

Лекция 4. Функциональные стили современного русского языка

План

1. Стилистика как самостоятельный раздел русского языка. Понятие «стиля», «функционального стиля» в русском языке.
2. Характеристика книжных стилей русского языка: общие черты, сферы применения, жанровое своеобразие и языковые особенности.
3. Разговорный стиль речи.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Изд. 5-е. - Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003. – 544 с.
2. Ганапольская Е.В. Русский язык и культура речи: семнадцать практических занятий: учебное пособие. – СПб. : Питер, 2012. – 336 с.
3. Гончарова Т.В. Речевая культура личности. Практикум. – М.: Флинта, 2012. ЭБС «Универсальная библиотека онлайн».
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ- русский язык для всех www.gramota.ru.
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ- русский язык для всех www.gramota.ru.
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ- русский язык для всех www.gramota.ru.
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ- русский язык для всех www.gramota.ru.
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ- русский язык для всех www.gramota.ru.

Стилистика как самостоятельный раздел русского языка. Понятие «стиля», «функционального стиля» в русском языке.

В древности слово «**СТИЛЬ**» (греческое – stylos, латинское – stulus) означало заостренную с одного конца и закругленную с другого палочку, используемую для письма.

Русским языком слово **СТИЛЬ** было заимствовано в Петровскую эпоху из французского языка.

Со временем палочка для письма вышла из употребления, а словом «**СТИЛЬ**» стали обозначать *почерк, манеру письма и разновидность употребления языка*. (Сравните: архитектурный стиль, стиль в музыке, стиль одежды, стиль жизни, стиль живописи, стиль интерьера, стиль поведения и др.).



В науке о языке **стили** – это слои, пласты, группы средств языка, имеющих определённую функционально-эмоциональную окраску.

Стиль – исторически сложившаяся в определенное время в конкретном обществе разновидность литературного языка, которая представляет собой относительно замкнутую систему языковых средств, постоянно и осознанно использующихся в различных сферах жизни.

Стилистика как самостоятельный раздел русского языка. Понятие «стиля», «функционального стиля» в русском языке.

Стилистика – это раздел науки о языке, изучающий стили литературного языка и языковые средства, создающие их особенности.

Стилистика - это одна из наук о языке, она изучает существование и воплощение языка в различных сферах человеческого общения (науке, праве, политике, искусстве, быту).

Стилистика зародилась в **античности** и уходит своими корнями в риторику.

Античные авторы изучали:

- как с помощью языковых средств, построения речи наиболее эффективно добиться цели, которую ставит перед собой говорящий,
- как отобразить фактический материал и композиционно его расположить,
- какое влияние на аудиторию может оказать речь.

Швейцарский лингвист **Шарль Балли (1865-1947 гг.)** в начале 20 в., разрабатывая научные основы стилистики, разграничивал:

- 1) **стилистику общую**, исследующую общие стилистические проблемы речевой деятельности, касающиеся всех или большинства языков,
- 2) **стилистику частную**, изучающую стилистическую структуру конкретного национального языка,
- 3) **стилистику индивидуальную**, рассматривающую экспрессивные особенности речи отдельных индивидов.



Стилистика как самостоятельный раздел русского языка. Понятие «стиля», «функционального стиля» в русском языке.

Функциональные стили, или **стили языка**, - одна из основных категорий стилистики. Они складываются в процессе длительного функционирования и развития языка.

