

**СОСТОЯНИЕ И ПУТИ  
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЁТА ТРУДА И  
ЕГО ОПЛАТА НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО  
«СРЕДНЕУРАЛЬСКИЙ БЕТОННЫЙ ЗАВОД»**

**СТУДЕНТ:**

**РУКОВОДИТЕЛЬ:**

**Цель выпускной квалификационной работы** – анализ организации бухгалтерского учета и оплаты труда в организации поиск путей их совершенствования.

### **Задачи исследования:**

- раскрыть понятие, представить формы и системы оплаты труда и их влияние на бухгалтерский учёт;
- представить основы организации бухгалтерского учёта расчетов по оплате труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представить цель, задачи и методику анализа оплаты труда в организации
- дать краткую характеристику ООО «Среднеуральский бетонный завод»;
- проанализировать организацию бухгалтерского учёта расчетов по оплате труда и иным операциям в ООО «Среднеуральский бетонный завод»;
- представить результаты анализа оплаты труда в ООО «Среднеуральский бетонный завод»;
- представить рекомендации по улучшению организации бухгалтерского учёта и оплаты труда объекта в ООО «Среднеуральский бетонный завод».

# Основные финансовые результаты деятельности ООО "Среднеуральский бетонный завод"

Показатель	Значение показателя, тыс. руб.			Изменение показателя		Средне- годовая величина, тыс. руб.
	2019 г.	2020 г.	2021 г.	тыс. руб. (гр.4 - гр.2)	± % ((4-2) : 2)	
1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка	159 530	197 512	231 358	+71 828	+45	196 133
2. Расходы по обычным видам деятельности	155 651	191 616	219 020	+63 369	+40,7	188 762
3. Прибыль (убыток) от продаж (1-2)	3 879	5 896	12 338	+8 459	+3,2 раза	7 371
4. Прочие доходы и расходы, кроме процентов к уплате	-2 216	-866	-1 539	+677	↑	-1 540
5. ЕВТ (прибыль до уплаты процентов и налогов) (3+4)	1 663	5 030	10 799	+9 136	+6,5 раза	5 831
6. Проценты к уплате	–	930	2 315	+2 315	–	1 082
7. Налоги на прибыль (доходы)	558	885	3 205	+2 647	+5,7 раза	1 549
8. Чистая прибыль (убыток) (5-6-7)	1 105	3 215	5 279	+4 174	+4,8 раза	3 200

