

The logo for TAX COM, featuring the word "TAX" in a large, bold, white sans-serif font above the word "COM" in a smaller, bold, white sans-serif font, both centered on a solid blue rectangular background.

**TAX  
COM**

**Как правильно оформлять  
документы по услугам  
ЭДО**

# Документы и правила их оформления

## 1. Список оригиналов документов, отправляемых в «Такском» .

Наименование документа	Назначение и оформление
1. Заявление о присоединении к Регламенту оказания услуг (ГС)	<u>Оформленное</u> Клиентом при первичном подключении к услугам ЭДО и зарегистрированное Агентом, действующим по доверенности ООО «Такском», с указанием номера договора, заключенного <u>между клиентом и ООО «Такском»</u>
2. Заявление на создание сертификата	<u>Оформленное</u> Клиентом для каждого сертификата.
3. "Сведения о запросе на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи"	<u>Оформленное</u> Клиентом для каждого сертификата.
4. Печатная версия выпущенного сертификата	Подписывается <b>только одним лицом</b> : владельцем сертификата или уполномоченным лицом Клиента в соответствии с Доверенностью на получение .
5. Двустороннее Соглашение для бюджетных организаций, оплачивающих услуги УЦ через Федеральное Казначейство	1 экземпляр подписанного Соглашения Клиентом и ООО «Такском» в лице Агента
6. Доверенность Пользователя УЦ для ЮЛ	<u>Оформленная</u> на владельца сертификата, если он не является руководителем организации. <b>Дата выдачи доверенности должна быть НЕ позднее даты выставления акта</b>
7. Доверенность на получение сертификата ключа подписи	<u>Оформленная</u> Клиентом на лицо, уполномоченное получить сертификат. <b>Дата выдачи доверенности должна быть НЕ позднее даты выставления акта</b>
8. Доверенность на получение Лицензии (при условиях: приобретения Лицензии одновременно с сертификатом и получение Лицензии доверенным лицом)	<u>Оформленная</u> Клиентом на лицо, уполномоченное получить Лицензию. <b>Дата выдачи доверенности должна быть НЕ позднее даты выставления акта</b>
9. Акт приема-передачи	<u>Акт</u> должен быть заверен Агентом и Клиентом подписями и печатями. Если со стороны Клиента подписывает уполномоченное лицо по доверенности, должна быть приложена оформленная доверенность на получение КЭП.
10. Счет-фактура	Если таковой документ выставлен. Подписывается только Агентом. В двух графах – за руководителя и главного бухгалтера.
11. Заверенные копии подтверждающих документов	Копии документов в соответствии с Памяткой

## Для юридических лиц:

- организация, не имеющая печати, должна предоставить заверенную копию Устава, в котором указано о том, что компания работает без печати.
- если ключ оформляется не на директора, а на сотрудника компании, или ключ получает не владелец ключа, а третье лицо, то все доверенности должны быть нотариально заверенными.

## Для ИП:

при получении комплекта документов доверенным лицом, Индивидуальный Предприниматель, не имеющий печати, должен предоставить оригинал нотариально заверенной доверенности на уполномоченного представителя.

# Документы и правила их оформления

## 2. Примеры оформления документов

### 1. Заявление о присоединении к Регламенту

Для получения услуги в УЦ ООО «Такском» клиенту необходимо подписать Заявление о присоединении к Регламенту, условия которого определены в соответствии со ст. 428 ГК РФ.

При подписании документа важно наличие:

- ✓ всех подписей;
- ✓ даты подписания документа;
- ✓ печати организации клиента;
- ✓ подписи и печати агента.

#### Клиентская часть

- ✓ Подписывается руководителем организации
- ✓ Заверяется печатью ЮЛ.
- ✓ Указывается дата оформления документа.

#### Агентская часть:

- ✓ Подписывается агентом при выдаче сертификата!
- ✓ Обязательно заверяется печатью и подписью.
- ✓ Обязательно указывается номер соглашения и дата подписания заявления, прописанные на АГП;
- ✓ В ООО «Такском» предоставляется полное заявление, состоящее из 3-х листов (для примера демонстрируются только 1 и 3 страницы заявления)