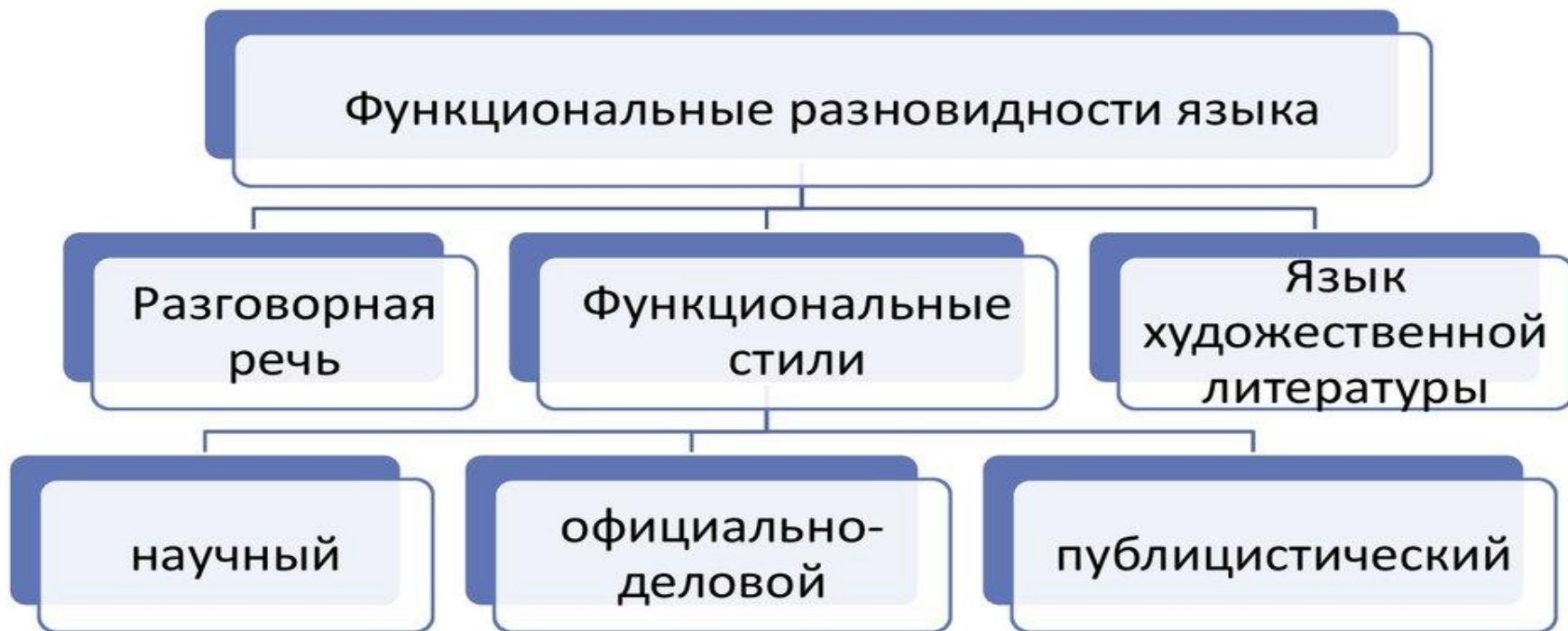
Впервые понятие **функционального стиля** было сформулировано представителями **Пражского лингвистического кружка** в начале XX века. В своих работах они отмечали, что естественный язык можно подразделить на ряд стилей в зависимости от выполняемой ими коммуникативной функции.

Основы **современной функциональной стилистики** русского языка были разработаны отечественным лингвистом **В.В.Виноградовым (1895-1969 гг.)**. Он определил три круга исследований в данной отрасли языка:

- 1) стилистику языка**, изучающую функциональные стили, виды их соотношения, и взаимодействия и исследующую все языковые средства (лексические, морфологические, синтаксические) с точки зрения синонимии, вариантности, выразительности;
- 2) стилистику речи**, изучающую устойчивые формы устной и письменной речи (речевые жанры);
- 3) стилистику художественной литературы**, анализирующую способы индивидуального и канонизированного (целой писательской школой) использования языка, его стилей и средств.



Функциональные разновидности языка



Функциональные стили являются исторически сложившимися и социально осознанными системами речевых средств, которые используются в той или иной сфере общения и соотносятся с той или иной сферой профессиональной деятельности.