## Результаты анализа учет оплаты труда в ООО «Среднеуральский бетонный завод»

---

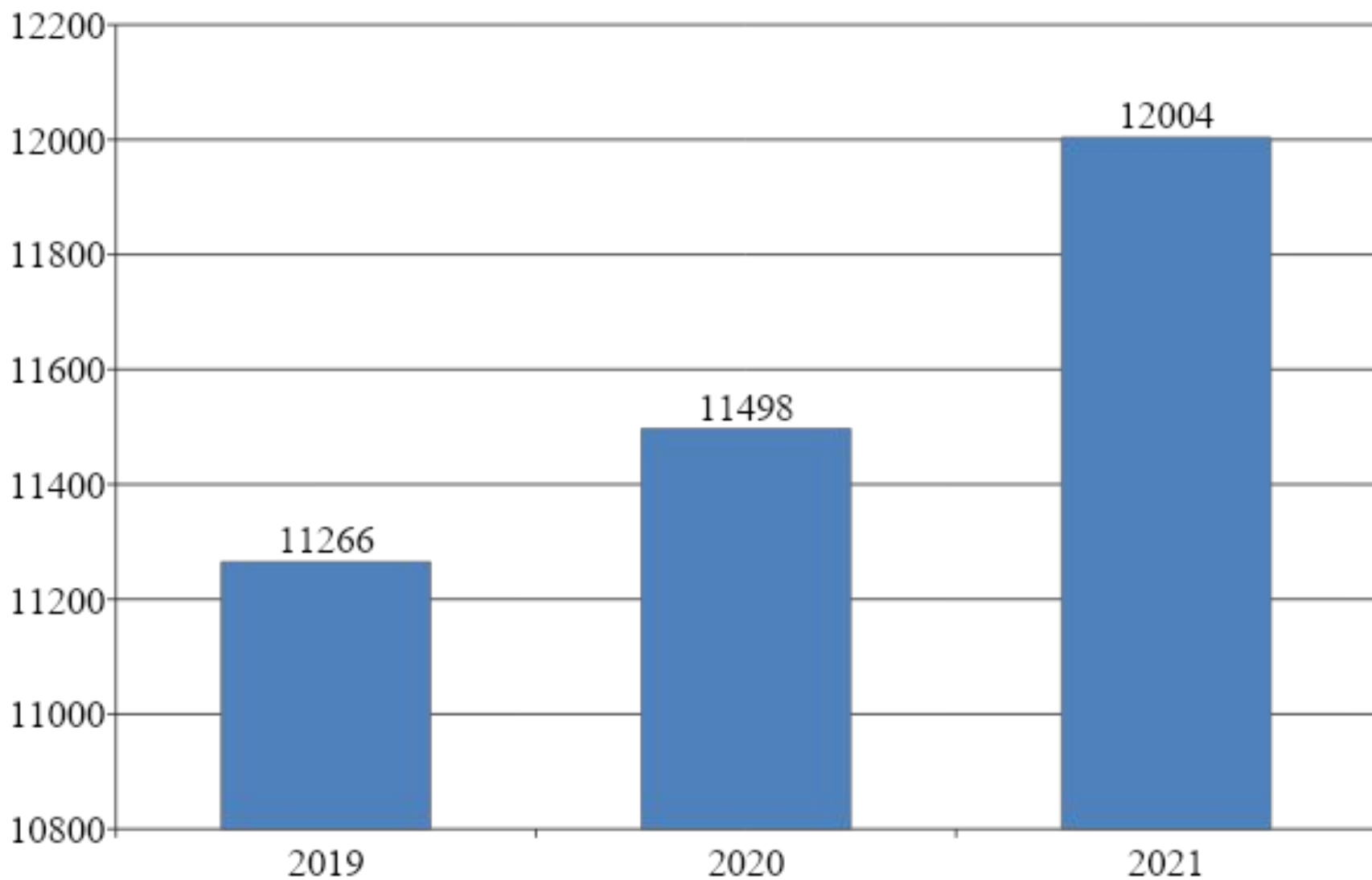
на анализируемом предприятии применяется повременно-премиальная и окладная формы оплаты труда;

работники предприятия получают оплату труда на основании