I. Сведения о Заявителе<sup>1</sup>

ФИО индивидуального предпринимателя (полностью)	Индивидуальный предприниматель Иванова Елена Ивановна
Документ, удостоверяющий личность <sup>2</sup> : (вид документа, серия, номер, когда и кем выдан)	445454545454545454
Адрес места жительства (по паспорту)	111111, Самарская область, Г.САМАРА, ГАГАРИНА, 00, 00
ИНН	1111111111111111111111111111111111
Фактический адрес (прописочный)	111111, Самарская область, Г.САМАРА, ГАГАРИНА, 00, 00
Почтовый адрес (с указанием страны, индекса, города)	111111, Самарская область, г.Самара, Гагарина, 00, 00
Номер выдвинутого ящика, в котором Заявитель состоит на учете	2222
Р/с (указывается при наличии)	
Банк (указывается при наличии)	
Местонахождение банка, (город) (указывается при наличии)	
БИК (указывается при наличии)	
К/с (указывается при наличии)	

Сведения о должностных лицах Заявителя	должность	ФИО полностью	телефон	e-mail	факс
Индивидуальный предприниматель	Не указывается	Не указывается		111111@mail.ru	
Контактное лицо	Индивидуальный предприниматель	Иванова Елена Ивановна	+7 (911) 111-11-11	111111@mail.ru	

<sup>1</sup> - в случае регистрации Заявителем других хозяйствующих субъектов (юридических/физических лиц), Заявителем предоставляются дополнительные сведения об этих субъектах по форме, размещенной на сайте ООО «Такском» в Интернет по адресу <http://www.taxcom.ru>

<sup>2</sup> - паспорт гражданина РФ, др. документ, удостоверяющий личность (при отсутствии паспорта гражданина РФ)

№	Услуги и платежи	Кол-во	Цена <sup>6</sup>	Сумма
3.	Обмен электронными документами с территориальными органами ПФР (за каждое направление обмена)	0	0	80,00
4.	Обмен электронными документами с территориальными органами Росстата (за каждое направление обмена)	0	0	00,00
5.	Обмен электронными документами с ФСС (за каждое направление обмена)	0	0	00,00
Итого размер ежемесячного/ежеквартального фиксированного абонентского платежа за комплекс услуг в Системе ЭДО "Такском-Спринтер": 0 (0) рублей 00 копеек (в том числе НДС, исчисленный в соответствии с законодательством РФ)				

4. Дополнительная информация по услугам (п.3)

Уведомлен о том, что параметры Заявления, указанные в разделе II, соответствуют действующим на дату формирования Заявления Регламенту и Тарифным планам Оператора и могут измениться на дату регистрации Заявления в ООО «Такском».

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента оказания услуг ООО «Такском» (далее - Регламент) в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Регламента, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

от Заявителя:

Индивидуальный предприниматель Иванова Елена Ивановна

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

основание: протокол/позволение для заключения Генерального соглашения

«15» апреля 2019 г.

Подпись:

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано «15» апреля 2019 г. Номер Генерального соглашения: АГ-19/1812

Зарегистрировал:

<sup>7</sup> - при подписании на основании Доверенности/Приваза, к Заявлению прилагается оригинал или заверенная (индивидуальным предпринимателем или нотариусом) копия указанного документа

# Документы и правила их оформления

## 2. Примеры оформления документов

### 1. Заявление о присоединении к

№	Услуги и услуги	Кол-во	Цена*	Сумма
3.	Обмен электронными документами с территориальными органами ПФР (за каждое направление обмена)	0	0	00,00
4.	Обмен электронными документами с территориальными органами Росстата (за каждое направление обмена)	0	0	00,00
5.	Обмен электронными документами с ФСС (за каждое направление обмена)	0	0	00,00

Итого размер ежемесячного/ежеквартального фиксированного абонентского платежа за комплекс услуг в Системе ЭДО "Такском-Спринтер":  
0 (0) рублей 00 копеек (в том числе НДС, исчисленный в соответствии с законодательством РФ)

#### 4. Дополнительная информация по услугам (п.3)

Уведомлен о том, что параметры Заявления, указанные в разделе II, соответствуют действующим на дату формирования Заявления Регламенту и Тарифным планам Оператора и могут измениться на дату регистрации Заявления в ООО «Такском».

Настоящим заявляю об акцепте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента оказания услуг ООО «Такском» (далее - Регламент) в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Принимаю на себя обязательства соблюдать положения указанного Регламента, включая условия, вложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

#### от Заявителя:

Индивидуальный предприниматель Иванова Елена Ивановна  
ФИО полностью

основание: приложенный/поданный для заключения Генерального соглашения  
«15» апреля 2019г.

М.П.

