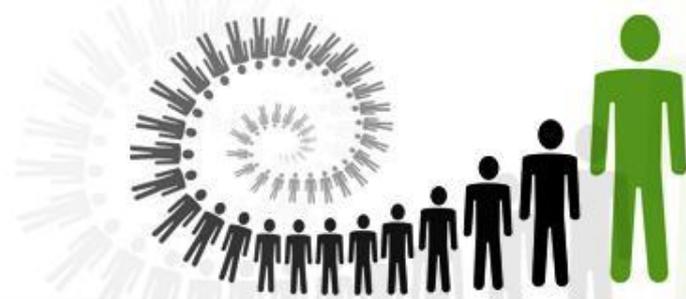




ИНОСТРАННЫЙ СОТРУДНИК В 2016 БЕЗ ПРОБЛЕМ

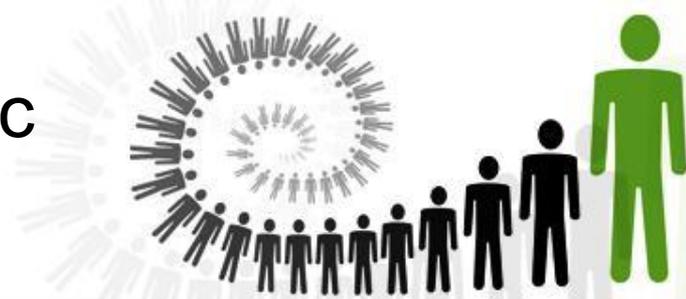
Компания «Центр Пирс»



Наша цель – сделать наш Московский регион инвестиционно-привлекательным, быстро развивающимся и безопасным для его жителей, гостей и партнеров.



Типичные проблемы при работе с иностранными сотрудниками

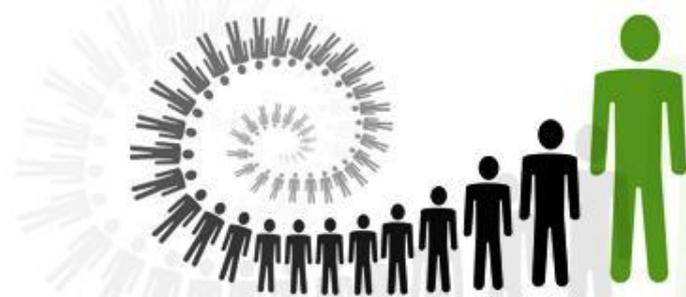


Обычно они связаны с:

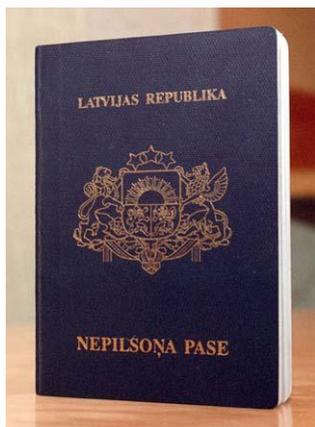
- Поиском информации в интернете, где информация не всегда актуальна;
- Сложностью отслеживания всех изменений в миграционном законодательстве, т.к. оно «разбросано» по разным нормативным документам;
- Передачей ответственности за контролем действия документов самому иностранному работнику;
- Надеждой «авось повезет».



Определения

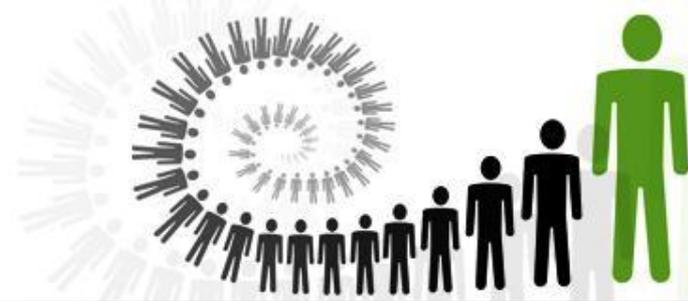


Иностраный гражданин - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.



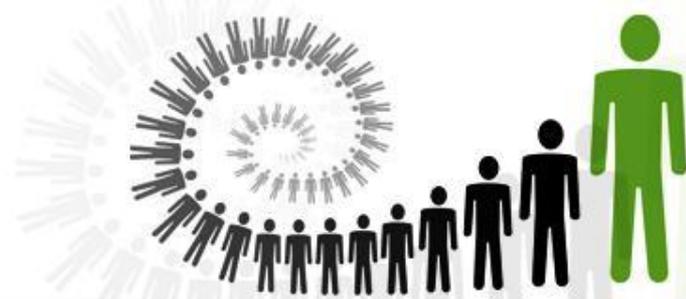
Лицо без гражданства – это физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданство) иностранного государства.

Негражданин - это лица, не имеющие этнических связей со страной, в которой они находятся. Основная часть неграждан – это бывшие граждане СССР, проживавшие на территории страны и не получившие её гражданства после распада СССР (например, Эстония, Латвия и т.д.)



Внутренний (национальный) паспорт - официальный документ, удостоверяющий личность гражданина внутри страны гражданства. В редких случаях в рамках международных соглашений может удостоверить личность гражданина за пределами страны.

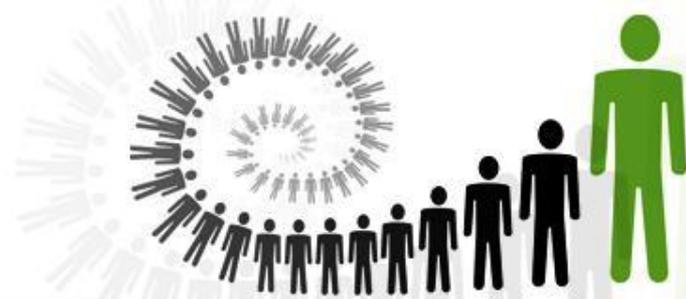




Миграционная карта - документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Россию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в РФ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

"Б" (Выезд/Departure)

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| Российская Федерация/ Russian Federation | | Республика Беларусь/ Republic of Belarus | |
| Миграционная карта Migration Card | Серия/ Serial № | 40 12 305784 | |
| Фамилия/Surname (Family name) | А Х М Е Д О В А К Н М Е Д О В | | |
| Имя/Given name(s) | О Й В Е К | | |
| Отчество/Patronymic | И С М А Д Ж О Н У Г Л И | | |
| Дата рождения/Date of birth | Пол/Sex | Муж./Male <input checked="" type="checkbox"/> Жен./Female <input type="checkbox"/> | |
| День/Day | Месяц/Month | Год/Year | Гражданство/Nationality |
| 08 | 03 | 1999 | УЗБЕКИСТАН |
| Документ, удостоверяющий личность/ Passport or other ID | Номер визы/Visa number: | | |
| AA21417 | | | |
| Цель визита (нужное подчеркнуть)/ Purpose of travel (to be underlined): | Сведения о приглашающей стороне (наименование юридического лица, фамилия, имя, (отчество) физического лица), населенный пункт/Name of host person or company, locality: | | |
| Служебный/Official, Туризм/Tourism, Коммерческий/Business, Учеба/Education, Работа/Employment, Частный/Private, Транзит/Transit | РФ | | |
| Срок пребывания/Duration of stay: | Подпись/Signature: | | |
| С/From: 10.11.2013 | До/To: 07.02.2014 | | |
| Служебные отметки/For official use only | | | |
| Въезд в Российскую Федерацию/ Республику Беларусь/ Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus | | Выезд из Российской Федерации/ Республики Беларусь/ Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus | |
| Пулково | | 287 | |



Миграционный учет -
государственная деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных настоящим Федеральным законом сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства.

Лицевая сторона

Настоящим подтверждается, что _____ линия отрыва

Фамилия Васильев

Имя, отчество Элла Викторовна

Гражданство, подданство Украина

Дата рождения: число 23 месяц 11 год 1977 Пол: мужской женский

Документ, удостоверяющий личность, в установленном порядке уведомить о прибытии в место пребывания по адресу: 022007 серия 50 № 22744

Область, край, республика, АО **О Б Р А З Е Ц**

Район _____

Город или другой населенный пункт Москва

Улица Толбухина

Дом 75 Корпус _____ Строение _____ Квартира _____

Срок пребывания до: число 17 месяц 11 год 2007

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

Обратная сторона

Для принимающей стороны

Дата убытия иностранного гражданина число 17 месяц 11 год 2007

Фамилия Васильева

Имя, отчество Элла Викторовна

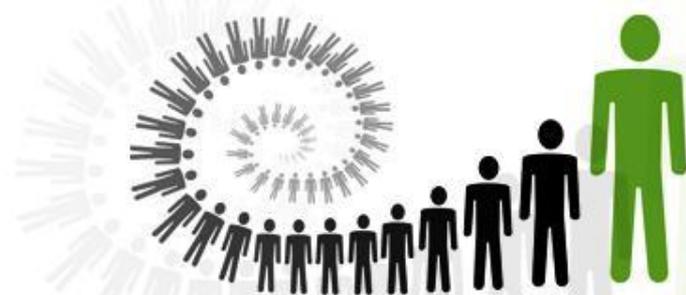
О Б Р А З Е Ц

Подпись принимающей стороны _____ Печать организации _____

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранцем/лицом без гражданства, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

Стариничев Н.А.

