

ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему Разработка АСУ ВУЗ.
«Подсистема учета и контроля
исполнения распоряжений»

Автор: М.Д. Макаренко

Руководитель: О.М. Лазырина

Цель и задачи: выпускной квалификационной работы:

- Оптимизация рабочего процесса;
- Повышение эффективности работы сотрудников;
- Рост и развитие предприятия;
- Экономия время и ресурсы;
- Сокращение бумажного документооборота;

Из чего можно сделать вывод, что использование системы существенно повышает эффективность сотрудников и делает организацию максимально прозрачной для руководителя.

Таким образом, контроль выполнения задач становится не просто организационным процессом управления, а методом развития рабочего процесса.

Исходя из вышеизложенного, цель работы – система управления рабочими процессами «АМТИ Менеджмент 16».

Повышение эффективности сотрудников с помощью «АМТИ Менеджмент 16»

Основная проблема в работе сотрудника: временные затраты на вспомогательные задачи, а это – упущенное время, так как в этот момент сотрудник не занимается своими прямыми обязанностями!




Вход **АМТИ** Менеджмент '16

Пользователь

Пароль

[Восстановить пароль](#)



Повышение эффективности сотрудников с помощью «АМТИ Менеджмент 16»

«АМТИ Менеджмент» для сотрудника можно сравнить со станком для рабочего: и то и другое **создает высокоэффективное рабочее место!**



Оптимизация трудового процесса позволяет минимизировать временные затраты на непрофильные задачи. Как следствие освобождается **от 20% до 50%** рабочего времени.

Основные функции «АМТИ Менеджмент» системы



Наряду с хранением и представлением информации, система предоставляет ряд инструментов для анализа имеющейся информации в системе.

Фильтры имеющейся информации

- Возможность осуществления фильтрации и поиска информации по любым полям в CRM, сохраняя часто используемые фильтры

Аналитические отчеты

- Система позволяет формировать отчеты, задействуя всю имеющуюся в CRM информацию

Облако тегов

- Эффективно, когда необходим регулярный доступ к разноплановой информации

▼ Все Контрагенты

Все Контрагенты

Новые на этой неделе

Перспективные контрагенты
фильтр по менеджерам

➕ Создать новый фильтр

Действия ▾

+ Добавить отчет

+ Добавить папку

Все отчеты

<input checked="" type="checkbox"/>	Название Отчета	Описание	Имя папки
<input type="checkbox"/>	Контакты по Контрагентам	Контакты, относящиеся к Контрагентам	Отчеты по Контрагентам
<input type="checkbox"/>	Контакты по Сделкам	Контакты относящиеся к Сделкам	Отчеты по Сделкам
<input type="checkbox"/>	Обращения по Источникам	Обращения по Источникам	Отчеты по Источникам
<input type="checkbox"/>	Отчет по Статусу Обращения	Отчет по Статусу Обращения	Отчеты по Статусу Обращения
<input type="checkbox"/>	Конвейер Сделок	Конвейер Сделок	Отчеты по Сделкам
<input type="checkbox"/>	Закрытые Сделки	Сделки с Выигрышем	Отчеты по Сделкам
<input type="checkbox"/>	Деятельность за прошлый месяц	Деятельность за прошлый месяц	Отчеты по Деятельности
<input type="checkbox"/>	Деятельность за этот месяц	Деятельность за этот месяц	Отчеты по Деятельности

Результат по тегу - Важно

Общая ▾

Контрагенты (4)

Анисимов и партнеры
ГНС-Вектор
БУТА БАНК
ВСКН-Фонд

Контакты (4)