Отметка о регистрации Заявления: Зарегистрировано «15» апреля 2019г. Номер Генерального соглашения: AL-19/812

Зарегистрировал: [подпись]

7. при подписании на основании Доверенности/Принципала, к Заявлению прилагается оригинал или заверенная (индивидуальным предпринимателем) копия указанного документа

Заявление на оказание услуг для юридических лиц

Данный договор указан в карте клиента во вкладке «Администрация»

Регистрационная карта: Индивидуальный предприниматель

Microsoft Dynamics CRM

Дарья Бурева  
Такском-Абоне

Регистрационная карта

Администрация

Владелец \* Денис Анциферов

Выдал РК (A11)

Выдал документы (A12)

Выдал ПО (A13)

Техподдержка (A14)

НП

Регистрационная карта НП

Клиент Договор AL-19/715 - 08.02.2019 - заключен

Идентификатор акций

Идентификатор РК 2263b3ee-088b-44e1-adc9-c4852878ce40

Дата передачи документов по заказу

Идентификатор CrmOrderPayedId

Дата	Счет №	Итого	Ответственный	Оплачен
22.01.2019	AL00295034	164	Л.Н. Попова	Нет
наименование цена кол-во сумма тип цены				
БезНДС - Лиц. на ПК Спринтер сроком действия 1 год 164 1 164				
22.01.2019	AL00295035	740	Л.Н. Попова	Нет

# Документы и правила их оформления

## 2. Примеры оформления документов

### 2.1. Заявление на создание сертификата для ИП

При подписании документа важно наличие:

- ✓ всех подписей;
- ✓ даты подписания документа;
- ✓ печати ИП (если ИП работает с печатью);
- ✓ наличие подписи и печати агента (если договор заключается первично).

#### Клиентская часть

- ✓ Подписывается только владельцем сертификата!
- ✓ Если ИП работает с печатью, заявление обязательно заверяется печатью ИП.
- ✓ Указывается дата оформления документа.

#### Агентская часть

- ✓ В отличие от требований, предъявляемых к выпуску сертификатов по услугам УЦ (!), агенту необязательно подписывать заявление СКСКПЭП

Для физических лиц  
и индивидуальных предпринимателей

Удостоверяющий центр ООО «Татскомо»

**Заявление  
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

заявляю об акте действующего на дату регистрации Заявления «Регламента аккредитованного Удостоверяющего центра ООО «Татскомо», условия которого определены ООО «Татскомо», в порядке, предусмотренном ст. 425 Гражданского Кодекса Российской Федерации и прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее квалифицированный сертификат) в соответствии со следующим данными:

Сведения о физическом лице – Пользователе Аккредитованного удостоверяющего центра	
Фамилия	
Имя, Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
ИНН	
ОГРНИП (используется только индивидуальными предпринимателями)	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ код подразделения (при наличии) _____
Город	
Субъект РФ	
Страна	RU
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Тип Участника Полномочия в ИС (если имеются)	

Истеком выражено согласие с обработкой своих персональных данных ООО «Татскомо», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извещения, использование, передачу (включая размещение, доступ), обезличивание, распространение, удаление, уничтожение. Персональные данные, на обработку которых дается согласие в целях исполнения договора, при осуществлении оказания услуг удостоверяющего центра в соответствии с федеральным законом от 06.04.2008 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее ФЗ «Об электронной подписи») для изготовления квалифицированных сертификатов: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы (организации), подразделения, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, идентификационный номер, паспортные данные (серия и номер, вид подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации). Сопоставлено с указанными сведениями персональные данные: пометка приему: Минюстрем РФ от 03.10.2011 № 250 в росреестре выданных ООО «Татскомо» квалифицированных сертификатов, при этом признаю, что в соответствии с п. 2 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи» ООО «Татскомо» обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ к росреестру квалифицированных сертификатов ООО «Татскомо». Сопоставлено с персональными сведениями: данные в Едином государственном реестре информации в целях обеспечения требований к п. 2 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи».

\_\_\_\_\_ Иванова Е.  
Подпись И. Ф. И. О.

15 апреля 20\_\_ г.  
18

**Заполняется сотрудником удостоверяющего центра**

Отметка о регистрации Заявления:

Зарегистрировано 15 апреля 20\_\_ г.  
18

Зарегистрировал: \_\_\_\_\_ Петров Г.  
Подпись С. Ф. И. О.

# Документы и правила их оформления

## 2. Примеры оформления документов

### 2.2. Заявление на создание сертификата для ЮЛ

При подписании документа важно наличие:

- ✓ всех подписей;
- ✓ даты подписания документа;
- ✓ печати организации клиента.

