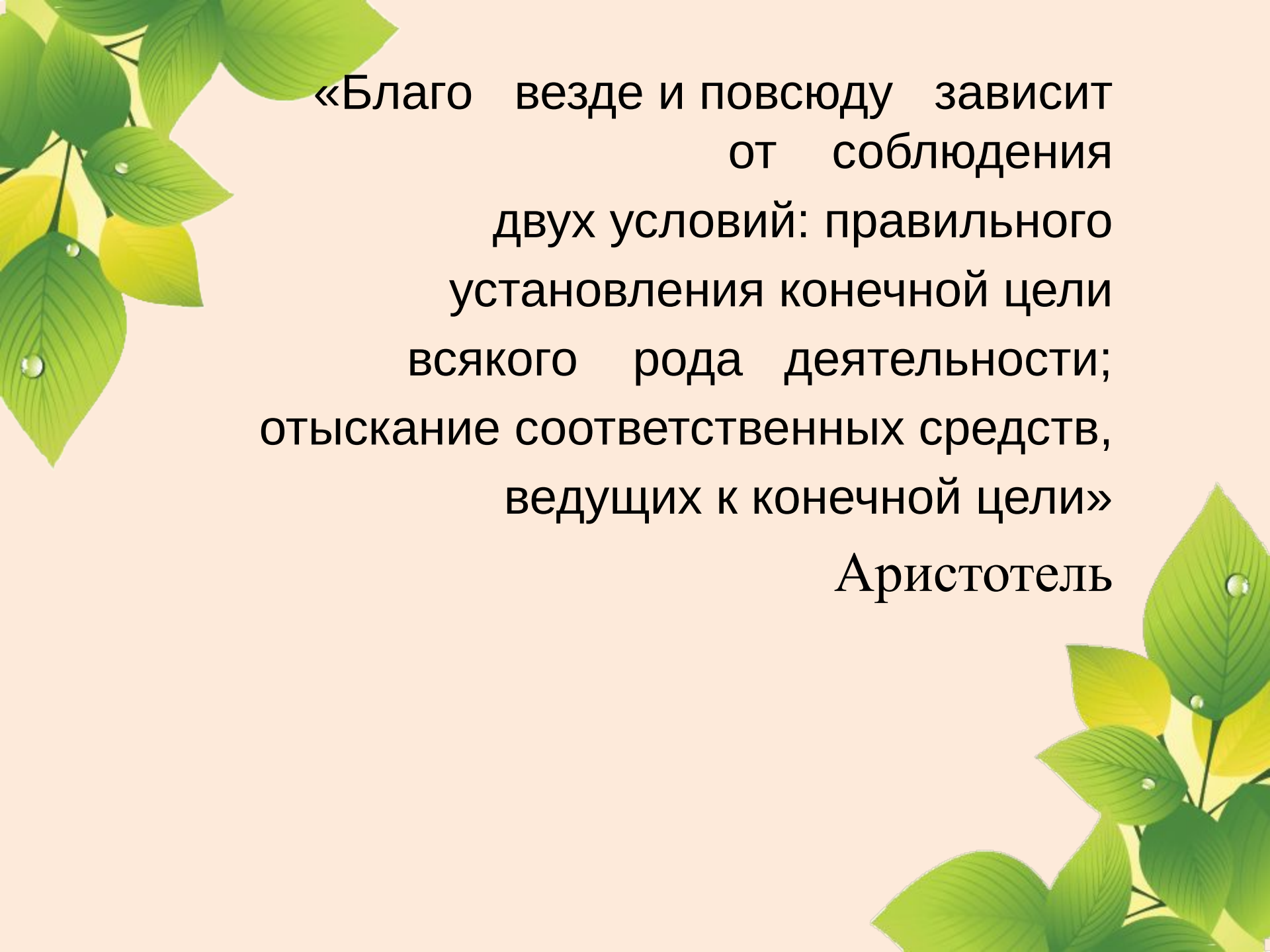


Планирование работы ШКОЛЫ

*Алимбекова А.С.,
Отдел развития МКШ
областного учебно-
методического кабинета*



«Благо везде и повсюду зависит
от соблюдения
двух условий: правильного
установления конечной цели
всякого рода деятельности;
отыскание соответственных средств,
ведущих к конечной цели»