Любовь Кратова
Константин Хлебников
Сергей Долматов
Василий Оброков

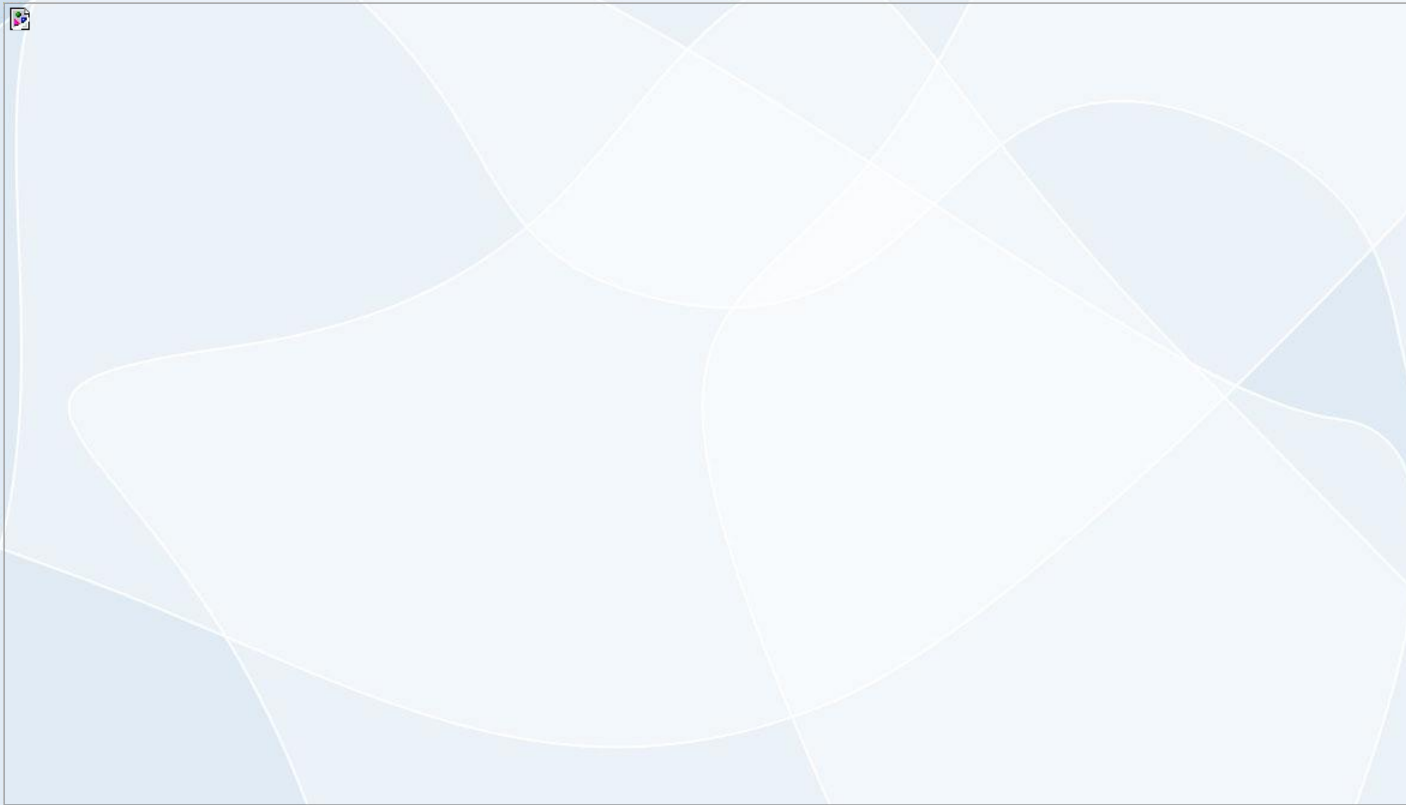
Сделки (2)

