основной части может быть 2-3 главы, разделенные на параграфы, внутри которых могут быть выделены пункты, которые имеют свои заголовки и нумерацию. В практической части описывается ход работы, лабораторное оборудование, методы исследования. При этом употребляется глагол в третьем лице (берется, взвешивается, проводится) или безличная форма глагола (было проведено, получены результаты).
- *Обязательным условием является наличие ссылок на цитируемые источники.*
- **Заключение** - это итог работы, суть которой должна быть понятна без чтения основной части. Заключение содержит формулировку кратких выводов по задачам, обращает внимание на достижение цели и выполнение поставленных задач. подтверждением выдвинутых гипотез. Выводы по практической части корректно сформулированные положения, которые являются результатом анализа полученных самим автором данных. На вопрос, поставленный во введении, должен быть дан ответ в заключении. При необходимости указываются возможные направления дальнейшего исследования. Объем заключения 1-1,5 страницы.
- **Библиографический список или список используемых источников** располагается в алфавитном порядке. Библиографии содержатся в Образце. Библиографический список может быть помещен на отдельном листе.
- **Приложение**, если оно есть, завершает работу. В приложении выносятся иллюстративные, поясняющие материалы, графики, таблицы и т.п. Приложение помещается на отдельном листе. В правом поле «Приложение 1» и его название. При наличии приложений обязательны ссылки на них в тексте, например: (см. Приложение 1). Номер приложения должен соответствовать порядку ссылки на него в тексте.
- **Объем работы** 10-15 страниц текста без приложений. Работа оформляется в папку с файлами.

Требования к оформлению работ

- Текст исследовательского сочинения, проекта печатается на одной стороне листа формата А4. Текст набирается шрифтом Times New Roman. кегль 14. интервал одинарный, (для таблиц кегль 12 и интервал одинарный), текст выравнивается по ширине; размер полей: верхнего и нижнего 20 мм, левого 30 мм, правого 10 мм. Обязательны абзацные отступы, их величина - на усмотрение автора. Текст должен быть хорошо читаемым.
- - Нумерация страниц сквозная, на первой странице номер не проставляется. Обязательны абзацные отступы от начала строки. Не допускается использование рамок и других украшающих элементов.
- - Заголовок печатается с заглавной буквы, не подчеркивается. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Между заголовком и текстом делается 2 интервала, шрифт полужирный.
- - Каждая глава начинается с новой страницы. Нумерация глав выполняется арабскими цифрами, параграфы нумеруются цифрами через точку, например. 1.1.. 1.2.. и т.д., где первая цифра номер главы, вторая номер параграфа. Знак параграфа (§) не пишется. При разделении параграфа на пункты, последние нумеруются соответственно тремя цифрами через точку, например. 1.1.1.. 1.1.2.. И т.д.
- - В тексте допускаются общепринятые сокращения, предусмотренные стандартом (см. Д.И. Алексеев Словарь сокращений русского языка М.. 1977). Все остальные сокращения должны быть расшифрованы.
- Обязательны ссылки на авторов. Если приводятся какие-либо точные данные (цифры, цитата), после них в квадратных скобках указывается номер источника в библиографическом списке и цитированная страница, например, [З. с. 265], если информация из источника передается не дословно, в скобках указывается только его номер, например. [5]. При упоминании в тексте авторов, ученых, исследователей и т.п. сначала пишутся их инициалы, затем фамилия.
- - Таблицы в тексте должны быть пронумерованы и озаглавлены.
-

Требования к защите работ

- Защита работы проводится в форме сообщения, сопровождаемого стендовым докладом, компьютерной презентацией и пр. Вовремя выступления, на которое отводится
 - не более 10 минут, автор представляет:
 - тему работы;
 - актуальность;
 - цель, задачи;
 - гипотезу (если она есть);
 - объект и предмет исследования;
 - методы исследования;
 - краткое содержание работы в соответствии с задачами;
 - выводы
 - субъективную значимость работы (в каком направлении могла быть продолжена работа).
- После выступления автор отвечает на поступившие вопросы, замечания.