

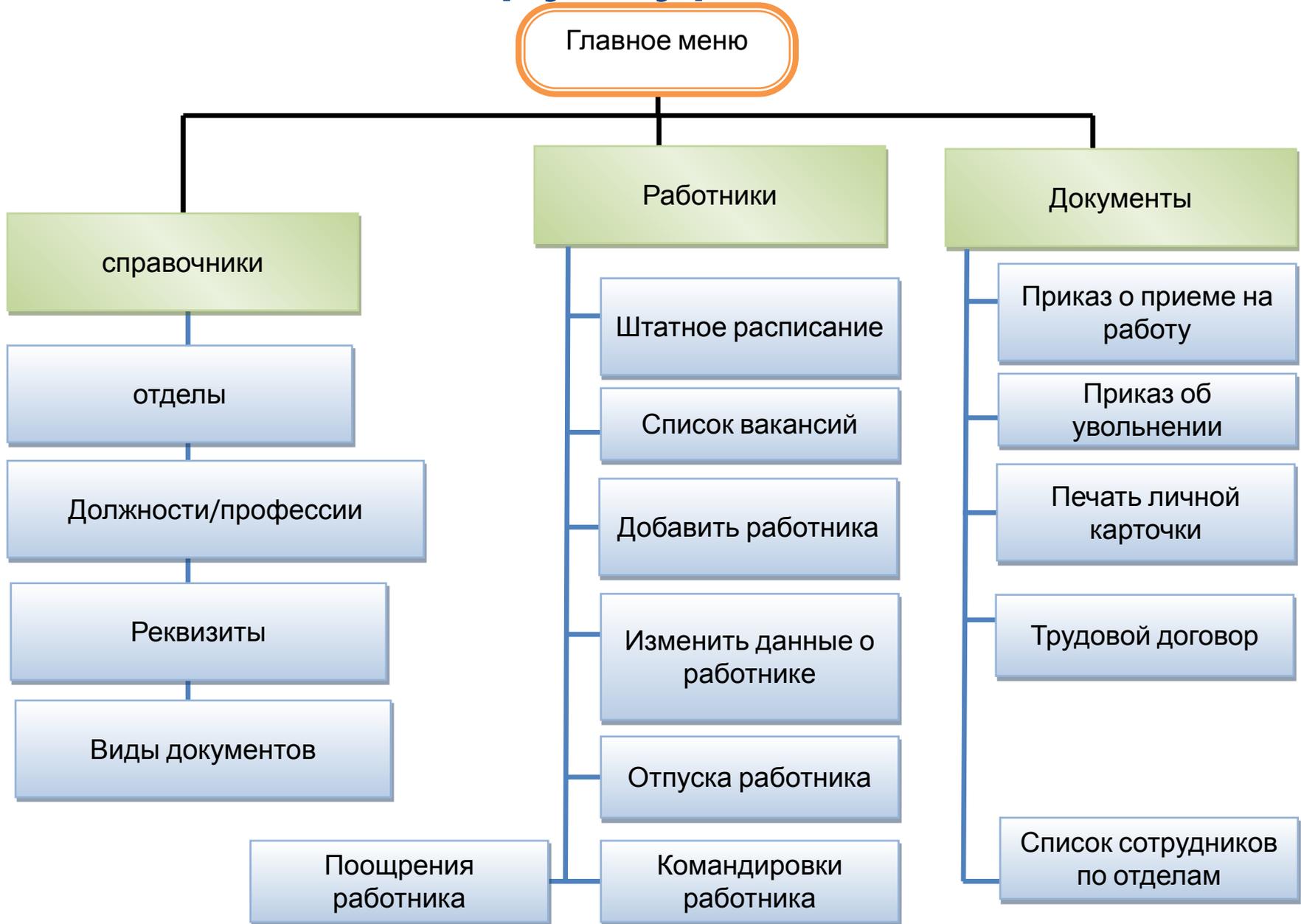
# Разработка АРМ сотрудника "Отдел кадров"



Разработал: Мырзабеков Айбек

Научный руководитель:

# Структура меню



# Язык программирования

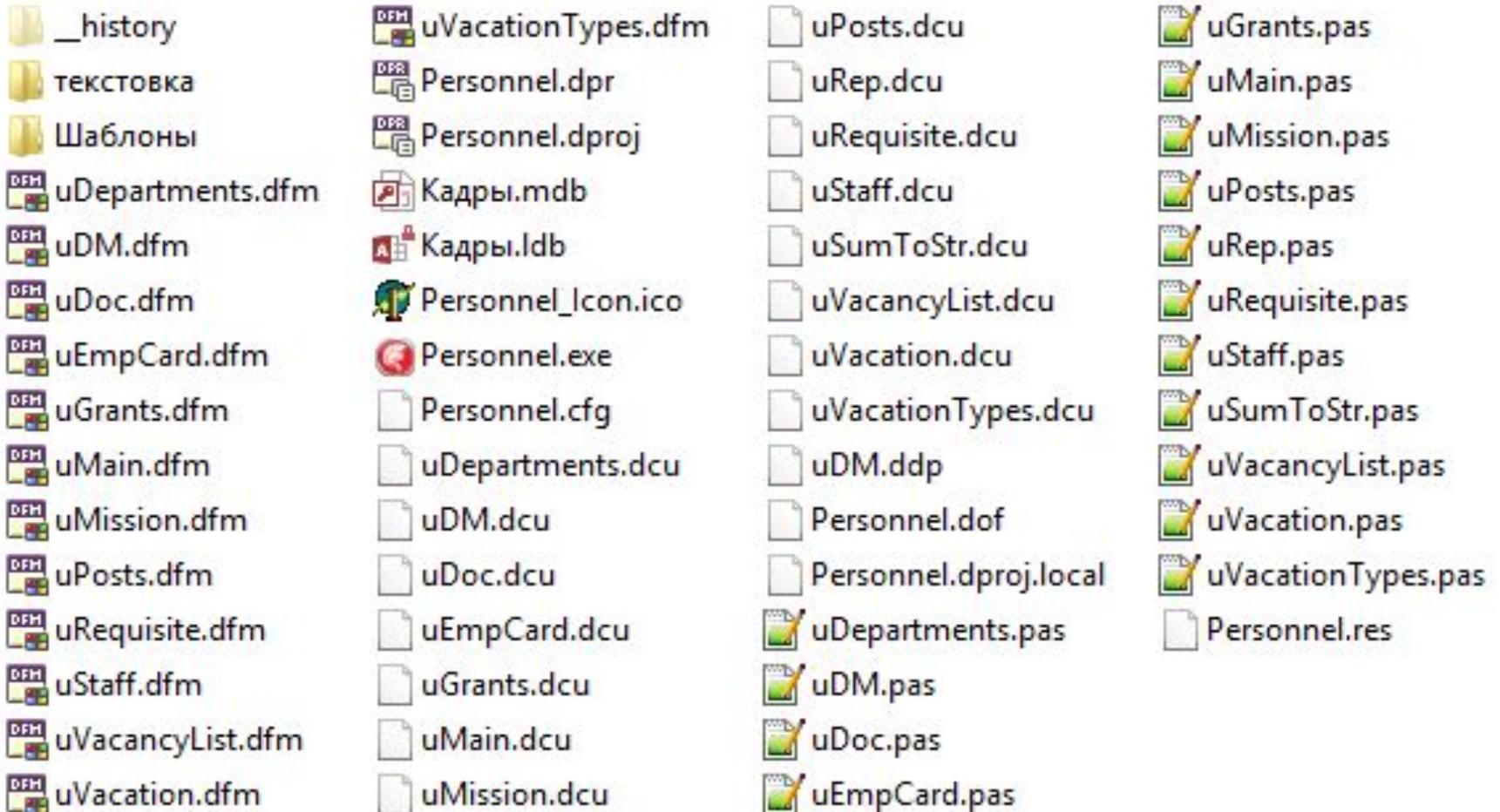
**DELPHI XE 7**

**MS ACCESS 2010**

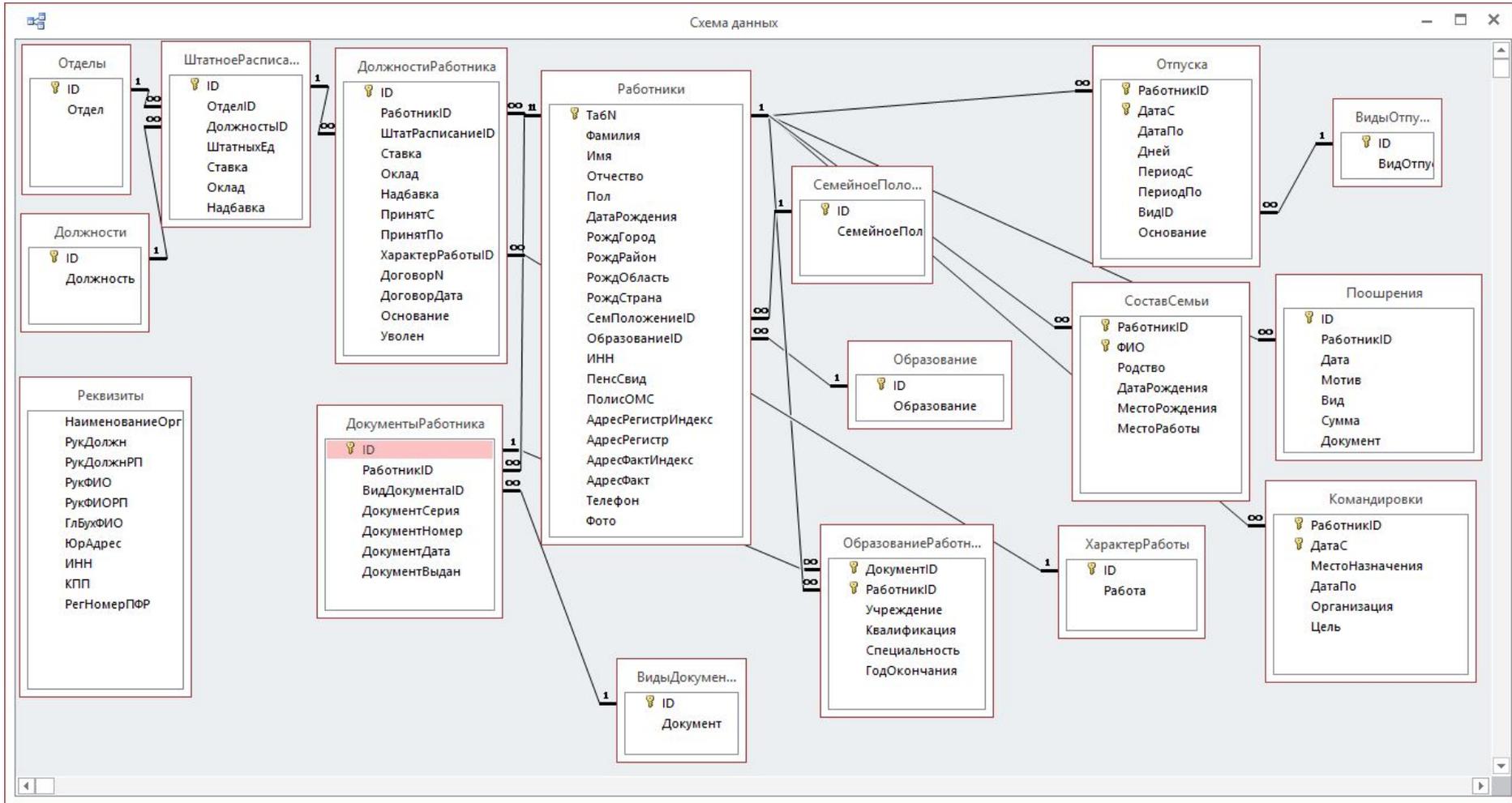
**ЯЗЫК ЗАПРОСОВ  
SQL**



# Физическая Структура



# Логическая Структура



# Главная форма

АРМ работника отдела кадров