Функциональный стиль	Стилеобразующий фактор					
	доминирующая языковая функция	форма общественного сознания	основная форма речи	типичный вид речи	преобладающий способ общения	тон речи
научный	информативная	наука	письменная	монолог	массовый неконтактный и косвенно-контактный	нейтральный
официально-деловой	информативная	правовое сознание	письменная	монолог	массовый неконтактный и контактный	нейтральный, констатирующий, императивный
публицистический	информативная и функция воздействия	идеология и политика	письменная и устная	монолог	массовый, контактный и косвенно-контактный	обусловленный эстетической задачей
разговорный	обмен мнениями	обыденное сознание	устная	диалог, полилог	личный, контактный	обусловленный ситуативно

КНИЖНЫЕ СТИЛИ ЯЗЫКА

Научный стиль – это функциональный стиль, который обслуживает сферу науки и образования. **Задача научного стиля** – сообщить научную информацию, объяснить ее, представив систему научной аргументации, доказать истинность выдвинутой гипотезы. Используется в **официальной обстановке**, характеризуется **логичностью, объективностью, ясностью, смысловой точностью**.

В **научном стиле** можно выделить следующие **подстили и жанры**:

- 1) собственно научный подстиль** (монография, диссертация, статья в научном журнале, энциклопедия, научный доклад);
- 2) научно-популярный подстиль** (научно-популярная литература, статьи в неспециальных журналах, газеты, выступления на радио и телевидении, публичные лекции перед массовой аудиторией);
- 3) научно-учебный подстиль** (учебники, учебные пособия и справочники, предназначенные для учащихся, лекция).

Жанры **научного стиля** делятся на:

- **первичные**: монография, диссертация, научная статья;
- **вторичные**: аннотация, реферат, конспект, тезисы.

Основные типы речи – рассуждение, описание.

Научный стиль реализуется преимущественно в **письменной форме речи**, также характерен и для **устного научного общения** (конференции, симпозиумы, конгрессы).

Жанры научного стиля

* **Монография** - это научная публикация, посвященная глубокому изучению одной темы, содержащая новые гипотезы, концепции или теории. Она имеет узкую направленность, максимально подробно и всесторонне рассматривает проблему, демонстрируя глубокие знания и умение ученого проводить научные изыскания. Такой научный труд является итоговым. (*Максимова С.Ю. Особенности психофизической сферы детей с синдромом Дауна. Монография / С.Ю. Максимова, И.В.Федотова, И.С.Таможникова, Д.С.Федорова – Волгоград: ФГБОУ ВО «ВГАФК», 2018. – 180 с.)*

* **Научная статья** - это законченное авторское произведение, описывающее результаты оригинального научного исследования (первичная научная статья) или посвящённая рассмотрению ранее опубликованных научных статей, связанных общей темой (обзорная научная статья). (*Вишнякова С.В., Лалаева Е.Ю. Новокщенова О.И.Методика развития гибкости при обучении упражнениям в эстетической гимнастике // Теория и практика физической культуры. – 2017. – № 12. С. 52.)*

* **Реферат** - краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

* **Аннотация** – это короткая, сжатая, характеристика книги, ее своеобразное резюме. Цель такого краткого изложения – дать читателю примерное представление о содержании произведения, помочь ему сориентироваться в обилии литературы и выбрать необходимое.

Языковые особенности **научного стиля**

на уровне **лексики**:

- насыщенность **терминами** (*интернациональными*) данной науки: *воспитание, образование, обучение, педагогический процесс (педагогическая наука)*;
- использование слов с **абстрактным значением**: *закон, число, свойство*;
- **отглагольных существительных** со значением действия: *переработка, использование*;
- употребление слов в **прямых значениях, отсутствие образности**;
- частое использование лексических средств, **указывающих на связь и последовательность мыслей**: *сначала, прежде всего, во-первых, следовательно, наоборот, потому что, поэтому*;

на уровне **морфологии**:

- специальные **приемы авторизации**: авторское «*мы*»;
- **неопределенно-личные** (*Считают, что...*) и **безличные конструкции** (*Известно, что...; Представляется необходимым...*);
- использование **причастий и деепричастий** и оборотов с ними;

на уровне **синтаксиса**:

- употребление **сложных предложений** с использованием союзов, указывающих на связь явлений (*Как указывалось..., Как уже отмечалось..., Вследствие этого ...*);
- отсутствие **восклицательных предложений**, незначительное употребление **вопросительных предложений**;
- частые **цитаты, ссылки**;
- использование в качестве компонентов текста **формул, графиков, схем, таблиц, диаграмм**;

на уровне **орфоэпии**:

- речь по заготовленному заранее тексту **монотонна** и обладает **малой выразительностью**, в ней **отсутствует эмоциональная окраска**;
- в научной дискуссии речь отличается **большой эмоциональностью** и **экспрессивностью**.