канц. товары
канц. товары

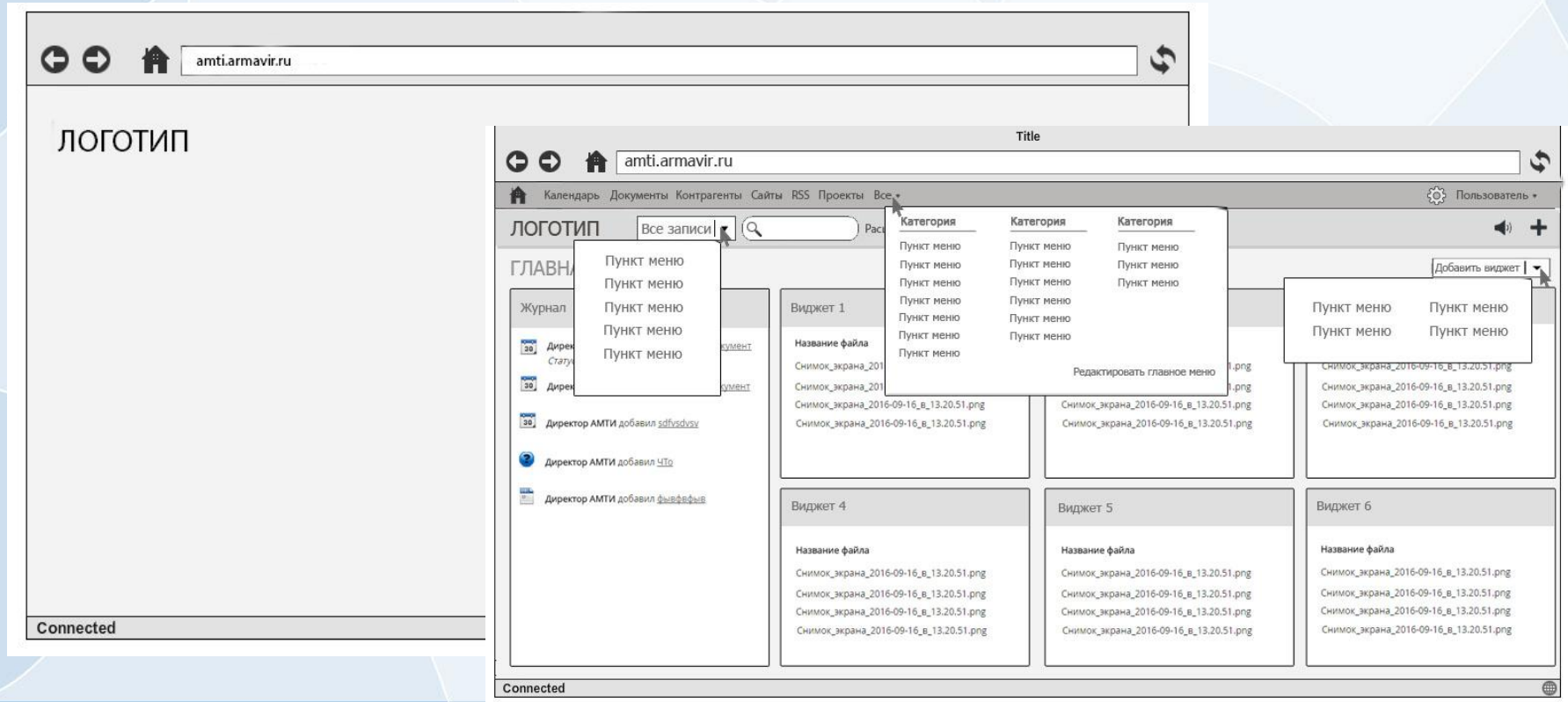
Проекты (1)

Гос.заказ

Проектирование АСУ. Подсистемы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»



Проектирование системы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»



Проектирование АСУ. Подсистемы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»

The screenshot displays the AMTI Management system interface. The main window shows a calendar view for November 2016. A modal dialog titled "Быстрое создание события/задачи" (Quick event/task creation) is open, allowing users to create a new event or task. The dialog includes fields for topic, date and time, status, and responsible person.

Быстрое создание события/задачи

* Тема	<input type="text"/>	* Ответственный	Директор АМТИ
* Дата и время начала	27-11-2016 06:43 PM	* Дата и время завершения	27-11-2016 06:48 PM
* Статус	Выберите один из вариант...	* Тип действия	Выберите один из вариант...

Buttons: [Перейти к полной форме](#), [Сохранить](#), [Отменить](#)

The background interface includes a navigation menu with "ЛОГОТИП", "Все записи", and "Расширенный поиск". A sidebar on the left contains "Мой календарь", "Общий календарь", "Список", and "Недавние изменения". The calendar grid shows dates from 10 to 24, with events like "HRGD TP - PA A" and "TBW LGM - 1stIM" visible.

Проектирование АСУ. Подсистемы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»

The screenshot displays the 'Создать' (Create) form for an event in the AMTI Management system. The browser address bar shows 'amti.armavir.ru'. The navigation menu includes 'Календарь', 'Документы', 'Контрагенты', 'Сайты', 'RSS', 'Проекты', and 'Все'. The user is logged in as 'Пользователь'. The form fields are as follows:

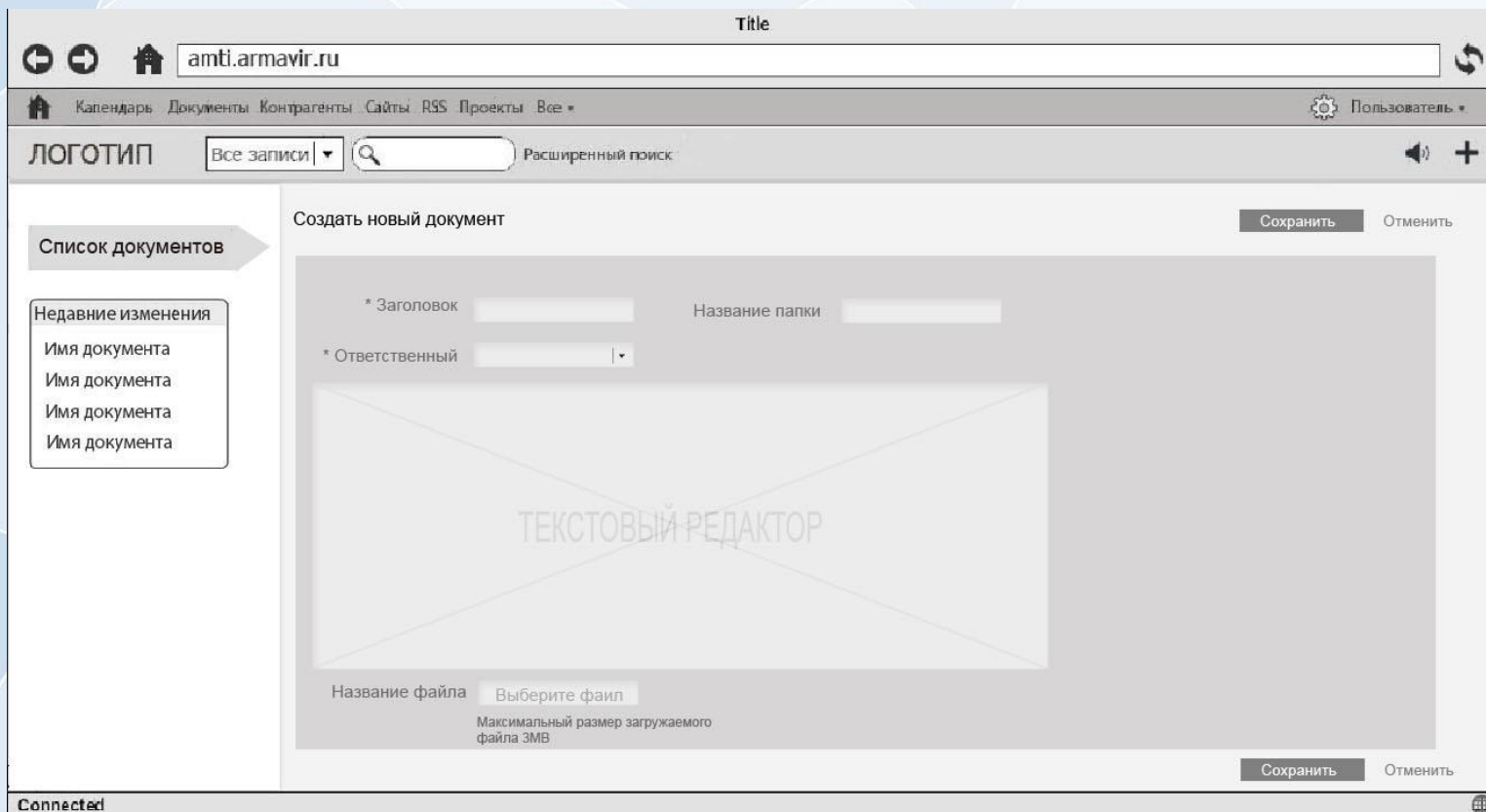
Событие	
* Тема	
* Ответственный	Директор АМТИ
* Дата и Время Начала	27-11-2016 06:50 PM
* Дата и Время Завершения	27-11-2016 06:55 PM
* Статус	Выберите один из вариант...
Отправить уведомление	<input type="checkbox"/>
* Тип Действия	Выберите один из вариант...
Местонахождения	
Приоритет	Выберите один из вариант...
Конфиденциальность	Публичное

Additional form sections:

- Напоминание:** Послать напоминание
- Повторение деталей:** Повторять
- Связан с:** Контактное лицо: Введите критерий поиска Связан с: Введите критерий поиска

Buttons: Сохранить, Отменить

Проектирование АСУ. Подсистемы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»



Тестирование АСУ. Подсистемы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»

Восстановление пароля

Пользователь

Email

Отправить

[Назад](#)

Авторизация в системе

Вход в систему

Неверное имя пользователя или пароль.

Пользователь

admin

Пароль

Войти

[Восстановить пароль](#)

Авторизация в системе
/ неверный логин или пароль /

Тестирование АСУ. Подсистемы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»

Календарь | Документы | Контрагенты | Сайты | RSS | Проекты | Все

Директор АМТИ : в 16 00 состоится собрание

АМТИ Менеджмент 16 | Все записи | Найти | Расширенный Поиск

Главная

Добавить виджет

Журнал

Все

- Директор АМТИ изменил [Встреча 1](#) 16 секунд назад
Тема с qwqwwq на Встреча 1
Повторять изменен(а) на None
- Директор АМТИ добавил [Встреча 1](#) 3 дней назад
- Директор АМТИ добавил [Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость](#) 3 дней назад
- Директор АМТИ изменил [проверить документ](#) 14 дней назад
Статус: с В ожидании на Завершено
- Директор АМТИ добавил [проверить документ](#) 14 дней назад
- Директор АМТИ добавил [Что](#) 16 дней назад