Файл Справочники Работники Документы

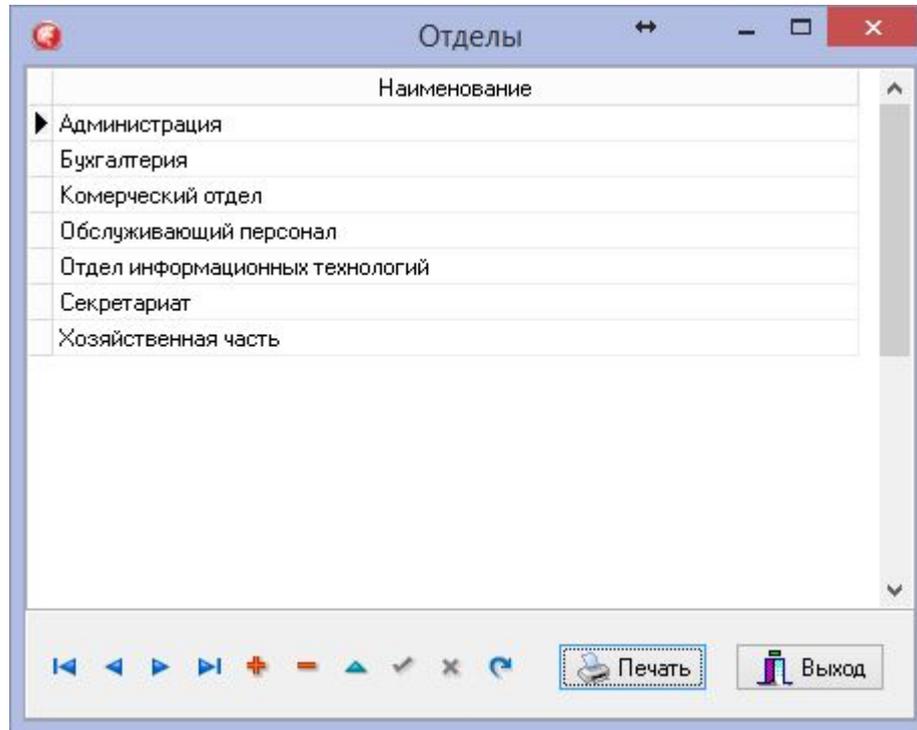
Администрация  
Бухгалтерия  
Комерческий отдел  
Обслуживающий персонал  
Отдел информационных технологий  
Секретариат  
Хозяйственная часть