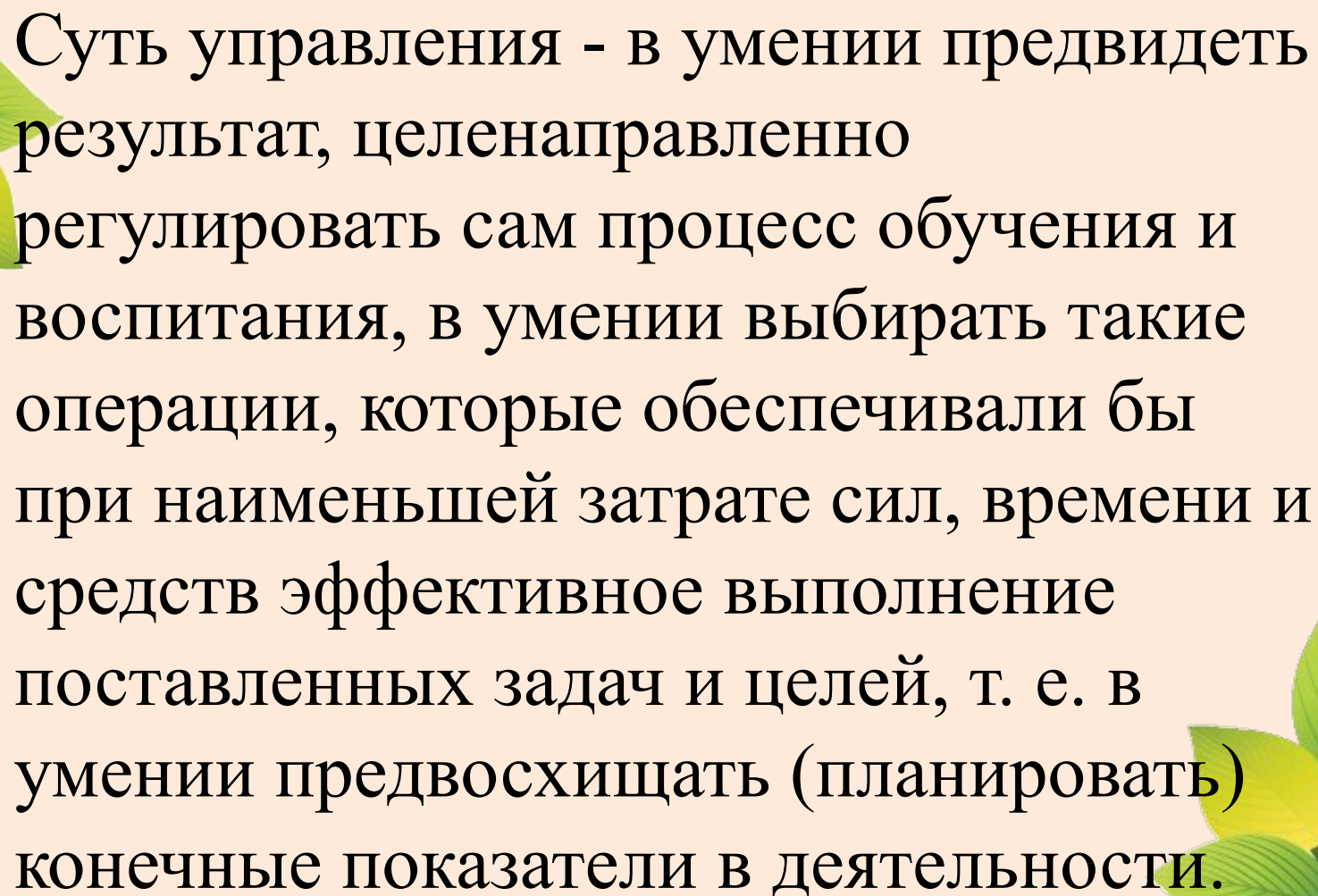
Аристотель

ПЛАНИРОВАНИЕ

ДЕЙСТВИЕ
РЕЗУЛЬТАТ

Действие - это определенные операции, конкретные мероприятия (сбор отряда, походы, собрания и т. д.).
Действие - это средство для достижения какой-то цели, но не сама цель.

Результат - это конечный итог, ради которого прогнозируются операции, это уровень знаний, уровень воспитанности учащихся, их идейно-нравственная подготовка, степень самостоятельности, ценностные ориентации и т. д.



