

Управління редакційним КОЛЕКТИВОМ

ПЛАН

1. Структура колективу: пласка та пірамідальна, однолінійна та багатолінійна.
2. Кадрове забезпечення редакції. Рольова структура колективу (формальна і неформальна).
3. Методи управління редакцією.

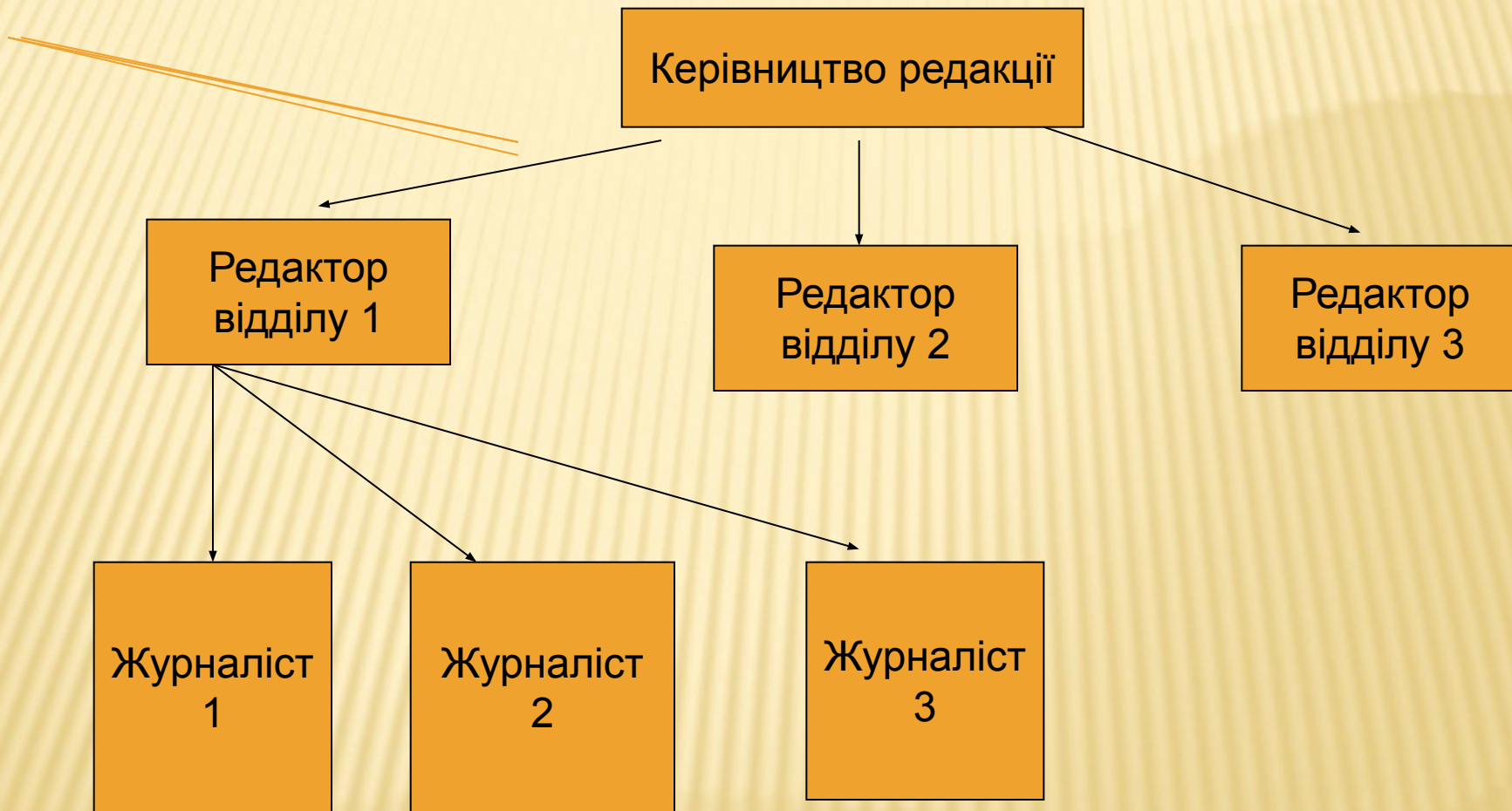
ПЛАН



СТРУКТУРА КОЛЕКТИВУ

Пірамідальна структура редакційного колективу формується у результаті розподілу праці та передбачає наявність між головним редактором і журналістом проміжних фахівців. Пірамідальна структура редакції характерна для колективу, де працює більше 50 осіб.