Таб. №	ФИО	Должность	Сем. положение	Образование	Телефон
0033	Байсеитов Сакен Бактыбаевич	Генеральный директор	Женат (замужем)	Высшее образование	+77272504890
0038	Байгасов Бахытжан Серикбайулы	Директор	Женат (замужем)	Высшее образование	+77272504890

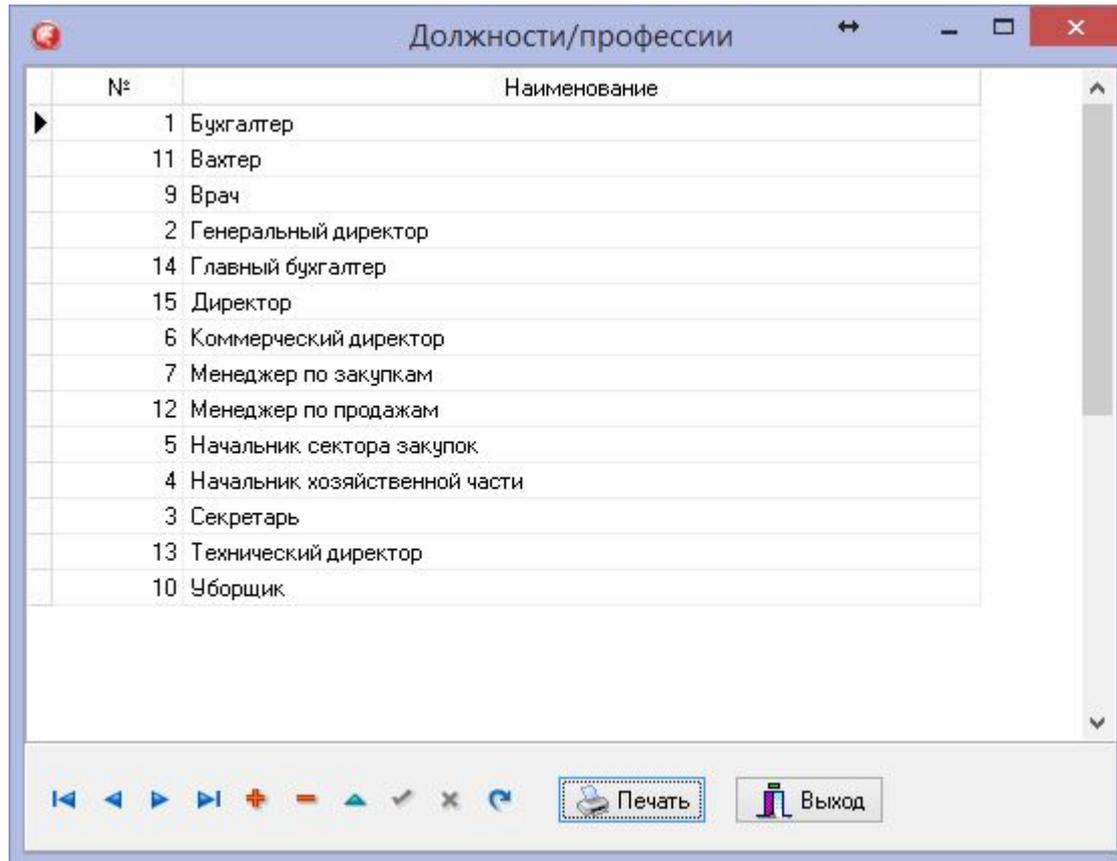
← ← ▶ ▶  уволенные работники

Разработка АРМ сотрудника "Отдел кадров"  
ТОО "Алматы Су"  
Талипхан С.  Выход

# Отделы



# Должности

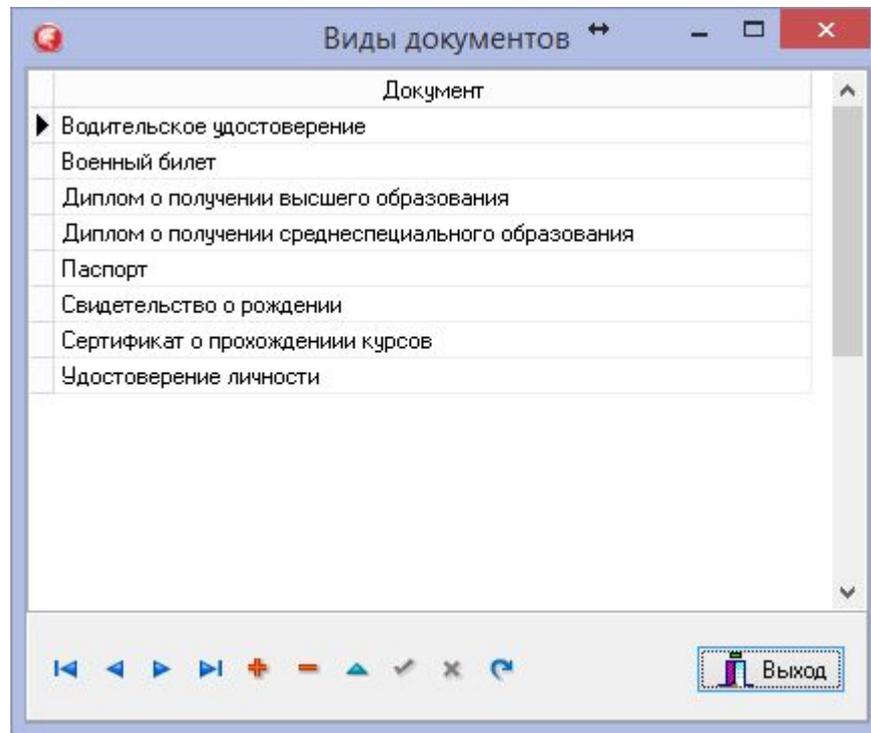


Должности/профессии

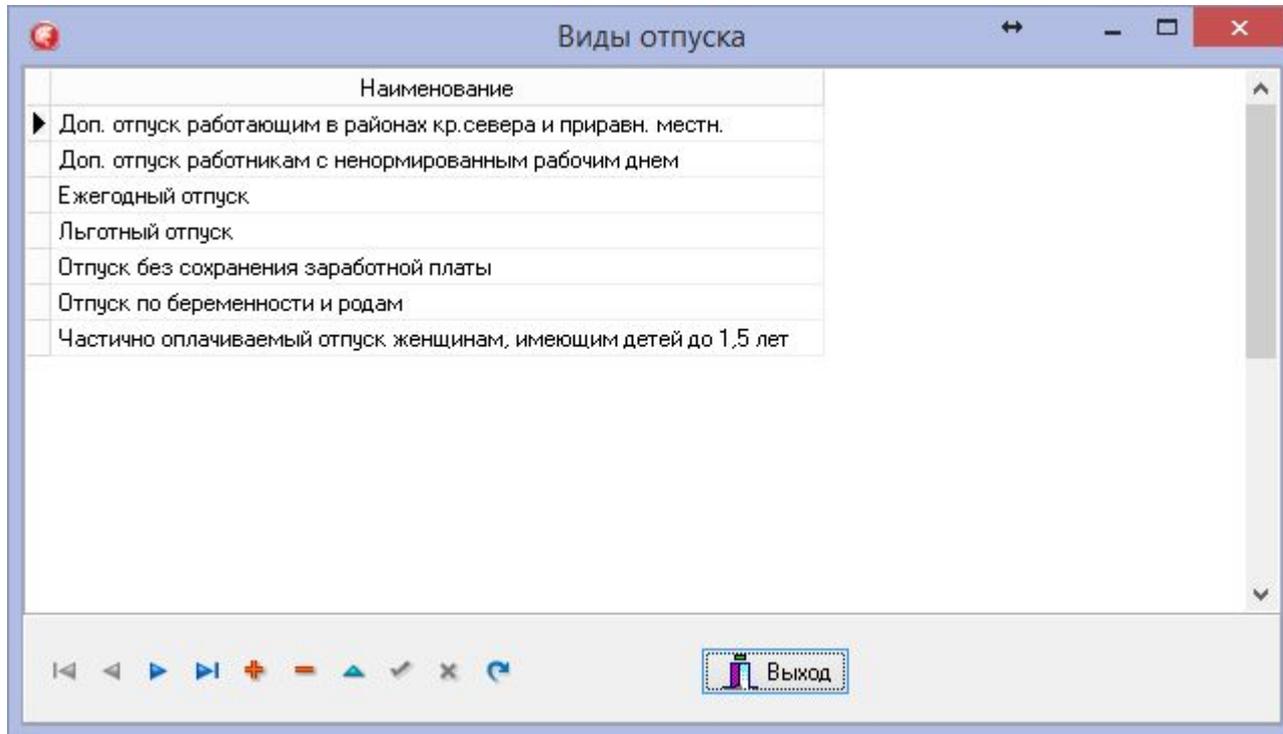
№	Наименование
1	Бухгалтер
11	Вахтер
9	Врач
2	Генеральный директор
14	Главный бухгалтер
15	Директор
6	Коммерческий директор
7	Менеджер по закупкам
12	Менеджер по продажам
5	Начальник сектора закупок
4	Начальник хозяйственной части
3	Секретарь
13	Технический директор
10	Уборщик

Печать Выход

# Виды документов



# Виды отпусков



# Штатное расписание

Штатное расписание

Администрация  
Бухгалтерия  
Комерческий отдел  
Обслуживающий персонал  
Отдел информационных технологий  
Секретариат  
Хозяйственная часть