**Клиентская часть**

- ✓ Подписывает владелец сертификата, подтверждая данные, указанные в сертификате и свое согласие на обработку его персональных данных.

**Клиентская часть**

- ✓ Подписывает руководитель организации или лицо, уполномоченное на основании доверенности (при предоставлении заверенной копии доверенности).
- ✓ Заверяет печатью ЮЛ.
- ✓ Указывает дату оформления заявления.

**Подпись должна быть НЕ факсимильной**

Для юридических лиц Удостоверяющий центр ООО «Такском»

**Заявление  
на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

---

Наименование юридического лица, включая организационно-правовую форму \_\_\_\_\_

---

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника \_\_\_\_\_

---

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_

основание полномочий \_\_\_\_\_

просит создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) с указанием физического лица – Пользователя Аккредитованного удостоверяющего центра ООО «Такском» – в соответствии со следующими идентификационными данными:

Сведения о физическом лице – Пользователе Аккредитованного удостоверяющего центра	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Дата рождения	
СНИЛС	
Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность	Тип документа: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____ код подразделения (при наличии) _____
Должность	
Тип участника Полномочия в информационной системе (если имеется)	

Настоящим выражаю согласие с обработкой своих персональных данных ООО «Такском», включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) фактических сведений, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Персональных данных, на обработку которых данное заявление в дана, использование данных, переданных/полученных в рамках услуги удостоверяющего центра в соответствии с федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – ФЗ «Об электронной подписи») для изготовления квалифицированных сертификатов: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, место работы (организации), подразделения, должность, адрес места жительства, адрес электронной почты, пол, телефон, паспортные данные (серия и номер, код подразделения, место и дата рождения, дата выдачи паспорта, адрес регистрации). Соглашаюсь с указанием своих персональных данных согласно пункту 14 статьи 15 Федерального закона от 05.10.2011 № 210 в редакции: ООО «Такском» квалифицированный сертификат, при этом прошу, что в соответствии с п. 3 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи»: ООО «Такском» обязан обеспечить любому лицу бесплатный доступ к регистру квалифицированных сертификатов ООО «Такском». Соглашаюсь с передачей своих персональных данных в Единую систему идентификации и аутентификации в целях обеспечения требований к п. 3 ст. 15 ФЗ «Об электронной подписи».

\* 

**Подпись субъекта персональных данных**  
(лица, указываемого в квалифицированном сертификате)

Сведения об организации	
ОГРН	
ИНН	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

просит указать при заполнении квалифицированного сертификата адрес места нахождения и наименование юридического лица согласно данным выписки из государственных информационных ресурсов на дату создания квалифицированного сертификата.

**Генеральный директор** \*  **Петров С. А. Ф.И.О.**

Должность руководителя (или уполномоченного сотрудника) подпись



«15» апреля 20\_\_ г.  
18

# Документы и правила их оформления

## 2. Примеры оформления документов

### 3. Сведения о запросе на изготовление сертификата

**Сведения о запросе на изготовление сертификата всегда предоставляются вместе с заявлением на создание квалифицированного сертификата.**

При подписании документа важно наличие:

- ✓ подписи **ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА**;
- ✓ печати организации;
- ✓ даты подписания документа.

#### Клиентская часть

- ✓ Подписывает **только** владелец сертификата.
- ✓ Печать ставится, если клиент ЮЛ или ИП, работающий с печатью.
- ✓ Указывается дата оформления документа.

**Сведения о запросе на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи**

Сведения о запросе на сертификат:  
Кем изготовлен:  
O=PH=1117746818111, INN=007707792852, E=chernova.io@, C=RU, S=77 г. Москва, L=г. Москва, O=ООО РНМП, OU=РНМП ВОСТОЧНЫЙ, CN=ООО РНМП, STREET=Адмирала УШАКОВА 27, T=Менеджер ОБТТ, GN=Ирина Вячеславовна, SN=Чернова

Версия: 1

Субъект запроса на сертификат:  
O=PH=1117746818111, INN=007707792852, E=chernova.io@, C=RU, S=77 г. Москва, L=г. Москва, O=ООО РНМП, OU=РНМП ВОСТОЧНЫЙ, CN=ООО РНМП, STREET=Адмирала УШАКОВА 27, T=Менеджер ОБТТ, GN=Ирина Вячеславовна, SN=Чернова

