

* Презентация по теме:

Техника безопасности и общие
требования к работе в лингафонном
кабинете



Содержание

1. Лингафонный кабинет как техническое средство обучения
2. Организация деятельности кабинета
3. Общие требования к охране труда
4. Меры безопасности в кабинете
5. Программа преподавателя и учащегося
6. Литература

Лингафонный кабинет как техническое средство обучения

**занимает особое место в изучении
иностранного языка и его
преимуществами по сравнению с
другими средствами обучения
являются:**

- многообразии разных режимов организационных форм работы (общий, парный, групповой режимы);
- четкое определение условий применения технических возможностей лингафонного кабинета в зависимости от целей, содержания этапа обучения;
- управление познавательной деятельностью как на этапе формирования умений и навыков, так и на этапе контроля;
- характер взаимодействия преподавателя и учащихся;
- возможность комплексного использования (подключение CD-плеера или телевизора).

Функции лингафонного кабинета:

- информативная;
- тренировочно-обучающая;
- контролирующее-корректирующая;
- коммуникативная;
- управление учебной деятельностью.

Организация деятельности кабинета:

- паспорт кабинета с указанием функционального назначения, имеющегося оборудования, наглядные пособия, учебники, методические пособия и иные дидактические материалы;
- инструкцию по технике безопасности;
- правила противопожарной безопасности.



Общие требования по охране труда

1. Соблюдение требований настоящей инструкции обязательно для учащихся, работающих в кабинете английского языка.
2. запрещается использовать электронагревательные приборы.
3. каждый студент, ученик отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
4. учащимся категорически запрещается мыть окна, светильники, чистить стекла, подходить к электроприборам, выключателям, розеткам.
5. нельзя закрывать и открывать окна, садиться и подниматься на подоконники.

Меры безопасности в кабинете

1. В кабинете невозможны подвижные игры.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии преподавателя или в отсутствие учащихся.
3. В отсутствие учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие преподавателя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие преподавателя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания преподавателя по обеспечению безопасности в классе должны выполняться



Во время работы.

1. В кабинете соблюдайте порядок и чистоту, выполняйте правила ТБ.
2. Не держите на рабочем месте предметы, не требующиеся при выполнении задания.
3. Не отвлекайтесь сами и не отвлекайте других от работы посторонними разговорами.
4. Будьте внимательны, дисциплинированы, осторожны, точно выполняйте указания учителя.
5. При использовании ТСО принимайте меры предосторожности.
6. Не сорить, не пылить, мусор убирать в специальную урну.



При аварийной ситуации.

При возникновении в кабинете во время занятий аварийных ситуаций не допускать паники и подчиняться только указаниям преподавателя



Программа преподавателя

- управление базой заданий, презентационных и обучающих материалов (документ, диалоги, аудио, видео, презентация и т.п.);
- вступление в разговор с учащимися в режиме диалога или чата, организация аудио-дискуссий;
- возможность создавать типы упражнений для лингафонного кабинета (прослушать, перевести, ответить на вопросы и т.д.);
- выставление оценок по каждому выполненному заданию и их сохранение в течение всего периода обучения;
- онлайн словарь;



Программа учащегося

- возможность прослушивания учебного материала;
- запись своего голоса и его воспроизведение;
- просмотр файлов и видеоматериалов;
- обратная связь с преподавателем (чат, голос);
- вступление в разговор с преподавателем;
- передача сообщений преподавателю;
- аудирование, письменная речь, диалоги.

Тест

Вопрос №1

1) Для чего предназначен лингафонный кабинет

- a) Для работ с компьютерами
- b) Для программирования
- c) Для изучения иностранного языка

Правильно



1 балл

Неправильно

- [Вернуться к вопросу](#)



0 баллов

Вопрос №2

Что входит в организацию работы кабинета:

- a) Паспорт кабинета, учебные материалы
- b) Телевизор

Правильно



2 балла

Неправильно

- [Вернуться к вопросу](#)



Выберите правильный ответ

Требования по охране труда:

- a) запрещается использовать
электронагревательные
приборы
- b) Разрешается залезать на
окна, есть и распивать
напитки во время работы за
компьютером

Правильно



3 балла

Неправильно

- [Вернуться к вопросу](#)



0 баллов

ЗАДАНИЕ № 2

Выберите меры безопасности во время работы

- a) При использовании ТСО принимайте меры предосторожности
- b) Сорить и не подметать мусор

Правильно



4 балла

Неправильно

- [Вернуться к ответу](#)



0 баллов

Вопрос № 4

Что используют для входа в компьютер лингафонного кабинета преподаватели и студенты?

Ответ

ЛОГИН И ПАРОЛЬ



Thank you
for
attention