№	Должность	Штатных ед.	Вакансий	Ставка	Оклад, тн.	Надбавка, тн.	Отдел
▶ 003	Генеральный директор	1	0	1	68100	0	Администрация
013	Директор	1	0	1	55000	0	Администрация

Должности/профессии    ⚠ Список вакансий    🖨 Печать    🚪 Выход

# Штатное расписание (печать)

Штатное расписание! [Режим совместимости] - Excel (Сбой активации продукта)

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД ABBYY FineReader 12 Выход

R20C24

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

Унифицированная форма N Т-3  
Утверждена постановлением Госкомстата РК  
от 5 января 2004 г. N 1

Код  
0301017  
Форма по ОКУД

по ОКПО

ТОО "Алматы Су"  
наименование организации

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**

на период с 29.05.2015 по 29.05.2016

Номер документа 1  
Дата составления 29.05.2015

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом организации от " " 20\_\_ г. №  
Штат в количестве 12 единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., тн.	Надбавка, тн.			Всего, тн (гр.5 + гр.6 + гр.7 + гр.8)	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Бухгалтерия		Бухгалтер	1	15560,00	392,00			15952,00	
Бухгалтерия		Главный бухгалтер	1	33540,00	561,00			34101,00	
Комерческий отдел		Менеджер по продажам	3	20550,00	130,00			20680,00	
Комерческий отдел		Начальник сектора	1	38760,00	210,00			38970,00	
Комерческий отдел		Менеджер по продажам	2	12759,00	130,00			12889,00	
Комерческий отдел		Коммерческий директор	1	36920,00	130,00			37050,00	
Обслуживающий персонал		Уборщик	1	5600,00				5600,00	
Администрация		Генеральный директор	1	68100,00				68100,00	
Администрация		Директор	1	55000,00				55000,00	

Лист1

ГОТОВО

Активация Mir  
Чтобы активировать  
компьютер.

Страница 1

110%

# Список вакансий

Отдел	Должность	Штатных ед.	Ставка	Оклад, тн.	Надбавка, тн.	Вакансий
▶ Бухгалтерия	Бухгалтер	1	1	15560	392	1
Комерческий отдел	Менеджер по продажам	3	1,5	13700	130	1
Комерческий отдел	Начальник сектора закупок	1	2	19380	210	1
Комерческий отдел	Коммерческий директор	1	1	36920	130	1

Navigation icons: ⏪ ⏩

Buttons:  Печать  Выход

# Карточка сотрудника (основные данные)

Карточка сотрудника

Состав семьи	Должности	Документы	Образование
Основные данные		Дополнительные данные	
Таб. №: <input type="text" value="0033"/>	Пол: <input checked="" type="radio"/> муж <input type="radio"/> жен		
Фамилия: <input type="text" value="Байсеитов"/>	Имя: <input type="text" value="Сакен"/>	Отчество: <input type="text" value="Бактыбаевич"/>	
Место рождения		Дата рождения: <input type="text" value="14.02.1983"/>	
Страна: <input type="text" value="Казахстан"/>			
Город: <input type="text" value="Алматы"/>			
Район: <input type="text" value="Алатауский район"/>	Семейное положение: <input type="text" value="Женат (замужем)"/>		
Область: <input type="text" value="Алматинская область"/>	Образование: <input type="text" value="Высшее образование"/>		

Выбрать фото

Штатное расписание

Отпуска работника

Командировки работника

Поощрения работника

Печать личной карточки

# Карточка сотрудника (дополнительные данные)

Карточка сотрудника

Состав семьи	Должности	Документы	Образование
Основные данные		Дополнительные данные	
ИНН: 830214105095			
Место регистрации			
Индекс:	Адрес:		
010000	г. Алматы, ул. Еримбетова 6		
Место жительства фактическое			
Индекс:	Адрес:		
010000	г. Алматы, ул. Еримбетова 6		
Телефоны: +77272504896			

Выбрать фото

Штатное расписание

Отпуска работника

Командировки работника

Поощрения работника

Печать личной карточки

OK Отмена

# Карточка сотрудника (состав семьи)

Карточка сотрудника



Выбрать фото

Штатное расписание

Отпуска работника

Командировки работника

Поощрения работника

Печать личной карточки

Основные данные		Дополнительные данные		
Состав семьи		Должности	Документы	Образование
ФИО	Родство	Дата рождения	Место рождения	
▶ Байсеитова Карина	Сестра	01.02.1985	Алматы	
Умаров Бактыбаев	Отец	12.02.1948	Уральск	