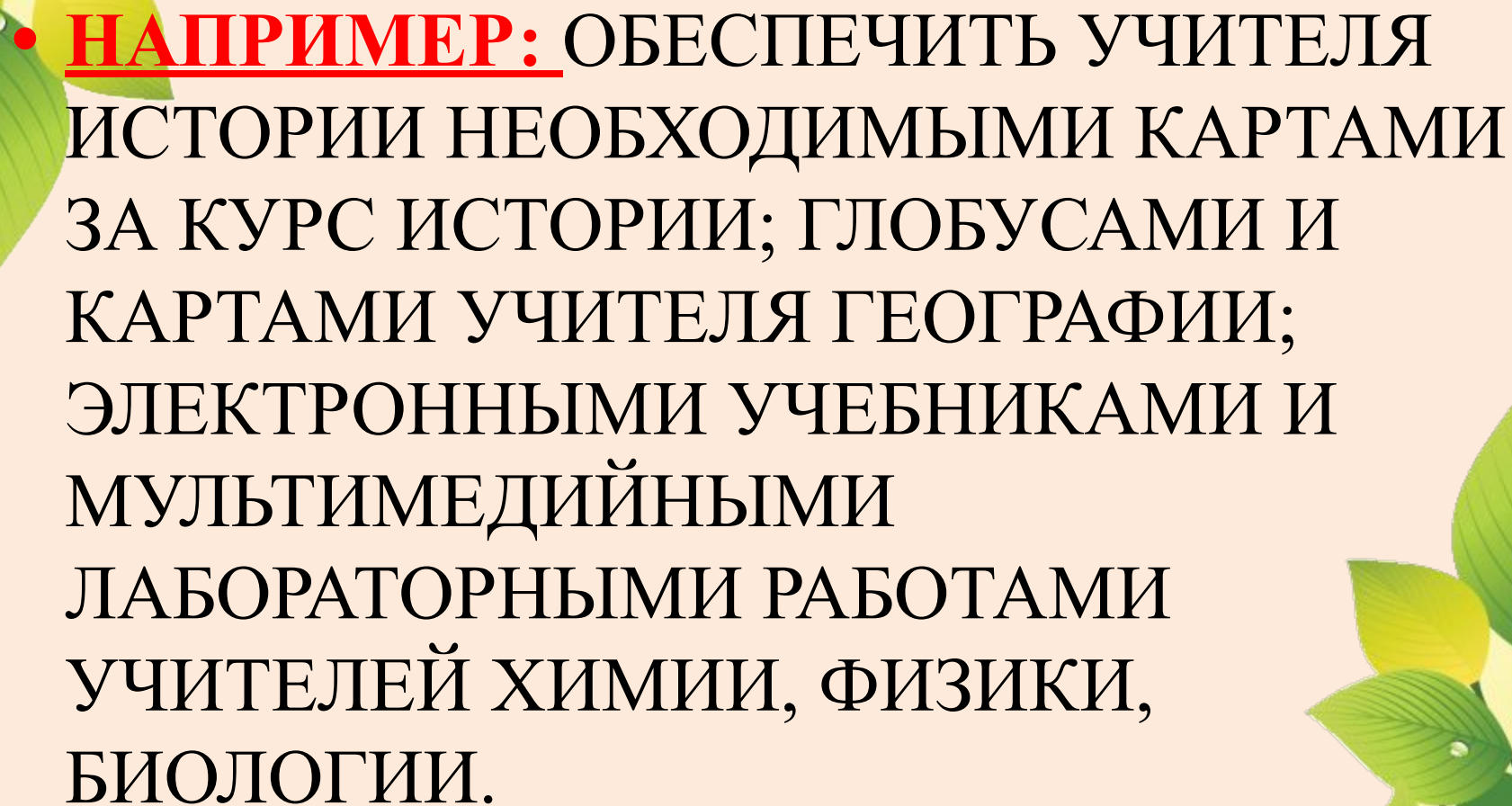
Суть управления - в умении предвидеть результат, целенаправленно регулировать сам процесс обучения и воспитания, в умении выбирать такие операции, которые обеспечивали бы при наименьшей затрате сил, времени и средств эффективное выполнение поставленных задач и целей, т. е. в умении предвосхищать (планировать) конечные показатели в деятельности.