Отрывок из научно-популярной статьи:

*«**Мировая экономика**, пишет автор, рано или **поздно** будет вынуждена использовать **материальные и энергетические ресурсы Солнечной системы** хотя бы лишь по одной причине – истощения **сырьевых ресурсов** Земли. Но существует один психологический аспект, который следует из положения, высказанного Б. Расселом в 1952 г. Б. Рассел считал, что если когда-нибудь на Земле **наступит** всеобщий мир, люди будут удовлетворять свое **стремление** к приключениям, в **исследованиях**, а не в разрушениях. А познание Солнечной системы и звезд **может стать** таким приключением, вытесняющим **энергию разрушения**, что, вероятно, позволит решить серьезную **психологическую проблему**. Кроме того, такие мощные культурные и интеллектуальные **стимулы** могут помочь **человечеству избежать стагнации**, **предсказанной** современным философом Ф. Фукуямой».*

Публицистический стиль

Публицистический стиль – один из функциональных стилей, используется в общественно-публицистической и литературно-критической литературе, средствах массовой информации, на собраниях и митингах.

Задача этого стиля – воздействие на массовое сознание посредством общественно значимой информации. **Характерные черты публицистического стиля** – *логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность.*

Основные жанры:

- 1) Информационные** (заметка, репортаж, отчет, интервью, хроника, обозрение);
- 2) Аналитические** (статья, заметка, корреспонденция, комментарий, рецензия, обзор);
- 3) Художественно-публицистические** (очерк, фельетон, памфлет, зарисовка).

Языковые особенности:

- **на уровне лексики:** выбор словесного материала определяется темой и жанром; широкое употребление *общественно-политической, экономической, общекультурной лексики (бизнес, менеджмент, экономические рычаги, потребительская корзина, демократия, культурная революция);* использование *торжественной лексики (держава, отчизна, мерило, воззрение, источать, несравненно),* часто в сочетании с *разговорной (беспредел, тусовка, крутой);* использование образных средств: эпитетов, сравнений, метафор, фразеологизмов и «крылатых выражений» (*болезнь общества, экономический кризис – коллапс, реанимация экономики, финансовые тромбы, полупарализованное полугосударство, эпидемии с неплатежами, нравственность в коме, гламур – чума нового времени, стагнация экономики, козел отпущения экономической реформы*); частая языковая игра, каламбуры, пародирование (особенно в заголовках), иноязычная лексика (*парламент, консенсус, спонсор, эксклюзивный, презентация*), научные термины, речевые стандарты и клише (*международная гуманитарная помощь, коммерческие структуры, силовые ведомства, служба быта*), речевые штампы (*на данном этапе, на сегодняшний день, в настоящее время*);

- на уровне **морфологии и синтаксиса**: активное использование **личных местоимений 1 и 2 лица и соответствующих форм глагола**; отсутствие причастных и деепричастных оборотов, их замена **придаточными предложениями**; употребление **побудительных и восклицательных предложений, риторических вопросов**; использование **обращений**; частые лексические и синтаксические **повторы**.

Для регулирования **языка средств массовой информации (СМИ)** в последние годы появилось новое понятие – «**информационная норма**» – *внутренние (корпоративные) запреты и разрешения на публикации (идеологические и аксиологические – ценностные)*. Информационное поле прессы должно адекватно – при ее нормальном функционировании всесторонне и полно отражать действительность.

Ограничения носят определенный характер:

а) юридически закреплена деятельность социальных институтов: сведения государственной тайны, требования юридической нормы;

б) определены социокультурные регулятивы: запрет на публичное обсуждение частной жизни лиц без их согласия.