Ближайшие события

Моя

Нет запланированных мероприятий

Документы - All

Название файла
1.txt

Календарь - All

Тема
Встреча 1
проверить документ

Заметки

Изменено Пт, Ноя 25, 2016 в 11:36 AM [Изменить](#)

Жизнь учит до тех пор, пока не вынесут с занятий... Все люди хотят жить долго, но никто не хочет быть старым. Даже если у тебя нет ничего - у тебя есть жизнь, в которой есть все.

Главная страница системы

Тестирование АСУ. Подсистемы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»

Быстрое создание события/задачи ✕

Событие **Задача**

* Тема	<input type="text" value="Обработать документы"/>	* Ответственный	<input type="text" value="Директор АМТИ"/>
* Дата и время начала	<input type="text" value="28-11-2016"/> <input type="text" value="02:13 PM"/>	* Дата завершения	<input type="text" value="28-11-2016"/>
* Статус	<input type="text" value="Выберете один из вариантов"/>		

Тестирование АСУ. Подсистемы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»

Создать новую Задачу

Сохранить

Отменить

Информация о задаче

* Тема	<input type="text" value="Обработать документы"/>	* Ответственный	<input type="text" value="Директор АМТИ"/>
* Дата и время начала	<input type="text" value="28-11-2016"/> <input type="text" value="02:13 PM"/>	* Дата завершения	<input type="text" value="30-11-2016"/>
Связан с	<input type="text" value="Введите критерий поиска"/>	Контактное лицо	<input type="text" value="Введите критерий поиска"/>
* Статус	<input type="text" value="В ожидании"/>	Приоритет	<input type="text" value="Высокий"/>
Отправить уведомление	<input checked="" type="checkbox"/>	Расположение	<input type="text"/>

Описание

Описание

Обработать документы

Сохранить

Отменить

Тестирование АСУ. Подсистемы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»

RSS Проекты Все

Задачи - Обработать документы

Дата и время начала : 28-11-2016 2:13 PM
Дата и время завершения : 30-11-2016

Отложить

аписи Найти Расширенный Поиск

Обработать документы

Изменить Еще

▼ Информация о задаче

Тема	Обработать документы	Ответственный	Директор АМТИ
Дата и время начала	28-11-2016 2:13 PM	Срок оплаты	30-11-2016
Связан с		Контактное лицо	
Статус	В ожидании	Приоритет	Высокий
Отправить уведомление	Да	Создано	28-11-2016 2:23 PM
Изменено	28-11-2016 2:23 PM	Расположение	
Кем создано	Директор АМТИ		

▼ Описание

Описание	Обработать документы
----------	----------------------

Подробно о задаче

Обновления

Тестирование АСУ. Подсистемы учета и контроля распоряжений «АМТИ Менеджмент»

The screenshot displays the 'АМТИ Менеджмент' calendar application. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Мой календарь', 'Общий календарь', 'Список' (highlighted), and 'Недавно измененные' (expanded to show 'Обработать документы', 'Встреча 1', and 'проверить документ'). The main area features a header with 'Действия', '+ Добавить задачу', '+ Добавить событие', and a dropdown menu set to 'Все Календарь'. Below the header is a table of tasks with columns for Status, Action Type, Topic, Related, Start Date/Time, End Date/Time, and Responsible Person. A search bar is located on the right side of the table.

Статус	Тип действия	Тема	Связан с	Дата и время начала	Дата завершения	Ответственный	
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	В ожидании	Задачи	Обработать документы	--	28-11-2016 2:13 PM	30-11-2016	Директор АМТИ
<input type="checkbox"/>	Запланировано	Встреча	Встреча 1	--	25-11-2016 12:05 PM	25-11-2016 12:10 PM	Директор АМТИ
<input type="checkbox"/>	Завершено	Задачи	проверить документ	--	14-11-2016 11:47 AM	14-11-2016	Директор АМТИ

Заключение

На данный момент в организациях считается нормой автоматизировать бухгалтерию – устанавливая системы бухгалтерского учета, юридические отделы – устанавливая справочно-правовые системы, при наличии склада – устанавливают складские автоматизированные системы и так далее.

АМТІ Менеджмент '16

Система позволит решить проблему взаимодействия сотрудников, что положительно скажется на эффективности работе.