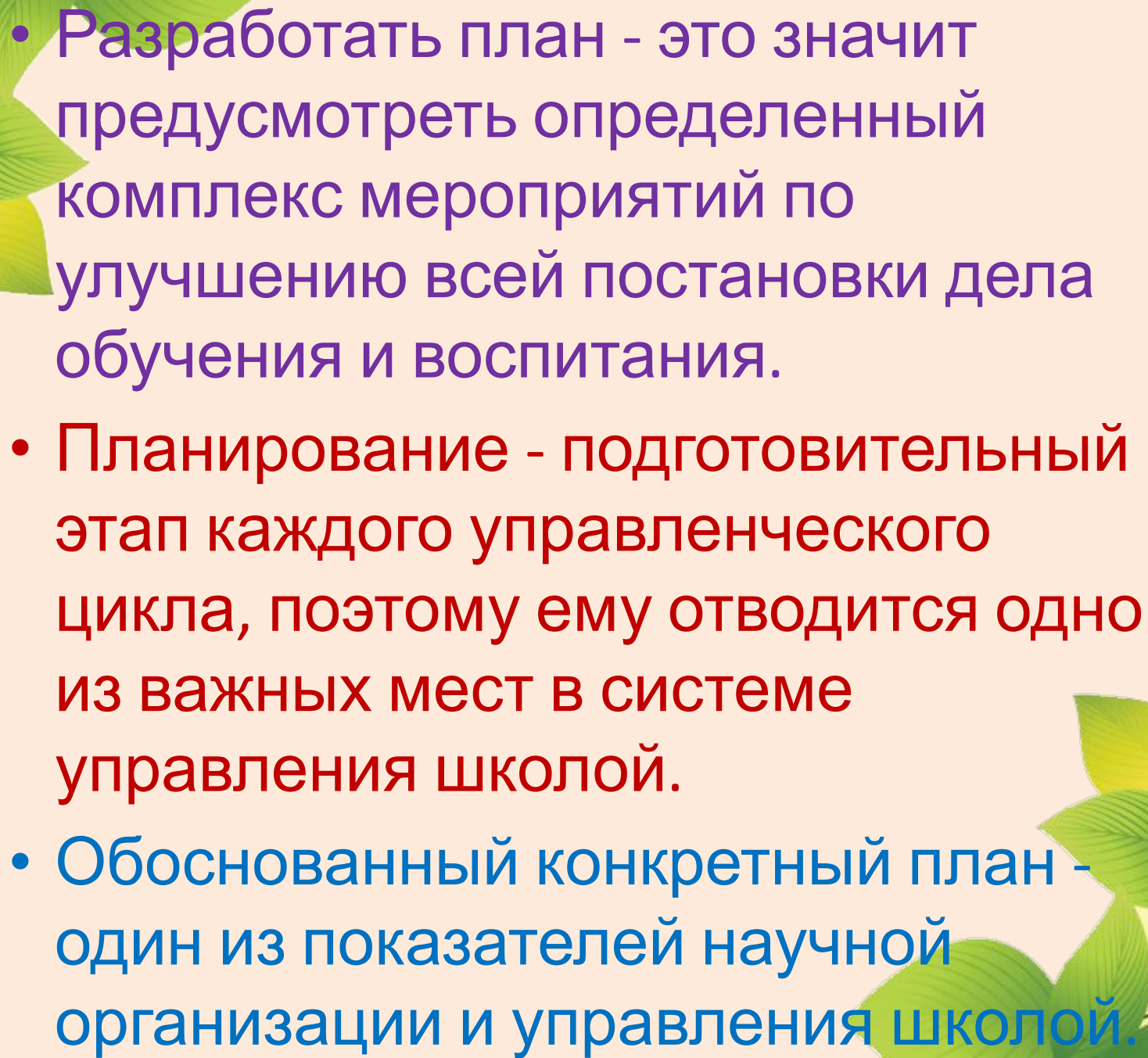
ФОРМУЛА УПРАВЛЕНИЯ

- УПРАВЛЕНИЕ = ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛИ + СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА+ + СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ + РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫБОРУ ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛНЕНИЯ (ЖЕЛАТЕЛЬНО КОРПОРАТИВНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЙ) +ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ +КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА+ КОРРЕКТИРОВКА + МОТИВИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА = ПОЛУЧЕНИЕ КОНЕЧНОГО РЕЗУЛЬТАТА.