Отрывок из публицистической статьи

«Можно ли **давать урок**, если нет **классной комнаты**? **Сдавать экзамен** без **зачетки** в **кармане**? **Входит ли** вдыхание **меловой пыли** **полной грудью** **необходимой составной частью** в **процесс** получения высшего образования? **Вот Виктор В.**, **например**, так **не думает**. Ему 41 год, он **не последний человек** в одной из **страховых компаний** и в то же время – студент **университета третьего возраста**. Во время перерыва на **обед** или вечером, когда **жена** Виктора уже спит, он садится за **клавиатуру компьютера**, **входит в Интернет** и начинает **грызть гранит науки** в том месте, которое ему обозначил профессор, стоящий на кафедре в семи сотнях километров от его **дома**».

Официально-деловой стиль

Официально-деловой (деловой) стиль обслуживает сферу деловых отношений: дипломатию, юриспруденцию, документоведение.

Цель стиля — регулирование правовых отношений между участниками коммуникации.

Деловая речь может иметь **письменную** и **устную** форму.

Жанры письменной деловой речи являются: *конституция, закон, устав, договор, нота, справка, автобиография, заявление, протокол*, и др.

Жанры устной деловой речи являются: *переговоры, деловая беседа, деловой разговор, деловое совещание, собеседования, деловой телефонный разговор*.

Определяющим видом речи является **монолог** (в устной речи чаще **диалог**).

Официально-деловой стиль в зависимости от сферы употребления подразделяется **подстили**:

а) дипломатический, то есть язык дипломатии, международных документов: *международный договор, нота* (дипломатическое обращение одного правительства к другому), *коммюнике* (официальное сообщение, преимущественно по вопросам международного характера), *меморандум* (дипломатический документ с детальным изложением взглядов правительства на какой-нибудь вопрос) и др.;

б) законодательный : *закон, устав, гражданский акт, официальное сообщение* и др.;

в) административно-канцелярский: *распоряжение, приказ, протокол, служебная переписка, заявление, характеристика, автобиография, доверенность, расписка, справка, отчёт, протокол, докладная записка* и др.

Характерные черты официально-делового стиля

- 1. Объективность.** Целью делового общения является поиск взаимовыгодного решения возникающих проблем, поэтому составитель документа должен придерживаться
 - нейтрального тона общения;
 - избегать эмоционально окрашенных языковых единиц;
 - структуры делового текста не должны отражать авторское отношение к излагаемой информации.
- 2. Точность.** Предполагает однозначность толкования текста, широкую повторяемость одних и тех же слов в деловом документе, ограничение синонимических замен, употребление слов в прямом значении.
- 3. Ясность.** Выбор адекватных ситуации лексических единиц; в тексте должны отсутствовать слова и выражения, находящиеся на периферии литературного языка (профессионализмы, жаргонизмы и др.); правильность употребления терминов; прозрачность и логичность грамматических конструкций.
- 4. Стандартизованность.** Проявляется на уровне словосочетания, предложения и текста (большое количество специальных устойчивых оборотов, создание текста по модели, заранее заданному образцу); закрепление правил составления деловых документов в государственных стандартах.
- 5. Полнота изложения.** Отсутствие неполных и эллиптических предложений, увеличение размеров предложения; информация подается развернуто.

Языковые особенности официально-делового стиля

Уровень лексики:

- **Общелитературные слова, получившие специальные значения** (наименования лиц по их функции; документов и их частей; обозначение действий официальных лиц, служебных процедур): *истец, ответчик, налогоплательщик, вкладчик, арендатор, подрядчик, распоряжение, приказ, инструкция, телефонограмма, акт, лицевой счёт, повестка дня, присутствовали, слушали, утверждаю, не возражаю, согласовано;*
- **Специальная юридическая и экономическая терминология;**
- **Канцеляризмы** (слова, которые за пределами делового стиля не употребляются): *надлежащий, вышеуказанный, нижеподписавшийся, поименованный;*
- Малочастотная, часто **архаическая (устаревшая) лексика**, используемая в дипломатических документах: *Его высочество, Его превосходительство;*
- **Сложносокращённые слова, графические сокращения** при строго установленных правилах их сокращения: *Технадзор, Минэнерго, обл. (область), зав. (заведующий), чл.-корр. (член-корреспондент), и т.д. (и так далее), см. (смотри);*
- **Стандартные формы** изложения документа (штампы): *Принимая во внимание; в целях обеспечения; за отчётный период; отмечены следующие недостатки; в духе взаимопонимания; договаривающиеся стороны; прослушав и обсудив; привлечь к ответственности; на основании вышеизложенного.*

Языковые особенности официально-делового стиля

Уровень морфологии:

- Преобладание **имен существительных** (особенно отглагольных, которые часто образуют словосочетания с неполнозначными глаголами): *Выполнение, решение, указание, принятие, вручение; принимать участие, выразить сожаление, иметь применение, оказывать влияние;*
- Частотность «**нанизывания**» родительных падежей зависимых имён существительных(и прилагательных): *Важность укрепления режима нераспространения ядерного оружия; санитарное содержание общего имущества жилого дома муниципального жилищного фонда;*
- Почти полное **отсутствие личных местоимений 1-го и 2-го лица** и соответствующих форм глагола (**исключение** составляют заявления, доверенности и другие специальные документы, а также приказы, где используется форма – **приказываю**): *Я, Петрова Нина Васильевна, доверяю Петровой Анне Ивановне... получить мою стипендию...; Прошу освободить меня от учебных занятий...;*
- Частотность **глаголов в неопределённой форме**, а также преобладание **форм настоящего времени со значением долженствования и предписания**: *Зачислить, уволить, назначить, одобрить инициативу, рекомендуется удерживать, следует рассмотреть;*
- Использование форм **мужского рода** при наименовании **женщин по профессии**: *Учитель Т.П. Сосновская, начальник участка И.Г. Хохлова;*
- Замена **простых предлогов** (из-за, по и др.) **именными**: *Ввиду недостатка в продовольствии, в связи с началом отопительного сезона, согласно приказу;*
- Активное использование кратких прилагательных: *должен, обязан и др.;*
- Использование специальных сочинительных союзов: *а равно..., как..., так и...;*
- При употреблении **числительных составные** записываются **цифрами**, за исключением тех случаев, когда **числительное** стоит **в начале предложения** (*Сто наименований компакт-дисков; комиссия заблокировала 5 объектов*); **порядковые числительные** записываются с указанием падежных окончаний (*до 16-го разряда*); в финансовых документах наряду **с цифровой записью дается словесная расшифровка.**

Языковые особенности **официально-делового** стиля

Уровень синтаксиса:

- При построении словосочетаний большинство слов употребляются только с одним словом или ограниченной группой слов: *приказ – издается, рекламация (претензия) – предъявляется, должностные оклады – устанавливаются, доводы – веские, сотрудничество – взаимовыгодное, плодотворное, успешное.*
- Употребление **унифицированных грамматических структур**: *руководство считает возможным, оказать помощь, произвести проверку, в дополнение к вышеуказанному, обеспечить выполнение.*
- Использование **сложных синтаксических построений** с большим числом обособленных и уточняющих оборотов, однородных членов, вводных и вставных конструкций: *Я, Иванова Светлана Павловна, студентка 1 курса филологического факультета Кубанского государственного университета, доверяю Петровой Анне Ивановне, проживающей по адресу: г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 3, кв. 5; паспорт: серия 63 00, № 354974, выдан Комсомольским ОВД г. Краснодара 3 мая 2002 г., получить мою стипендию в сумме 1200 (одна тысяча двести) рублей.*
- Широкое употребление **безличных предложений** со значением предписания, приказа, необходимости: *Необходимо улучшить, поручить старосте, предоставить справку, считать необходимым, усилить контроль.*
- Отсутствие замен **существительного местоимением** и соответственно повтор **существительных и словосочетаний**: *Явка подсудимого обязательна и слушание дела в отсутствие подсудимого допускается лишь: 1) при прямо выраженном согласии подсудимого; 2) если доказано, что подсудимый уклонился от вручения повестки о вызове в суд или скрывается от суда.*