Ключ проверки электронной подписи:  
Алгоритм ключа: ГОСТ Р 34.10-2001 (1.2.643.2.2.19)  
Параметры: ГОСТ Р 34.10-2001, параметры обмена по умолчанию, ГОСТ Р 34.11-94 параметры по умолчанию  
Значение: 0440 c564 1fd4 e271 2211 86bf 9442 b715  
731e 2552 c38f b94e e24a 7715 ba7e 4e57  
f100 ce35 fd8e 1fd7 59d3 c158 3e51 731e  
e7ac fe5a b228 7e2d 4b73 aa79 9c06 096d  
a220

Расширения сертификата X.509  
Расширение: Сведения о шаблоне сертификата  
Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7  
Значение: Шаблон=1.2.643.2.2.46.0.8, Основная версия=1

Атрибуты запроса на сертификат X.509  
Атрибут: Версия ОС  
Название: Версия ОС  
Значение: 5.2.3790.2

Атрибут: CSP подачи заявок  
Название: CSP подачи заявок  
Значение: Значение ключа=1, название криптопровайдера=Crypto-Pro GOST R.34.10-2001 Cryptographic Service Provider, сигнатура=0

Атрибут: Атрибуты заявки пары имя-значение  
Название: Атрибуты заявки пары имя-значение  
Значение: CpRaCertPeriod=7  
CpRaCertPeriodUnits=Months

Подпись:  
Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.10-2001 (1.2.643.2.2.3)  
Параметры:  
Значение: a2dd 7134 9ed3 0d57 7ed9 9fb7 0848 0d98 19e7 327c 5f9 a0cf e89b fbd6 6fca 06c2 0ecc 29af a51a 9ad9 40cc fd03 0112 d8f7  
063a 0e85 3ea2 9caa f763 c2b0

Подпись: \_\_\_\_\_ УЦ (физическое лицо, указание в за  
\_\_\_\_\_ Петров С.  
« 15 » апреля 18 20 \_\_\_\_ г.  
М. П.

# 6. Документы и правила их оформления

## 2. Примеры оформления документов

### 4. Печатная версия выпущенного сертификата (Сведения о сертификате)

**В соответствии с ч.3 ст. 18 Федерального закона 63-ФЗ «Об электронной подписи» является письменной распиской клиента о получении КЭП.**

При подписании документа важно наличие:

- ✓ Подпись клиента или уполномоченного лица по доверенности на получение сертификата;
- ✓ дата подписания документа.

#### Клиентская часть

- ✓ Подписывается владельцем сертификата
- ✓ Указывается дата подписания документа.

#### Клиентская часть

- ✓ Подписывается лицом, уполномоченным на основании доверенности (при предоставлении оригинала доверенности).
- ✓ Указывается дата подписания документа.

**Удостоверяющий Центр ООО "Такском"**  
**Сертификат ключа проверки электронной подписи**

Сведения о сертификате:

Версия: 3  
Сертификатный номер: 00FE18BD565000EC80E711A6B8E8AFF08A  
Издатель сертификата: CN=УЦ ООО "Такском", O=ООО "Такском", OU=Удостоверяющий центр, STREET=Барыковский пер., дом 4 стр. 2, L=Москва, S=77 Москва, C=RU, E=uc\_support@taxcom.ru, INN=007704211201, OGRN=1027700071530  
Владелец сертификата: CN=ООО "ЭкоФлот", SN=Дризаков, G=Дризаков Дризакович, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, STREET=ул. Пушкина, 11, 12, 13, офис 1, O=ООО "ЭкоФлот", T=заместитель, OGRN=1037789063476, SNILS=000000000001, INN=007723576945, E=zkzi@mail@taxcom.ru

Срок действия:  
Действителен с: 24.10.2017 13:21:52  
Действителен по: 24.10.2018 13:21:52

Ключ проверки электронной подписи:  
Алгоритм: ГОСТ R 34.10-2001 (1.2.643.2.2.19)  
Параметры: 30 12 06 07 2A 85 03 02 02 24 00 06 07 2A 85 03 02 02 1E 01  
Значение: 0440 F9E1 4535 1FC5 7E15 AD54 A624 26D8 E358 E8E5 FA58 D2B2 96ED C783 6309 9081 B4E2 47AF ECC9 9E48 A836 F4B2 4237 5233 FBE2 C3DC EB04 0E2E 5DBD 0C24 213E 4DB4 9B08

Расширения сертификата X.509

Расширение: Certificate Template Information  
Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7  
Значение: Template=1.2.643.2.2.46.0.8, Major Version Number=1, Minor Version Number=0