КЛЮЧЕВЫЕ ПАРАМЕТРЫ В УПРАВЛЕНИИ

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛИ – ЭТО ОБРАЗ РЕЗУЛЬТАТА, КОТОРЫЙ ОЖИДАЕТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА;**
2. **СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ – РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЫ ДОЛЖЕН СОЗДАТЬ УСЛОВИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ.**

- 
- **НАПРИМЕР:** ОБЕСПЕЧИТЬ УЧИТЕЛЯ ИСТОРИИ НЕОБХОДИМЫМИ КАРТАМИ ЗА КУРС ИСТОРИИ; ГЛОБУСАМИ И КАРТАМИ УЧИТЕЛЯ ГЕОГРАФИИ; ЭЛЕКТРОННЫМИ УЧЕБНИКАМИ И МУЛЬТИМЕДИЙНЫМИ ЛАБОРАТОРНЫМИ РАБОТАМИ УЧИТЕЛЕЙ ХИМИИ, ФИЗИКИ, БИОЛОГИИ.

- 
- Разработать план - это значит предусмотреть определенный комплекс мероприятий по улучшению всей постановки дела обучения и воспитания.
 - Планирование - подготовительный этап каждого управленческого цикла, поэтому ему отводится одно из важных мест в системе управления школой.
 - Обоснованный конкретный план - один из показателей научной организации и управления школой.

ПЛАНИРОВАНИЕ

ТЕКСТОВОЕ

ГРАФИЧЕСКОЕ

СМЕШАННОЕ



Виды планирования

- перспективный **пятилетний** план работы школы;
- план учебно-воспитательной работы школы (**годовой**);
- графический план организационной, методической и внеклассной работы (**на четверть**) (выписка из годового плана);
- план-график внутришкольного контроля (**на четверть**);
- планы различных школьных объединений и план работы учкома.

Перспективный пятилетний план развития

ШКОЛЫ

Пятилетний план развития школы - это

перспективный план, предусматривающий основные направления деятельности школы с учетом работы рай (гор) оно и народнохозяйственного плана района.

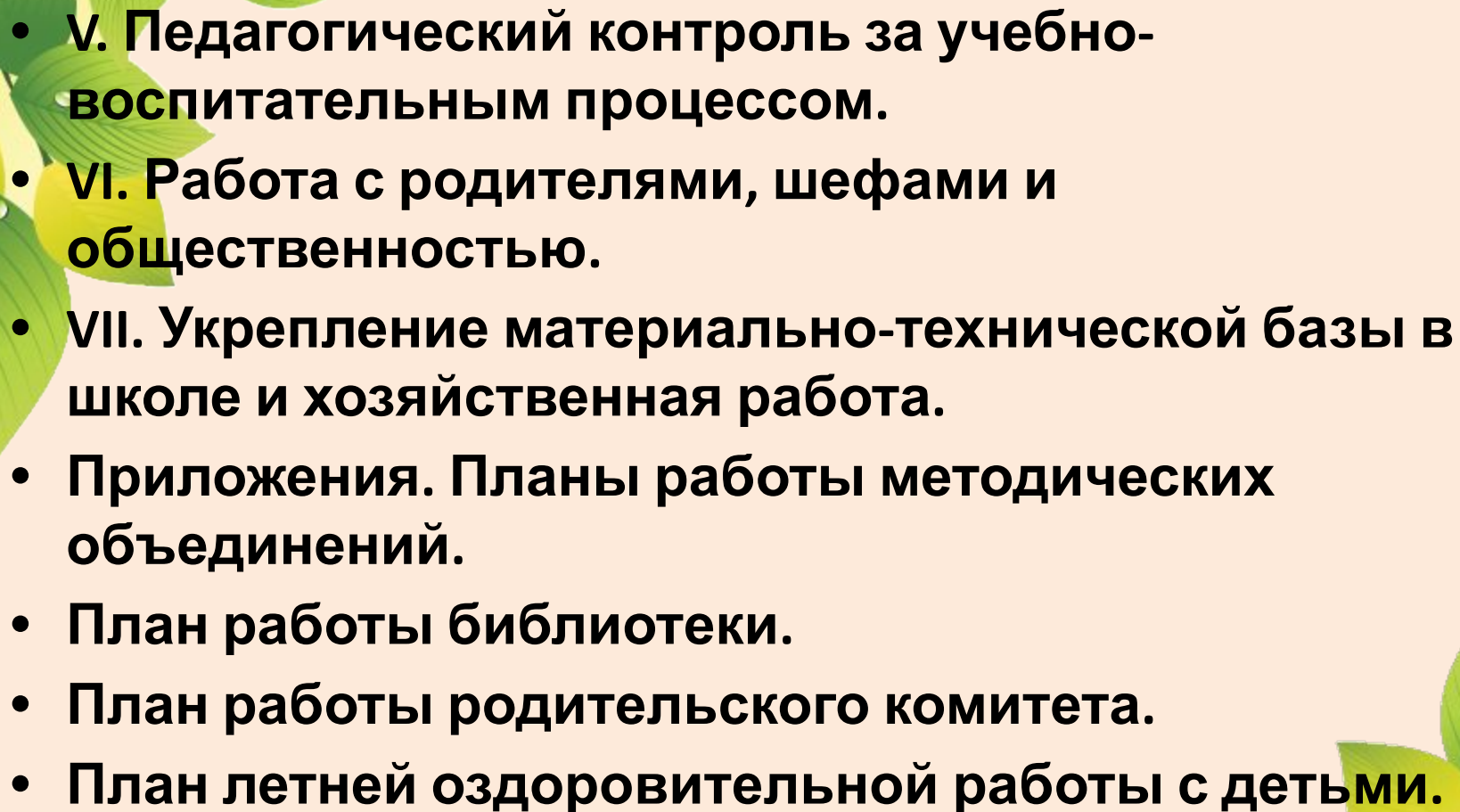
Пятилетний план не должен быть слишком детальным, его задача - наметить важнейшие ориентиры, главные вехи развития школы на предстоящее пятилетие.