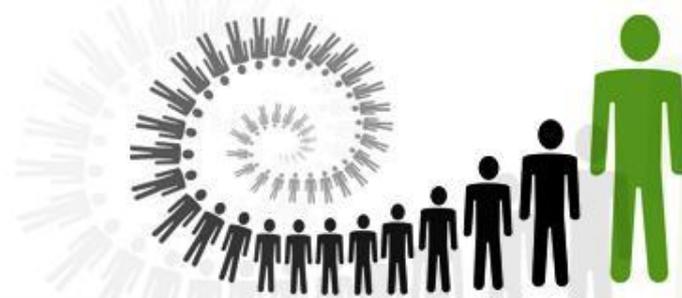
ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ



Патент (с 01.01.2015) - документ, подтверждающий в соответствии с настоящим Федеральным законом право иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, за исключением отдельных категорий иностранных граждан в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на временное осуществление на территории субъекта Российской Федерации трудовой деятельности.

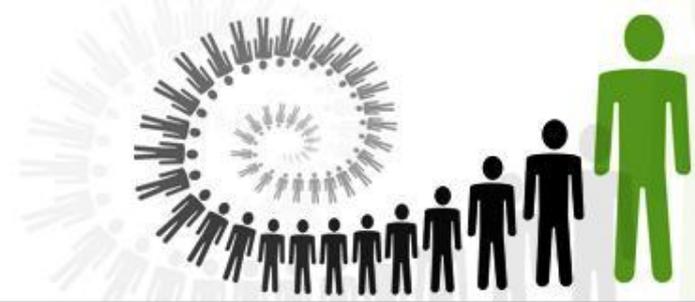


Разрешение на работу



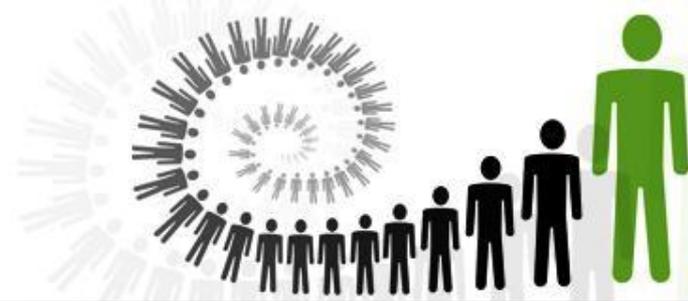
Разрешение на работу - это документ, подтверждающий право визового иностранного гражданина на временную трудовую деятельность в Российской Федерации на территории работодателя юридического лица.





Разрешение на временное проживание в РФ (РВП) - это печать в документе, удостоверяющем личность, и является подтверждением права временно проживать в России.





Вид на жительство (ВНЖ) – это документ, подтверждающий право иностранного гражданина на постоянное проживание и свободное перемещение по стране.

**ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА**

Номер, дата принятия решения _____
Дата выдачи документа _____
Вействителен по _____
М. П. Подпись, фамилия
должностного лица _____

82N0000000

ОБРАЗЕЦ

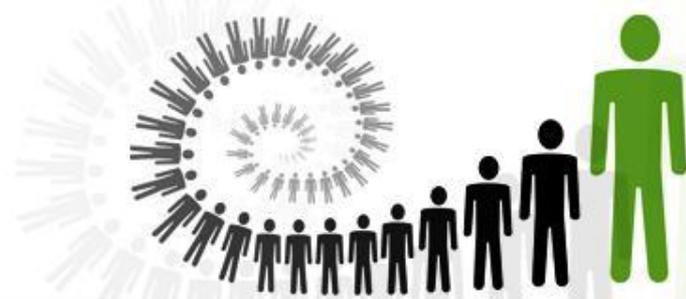
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ/RUSSIAN FEDERATION
The Russian Federation/Сountry code: RU
№ документа/Document No. 82N0000000

Имя/Name _____
Возраст/Age _____
Гражданство/Citizenship _____
Дата рождения /Year of birth _____
Место рождения/Place of birth _____
Виз/Visa _____
Орган, выдавший документ /Authority _____

ФОТО/
Photograph

ОБРАЗЕЦ

Правовой статус ИГ



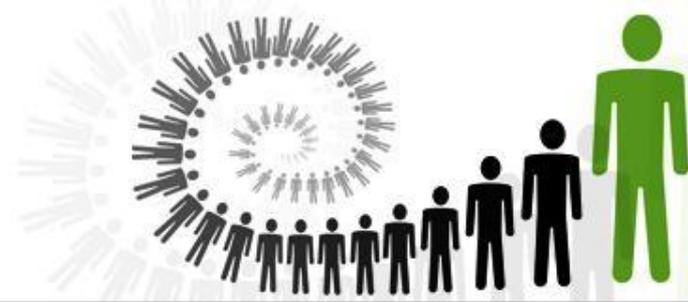
постоянно-проживающий



временно-проживающий



Правовой статус ИГ



временно-пребывающий

"Б" (Выезд/Departure)
 Российская Федерация/ Республика Беларусь/
 Russian Federation Republic of Belarus

Миграционная карта
 Migration Card

Серия/Serial No: 40 12
 №: 305784

Фамилия (Surname) (Family name): А Н Н И Д О В
 Имя (Given name(s)) (First name): О Й И Н
 Отчество (Patronymic) (Middle name): И Ч Н И Ж О Н У Г Л И

Дата рождения (Date of birth)
 День/Day: 08, Месяц/Month: 03, Год/Year: 1991

Муж/Male Жен/Female

Документ, удостоверяющий личность
 Passport or other ID: 4422477

Номер визы/Visa number: 07.02.2014

Подпись (Signature): [Signature]

Срок пребывания (Duration of stay):
 С: From: 10.11.2013 До: To: 07.02.2014

Служба/Service For official use only
 Визовый отдел/Visa Department
 Паспортно-визовый отдел/Passport and Visa Department
 Пугачев 287



Настоящим подтверждается, что

Фамилия: Д Я Г И Л Е В А
 Имя, отчество: А Н Н А
 Гражданство, подданство: У К Р А И Н А
 Дата рождения: число 25 месяц 12 год 1991 Пол: мужской женский

Документ, удостоверяющий личность: вид П А С П О Р Т серия: М Н №: 9 7 7 1 6 3

Область, край, республика, АО: [Blank]
 Район: [Blank]
 Город или другой населенный пункт: М О С К В А
 Улица: К О Л О Д Е З Н Ы Й П Е Р Е У Л О К
 Дом: 1 4 Корпус: [Blank] Строение: О Ф И С Квартира: 6 0 8

Срок пребывания до: число 02 месяц 04 год 2010

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ ИЛИ ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Серия 31 № 090017325

Фамилия: [Blank]
 Имя: [Blank]
 Отчество: [Blank]
 Дата рождения 27.11.1954
 Гражданство Германия
 Документ удост. личность 5265168764
 Вид деятельности Ведущий Научный сотрудник (в области образования)
 Действительно до 09.10.2010

Для принимающей стороны

Фамилия: С О К О Л О В
 Имя, отчество: П А В Е Л М И Х А Й Л О В И Ч

Дата убытия иностранного гражданина: число [Blank] месяц [Blank] год [Blank]

Подпись принимающей стороны: [Signature]

Печать организации: [Stamp: "Авангард"]