ПІРАМІДАЛЬНА СТРУКТУРА РЕДАКЦІЇ



ПІРАМІДАЛЬНА СТРУКТУРА РЕДАКЦІЇ

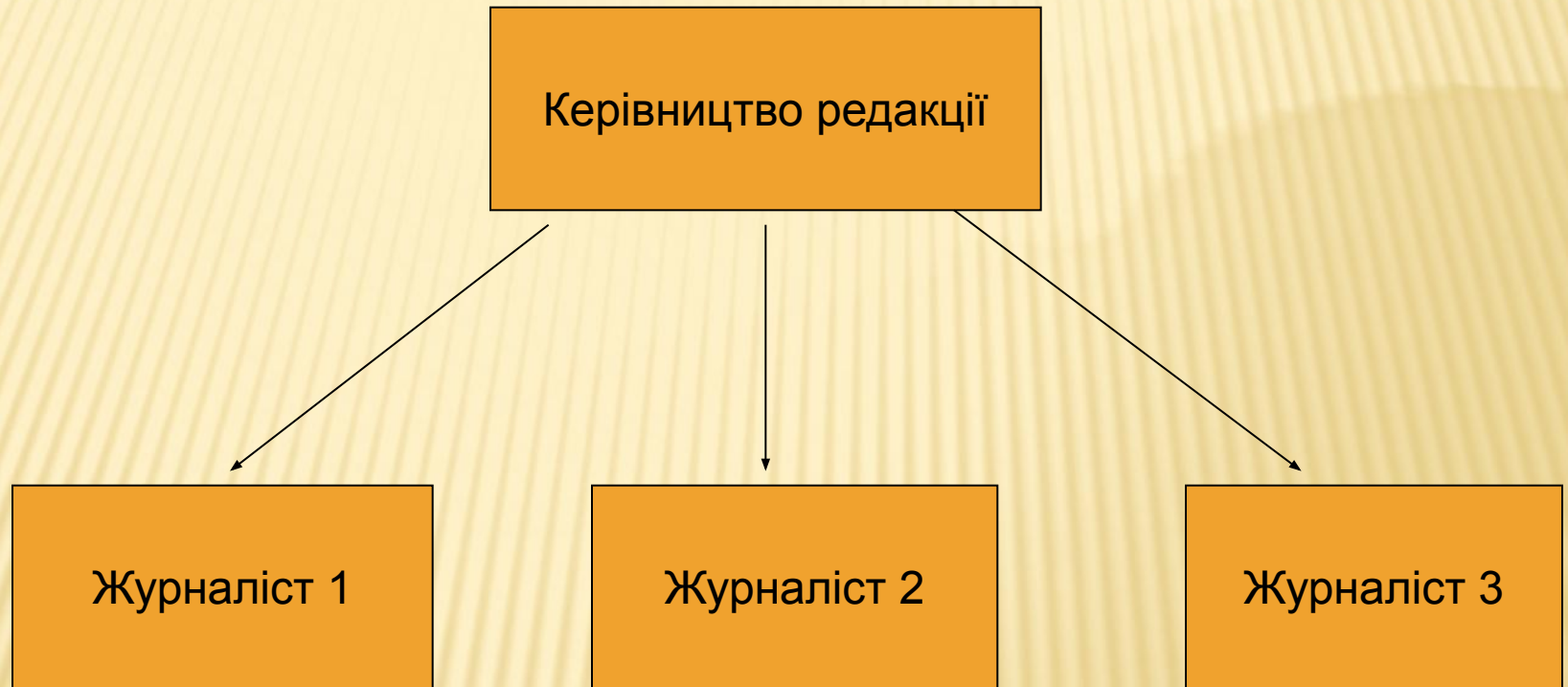
Переваги:

1. умови для глибокої спеціалізації журналістів;
2. повний розподіл праці в колективі;
3. єдиноначальність управління на усіх рівнях,
4. висока персональна відповідальність кожного співробітника за свою роботу.

Недоліки:

1. складність комунікації між керівником і журналістами;
2. зниження оперативності журналістських матеріалів;
3. можливість спотворення початкового тексту журналіста.

