

Работа с программой 1С: Бухгалтерия 3

ФСБУ 27/202 о бухгалтерских документах

- ▶ ФСБУ 27/2021 введен на основании Приказа Минфина от 16.04.2021 г. № 62н. Он не внес серьезных изменений в работу с бухгалтерскими документами, хотя ранее не было аналогичного нормативно-правового акта.
- ▶ согласно ФСБУ 27/2021 введены определения некоторых терминов:
 - ▶ документы бухучета – это первичная учетная документация и регистры бухучета;
 - ▶ документооборот – оборот документов бухгалтерского учета в компании с момента их создания до завершения работы с ними (применения при заполнении отчетных форм или отправки в архив). Документооборот организуется для того, чтобы факты хозяйственной жизни своевременно фиксировались в бухучете, а также не было несанкционированного доступа к документации.

Реквизиты документации

- ▶ На основании стандарта впервые установлено, что подразумевает дата составления первичной документации — это дата подписания документа лицом, которое провело сделку или операцию и несет ответственность за их оформление, или же лицом, которое просто несет ответственность за оформление свершившейся операции.

Важно! Первичный учетный документ заполняется в момент совершения факта хозяйственной жизни. Если этого нельзя сделать, то он формируется непосредственно после завершения операции. В таком случае ФСБУ 27/2021 определяет новый момент — если дата формирования первичного учетного документа не совпадает с датой совершения события, оформляемого этим документом, то вместе с первой датой проставляется и вторая.

ФСБУ 27/202

Оформление документации

▶ На основании ФСБУ 27/2021 определены требования, которые должны выполняться при оформлении документации:

▶ бухгалтерская документация должна заполняться на русском языке или иметь построчный перевод.

Исключение — если документация на иностранном языке по законодательству или правилам государства (в котором ведется деятельность), то построчный перевод не требуется.

Переводить нужно только регистр, если он сформирован на иностранном языке;

▶ регистры бухгалтерского учета должны заполняться в рублях.

Если стоимость объекта учета в валюте, то в регистре указывается и валютная сумма;

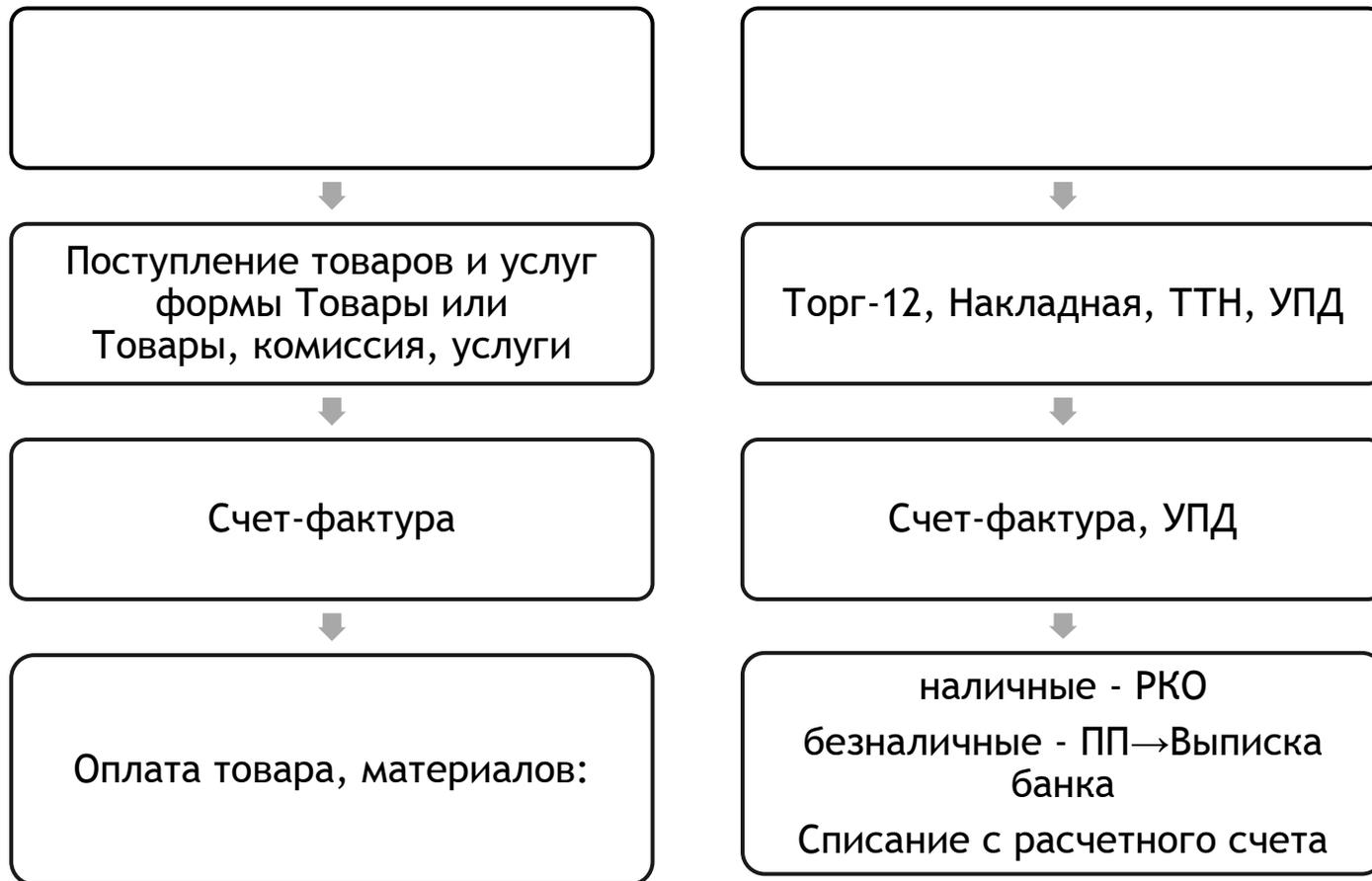
▶ один первичный учетный документ можно заполнять на несколько связанных фактов хозяйственной жизни. К примеру, если сотрудник направлен в командировку с оплатой проживания, проезда, суточных и иных командировочных расходов, оформляется один авансовый отчет;