- Согласованные определения (*выраженные прилагательными*) ставятся **перед** определяемым словом, а несогласованные (*выраженные словосочетанием*) – **после него**: *актуальный вопрос, оптовый рынок; вопрос первостепенного значения, рынок оптовой продукции.*
- При сочетании согласованного и несогласованного определений первое обычно предшествует второму: *актуальный всесоюзного значения вопрос.*
- Предпочтительным является употребление **страдательных конструкций** вместо **действительных**: *Нами будет выполнено* (вместо Мы выполним), *Вами предложено* (вместо Вы предлагаете), **Но** для придания большей убедительности, когда необходимо указать на субъект юридической ответственности, более предпочтительной является **форма действительного залога**: *Руководитель кооператива не обеспечил технику безопасности.*
- При выражении **сравнительной степени** предпочтительней **сложная форма**: *менее важный, более сложный*; При выражении **превосходной степени** наиболее употребительна **форма с приставкой**: *наибольший эффект, наименьший результат, наиболее важный.*

!!! Недопустимы в текстах документов сочетания: *дешевые цены, командированные расходы, осуществить оплату, представить справку, дать кредит, большие скидки.*

Директору
дирекции по логистике
ОАО «Боевые машины»
Сердюку Г. П.

от старшего мастера
транспортного цеха
Сулова А.Н.

**Объяснительная записка
о невыходе на работу**

14.11.2018 года я не вышел на работу из-за дорожно-транспортного происшествия, в которое попала моя супруга. Автомобиль, которым она управляла, оформлен на меня, поэтому я должен был присутствовать при оформлении документов на возмещение по ОСАГО в страховой компании. По причине очереди я задержался дольше, чем планировал. Справка о ДТП, справка из страховой компании прилагаются.

16.11.2018

Сулов А.Н.

Генеральному директору ООО «Гамма»
Смирнову Василию Дмитриевичу
от менеджера по продажам
Кириллова Антона Вячеславовича

Заявление

Прошу предоставить мне очередной ежегодный оплачиваемый отпуск на 14 календарных дней с 10.04.2019 по 23.04.2019 г.

27.03.2019 г.

Кириллов

Кириллов А. В.

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЦЕНТР ПО ИНФОРМАТИКЕ
INTERNATIONAL CENTRE ON INFORMATICS**

117049, Москва, Ленинский пр-т, 42
Тел.: (095) 935-05-98,
факс: (095) 935-69-26
Телекс: 442440 INEVM SU

117049, Moscow, Leninsky Pr., 42
Tel.: (095) 935-05-98,
fax: (095) 935-69-26
Telex: 442440 INEVM SU

16.04.2005 № 01-09/53
На № _____ от _____

*Председателю совета
директоров АО «Дилайн»
Д.Ф. Петрову*

Уважаемый Дмитрий Федорович!

Искренне поздравляю Вас с избранием председателем совета директоров акционерного общества.

Надеюсь, что Ваш опыт и высокая профессиональная подготовка послужат дальнейшему укреплению положения Вашей организации в системе внешнеэкономических связей.

Расчитываю на дальнейшее плодотворное сотрудничество.

Председатель

Сидоров

И.И. Сидоров

И.И. Иванов
220-5364

ООО «МКСтрой»
г. Омск
ул. Мирная д. 12, оф. 87
Тел. 8 (911)-111-11-76

Директору ООО «Свисток»
Шудегину С.Л.

Уважаемый Семен Львович!

Хотим предложить вам сотрудничество с ООО «МКСтрой» в качестве представителя в вашем регионе. Мы гарантируем вам интересную работу и высокий доход. Наше предложение включает в себя: короткий курс практического обучения с предоставлением специальной литературы, возможность индивидуального подхода к клиентам за счет большого количества разнообразных предложений, акций и скидок, помощь с продвижением на рынке. Лично вам мы гарантируем высокий «агентский» процент, а также приобретение нашей продукции на более интересных условиях.