УВЕДОМЛЕНИЕ ПРИНЯТО
 ПОСТАВЛЕН НА УЧЁТ ДО 14.02.2014

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учёт по месту пребывания

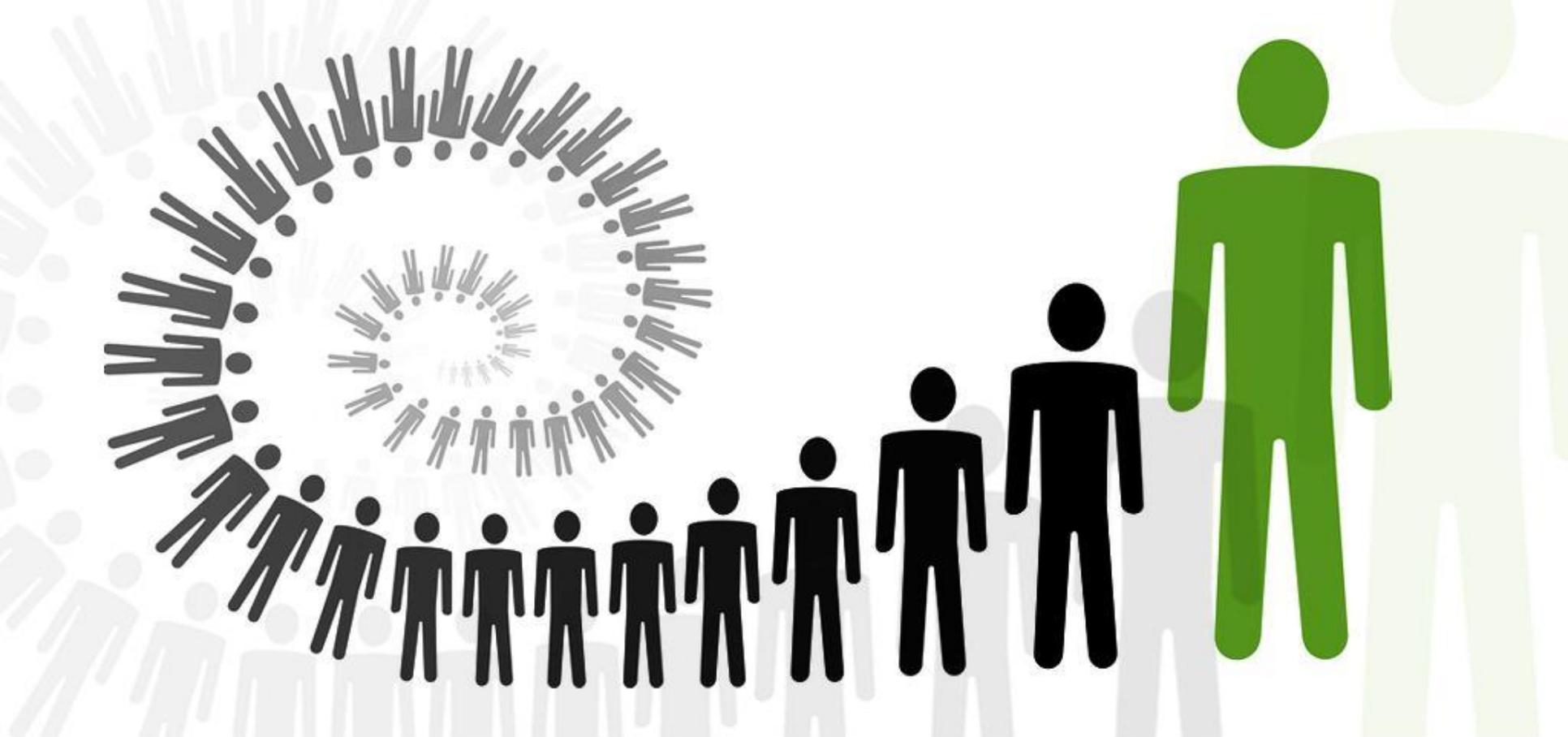
ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

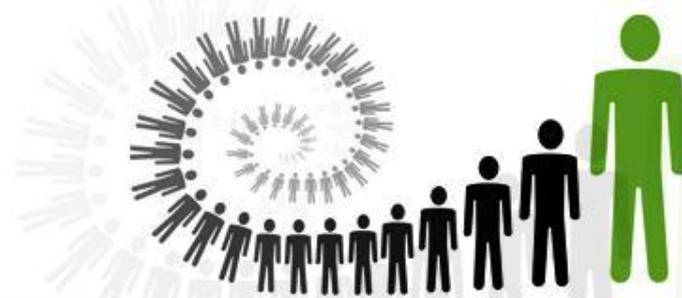
ПАТЕНТ

Серия 77 № 14062793

Фамилия: [Blank]
 Имя: [Blank]
 Отчество: [Blank]
 Дата рождения 14.02.1989
 Гражданство [Blank]
 Документ удост. личность/ИНН М 110747
 Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) Работничий



ОСОБЕННОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА



Документы для трудоустройства:

ВНЖ

СНИЛС

ИНН

Особенности:

- на 5 лет (можно продлить неоднократно)
- любой регион и профессия
- возможность командировки

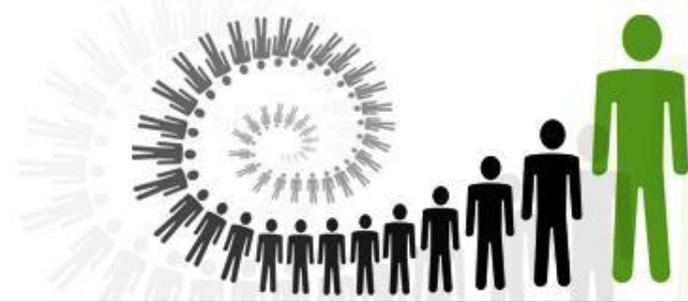


Дополнительные обязанности работодателя:

Уведомлять о приёме/расторжении трудового договора *Дополнительные*

обязанности ИГ:

Каждый год подтверждать ВНЖ



Документы для трудоустройства:

Заграничный паспорт со штампом РВП и
регистрацией
СНИЛС
ИНН

Особенности:

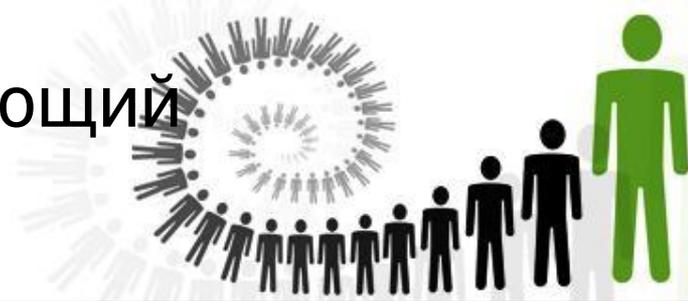
- на 3 года (не продлевается)
- определенный регион
- любая профессия
- возможность командировки



Дополнительные обязанности работодателя:

Уведомлять о приёме/расторжении трудового договора *Дополнительные
обязанности ИГ:*

Каждый год подтверждать РВП



Документы для трудоустройства:

Паспорт

Миграционный учет

Патент

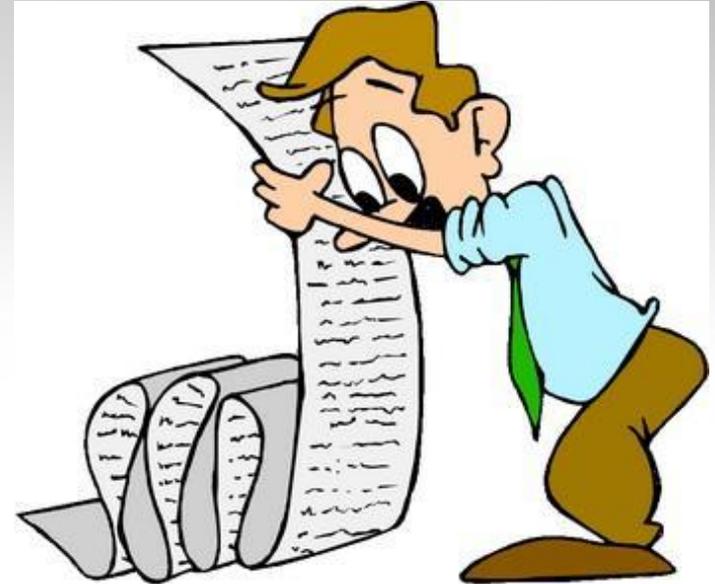
СНИЛС

ИНН

Полис ДМС

Особенности:

- Профессия и регион тот, что в патенте
- Необходимо перерегистрировать на адрес работодателя



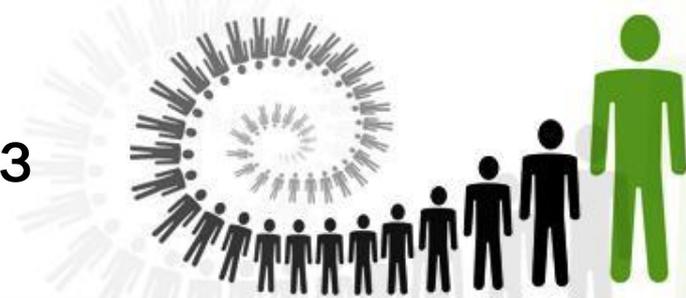
Дополнительные обязанности работодателя:

Уведомлять о приёме/расторжении трудового договора ФМС

Дополнительные обязанности ИГ:

Копию трудового договора подать в ФМС в течение 2х мес. с даты выдачи патента

Евразийский экономический союз



Договор о ЕАЭС (действует с 1 января 2015 г.)

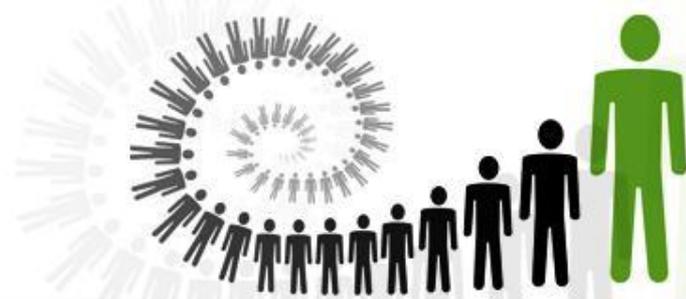
- документ, которым утверждается создание экономического союза, в рамках которого обеспечивается свобода движения товаров, услуг, капитала и рабочей силы



Государства-члены ЕАЭС:

- Республика Армения
- Республика Беларусь
- Республика Казахстан
- Киргизская Республика
- Российская Федерация

Уведомление о приеме/ увольнении



Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 19
к Приказу ФМС России от 28.06.2010 № 147
(в ред. Приказа ФМС России от 12.05.2015 № 149)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Настоящее уведомление предоставляется в