Коллективного договора, а также положения по оплате труда и премировании работников за производственные результаты;

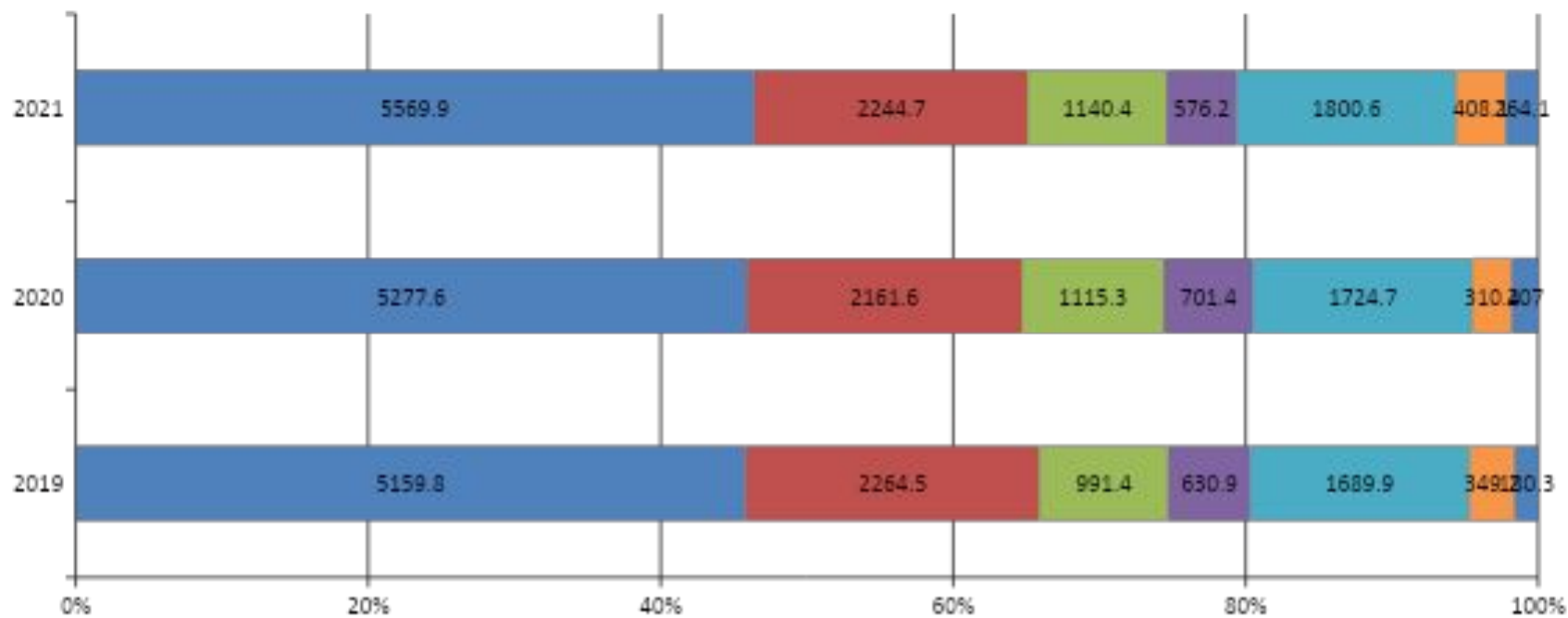
аналитический учет расчетов по оплате труда в ООО «Среднеуральский бетонный завод» ведется в формах первичной учетной документации.