Боле подробно ознакомиться с предложением вы можете по телефону:

8(987)-456-87-56 - руководитель отдела регионального развития Куркина Ирина Игоревна.

С уважением,
Директор ООО «МКСтрой»

Клепиков А.Р.

Разговорный стиль

Разговорная речь служит не только целям сообщения, но и целям воздействия. Поэтому разговорному стилю присущи **экспрессивность, наглядность и образность**.

С одной стороны, для **разговорного стиля** речи характерна **высокая степень стандартизации языка**. Типизированные, стандартные конструкции удобны для спонтанной (неподготовленной) речи. Для каждой типичной ситуации имеются свои стереотипы.

С другой стороны, в непринуждённой обстановке говорящий не ограничен жёсткими требованиями официального общения и может использовать **нетипизированные, индивидуальные средства**.

Языковые особенности:

Уровень лексики:

- Большой процент **нейтральной конкретной общеупотребительной лексики**: *Диван, кровать, спать, одеваться, кран*.
- **Нейтральная разговорная лексика**: *Докторша, билетёрша, ножик, уразуметь*.
- Некоторые **общественно-политические и общенаучные термины, номенклатурные наименования**: *Революция, администрация, губернатор, анализ, радиация, бульдозер, экскаватор*.
- **Эмоционально-оценочная разговорная лексика**: *вышибала, безголовый, бедняга, дармоед*.
- **Стандартизированные образные средства**: **Метафоры**: *застрясть в городе; ну ты и жук!*; **фразеологизмы**: *гнуть спину; набить карман*; **гипербола и литота**: *ужасно весело; страшно смешно; с ума сойти можно от этой информатики; я сейчас быка съел бы и др.*

Уровень морфологии:

- Частотность **именительного падежа** по сравнению с другими падежами: **Там магазин такой/ Продукты// и вход слева/ под лестницей//**
- Частотность **личных местоимений, указательных местоимений и наречий, частиц**: **Бабуля// Играла со мной в карты/ в дурака// Нас оставляли... нас оставляли вдвоем/ меня/ и её// И ещё собаку Джона, значит// Мы кормили этого Джона/ а потом садились... я бегал ей за папиросами/ и мы садились играть/ в дурака// Ну так, по десять партий в день// Вот//**
- Отсутствие **деепричастий, редкое использование причастий (только страдательных прошедшего времени)**: **Ты же мне сломанный стул дала! Это сшито или готовое?**
- Свободное обращение с **временными формами** (смена времён, использование формы времени не в своём значении): **И там мы встретились. «Коля, здравствуй»... А мы сидим, вернее, стоим, болтаем там, на скамейку сядем буквально часа на три. Как начнём вспоминать, как у нас автобус засел, как нас вытаскивали.**
- Использование **глагольных междометий**: **Прыг, скок, шась, бух, трах.**

Языковые особенности разговорного стиля

Уровень синтаксиса:

- **Короткие простые предложения**, как бы нанизанные друг на друга: **Мы жили на даче. на даче вот жили мы. Всегда уезжали рано на дачу. Ещё у нас доктор был.**
- **Неполные предложения**, особенно с пропуском главных членов: **– Чаю? – Мне полчашечки.**
- Перестройка фразы на ходу, разорванная структура с перебоями интонации. **Активность присоединительных конструкций, с вводными словами и частицами: Мой муж был в солдатах. В артиллерии служил. Пять лет. И вот. Ему сказали: «Вот тебе невеста есть. Растёт. Очень хорошая».**
- Активность **междометных фраз: Ой ли? Ну и сила!**
- Более **свободный порядок слов** (слова располагаются в порядке формирования мысли). При этом всё важное передвигается в начало предложения: **Ну, мы, естественно, в зароботке там теряли. Потому что простыми рабочими были. Я там токарь был. Плетёную такую корзиночку она подала. В Москве он тогда был.**