Расширение: Authority Key Identifier  
Идентификатор: 2.5.29.35  
Значение: KeyID=63 a3 6c c4 d2 93 e1 81 85 7f 1b ba d7 10 40 5e d0 86 d1 84, Certificate Issuer: Directory Address:CN="УЦ ООО "Такском"", O="ООО "Такском"", OU=Удостоверяющий центр, STREET="Барыковский пер., дом 4 стр. 2", L="Москва, S="77 Москва, C="RU, E="uc\_support@taxcom.ru, INN="007704211201, OGRN="1027700071530, Certificate SerialNumber=00 fe 18 bd 56 50 00 dd 80 e5 11 64 ca 8b 5b e1 79

Расширение: Subject Key Identifier  
Идентификатор: 2.5.29.14  
Значение: bd 60 38 cd 19 97 64 72 8e 88 da 02 b1 8a 04 c6 fd 10 99 03

Расширение: Key Usage (критичное)  
Идентификатор: 2.5.29.15  
Значение: Digital Signature, Key Encipherment, Key Agreement (a8)

Расширение: Enhanced Key Usage  
Идентификатор: 2.5.29.37  
Значение: Client Authentication (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Secure Email (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

Расширение: Certificate Policies  
Идентификатор: 2.5.29.32  
Значение: [1]Certificate Policy:Policy Identifier=Electronic signature tool KC1, [2]Certificate Policy:Policy Identifier=Electronic signature tool KC2

Расширение: Issuer sign tool  
Идентификатор: 1.2.643.100.112  
Значение: Sign tool: "КриптоПро CSP" (версия 3.9) (Сертификат соответствия № СФ /124-2539), CA tool: "КриптоПро УЦ" (версия 2.0) (№ 149/7/1/6-2 от 14.01.2016)

Расширение: Subject sign tool  
Идентификатор: 1.2.643.100.111  
Значение: Sign tool: "КриптоПро CSP"

Расширение: CRL Distribution Points  
Идентификатор: 2.5.29.31  
Значение: [1]CRL Distribution Point: Distribution Point Name:Full Name:URL=http://crl.taxcom.ru/63a36cc4d293e181857f1bbad710403ed086d184.crt

Расширение: Authority Information Access  
Идентификатор: 1.3.6.1.5.5.7.1.1  
Значение: [1]Authority Info Access: Access Method=Certification Authority Issuer (1.3.6.1.5.5.7.48.2), Alternative Name=URL=http://crl.taxcom.ru/63a36cc4d293e181857f1bbad710403ed086d184.crt

Печать Удостоверяющего центра:  
Идентификатор подписи: ГОСТ R 34.11/34.10-2001 (1.2.643.2.2.3)  
Параметры: 00FD B3A0 6D02 31DC F3A2 5312 4B14 368A 899E 8C0C 213B 85B7 3DB7 6875 19F3 6DF1 2290 E713 5A...  
Значение: 00FD B3A0 6D02 31DC F3A2 5312 4B14 368A 899E 8C0C 213B 85B7 3DB7 6875 19F3 6DF1 2290 E713 5A... 00B2 EC5A 770C 012C 04B2 D348 5947 E0BC 70FD 2FA9 E1DC

Подпись владельца сертификата: *Алексеев С*

Подпись доверенного лица: \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# Документы и правила их оформления

## 2. Примеры оформления документов

### 6. Доверенность Пользователя

**Оформляется, если пользоваться ключом будет не руководитель, а сотрудник компании**

При подписании документа важно наличие:

- ✓ всех подписей;
- ✓ даты и место подписания документа;
- ✓ соответствие ФИО и подписей Руководителя и Пользователя УЦ
- ✓ дата выдачи и дата подписания (дата указанная внизу) должны совпадать

**Полные и корректные паспортные данные**

В примере Руководитель Иванов И.И. доверяет сотруднику компании Кирееву Ф.С. получить и пользоваться КЭП.

Подписи и ФИО соответствующие:

Руководитель – Иванов И.И

Пользователь УЦ, он же уполномоченный

Представитель (владелец сертификата) -

Киреев Ф.С.