У Ф М С п о с п б и л о
(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг): (нужное отметить или)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> юридическое лицо | <input type="checkbox"/> иное лицо, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральным законом подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию |
| <input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель | <input type="checkbox"/> представительство иностранного юридического лица |
| <input type="checkbox"/> адвокат, учредивший адвокатский кабинет | <input type="checkbox"/> филиал иностранного юридического лица |
| <input type="checkbox"/> физическое лицо - гражданин Российской Федерации | <input type="checkbox"/> частный нотариус |

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) (не заполняется работодателем или заказчиком работ (услуг), являющимся физическим лицом - гражданином Российской Федерации)

Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) или индивидуального предпринимателя/адвоката, учредившего адвокатский кабинет)

(частного нотариуса/физического лица - гражданина Российской Федерации)

Для юридического лица - номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для филиала или представительства иностранного юридического лица - номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного юридического лица, для индивидуальных предпринимателей - номер свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для частных нотариусов - номер лицензии на право нотариальной деятельности, для физического лица - наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем и когда выдан

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН (при наличии), КПП (при наличии))

(адрес места нахождения (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Контактный телефон: _____

2. Сведения об иностранном гражданине, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Гражданство: _____

Место рождения (при наличии сведений): _____ (государство, входящий субъект)

Дата рождения: (число) (месяц) (год) Пол: М Ж

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Оборотная сторона

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия № дата выдачи (число) (месяц) (год)

кем выдан: _____

Номер миграционной карты: № Дата выдачи (число) (месяц) (год)

Адрес постановки на учет по месту пребывания: _____

Дата постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства: (число) (месяц) (год)

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу или патента, а также в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином, привлекаемым к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"):

Наименование документа: _____

Серия: №

Дата выдачи: (число) (месяц) (год)

кем выдан: _____

Срок действия: с (число) (месяц) (год) по (число) (месяц) (год)

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента):

(наименование международного соглашения или ссылка на акт законодательства Российской Федерации)

предусматривающие осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности), по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность:

(заполняется в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей, служащих и тарифных разрядов (ОКПТР) или Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ). В случае трудовой деятельности у физического лица - гражданина Российской Федерации может быть указана профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности), не соответствующая данным классификаторам)

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином на основании: трудового договора гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Дата заключения с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг): (число) (месяц) (год)

Адрес места осуществления трудовой деятельности принятого на работу иностранного гражданина: _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С

обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ, услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомление подано по доверенности № _____ от "___" _____ 20__ г. Место печати _____

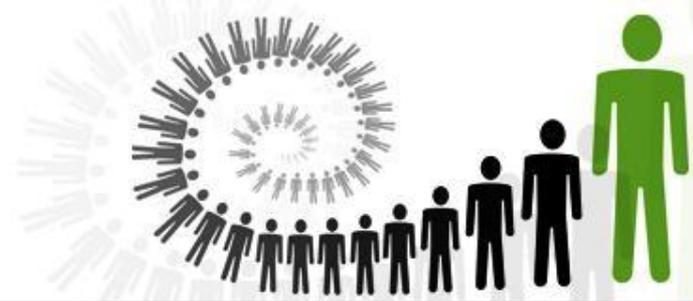
Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности: _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

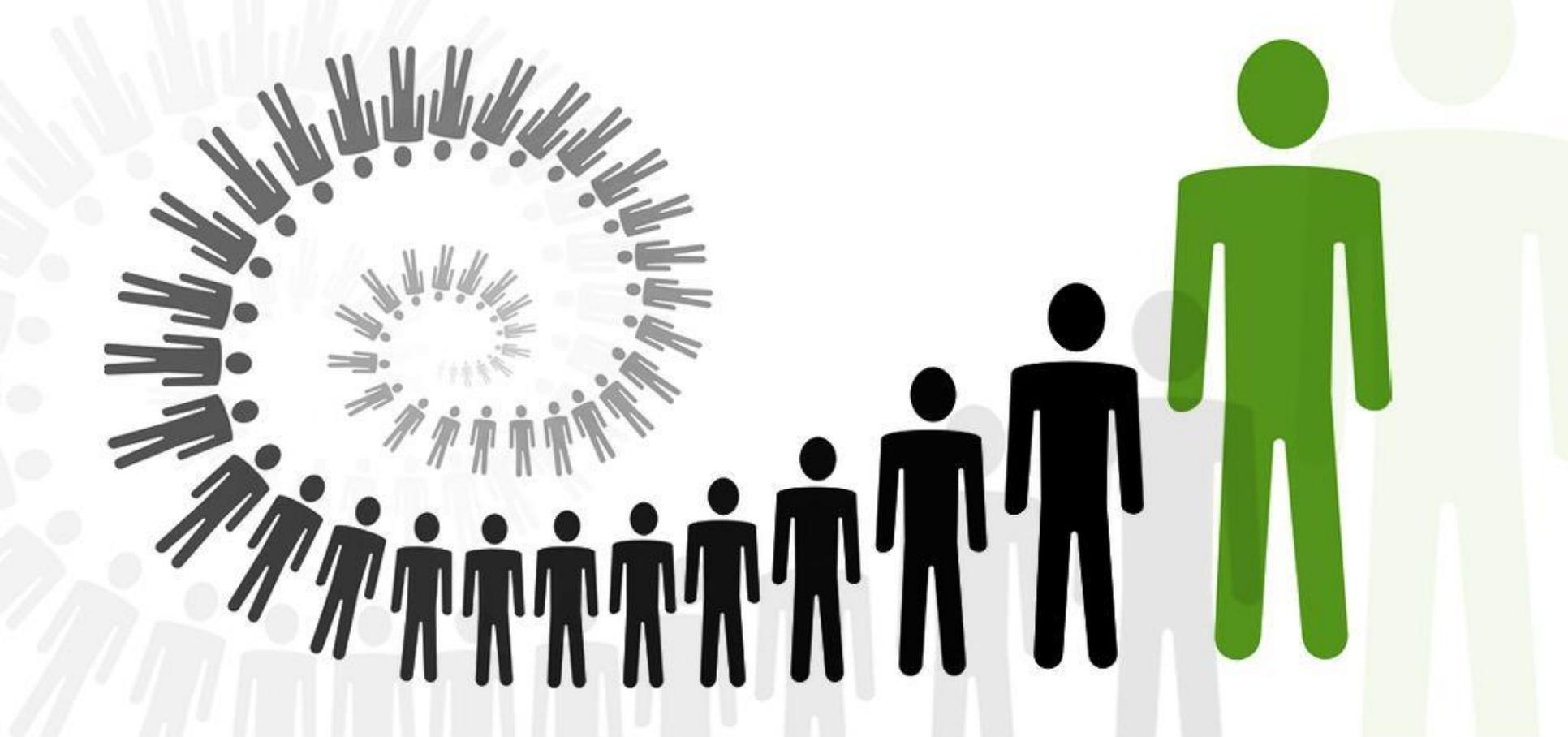
Серия: _____ Номер: _____ Выдан: "___" _____ 20__ г. _____

Кем выдан: _____ (подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

Уведомление о приеме/ увольнении

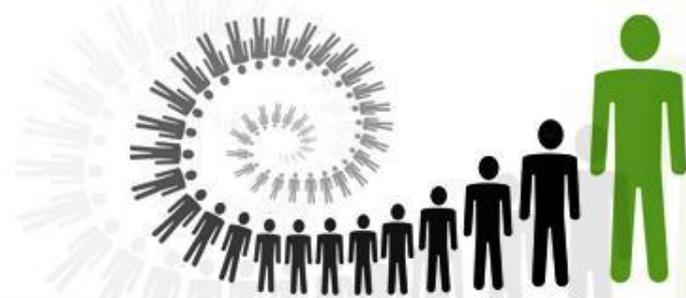


1. Уведомлять миграционную службу – это обязанность работодателя или заказчика услуг.
2. Направлять уведомление необходимо при заключении (прекращении) как трудовых, так и гражданско-правовых договоров.
3. Уведомлять надо при привлечении всех иностранных граждан, независимо от документов, разрешающих их трудовую деятельность. Если у работника не российский паспорт, то Вы точно должны сообщать о его месте работы.
4. Срок уведомления не может превышать 3 рабочих дня с даты заключения или прекращения соответствующего договора.