OK Отмена

# Карточка сотрудника (должности)

Карточка сотрудника



Выбрать фото

Штатное расписание

Отпуска работника

Командировки работника

Основные данные		Дополнительные данные	
Состав семьи	Должности	Документы	Образование
Штат. расписание:	003	Характер работы:	Постоянно
Принят на работу с:	01.12.2004	по:	01.12.2015
Ставка:	Оклад, тн.:	Надбавка, тн.:	Зар.плата, тн.:
1	250000	50000	300000
Договор №	52	от	01.02.2004
Основание приема на работу:			
приказ №12 от 12.03.2004			
<input type="checkbox"/> Уволен			

Приказ о приеме на работу

Приказ об увольнении

Поощрения работника

Печать личной карточки

OK

Отмена

# Карточка сотрудника (документы)

Карточка сотрудника



Выбрать фото

Штатное расписание

Отпуска работника

Командировки работника

Основные данные		Дополнительные данные			
Состав семьи	Должности	Документы	Образование		
Документ: <span>Паспорт</span>		Серия: 65623	№: 156264		
Дата: 26.09.1995		Кем выдан: МЮ РК			
Код	Документ	Серия	№	Дата	Выдан
▶ 0007	Паспорт	65623	156264	26.09.1995	МЮ РК

◀ ◀ ▶ ▶ + - ▲ ✓ ✕ ↻

Поощрения работника

Печать личной карточки

OK Отмена

# Карточка сотрудника (образование)

Карточка сотрудника



Выбрать фото

Штатное расписание

Отпуска работника

Командировки работника

Основные данные		Дополнительные данные	
Состав семьи	Должности	Документы	Образование
Код документа:	0007	Год окончания:	2003
Учреждение:	Алматинская Академия Экономики и Статистики (ААЭС)		
Квалификация:	бакалавр		
Специальность:	Экономист		

.докуме	Учреждение	Квалификация	Специальность
▶ 0007	Алматинская Академия Экон	бакалавр	Экономист

←

⏪ ⏩ + - ↕ ✓ ✕ ↻

Поощрения работника

Печать личной карточки

OK Отмена

# Приказ о приеме работника на работу

Приказ о приеме [Режим совместимости] - Excel (Сбой активации продукта)

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД ABBYY FineR

R20C12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34

Унифицированная форма N Т-1  
Утверждена постановлением Госкомстата РК  
от 5 января 2004 г. N 1

Код  
0301001

Форма по ОКУД

по ОКПО

ТОО "Алматы Су"  
наименование организации

Номер документа	Дата составления
331	27.05.2015

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**о приеме работника на работу**

Дата
с 01.12.2004
по

Принять на работу

Табельный номер
0033

Байсеитов Сакен Бактыбаевич  
фамилия, имя, отчество

в Администрация  
структурное подразделение

Страница 1  
Генеральный директор  
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

Постоянно  
условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) 15560 (цифрами) руб.  
надбавкой 50000 (цифрами) руб.

с испытанием на срок 3 месяца (ев)

Лист1

ГОТОВО 100%

# Приказ о увольнении работника

Приказ об увольнении1 [Режим совместимости] - Excel (Сбой активации продукта)

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД ABBYY FineR

R18C16

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41

Унифицированная форма № Т-8  
Утверждена постановлением Госкомстата РК  
от 5 января 2004 г. N 1

Код	0301006
Форма по ОКУД	
по ОКПО	
Номер	52
Дата	01.02.2004

ТОО "Алматы Су"  
наименование организации

Трудовой договор (контракт)

Номер документа	Дата составления
332	27.05.2015

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

Прекратить действие трудового договора от 01.02.2004 № 52  
уволить 01.12.2015  
(ненужное зачеркнуть)

Табельный номер	0033
-----------------	------

**Байсеитов Сакен Бактыбаевич**  
фамилия, имя, отчество

**Администрация**  
структурное подразделение

**Генеральный директор**  
должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

**заявление**  
основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)

Основание (документ, номер, дата):  
заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.

Руководитель организац \_\_\_\_\_ **Директор**  
должность

\_\_\_\_\_ **Казыбаев Торехан**  
\_\_\_\_\_ **Елтайулы**  
личная подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Лист1

ГОТОВО

# Личная карточка работника

Личная карточка1 [Режим совместимости] - Excel (Сбой активации продукта)

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД ABBYY FineReader 12 Вход

R11C11

1 2 3 4 5 6 7 8 9

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28

Унифицированная форма № Т-2  
Утверждена постановлением Госкомстата РК  
от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код	
0301002	

ТОО "Алматы Су"  
наименование организации

Дата составления	Табель-ный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Ал-фа-вит	Характер работы	Виды работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
27.05.2015	0033	830214105095			Постоянно	основная	муж

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА  
работника**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Трудовой договор

номер	52
дата	01.02.2004

1. Фамилия **Байсеитов** Имя **Сакен** Отчество **Бактыбаевич**

2. Дата рождения **14.02.1983**  
день, месяц, год

3. Место рождения **Казахстан, Алматинская область, Алатауский район, Алматы**

4. Гражданство **РК**

5. Знание иностранного языка  
наименование \_\_\_\_\_ степень знания \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_ степень знания \_\_\_\_\_

