

Особенности написания курсовой работы.



Выполнили студентки 1 курса факультета
психологии (НОНЯ)
Лазарева Ульяна, Позен Елена

Написание курсовых – это неотъемлемая часть обучения в высшем или средне - специальном учебном заведении. Такие проекты выполняются и первокурсниками, и студентам старших курсов. Предмет, в рамках которого происходит выполнение курсовой работы, важен.



Для того чтобы хорошо или отлично защитить курсовую работу она должна быть:

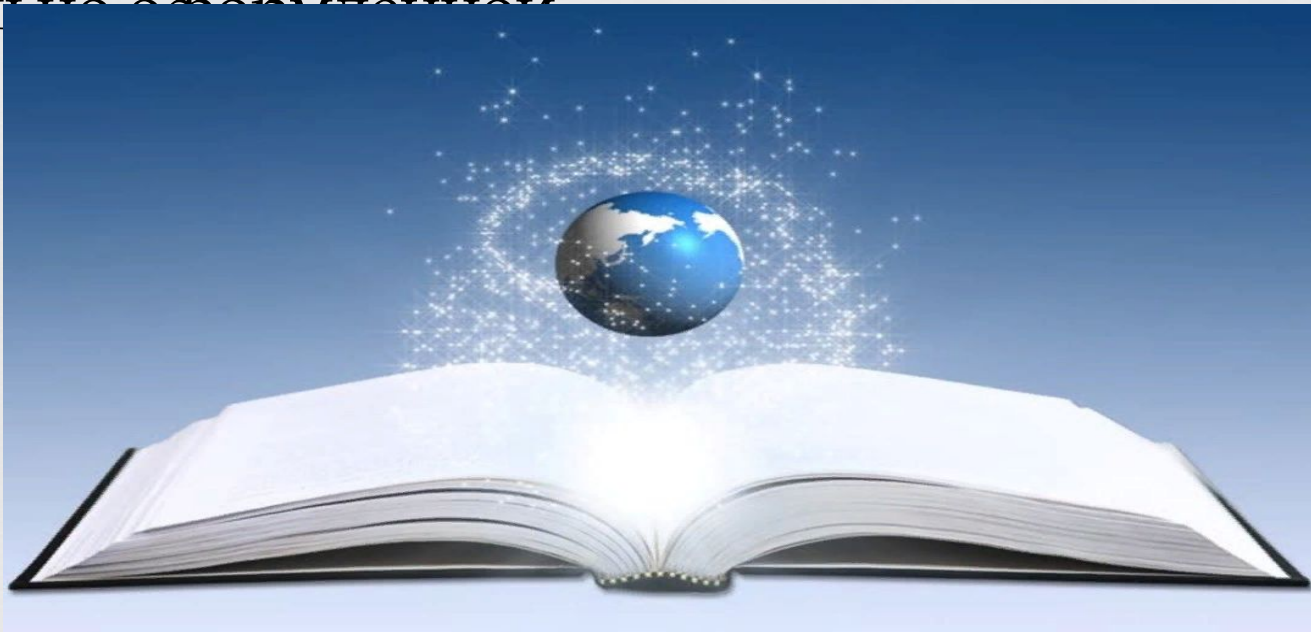
актуальной;

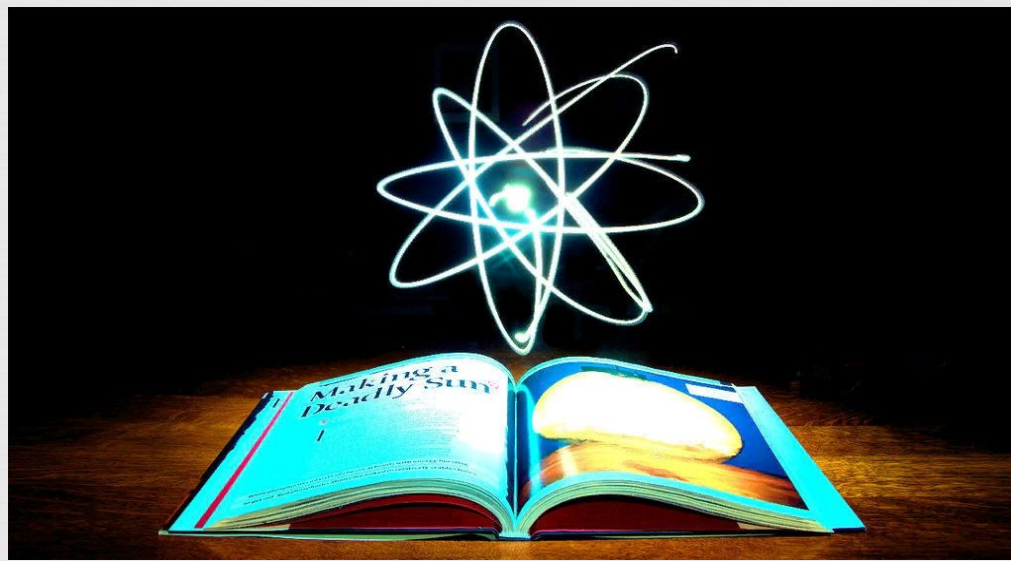
значимой;

соответствовать времени;

уникальной;

правильно оформленной





Стандарты оформления курсовой работы подразумевают, что она должна состоять из следующих пунктов:

- титульный лист;
- содержание;
- вводная часть;
- основной раздел;
- заключительная часть;
- перечень используемых источников;
- приложение.