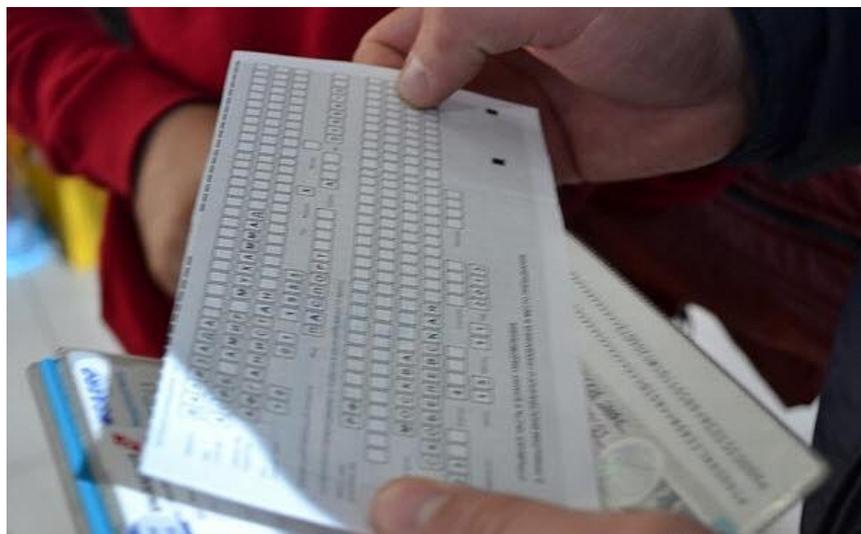


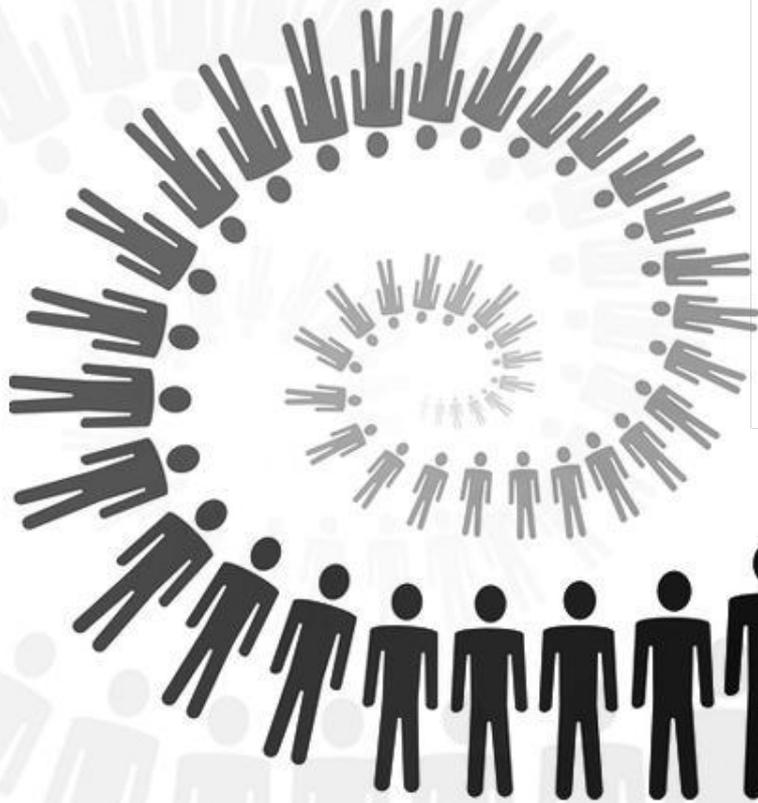
АКТУАЛЬНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменения



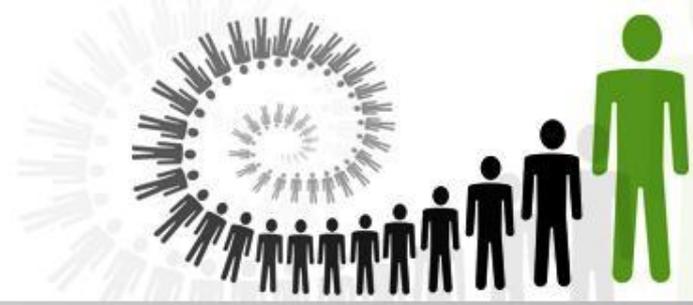
В настоящее время каждый иностранный гражданин, работающий по патенту, в обязательном порядке должен продлевать миграционный учет. Продление миграционного учета по чекам возможно только на тот срок, на который оплачен налог за патент.





ТРУДОУСТРОЙСТВО

Иностранец с патентом (порядок действий)



1. Обратить внимание на:

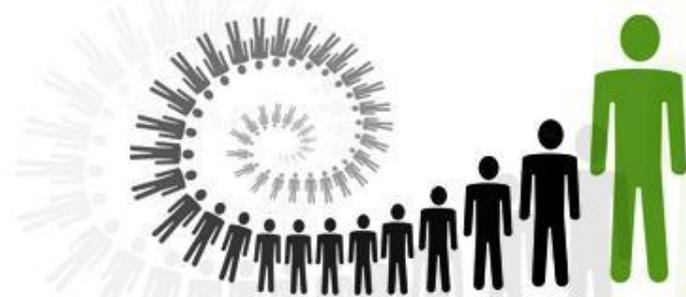
- Профессию
- Территорию
- Дату выдачи патента
- Чеки (сроки уплаты)
- Трудовой договор, сданный в ФМС
- Полис ДМС



2. Заключить трудовой договор

3. Уведомить ФМС вовремя

Иностранец без патента (порядок действий)



1. Обратить внимание на:

- Миграционную карту: цель въезда «РАБОТА»
- Миграционный учет.



| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Российская Федерация | |
| СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО | |
| ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ | |
| 000-000-000 00 | |
| Ф.И.О. | УМАРОВ БАХОДИР УТАЕВИЧ |
| Дата и место рождения | 25 октября 1973 года УЗБЕКИСТАН |
| Пол | мужской |
| Дата регистрации | 6 июля 2012 года |

2. Оформить патент

3. Заключение трудовой договор

4. Уведомить ФМС

5. Иностранец предоставляет

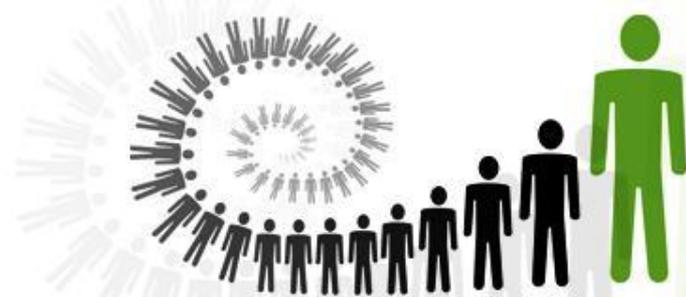
трудовой договор в ФМС

6. Перерегистрировать на юр. адрес

7. Следить за чеками и продлевать регистрацию



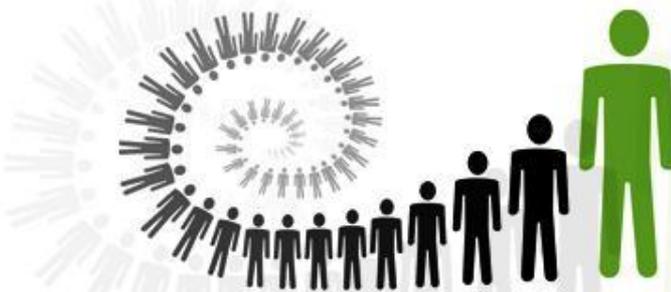
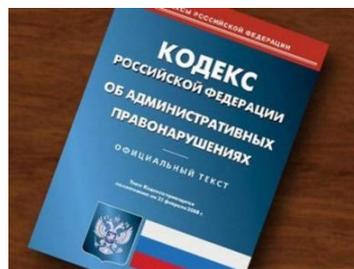
Иностранец из ЕАЭС (порядок действий)



1. Обратить внимание на миграционную карту: цель въезда «работа» (кроме белорусов)
2. Заключить трудовой договор с иностранцем
3. Продлить миграционный учет по адресу компании на срок действия трудового договора (1 год)
4. Уведомить УВМ ГУ МВД России по МСК и МО о заключении трудового договора в течение **3-х рабочих дней!**



Цена ошибок



Регламентируется следующими статьями КоАП РФ:

Привлечение к трудовой деятельности в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности) или на территории, не указанной в патенте:

Штраф для иностранного гражданина от 2000-5000 руб.

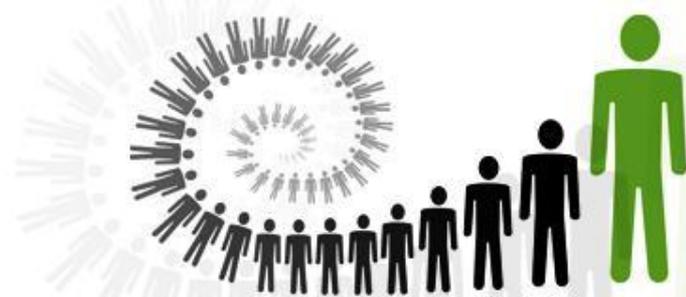
Штраф для юр. лица от 250 000- 800 000 руб. либо административное приостановление деятельности на срок от четырнадцати до девяноста суток.
(Ст. 18.15 п 1)

Нарушение формы уведомления территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции

Штраф для иностранного гражданина - от 5000-7000 руб.

