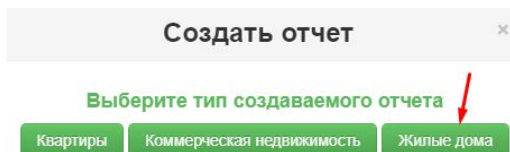


1. Новый отчет

1.1 Для создания отчета по “Жилым Домам” на сайте Банк-Оценщик, необходимо нажать кнопку “Новый отчет”



1.2 В появившемся списке выбрать соответствующий вариант



1.3 Сработает автоматическое перенаправление на страницу создания отчета

Редактор отчета

Зарегистрироваться | Сохранить | Проверить поля

Журнал действий

Общая информация	Фото и документы	Добавить объект
Общее		
Банк	ВТБ	
Департамент	Ипотека	
Сотрудник банка	Не выбрано	
Номер договора		
Дата договора	ДД.ММ.ГГГГ	
Цель оценки	Не выбрано	
Предполагаемое использование результатов оценки	Не выбрано	
Сведения о заемщике		
Заемщик	Физическое лицо	
ФИО Заемщика		

2. Разделы отчета

2.1 Общая Информация

Общая информация

Общее

Банк	ВТБ
Департамент	Ипотека
Сотрудник банка	Не выбрано
Номер договора	
Дата договора	ДД.ММ.ГГГГ
Цель оценки	Не выбрано
Предполагаемое использование результатов оценки	Не выбрано

Сведения о заемщике

Заемщик	Физическое лицо
ФИО Заемщика	

Сотрудник выбирается из выпадающего списка, при вводе в поле ФИО, система покажет вам варианты.

2.2 Все поля заполняются в соответствии с имеющейся информацией по объекту оценки

Сведения об отчете

Номер отчета	
Дата отчета	ДД.ММ.ГГГГ
Дата оценки	ДД.ММ.ГГГГ
Подписант от лица организации	Балацова Е. В.
Оценщик	Балацова Е. В.

Сведения об объекте оценки

Дата проведения осмотра	ДД.ММ.ГГГГ
Внешний осмотр	Не проводится
Внутренний осмотр	Не проводится

Объекты

#	Тип	Площадь	Стоимость
		Итого	0

2. Разделы отчета

2.3 В поле «Объекты» необходимо указать тип объекта оценки

Объекты

#	Тип	Площадь	Стоимость
1	Жилой (садовый) дом	0	123 123
		Итого	123 123

2.4 В раздел Файлы необходимо подгрузить готовый отчет об оценке.

Файлы

Отчёт об оценке

Перетащите файл мышкой

или

Выберите файл

форматы:

doc

docx

pdf

Обращаем ваше внимание!

Отчеты по Жилым домам, **НЕ** формируются в Банк-Оценщике, Вам необходимо сформировать отчет самостоятельно и приложить уже готовый отчет, в одном из указанных форматов.

2. Разделы отчета

Фото и документы

2.5 Фото и документы

В данный раздел Вы подгружаете фотографии и документы по объекту.

Можно нажать на кнопку “Выберите файлы” и выбрать файл на вашем компьютере, либо перетащить его мышкой в окно браузера

The screenshot shows a web interface for uploading files. At the top, there is a header 'Фото и документы' and a sub-header 'Комментарии к файлам' with an empty text input field. Below this is a sidebar with 'Разделы' (Sections) containing 'Фотографии' and 'Документы'. The main content area is divided into two sections: 'Фотографии' and 'Документы'. Each section has a 'Выберите файлы' button and a list of supported file formats (jpeg, jpg, png, bmp for photos; doc, docx, jpeg, jpg, pdf, tiff for documents). Below the format lists, there is a message: 'Пока не загружено ни одной фотографии. Загрузите фотографии нажав на кнопку выше или перетащите мышкой'.

Добавить объект

2.6 Добавить объект.

При нажатии на данную кнопку, в отчет будет добавлен объект.

2. Разделы отчета

Объект 1

2.7 Объект.

В данном разделе заполняется информация по добавленному объекту. Для начала необходимо выбрать тип объекта.

Тип	<input type="text" value="Жилой (садовый) дом"/>
	<input type="text" value="Жилой (садовый) дом"/>
	Жилой (садовый) дом
	Земельный участок
	Иное

Далее заполняются все остальные поля

Общее

Тип	<input type="text" value="Жилой (садовый) дом"/>
Наименование объекта (без учета адреса)	<input type="text"/>
Год постройки	<input type="text"/>
Адрес по документам	<input type="text"/>
Адрес по ФИАС	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Наименование коттеджного поселка/СНТ	<input type="text" value="Заполняется при наличии"/>
Кадастровый номер	<input type="text"/>
Общая площадь объекта оценки	<input type="text"/> м ²
Имущественные права на объект оценки	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Материал стен	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Состояние отделки	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Рыночная стоимость объекта оценки, руб.	<input type="text" value="123 123"/> Р

2. Разделы отчета

2.8 Обратите внимание, что Адрес по ФИАС необходимо выбирать из выпадающего списка.