Общие правила:

ГОСТ оформления курсовой работы выглядит следующим образом:

Ее нужно выполнять только на одной стороне бумаги формата А4. Исключением являются только иллюстрации, чертежи или таблицы – для них можно использовать листы больших форматов.



Как оформлять нумерацию страниц?

Не смотря на то, что при нумерации титульный лист учитывается, номер страницы на нем не ставят. Номер страницы обычно ставится десятым размером шрифта посередине строки внизу каждого листа. При нумерации используются арабские цифры. Кроме того, она должна быть сквозной.



Оформление основной части. Главы и подзаголовки. Их нумерация.

Каждая глава должна располагаться с начала страницы. В тексте слово «глава» не пишется. Обычно, главы и подзаголовки выравниваются посередине строки. Главы и подзаголовки в проекте должны писаться только заглавными буквами.



Очень важный момент – подзаголовков не должен быть в конце страницы – после него обязательно должно быть хотя бы три строки текста.

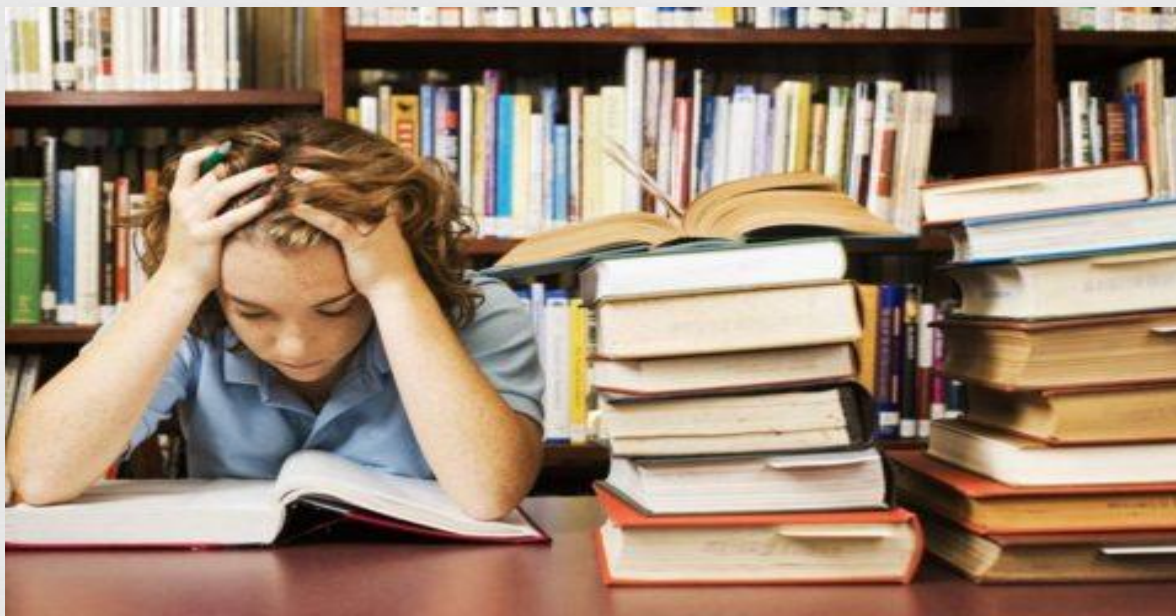
ФОРМУЛЫ

Курсовые работы по точным наукам предполагают большой объем формул и расчетов.

Формулы можно написать от руки, но чернила в ручке обязательно должны быть черными.

Каждая формула должна быть пронумерована арабскими цифрами.

К формуле обязательно должно быть пояснение.



Оформление графических изображений

Очень часто, для наглядности какого-либо события или явления, студенты используют иллюстрации в курсовых работах. Но как правильно они должны выглядеть в проекте – знают не все.

Как правильно оформить курсовую работу, в которой предусматривается использование графических изображений?



Таблицы – пример оформления



Использование таблиц также очень часто применяется при написании курсовых. Каждая таблица должна быть оформлена правильно.

ГОСТ – оформление таблиц подразумевает следующее: Заголовки текста в них необходимо писать с большой буквы.

Все таблицы нужно обязательно пронумеровать и подписать название.

Их можно переносить.

Оформление ссылок в курсовой

- Обязательно ставится их номер, в некоторых случаях – страница.
- Информация о ссылках должна быть заключена в квадратные скобки.
- Форма выполнения ссылки: [9], или [9, стр.7]. -Сноску с перечнем источников необходимо делать внизу страницы.
- Все цитаты



Иногда таблицы и графические изображения выделяются в отдельный раздел –

приложение.

К ним предъявляются следующие требования:

- Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

- В данном р
нумерация.

ься сквозная



Используемые источники

- Все источники надлежит привести в алфавитный порядок.
- Каждый источник нужно оформить с новой строки.
- Все фамилии авторов должны следовать так же, как и в книге



СПИСОК ИСТОЧНИКОВ:

Бушенева Ю.И. Учебное пособие.-М.:Дашков и компания, 2014.-140с

7-е изд. – М.: Дашков и Кузнецов, 2012.-340с

Булгакова В.С. Как написать реферат.

Безрукова.-СПб: Питер, 2004

Воронцов Г.А. Письменные работы в вузе: уч. пособие для студентов-2-е изд.,- Ростов: Март, 2002