Штраф для юр. лица от 400 000-1 000 000 (Ст. 18.15 п 3)

Цена ошибок



Незаконное осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в РФ

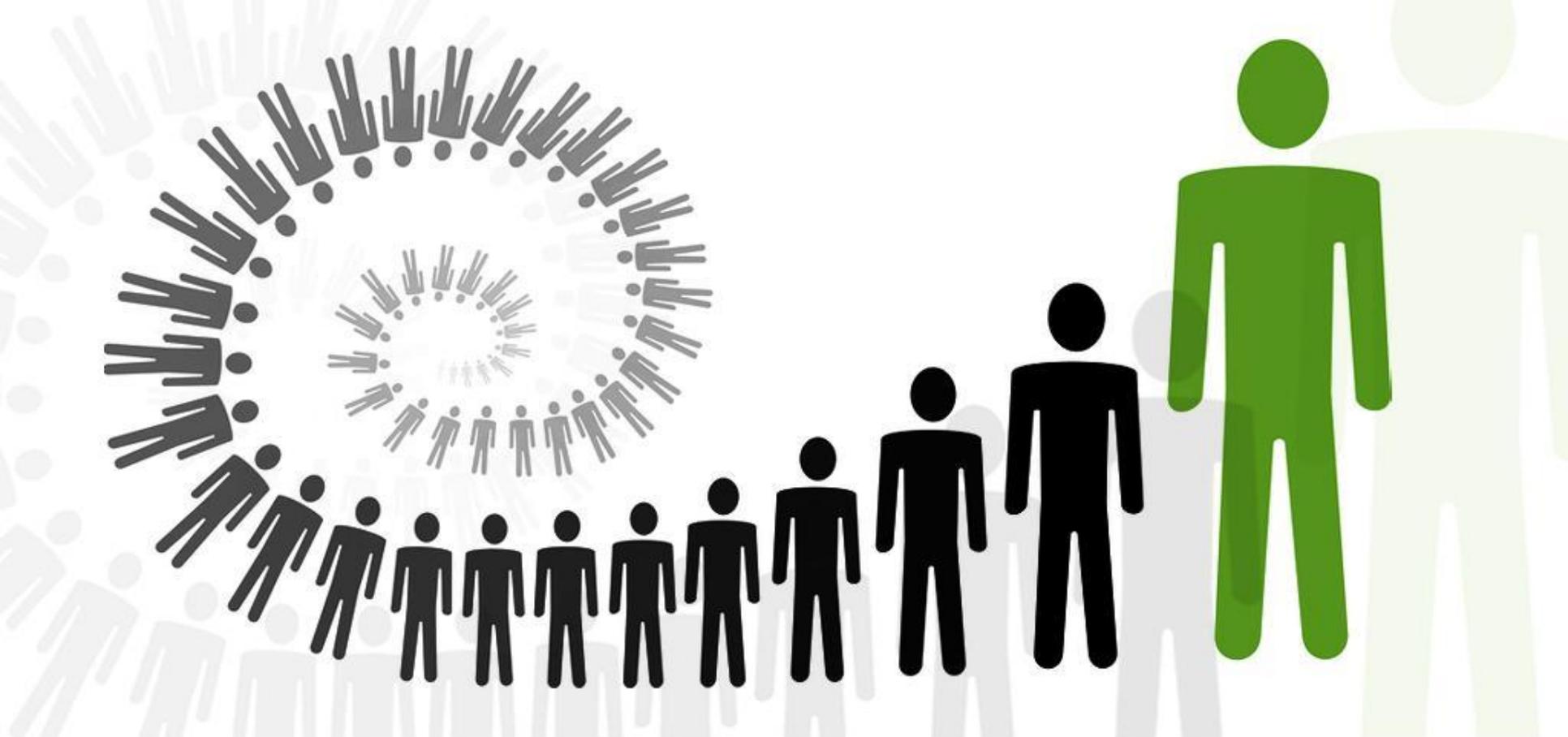
Штраф иностранному гражданину от 5000-7000 руб. + выдворение. (Ст. 18.10)

Незаконное привлечение к трудовой деятельности в РФ иностранного гражданина или лица без гражданства

Штраф для юр. лица до 1000000 руб. (Ст. 18.15)

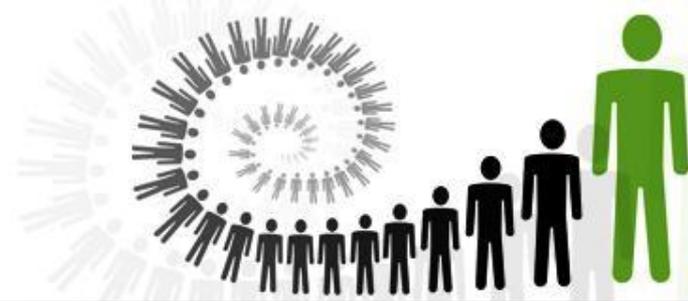
Представление ложных сведений при осуществлении миграционного учета

Штраф для юр. лица 800 000,00 руб. + выдворение иностранца(Ст. 19.27)



**КАДРОВЫЙ УЧЕТ
ИНОСТРАННЫХ СОТРУДНИКОВ**

Трудовой договор

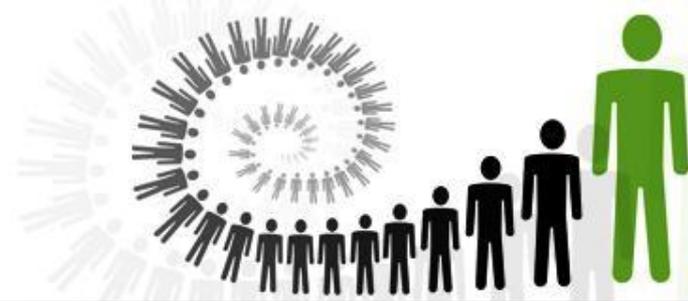


СРОЧНЫЙ И БЕССРОЧНЫЙ

В трудовом договоре (контракте) должны содержаться:

1. основные реквизиты работодателя и работника,
2. профессиональные требования к работнику,
3. Сведения:
 1. о характере работы,
 2. условиях труда и его оплаты,
 3. продолжительности рабочего дня и отдыха,
 4. условиях проживания,
4. срок действия трудового договора,
5. условия его расторжения,
6. порядок покрытия транспортных расходов (если это предусмотрено договором).

Трудовой договор



Трудовой договор с иностранным гражданином

Санкт-Петербург «22» мая 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Атлант» именуемая в дальнейшем "Работодатель", в лице генерального директора Гармаза Светлана Николаевна, с одной стороны, и гражданин Украины Дукаченко Николай, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Работник обязуется выполнять обязанности по профессии подельный рабочий.

1.2. Работник обязуется выполнять все работы, обуславливаемые должностью на которую он назначен, а также трудовыми обязанностями и конкретными заданиями (поручениями), установленными в устной или письменной форме администрации.

1.3. Срок действия настоящего Трудового договора устанавливается с «22» мая 2015 г. неопределенный срок.

1.4. Место работы – г. Санкт-Петербург ИНТЕРСЕРВИС ОВТМ У ФМС по СПб. №10 КОМРАКОВ В.В.

II. УСЛОВИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКА 22.05.2015г.

2.1 Работодатель устанавливает Работнику месячный должностной оклад в сумме однанадцать тысяч семьсот рублей (11700) руб.мес.

2.2 По соглашению сторон размер и система оплаты труда могут быть пересмотрены.

2.3. За высококачественное выполнение Работником своих должностных обязанностей, а также за выполнение особо важных и срочных работ Работодатель может устанавливать Работнику надбавку.

2.4 Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Работодатель обязуется:

а) соблюдать действующее российское трудовое законодательство (в том числе в части соблюдения правил охраны труда);

б) выполнять условия материального вознаграждения Работника;

в) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования Работника;

г) обеспечивать гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и безопасные условия труда;

д) создавать жилищные условия, соответствующие требованиям санитарных норм;

е) создавать необходимые условия для повышения квалификации работника;

ж) нести другие обязанности, обуславливаемые действующим российским законодательством.

3.2. Работник обязуется:

а) строго выполнять договорные обязательства;

б) строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также положения по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;

в) постоянно повышать свою квалификацию;

г) не разглашать сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну Работодателя;

д) нести другие обязанности, обуславливаемые действующим законодательством и настоящим Трудовым договором.

IV. ПРАВА СТОРОН

4.1. Работник вправе:

а) вносить предложения, направленные на повышение эффективности деятельности фирмы;

б) пользоваться другими правами, обусловленными действующим трудовым законодательством.

4.2. Работодатель вправе:

а) устанавливать для Работника правила внутреннего трудового распорядка;

б) требовать от Работника строгого соблюдения трудовой дисциплины;

в) применять к Работнику в соответствии с действующим законодательством меры дисциплинарного воздействия;

г) устанавливать состав и перечень сведений о деятельности Работодателя, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также меры их защиты и ответственность (в том числе материальную) за их разглашение;

д) пользоваться другими правами, обусловленными действующим трудовым законодательством.

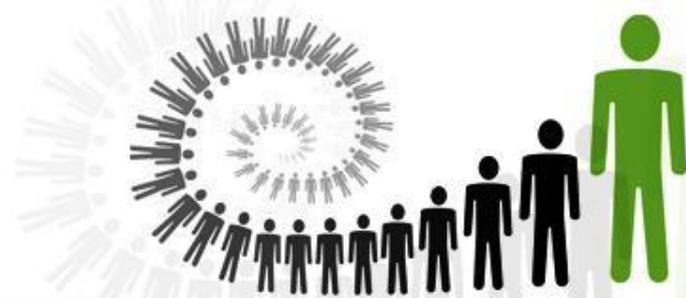
Обязательно указать в договоре:

- Неопределенный срок (срочный только по ст. 59 ТК РФ)
- Место работы
- Профессия
- Данные разрешительных документов

Важно: В течение 2х месяцев после получения патента иностранный гражданин обязан сдать трудовой договор в ФМС.