ПЛАСКА СТРУКТУРА РЕДАКЦІЇ



ПЛАСКА СТРУКТУРА РЕДАКЦІЇ

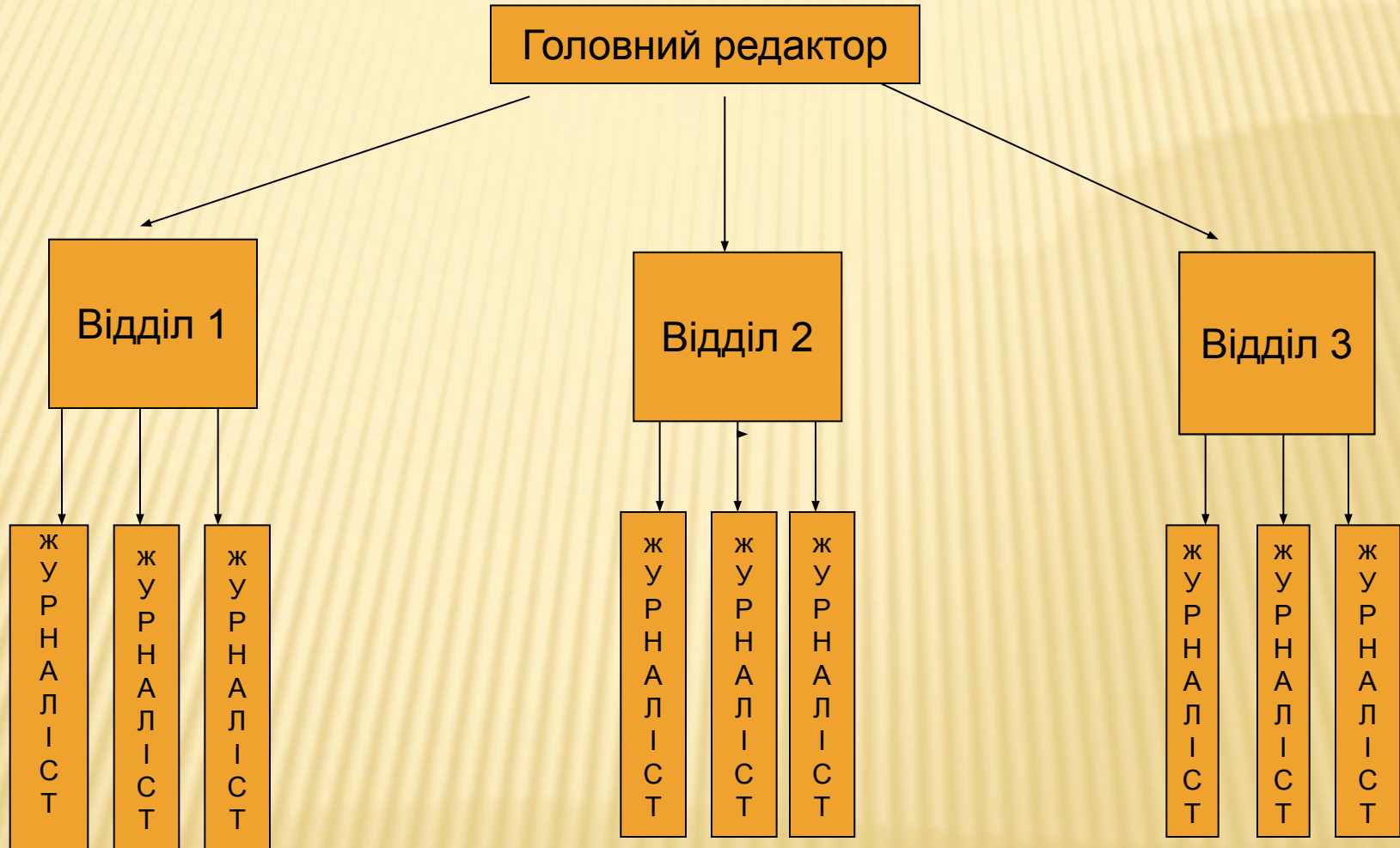
Переваги:

1. прями́й зв'язок між керівництвом і журналістом;
2. висока оперативність журналістських матеріалів;
3. неспотворений зміст журналістських матеріалів.