Форма доверенности Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Такском»

Доверенность

Для юридических лиц  
**Дата должна быть НЕ позднее даты акта**

город Курск Первое августа две тысячи восемнадцатого года  
дата выдачи доверенности прописью

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " ТРОЯН "  
Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА  
должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника  
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА  
фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава  
основание полномочий

уполномочивает КИРЕЕВА ФЕДОРА СЕРГЕЕВИЧА  
фамилия, имя, отчество

паспорт серии 3 03 № 9303 5 выдан « 17 » мая 2003 года  
Отделом милиции №7  
наименование органа, выдавшего документ

действовать от имени ООО " ТРОЯН "  
наименование организации

при использовании электронной подписи электронных документов и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «Такском», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра.

Представитель наделяется правом подписать и получить все документы, подтверждающие факт оказания услуги по созданию сертификата ключа подписи.

Настоящая доверенность действительна по « 01 » августа 2019 года и дана без права передоверия.<sup>1</sup>

Подпись уполномоченного представителя  КИРЕЕВ Ф.С.  
подпись Ф.И.О.

подтверждаю   
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
Руководитель (должность) ИВАНОВ И.И.

« 01 » августа 2018 года  


<sup>1</sup> Срок действия Доверенности должен быть не менее одного года с момента получения сертификата ключа проверки электронной подписи

# Документы и правила их оформления

## 2. Примеры оформления документов

### 7. Доверенность на получение ключа

Оформляется, если ключ получает не Пользователь, а 3-е лицо (уполномоченное лицо-поверенный)

При подписании документа важно наличие:

- ✓ всех подписей;
- ✓ даты и место подписания документа;
- ✓ соответствие ФИО Руководителя, Пользователя УЦ и поверенного
- ✓ дата выдачи и дата подписания (дата указанная внизу) должны совпадать

Полные и корректные паспортные данные

В примере Руководитель Иванов И.И. поручает Сидорову П.Е. получить сертификат выданный сотруднику компании – пользователю УЦ Кирееву Ф.С.  
Подписи и ФИО соответствующие:  
Руководитель – Иванов И.И  
Пользователь УЦ (владелец сертификата) - Киреев Ф.С.  
Поверенный – Сидоров П.Е.

Доверенность

город Москва Третье августа две тысячи восемнадцатого года  
дата выдачи доверенности прописано

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО " ТРОЯН "

Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ  
фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава уполномочивает  
основание полномочий

СИДОРОВА ПЕТРА ЕГОРЫЧА  
фамилия, имя, отчество

паспорт серии 4507 № 635606 выдан « 20 » декабря 2003 года  
Паспортным столом №1 ОВД района города Москвы  
наименование органа, выдавшего документ

получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные для Пользователя Удостоверяющего центра

КИРЕЕВ ФЕДОР СЕРГЕЕВИЧ  
фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра

и иные документы, определенные регламентом Удостоверяющего центра. Поверенный наделяется правом распечатываться в копии сертификата ключа проверки электронной подписи и соответствующих документах Удостоверяющего центра для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Подпись поверенного удостоверяю  СИДОРОВ П.Е.  
подпись Фамилия, инициалы

Настоящая доверенность действительна по « 31 » августа 2018 года и дана без права передоверия.

Пользователь Удостоверяющего центра  КИРЕЕВ Ф.С.  
(лицо, внесенное в сертификат электронной подписи) Ф.И.О.

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  ИВАНОВ И.И.  
Руководитель (должность) или уполномоченный сотрудник Ф.И.О.

« 03 » августа 2018 года  
М.П.

Дата должна быть НЕ позднее даты акта

# Документы и правила их оформления

## 2. Примеры оформления документов

### 8. Доверенность на получение Лицензии

**Оформляется, если Лицензию получает не Пользователь, а 3-е лицо (уполномоченное лицо)**

При подписании документа важно наличие:

- ✓ **всех подписей;**
- ✓ **даты и место подписания документа;**
- ✓ **соответствие ФИО и подписей Директора и Поверенного**
- ✓ **дата выдачи и дата подписания (дата указанная внизу) должны совпадать**

В примере Руководитель Иванов И.И.

поручает Сидорову П.Е. получить Лицензию.

Подписи и ФИО соответствующие:

Руководитель – Иванов И.И

Поверенный – Сидоров П.Е.

**Полные и корректные паспортные данные**

Доверенность на получение Лицензий на право использования программного обеспечения

город Курск Первое августа две тысячи восемнадцатого года

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ " ТРОЯН "

Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

в лице ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

должность руководителя юридического лица или уполномоченного сотрудника

ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА

фамилия, имя, отчество

действующего на основании Устава уполномочивает

основание полномочий

СИДОРОВА ПЕТРА ЕГОРЫЧА

фамилия, имя, отчество

паспорт серии 3 03 № 9 0325 выдан « 17 » мая 2003 года

Отделом милиции №7

наименование органа, выдавшего документ

Предоставлять в ООО «Такском» интересы организации при оформлении прав по лицензионному договору, в т.ч. получать права использования программных продуктов, предоставлять документы, оформленные в соответствии с лицензионным договором.