Командировки

(приказ Минздравсоцразвития РФ
от 19.10.2011 N 1195н)



Временно-пребывающие иностранные граждане – не более 10 календарных дней в течение срока действия разрешения на работу, если в трудовом договоре указан разъездной характер работы - не более 60 календарных дней.

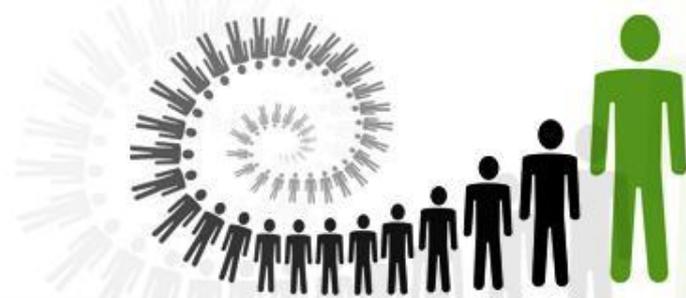
Временно-проживающие иностранные граждане - не более 40 календарных дней в течение 12 календарных месяцев, если в трудовом договоре указан разъездной характер работы – не более 90 календарных дней.



Высококвалифицированные иностранные специалисты – не более 30 календарных дней ежегодно, в течение периода действия разрешения на работу, если в трудовом договоре указан разъездной характер работы – неограниченно

Отстранение от работы

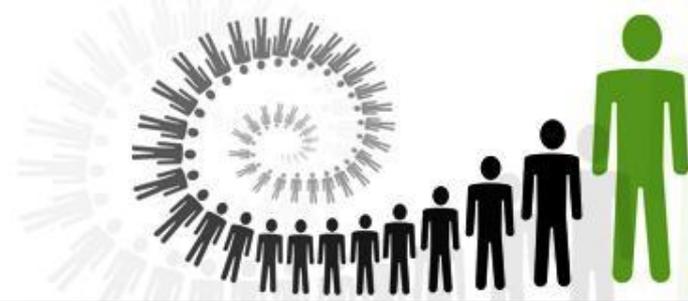
(Статья 327.5 ТК РФ)



- приостановления действия, окончания срока действия **разрешения на привлечение и использование иностранных работников**;
- окончания срока действия **разрешения на работу** или **патента**, - в отношении временно пребывающих;
- окончания срока действия **разрешения на временное проживание** в Российской Федерации, - в отношении временно проживающих;
- окончания срока действия **вида на жительство** в Российской Федерации, - в отношении постоянно проживающих;
- окончания срока действия на территории Российской Федерации **договора (полиса) добровольного медицинского страхования** либо прекращения действия заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении платных медицинских услуг иностранному работнику - в отношении временно пребывающих.

Увольнение

(Статья 327.6. ТК РФ)

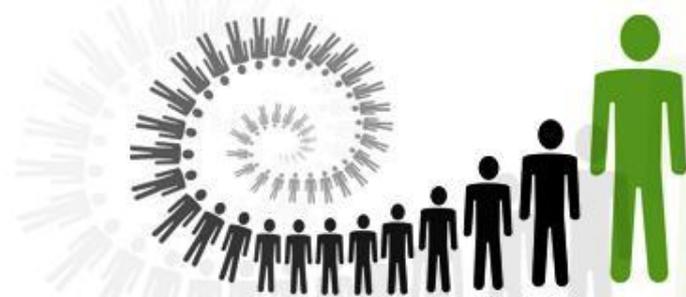


- 1) приостановление действия, окончание срока действия, аннулирование разрешения на привлечение и использование иностранных работников - в отношении временно пребывающих;
- 2) аннулирование разрешения на работу или патента - в отношении временно пребывающих;
- 3) аннулирование разрешения на временное проживание в Российской Федерации, - в отношении временно проживающих;
- 4) аннулирование вида на жительство в Российской Федерации, - в отношении постоянно проживающих;
- 5) окончание срока действия разрешения на работу или патента, - в отношении временно пребывающих;
- 6) окончание срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации, - в отношении временно проживающих;
- 7) окончание срока действия вида на жительство в Российской Федерации, - в отношении постоянно проживающих;
- 8) окончание срока действия на территории Российской Федерации договора (полиса) добровольного медицинского страхования либо прекращение действия заключенного работодателем с медицинской организацией договора о предоставлении платных медицинских услуг работнику, - в отношении временно пребывающих;

ВАЖНО: Трудовой договор подлежит прекращению по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 8 части первой настоящей статьи, по истечении одного месяца со дня наступления соответствующих обстоятельств.

Налоговый кодекс - НДФЛ

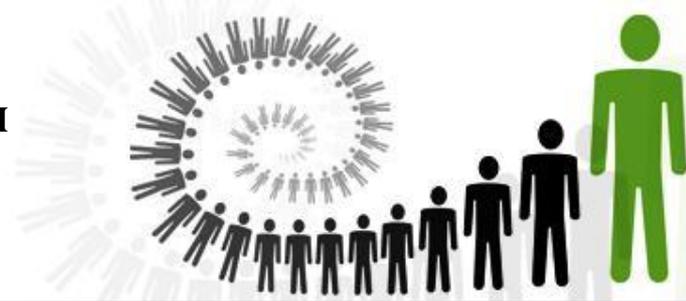
(Ст. 224 п.3 НК РФ)



Налоговая ставка устанавливается **в размере 30 процентов** в отношении всех доходов, получаемых физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, за исключением доходов, получаемых:

- в виде дивидендов от долевого участия в деятельности российских организаций, в отношении которых налоговая ставка устанавливается в размере 15 процентов;
- от осуществления трудовой деятельности, указанной в статье 227.1 настоящего Кодекса, в отношении которых налоговая ставка устанавливается в размере 13 процентов;

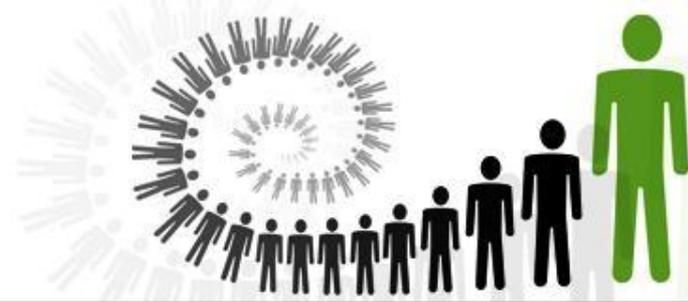
Ст. 227.1 НК РФ. Особенности исчисления суммы налога и подачи налоговой декларации



Ст. 227.1 п.1

- 1) иностранные граждане, осуществляющие трудовую деятельность по найму у физических лиц для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- 2) иностранные граждане, осуществляющие трудовую деятельность по найму в организациях и (или) у индивидуальных предпринимателей, а также у занимающихся частной практикой нотариусов, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой.

Как не переплачивать за сотрудника?

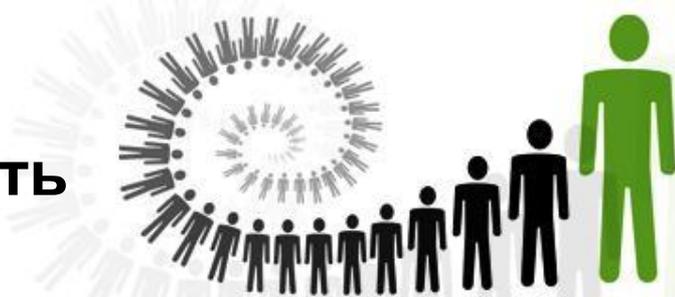


Согласно ст. 225 Налогового Кодекса Российской Федерации (НК) сумма налога, взимаемая с иностранного гражданина – 13% (налог НДФЛ) и авансовый платеж, который оплачивает сам гражданин (например, по СПб и ЛО 3 000 рублей). Дальнейшие действия работодателя зависят от размера заработной платы иностранца.



Если у сотрудника размер авансового платежа превышает его налоговый вычет в размере 13%, то он сможет возместить себе часть «переплаты». А именно сумму налога НДФЛ.

Условия при которых можно зачесть авансовый платёж.

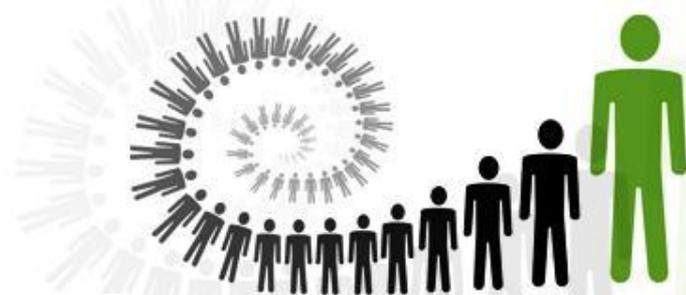


1) Налоговый агент должен запросить уведомление правомерности уменьшения НДФЛ на сумму авансовых платежей.

2) Для учета потребуются следующие документы (п. 6 ст. 227.1 НК РФ в новой редакции):

- письменное заявление от физлица к работодателю с просьбой уменьшить НДФЛ за налоговый период на сумму перечисленных фиксированных авансовых платежей по налогу.
- документы, подтверждающие уплату авансовых платежей по НДФЛ (квитанции об уплате налога от работника);
- уведомление от налогового органа по месту нахождения (жительства) работодателя о правомерности уменьшения НДФЛ на сумму авансовых платежей.