▶ длительные однотипные и повторяющиеся операции, например, начисление процентов или периодические отгрузки продукции можно оформлять первичной документацией, составляемой с определенной периодичностью — она определяется компанией самостоятельно на основании особенностей проводимых операций и принципа рациональности. При этом важно — составление должно быть на отчетную дату, т.е. по состоянию на отчетную дату не должно быть не закрытых документами каких-то операций и/или периодов.

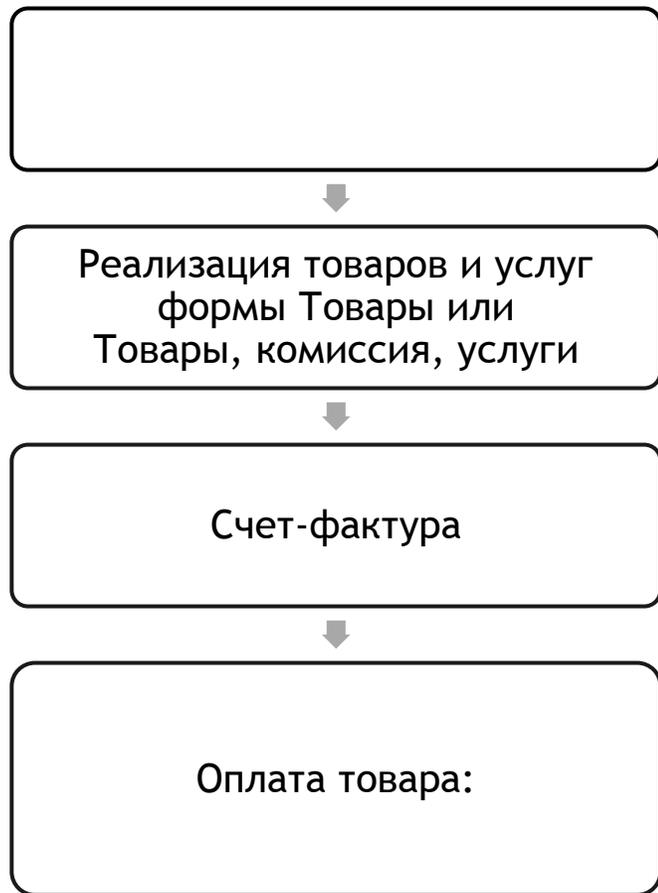
Интерфейс программы 1С:Бухгалтерия ред.3

- ▶ Пользователи
- ▶ Интерфейс «Такси»
 - ▶ Настройка панелей
 - ▶ Настройка справочников
 - ▶ Настройка отчетов
- ▶ Типовые отчеты конфигурации

Типовая схема закупок (приход товара)



Типовая схема продаж (реализация товара)



Внутреннее товародвижение

- ▶ Перемещение со склада на склад
- ▶ Инвентаризация
 - ▶ Списание товаров
 - ▶ Оприходование товаров
- ▶ Списание материалов на затраты - Требование-накладная

Демо-база Бухгалтерия предприятия

- ▶ Войти под пользователем Ларионова (Главбух)
- ▶ Основная организация - Торговый дом «Комплексный»