В перспективном плане следует отразить:

- 1) рост контингента учащихся по годам и количество классов;
- 2) примерную потребность в учителях разной квалификации;
- 3) перспективный график повышения квалификации учителей через курсы институтов усовершенствования учителей, различные общественные и народные университеты, методические семинары, а также наметить основные темы по педагогике, психологии, над которыми следует работать учителям;
- 4) строительно-ремонтные работы, оборудование кабинетов, приобретение наглядных пособий, технических средств обучения, книг, спортивного инвентаря, хозяйственных материалов, школьной мебели;
- 5) оформительскую работу, благоустройство территории;
- 6) вопросы, связанные с улучшением быта, условий работы и отдыха

План учебно-воспитательной работы школы на учебной год

- I. Введение: особенности микрорайона и условий работы школы; краткий анализ итогов работы школы за прошлый учебный год; основные задачи школы на новый учебный год в свете решений партии и правительства о школе.
- II. Выполнение Закона о всеобуче (о всеобщем обязательном восьмилетнем обучении и обеспечении всеобщего среднего образования).
- III. Организация работы с кадрами: расстановка кадров и распределение обязанностей; идеологическая работа; основные научно-практические темы, над которыми работает коллектив; повышение квалификации и методическая работа; изучение и распространение передового опыта; научно-педагогическая информация в школе.
- IV. Руководство учебно-воспитательным процессом: организация учебно-воспитательного процесса; внеурочная учебно-воспитательная работа в школе.

- 
- **V. Педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.**
 - **VI. Работа с родителями, шефами и общественностью.**
 - **VII. Укрепление материально-технической базы в школе и хозяйственная работа.**
 - **Приложения. Планы работы методических объединений.**
 - **План работы библиотеки.**
 - **План работы родительского комитета.**
 - **План летней оздоровительной работы с детьми.**

• Внутришкольный контроль

Исходные данные для планирования внутришкольного контроля

Сущность планирования состоит в обосновании целей и способов их достижения на основе выявления детального комплекса работ, определении наиболее эффективных форм и методов контроля. Основная цель планирования - интеграция всех участников контроля для выполнения комплекса работ, обеспечивающих конечный результат - уровень обученности учащихся.