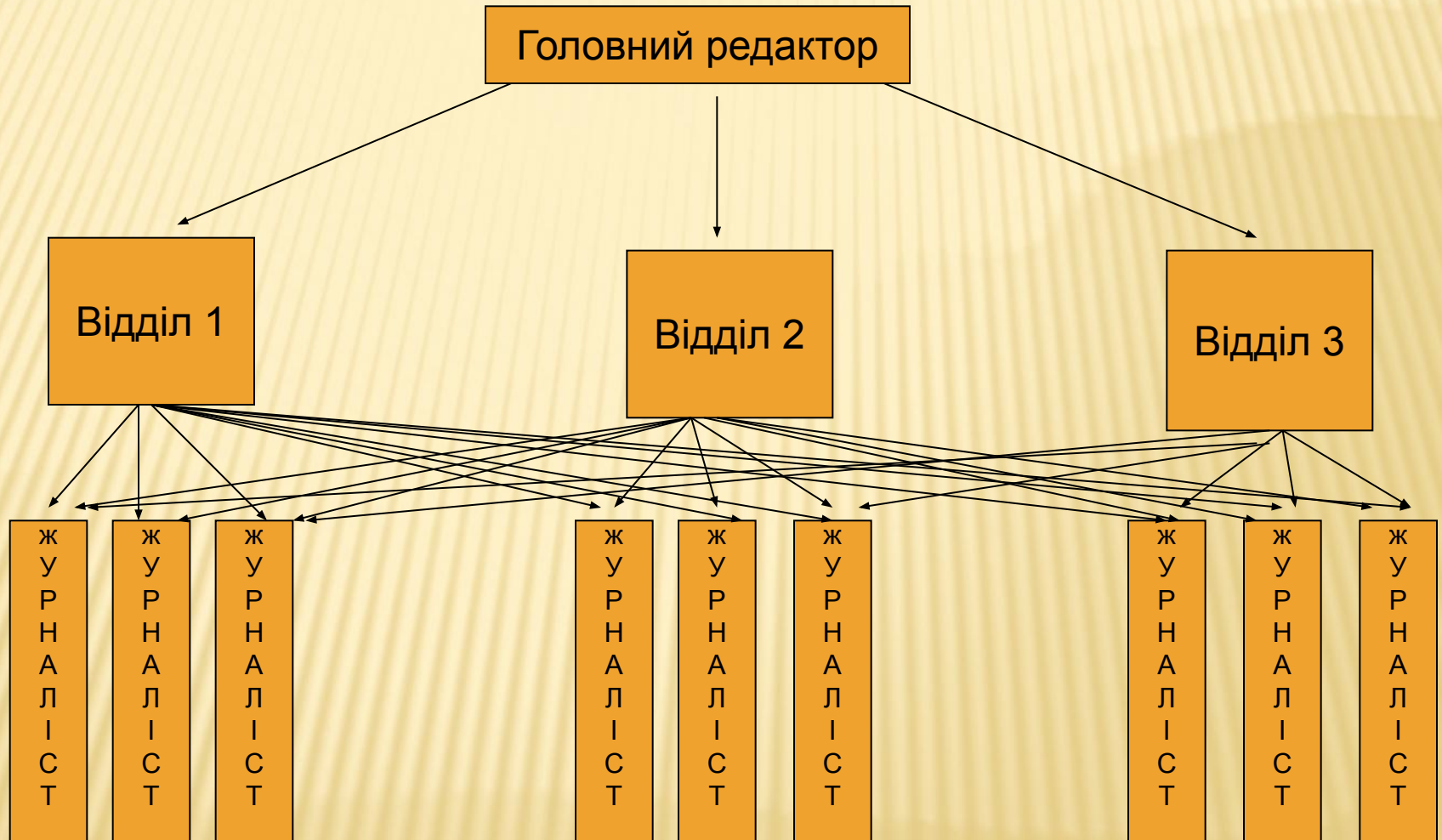
Недоліки:

1. слабка спеціалізація працівників;
2. поверховість журналістських матеріалів;
3. головний редактор виконує обов'язки інших фахівців (редагування тексту, верстка тощо).

ОДНОЛІНІЙНА СТРУКТУРА РЕДАКЦІЇ



БАГАТОЛІНІЙНА СТРУКТУРА РЕДАКЦІЇ



РОЛЬОВА СТРУКТУРА РЕДАКЦІЇ

1. **Формальна структура** редакційного колективу відповідає штатному розкладу редакції.

2. **Неформальна структура** редакційного колективу утворюється в результаті взаємовідносин працівників.

Формальна структура = Неформальна структура – ідеальний варіант роботи редакції

КЕРІВНИЦТВО РЕДАКЦІЄЮ

Управлінський цикл має два етапи: етап керівництва, етап управління

Етап керівництва редакцією включає визначення стратегії редакційної діяльності, вироблення і вибір рішень, організацію їх виконання, загальний контроль і підведення підсумків.

МЕТОДИ УПРАВЛІННЯ РЕДАКЦІЄЮ

1. **Правові методи** (редакційна політика, відповідність законодавству)
2. **Економічні методи** (регулювання заробітної плати, гонорарів, преміювання)
3. **Психологічні методи** (врахування характеру й психології працівника)
4. **Організаційні (адміністративні) методи** (моделювання періодичного видання і роботи його редакції, планування її діяльності, координування, нормування праці працівників і облік його результатів, стимулювання, контроль і перевірка виконання).

▣ **ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!**