Пенсионное дело

Выполнила: Студентка 27 группы Федорцова Анна Пенсия — это ежемесячная денежная выплата, назначенная указанным в законе лицам в качестве основного источника средств к существованию в установленных случаях.



ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РАЗЛИЧАЕТ ПЕНСИИ:

ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ И ТРУДОВЫЕ ПЕНСИИ.

Виды пенсии:

- пенсия за выслугу лет;
- пенсия по старости;
- пенсия по инвалидности;
- пенсия по случаю потери кормильца.

Право на трудовую пенсию

- № Имеют Граждане РФ, застрахованные в соответствии с Федеральным Законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», при соблюдении ими условий, предусмотренных ФЗ «О трудовых пенсиях»;
- № Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных ФЗ или международным договором РФ.

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ

- заявление;
- паспорт (подлинник и копия страниц с паспортными данными, фотографией и пропиской);
- страховое свидетельство;
- ❖ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (ИНН);
- трудовую книжку (подлинник и копии всех страниц);
- справку о страховом стаже;
- ♦ военный билет (подлинник и копия);
- **«** свидетельство о браке (подлинник и копия);
- ❖ справку о заработной плате за 60 месяцев (в случае, когда отношение по зарплате за 2000-2001 гг. менее 1,2);
- иные документы о стаже (при необходимости);
- ❖ свидетельство о рождении всех детей независимо от возраста (для женщин).

Для назначения трудовой пенсии по случаю потери кормильца необходимо представить следующие документы:

- заявление;
- паспорт (подлинник и копия страниц с паспортными данными, фотографией и пропиской);
- трудовая книжка и копия трудовой книжки умершего кормильца;
- о смерти кормильца;
- о страховом стаже кормильца;
- ❖ справка о среднемесячном заработке умершего кормильца за 2000-2001 гг. или 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности;
- подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем.

СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

При рассмотрении документов, представленных для установления пенсии, территориальный орган ПФ РФ:

- ❖дает оценку содержащимся в них сведениям, их соответствия данным индивидуального (персонифицированного) учета, а также правильности оформления документов;
- ❖проверяет в необходимых случаях обоснованность выдачи документов и их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица;
- принимает меры по фактам предоставления документов, содержащих недостоверные сведения.

СТАДИЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСА О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ВКЛЮЧАЕТ В СЕБЯ:

- принятие решения о назначении пенсии или об отказе в ее назначении;
- определение размера пенсии;
- ❖ сообщение гражданину о принятом решении;
- оформление пенсионного дела.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- ❖ Конституция Российской Федерации, в которой закреплено право каждого гражданина на пенсионное обеспечение, т.е. предоставление ему средств к существованию;
- Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»;
- Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и др.

Для обеспечения своевременного финансирования выплат пенсий местные органы пенсионного обеспечения (в отдельных регионах - центры по назначению и выплате пенсий) составляют и представляют в территориальные отделения ПФР в установленные сроки заявки на право расходования средств для осуществления в очередном плановом периоде (год, квартал, месяц) выплат, финансируемых бюджетом ПФР согласно законодательству.

В свою очередь, территориальные отделения ПФР направляют заявки в исполнительную дирекцию ПФР на выделение им необходимого лимита финансовых средств. Эти заявки должны поступать в дирекцию ПФР не менее чем за 35 дней до начала планового периода.