- Планирование осуществляется на всех уровнях управления ОУ. Планирование может быть **долгосрочным** (перспективным - на 3 - 5 лет), **текущим** (годовое, полугодовое) и **оперативным** (пчетвертное, ежемесячное, еженедельное, ежедневное). Планы могут детализоваться по функциям управления. Функциональный план разрабатывается для ОУ в целом или на комплекс мероприятий, выполняемый одним должностным лицом. Рассмотрим план внутришкольного контроля для заместителя директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

Исходными данными для планирования мероприятий ВШК являются:

- календарный период планирования;
- количество классов ОУ;
- количество учащихся в каждом классе;
- требуемые сроки начала проведения мероприятий по параллелям;
- продолжительность выполнения мероприятий;
- допустимый диапазон отклонения сроков фактического начала мероприятий от требуемого;
- запрещенные периоды проведения мероприятий;
- периодичность проведения мероприятий;
- допустимый перерыв между мероприятиями для предотвращения перегрузки.

Основными ограничениями в ходе планирования мероприятий являются:

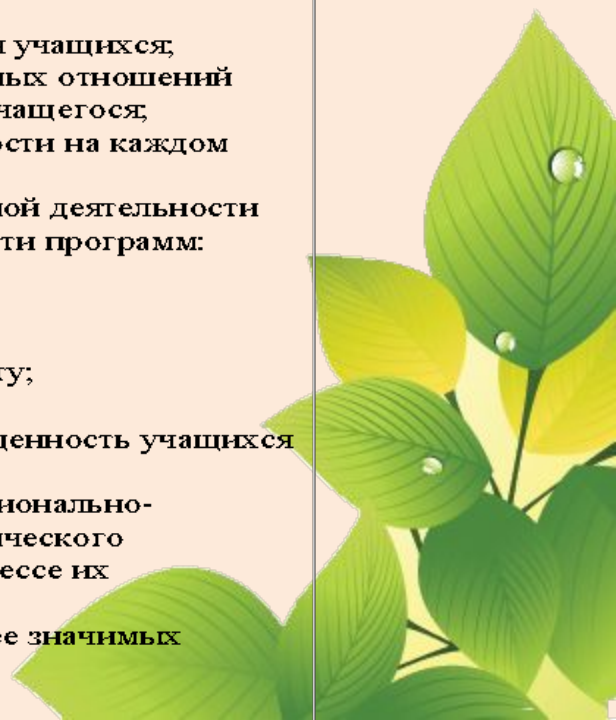
- фактические сроки начала мероприятий относительно требуемых не должны превышать допуска, установленного в нормативной документации;
- нецелесообразность проведения мероприятий в определенные временные интервалы календарного периода планирования;
- обеспечение в ОУ необходимого перерыва между мероприятиями для предотвращения перегрузки;
- выполнение всего объема работ на календарном периоде планирования
- ограничения по срокам начала всех или отдельных работ.



Цель:

- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся;
- отслеживать динамику развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся;
 - разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;
 - разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствовать систему внеучебной деятельности посредством разработки совокупности программ:
 - досуговая деятельность;
 - традиции школы;
 - внеучебная деятельность по предмету;
 - обеспечить психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывать профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в процессе их деятельности;
 - создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
- 