Адрес по ФИАС

Не выбрано

Список станет доступны по мере ввода данных в поле.

Москва

г Москва

Нижегородская обл, Лукояновский р-н, поселок Новая Москва

Приморский край, Шкотовский р-н, деревня Новая Москва

респ Башкортостан, Бижбулякский р-н, село Менеуз-Москва

Псковская обл, Порховский р-н, деревня Москва

Брянская обл, Красногорский р-н, поселок Новая Москва

Кировская обл, Верхошижемский р-н, деревня Москва

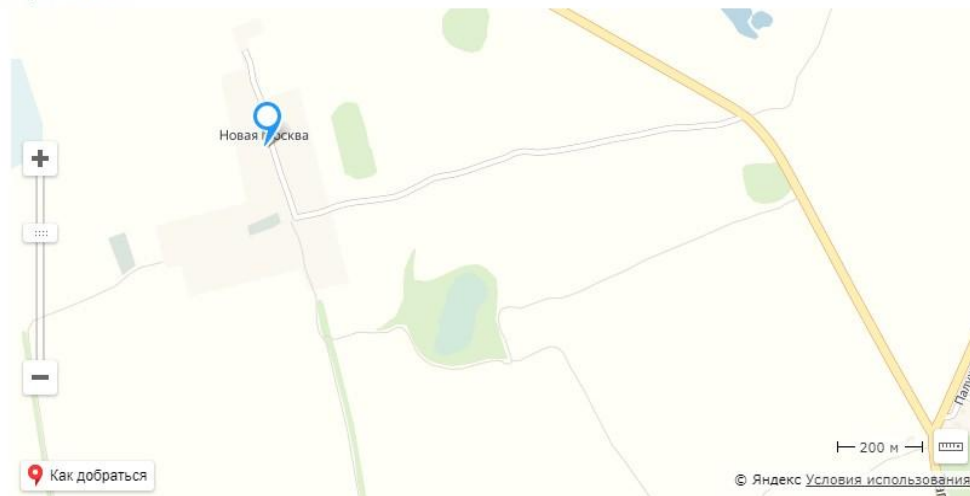
Тамбовская обл, рп Мучкапский, ул Красная Москва

Тверская обл, Пеновский р-н, деревня Москва

2. Разделы отчета

2.9 Карта автоматически показывает объект, который вы ввели в Адресе по ФИАС.

Адрес по ФИАС



Вводить адрес по ФИАС можно с точностью до города, а затем передвигать координаты

В случае если на карте метка проставилась не корректно, Вы можете передвинуть ее вручную на нужную точку. Для этого необходимо кликнуть на значок метки, далее на адрес и после этого отметить на карте корректное расположение объекта

2. Разделы отчета

2.10 Формат заполнения раздела «Коммуникации».

У каждого типа коммуникаций есть выпадающий список. Выберите нужный пункт из списка.

Коммуникации

Электричество

Не выбрано

Подсказка

Водоснабжение

Не выбрано

Не выбрано

Нет

Есть, автономное

Есть, центральное

Канализация

Газ

Подсказка

Теплоснабжение

Не выбрано

Подсказка

Если коммуникации «центральные» и требования банка обязывают это подтвердить, необходимо загрузить подтверждающий документ. Если требования банка не обязательные к предоставлению подтверждения наличия коммуникаций, подгрузите другой документ. Например, страницу из технического паспорта в которой отражен тип коммуникаций.

Водоснабжение

Есть, центральное

Подсказка

Водоснабжение: договор снабжения

Перетащите файл мышкой

или

Выберите файл

форматы:

bmp

doc

docx

jpeg

Водоснабжение: счёт на оплату

Перетащите файл мышкой

или

Выберите файл

форматы:

bmp

doc

docx

jpeg

3. Основные функции

3.1 Если собственников несколько, то вы можете добавить дополнительного, нажав на кнопку Добавить собственника

Добавить собственника

3.2 Так же вы можете удалить объект, который заведен некорректно или не нужен для отправки в Банк. Нажмите на кнопку – Удалить Объект

Удалить объект

3.3 В любой момент вы можете сохранить внесенные данные в отчет, воспользовавшись функцией “Сохранить”

Завершить и подписать Сохранить Проверить поля

3.4 Функция “Проверить поля” подскажет вам, где допущены ошибки в отчете

Завершить и подписать Сохранить Проверить поля

Ошибки будут подсвечены красным цветом

Общая информация	Фото и документы	Объект 1	Объект 2	Добавить объект
------------------	------------------	----------	----------	-----------------

6 2 13 15

3. Основные функции

3.5 После проверки отчета, вам необходимо подписать его и отправить в Банк, для этого нажмите на кнопку :

 Завершить и подписать

Выбрать вариант подписи, подписать, и отчет отправится в Банк.

The logo for SRG Group of companies is centered in the image. It features the letters 'SRG' in a white, sans-serif font. The letter 'S' is positioned to the right of a solid blue square. Below the letters 'SRG', the text 'Group of companies' is written in a smaller, white, sans-serif font.

SRG
Group of companies