Заявление от работника



Приложение N 1
к письму ФНС России
от 19 февраля 2015 года N БС-4-11/2622

наименование инспекции

наименование организации/ФИО

адрес места нахождения/жительства

ИНН/КПП

Заявление N _____
о получении Уведомления о подтверждении права налогоплательщика на
уменьшение общей суммы налога на доходы физических лиц на сумму
фиксированных авансовых платежей

В соответствии с [пунктом 6 статьи 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации](#) прошу/прошу
подтвердить право _____ уменьшить

наименование организации/ФИО
исчисленную сумму налога на доходы физических лиц в _____ году с доходов налогоплательщика/
(налогоплательщиков согласно перечню) _____

(фамилия, имя, отчество _____, ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства
в Российской Федерации)

на сумму уплаченных указанным налогоплательщиком/(указанными налогоплательщиками)
фиксированных авансовых платежей _____ в году. _____

руководитель организации, представитель организации/ФИО

подпись

реквизиты доверенности

дата

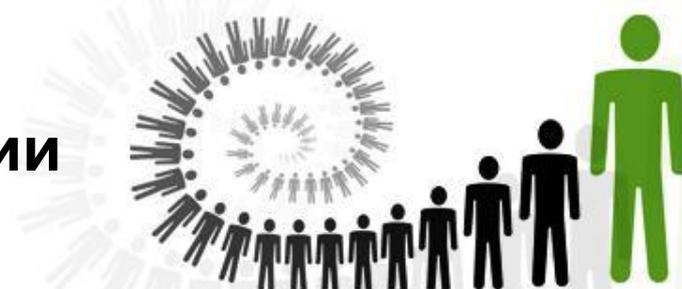
Для индивидуальных предпринимателей.

Для организаций.

В случае множественности налогоплательщиков следует приложить к заявлению перечень таких
налогоплательщиков с указанием всех необходимых реквизитов.

Отчество указывается при наличии.

Уведомление от налоговой инспекции



Приложение N 2
к письму ФНС России
от 19 февраля 2015 года N БС-4-11/2622

Уведомление выдается
налоговому агенту при
соблюдении следующих
условий:

- наличии в налоговом органе информации о факте заключения налоговым агентом с налогоплательщиком трудового договора
- ранее уведомление налоговыми органами в отношении указанного налогоплательщика налоговым агентам не направлялось.

Уведомление N _____
о подтверждении права налогового агента на осуществление уменьшения исчисленной суммы налога на доходы физических лиц на сумму уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей.
от " ____ " _____ 20 ____ г.

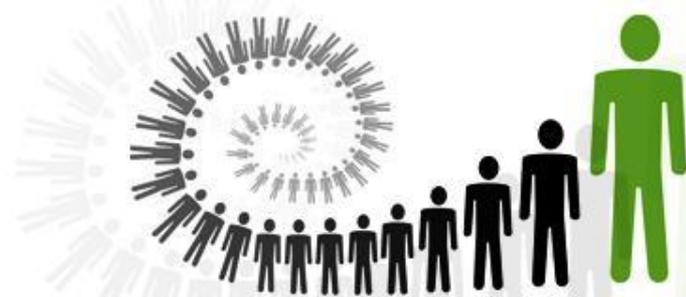
Инспекция ФНС России _____
(наименование инспекции)
рассмотрела заявление налогового агента _____
(ИНН/КПП**, наименование организации, фамилия, имя, отчество* индивидуального предпринимателя)
_____ от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____
(реквизиты заявления)
и подтверждает право налогового агента уменьшить исчисленную сумму налога на доходы физических лиц в _____ году с доходов налогоплательщика _____
(ИНН, фамилия, имя, отчество*, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства в Российской Федерации)
на сумму уплаченных указанным налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей за _____ год, предусмотренное пунктом 6 статьи 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации.
_____/_____/_____
(должностное лицо) (подпись) (фамилия, имя, отчество*)

* Отчество указывается при наличии.

** КПП указывается для организаций.

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
Учет. Налоги. Право с приложением
"Официальные документы",
N 9, 3-9 марта 2015 года

Пример расчёта НДФЛ



Организация 10.01.2016 приняла на работу в качестве маляра гражданина из Украины. По данным миграционной карты, он находится на территории России с 10.12.2015. Оклад сотрудника составляет 25 000 руб. Вычетами он не пользуется.

Зарплата с января по июнь облагалась по ставке 13%. Таким образом, ежемесячная сумма налога составила:

ДЕБЕТ 44(20)/ КРЕДИТ 70 - 25 000руб. ДЕБЕТ 70/ КРЕДИТ 68.1 – 3 250руб.
Начисляем ЗП иностранному работнику Налог 13% (25 000 x 13%) = 3 250руб

ДЕБЕТ 68.1/ КРЕДИТ 70 – 3 000руб.

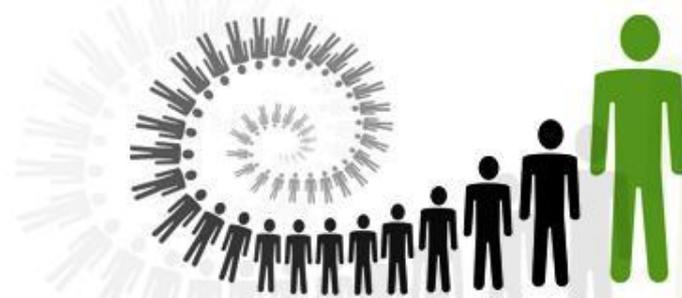
Сторнируем справку об уплате НДФЛ в виде фиксированного авансового платежа (АП). 3 000руб.

ИТОГО: 25000 – 3250 + 3000 = 24750р.

ДЕБЕТ 70/ КРЕДИТ 50 – 24 750руб.

Выдача на ЗП руки иностранному работнику

Налоговый учет



Постоянно-проживающие:

- НДФЛ – 13%
- ПФР – 22%
- ФСС – 2,9%
- ФФОМС – 5,1%



Временно-проживающие:

- НДФЛ – 13%
- ПФР – 22%
- ФСС – 2,9%
- ФФОМС – 5,1%

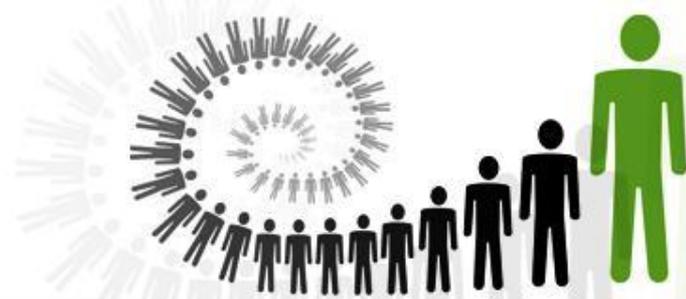


Временно-пребывающие (по патенту):

- НДФЛ – 13%
- ПФР – 22%
- ФСС – 1,8%
- ФФОМС – 0%



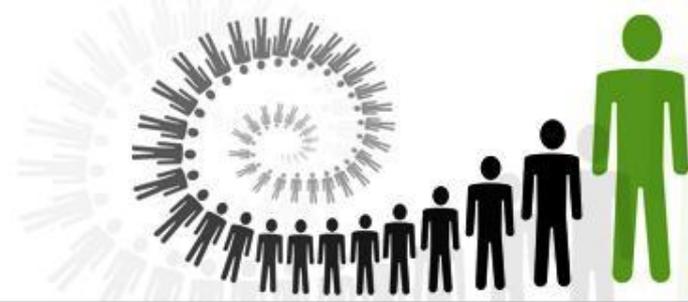
Миграционный аудит



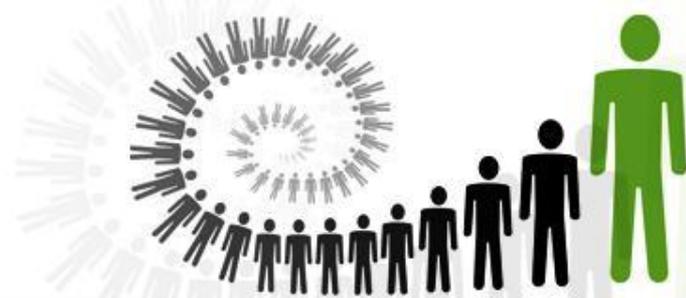
Избежать штрафов можно!



Аудит документов от «Центр Пирс» - проверка наличия и сроков действия каждого документа, который должен быть у иностранца и работодателя.



- Бесплатная курьерская служба;
- Возможность оплаты предоставляемых услуг по наличному и безналичному расчёту;
- Бесплатная консультация миграционных юристов;
- Электронная рассылка миграционных новостей;
- Работаем по Москве и Московской области.



Компания ООО "ПИРС Консалт"



Телефон: +7 (499) 967-84-70

Сайт: <http://пирс100.рф>

Email: info@пирс100.ru

г. Москва, ст. метро Тульская,
Холодильный пер. 3 к. 1, с. 3, под. 15