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах, в т.ч. актах, при получении прав по лицензионному договору.

Настоящая доверенность действительна по « 01 » августа 2019 года

Подпись уполномоченного лица  
подтверждаю

СИДОРОВ П.Е.  
Фамилия, инициалы  
(образец подписи лица, получившего доверенность)

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
Руководитель (должность)

ИВАНОВ И.И.  
подпись

ИВАНОВ И.И.  
Ф.И.О.

« 01 » августа 2018 года

М.П.  
ПЕЧАТЬ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТАКСКОМ»

**Дата должна быть НЕ позднее даты акта**  
Для юридических лиц

# Документы и правила их оформления

## 2. Примеры оформления документов

### 9,10. Бухгалтерские

#### Бухгалтерские документы формируются ОРРА в момент обработки РК.

При подписании документов Важно:

✓ **Акт:** наличие подписей и печатей Агента и Клиента. (отсутствие печати со стороны клиента допускается ТОЛЬКО в следующих случаях:

- наличие доверенности (доверенности пользователя или доверенности на получение ключа
- клиент работает без печати

**Счет-фактура:** подписывается агентом. получатель (клиент) не подписывает и не заверяет печатью.

#### Агентская часть

✓ Подписывается **ТОЛЬКО** Агентом в графах «Руководитель организации» и «Главный бухгалтер».

#### Агентская часть

✓ Заверяется печатью и подписью Агента

#### Клиентская часть:

✓ Заверяется печатью и подписью Клиента. Если у клиента нет печати, то должна присутствовать Доверенность на получение услуги или продукта.

Счет-фактура № 2 от 10 января 2012 г.

Исправление № -- от --

Продавец: ООО "ВСЕ продать"

Адрес: 117000, Москва г, Конного ул, дом № 6, корпус 1

ИНН/КПП продавца: 77000000/77000000

Грузополучатель и его адрес: он же

Грузополучатель и его адрес: Закрытое акционерное общество "РОГА и копыта", 125000, Москва г, Какаято ул, дом № 10, корпус 1

К платежно-расчетному документу № -- от --

Покупатель: Закрытое акционерное общество "РОГА и копыта"

125000, Москва г, Какаято ул, дом № 10, корпус 1

ИНН/КПП покупателя: 77000000/77000000

Валюта: код 643 наименование Российский рубль

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	Код	Условное обозначение (национальное)								Цифровой код	Краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
ТОВАР 1	796	шт	38,000	432,20	16 423,73	Без акциза	18%	2 956,27	19 380,00			
ТОВАР 2	796	шт	56,000	486,10	26 101,69	Без акциза	18%	4 698,31	30 800,00			
ТОВАР 3	796	шт	55,000	855,93	47 076,27	Без акциза	18%	8 473,73	55 550,00			
<b>Всего к оплате</b>					<b>89 601,69</b>		<b>X</b>	<b>16 128,31</b>	<b>105 730,00</b>			

Руководитель организации  **Петров Г. С.** (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер  **Петров Г. С.** (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Примечание. 1. Первый экземпляр счета-фактуры, составленного на бумажном носителе - покупателю, второй экземпляр - продавцу.  
 2. При составлении организацией счета-фактуры в электронном виде показывать «Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.)» не формируется.

ООО "ИнтерТрейдРесурс"  
 Адрес: 105062, г. Москва, ул. Покровка, д. 21-23/25, стр. 1, тел:  
**Акт выполненных работ № 58231 от 01 февраля 2012 г.**

Основание: Счет клиенту № 51814 от 31 января 2012 г.  
 Заказчик: ООО "ПроектСервис", ИНН 7718619390

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол.	Цена	Сумма
1	Услуги по разработке технического задания по договору №50355 от 01.01.2012	шт	1	10 000,00 Руб	10 000,00 Руб

В т.ч. НДС: 1 525,42 Руб  
**Всего (с учетом НДС): 10 000,00 Руб**

Всего оказано услуг на сумму: Десять тысяч руб 00 коп.

Вышеперечисленные услуги выполнены \_\_\_\_\_ и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель  \_\_\_\_\_ (И.П.)  
 Заказчик  \_\_\_\_\_ (И.П.)

 