

Информационные технологии в юридической деятельности

Тема 1 - Введение в дисциплину. Основные понятия. Основы государственной политики Российской Федерации в области информационных технологий.

Тема 2 - Информация и информационное общество. Правовая информация, ее классификация и структура. Информационные технологии в правовых системах. Информационные процессы и информационно-телекоммуникационные сети.

Тема 3 - Сфера информационно-правовых отношений.

Тема 4 - Информационное законодательство

Тема 5 - Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной правоохранительной и экспертной деятельности.

Тема 6 - Информационная безопасность.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО КУРСУ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

- Лекции по курсу должны строиться таким образом, чтобы, приступая к изучению нового раздела, студенты знали, какие вопросы ранее изученного материала будут использованы при изучении нового. Каждая лекция должна носить проблемный характер. Студенты должны привлекаться к постановке проблемы, к поиску путей ее решения, обоснованию каждого утверждения. Используемые методы должны ориентировать будущего специалиста на их усвоение и применение в будущей профессиональной деятельности.
- Каждое практическое занятие целесообразно начинать с повторения теоретического материала, который будет использован на нем. Для этого очень важно четко сформулировать цель занятия и основные знания, умения и навыки, которые студент должен приобрести в течение занятия.
- Организация самостоятельной работы связана со взаимопроверкой студентами работ друг друга. Это развивает умение осуществлять контроль и коррекцию результатов своего собственного труда.

Карта курса

- **Тема 1** - Введение в дисциплину. Основные понятия. Основы государственной политики Российской Федерации в области информационных технологий.
- **Тема 2** - Информация и информационное общество. Правовая информация, ее классификация и структура. Информационные технологии в правовых системах. Информационные процессы и информационно-телекоммуникационные сети.
- **Тема 3** - Сфера информационно-правовых отношений.
- **Тема 4** - Информационное законодательство
- **Тема 5** - Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной правоохранительной и экспертной деятельности.
- **Тема 6** - Информационная безопасность.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативно-правовых актов, подготовку докладов, решение кейс – задач и тестов.
- Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе лекций или семинарских занятий, необходимо закрепить его и расширить в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании «системы опережающего чтения», то есть предварительного самостоятельного изучения материала следующей лекции.
- Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Общекультурные компетенции по курсу

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **(ОК-3)**;
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь **(ОК-4)**;
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе **(ОК-5)**;
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства **(ОК-7)**;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны **(ОК-10)**;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией **(ОК-11)**;
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях **(ОК-12)**;

Профессиональные компетенции по курсу

- **ПК-7** - владеет навыками подготовки юридических документов в правоохранительной деятельности
- **ПК-13** - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Спасибо за внимание!