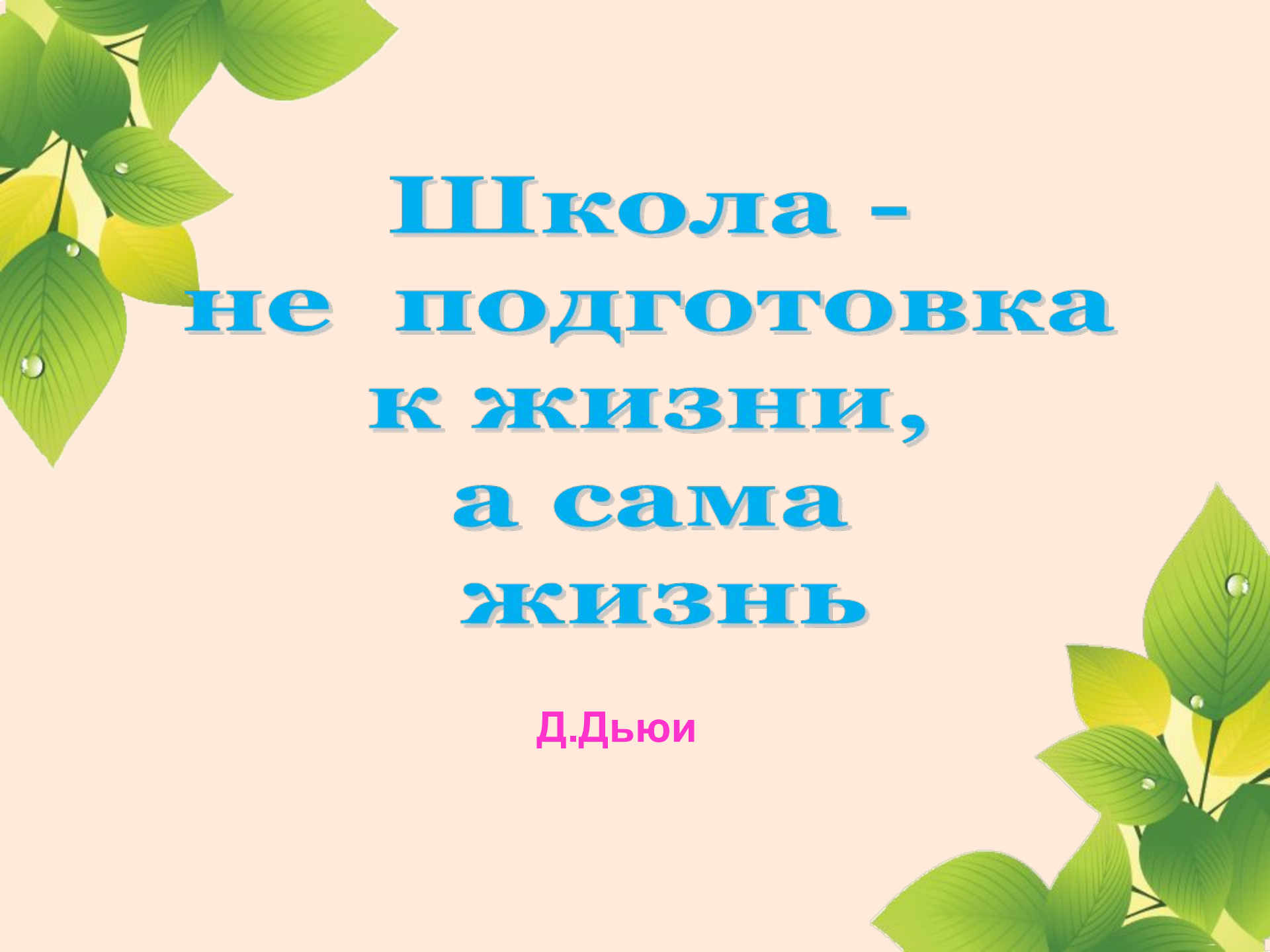
Образец плана внутришкольного контроля на текущий учебный год

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Вид контроля:	Должностные лица:
Т - тематический	Д - директор
Ф - фронтальный	З ₁ - завуч среднего и старшего звена
Метод контроля:	ЗВР - зам. по воспитательной работе
Н - наблюдение	ЗХЧ - зам. по хозяйственной части
Б - беседа	ЗП - зам. по питанию
А - анализ	ПАК - председатель аттестационной комиссии
Х - хронометраж	ПМО - председатель методического объединения
ППЗ - письменная проверка знаний	КлР - классный руководитель
Тс - тест	учк - учебный комитет
КСД - контрольный словарный диктант	СП - соц. педагог
КД - контрольный диктант	БК - библиотекарь
И-С - изложение с элементами сочинения	В - врач
УПЗ - устная проверка знаний	П - психолог
Форма контроля:	МС - медицинская сестра
О - обобщающий	Итоги (где слушается):
ПО - предметно-обобщающий	СД - совещание при директоре
ТО - тематически-обобщающий	СЗ ₁ - совещание при завуче среднего и старшего звена
КлО - классно-обобщающий	СПАК - совещание при председателе аттестационной комиссии
П - персональный	СМО - совещание методического объединения
Пр - предварительный	КрС - круглый стол
Пм - промежуточный	С - семинар
И - итоговый	Кф - конференция
Вх - входной	Пс - педагогический совет

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

Цель:	<ul style="list-style-type: none">• установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
Задачи:	<ul style="list-style-type: none">• диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;• формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;• обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;• повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;• совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.



**Школа -
не подготовка
к жизни,
а сама
жизнь**

Д.Дьюи