Код

Код

Код

Код

Код

Страница 1

Лист1 Лист2 Лист3 Лист4

ГОТОВО 130%

# Отпуска сотрудника

Вид отпуска	Дата с	по	Дней	За период с	по	Основание
Ежегодный отпуск	01.05.2004	01.06.2004	31			приказ №52
▶ Ежегодный отпуск	01.05.2005	01.06.2005	31			приказ №350

Приказ Печать Выход



# Командировки сотрудника

Дата с	Дата по	Место назначения	Организация	Цель
02.03.2015	15.03.2015	г. Москва	ООО "Страбаг"	Международная выставка EXPO

Navigation icons: back, forward, search, add, delete, refresh, print, exit.

Buttons: Приказ, Печать, Выход

# Командировки сотрудника (приказ)

Приказ о командировке1 [Режим совместимости] - Excel (Сбой активации продукта)

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД ABBYY FineR

R20C17

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35

Унифицированная форма № Т - 9  
Утверждена постановлением Госкомстата РК  
от 5 января 2004 г. N 1

Форма по ОКУД 

Код	0301022
-----	---------

  
по ОКПО

ТОО "Алматы Су"  
наименование организации

Номер документа	Дата составлени
335	27.05.2015

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**  
**о направлении работника в командировку**

Направить в командировку:

Табельный номер	0033
-----------------	------

**Байсеитов Сакен Бактыбаевич**  
фамилия, имя, отчество

Администрация  
структурное подразделение

Генеральный директор  
должность (специальность, профессия)

г. Москва  
место назначения (страна, город, организация)

сроком на  календарных дней  
с 02 марта 2015 г. по 15 марта 2015 г.  
с целью Международная выставка ЕХРО

Командировка за счет средств \_\_\_\_\_  
указать источник финансирования

Основание (документ, номер, \_\_\_\_\_  
дата): \_\_\_\_\_  
служебное задание  
служебное задание, другое основание, указать

Лист1

Готово 115%

# Поощрения

Поощрения Байсеитов Сакен Бактыбаевич

Дата	Мотив	Вид	Сумма, тн.	Документ №
▶ 01.02.2015	Оптимизация ресурсов	Материальное поощрение	50000	№652

Navigation icons: back, forward, search, zoom, refresh, etc.

Buttons: Приказ, Печать, Выход

# Приказ о поощрении работника

Приказ о поощрении1 [Режим совместимости] - Excel (Сбой активации продукта)

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВИД АБВ

R30C19

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36

Унифицированная форма № Т - 11  
Утверждена постановлением Госкомстата РК  
от 5 января 2004 г. N 1

Код	
Форма по ОКУД	0301026
по ОКПО	

ТОО "Алматы Су"  
наименование организации

Номер документа	Дата составления
336	01.02.2015

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)  
о поощрении работника**

Табельный номер	
	0033

Байсеитов Сакен Бактыбаевич  
фамилия, имя, отчество работника

Администрация  
структурное подразделение

Генеральный директор  
должность (специальность, профессия)

Оптимизация ресурсов  
мотив поощрения

Материальное поощрение  
вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. - указать)

в сумме прописью

Пятьдесят тысяч руб. 00 коп.

Основание: представление ( 50000 тн. 0 лйын.)  
цифрами

Лист1 Лист2 Лист3

ГОТОВО 100%

# Список сотрудников по отделам

Книга1 - Excel (Сбой активации продукта)

ФАЙЛ ГЛАВНАЯ ВСТАВКА РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ ФОРМУЛЫ ДАННЫЕ РЕЦЕН

R12C3 : X ✓ fx

	1	2
1		27.05.2015
2		
3	<b>Список сотрудников по отделам</b>	
4		
5		
6	<b>Администрация</b>	
7	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
8	Байсеитов Сакен Бактыбаевич	Генеральный директор
9	Байтасов Бахытжан Серикбайулы	Директор
10		
11	<b>Бухгалтерия</b>	
12	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
13	Пимкова Людмила Васильевна	Главный бухгалтер
14		
15	<b>Комерческий отдел</b>	
16	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
17	Грозный Иван Павлович	Менеджер по продажам
18	Довлатов Дмитрий Геннадьевич	Менеджер по закупкам
19	Афиногеев Михаил Григорьевич	Менеджер по закупкам
20	Красавина Василиса Иммануиловна	Менеджер по продажам
21		
22	<b>Обслуживающий персонал</b>	
23	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
24	Шреков Сигизмунг Исакович	Уборщик
25		
26	<b>Отдел информационных технологий</b>	
27		
28	<b>Секретариат</b>	
29		
30	<b>Хозяйственная часть</b>	
31		

Лист1

ГОТОВО 100%



Спасибо за внимание :)