из заработной платы работников ООО «Среднеуральский бетонный завод» производят следующие удержания: обязательные удержания, удержания по инициативе организации, удержания по согласованию между работником и работодателем.

Динамика фонда оплаты труда работников ООО «Среднеуральский бетонный завод» за 2019-2021 гг., тыс. руб.

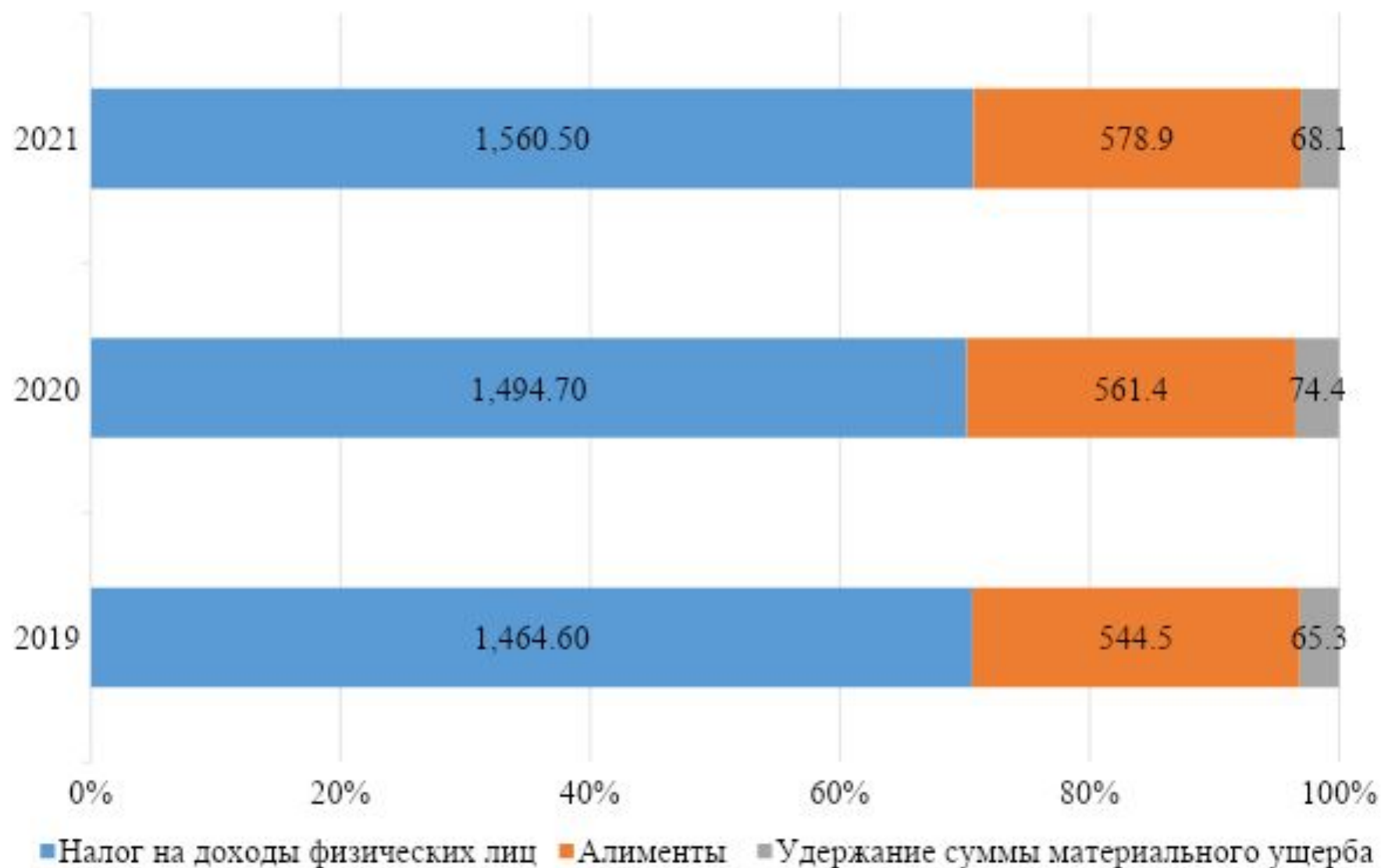


## Структура фонда оплаты труда работников ООО «Среднеуральский бетонный завод», 2019-2021 год), %



- Повременная заработная плата, оклад
- Премии
- Оплата ежегодных и дополнительных отпусков
- Доплаты
- Районный коэффициент
- Пособие по временной утрате трудоспособности (3 дня)
- Материальная помощь

Структура отчислений, связанных с заработной платы работников  
ООО «Среднеуральский бетонный завод» за 2019-2021 гг., %



## Основные проблемы учета оплаты труда в ООО «Среднеуральский бетонный завод»

Недостатки	Способ устранения
<p>В сфере бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отсутствие необходимого графика оборота имеющихся документов, связанных с расчетом ОТ;</li><li>- отсутствие своевременного предоставления документов в бухгалтерию;</li><li>- отсутствие требуемого контроля за точным оформлением всей документации;</li><li>- отсутствие резерва для оплаты отпусков;</li><li>- отсутствие новой редакции 1С: Бухгалтерия (использование версии 8.1)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- формирование графика документооборота;</li><li>- формирование резерва для оплаты отпусков на 1 год;</li><li>- введение новой версии 1С: Бухгалтерия версия 8.3, установление дополнительной конфигурации «1С: Документооборот» для повышения наглядности, оперативности контроля и учета расходов на ОТ и пр.</li></ul>
Недостатки	Способ устранения
<p>Эффективность применения ФОТ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- неэффективное применение ФОТ;</li><li>- отсутствие мотивации среди сотрудников.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применение новых форм ОТ;</li><li>- улучшение системы соблюдения социальных и индивидуальных потребностей сотрудников.</li><li>- внесение изменений в существующий подход к материальному вознаграждению, т.е.:</li><li>- назначение премии за качественную работу;</li><li>- сокращение количества существующих показателей премирования при условии</li></ul>



## Этапы внедрения внутреннего контроля

1 этап. Организация системы внутреннего контроля.

- Определение отделов, нуждающихся во внедрении контроля. Определение функций. Определение ответственных лиц.

2 этап. Оценка рисков.

- Выявление рисков в ведении хозяйственной деятельности. Устранение, минимизация рисков.

3 этап. Подготовка к процедурам внутреннего контроля.

- Утверждение положения о службе внутреннего контроля. Закрепление контрольных функций в должностных инструкциях, трудовых договорах работников. Определение санкций (поощрений) за нарушение (добросовестное исполнение) должностных обязанностей.

4 этап. Проведение контрольных мер и мероприятий.

- Выбор способов, методов, объектов контроля. Формирование карты внутреннего контроля, журнала учета контрольных мероприятий.

5 этап. Формирование выводов о результатах внутреннего контроля.

- Предоставление отчета о проведенных контрольных мероприятиях по внутреннему контролю.

6 этап. Мониторинг внутреннего контроля.

- Выявление отклонений, которые не устранены системой внутреннего контроля. Оценка качества исполнения контрольных процедур.

# Предлагаемые ООО «Среднеуральский бетонный завод» направления контроля расчетов с персоналом по оплате труда, разграниченные по субъектам внутреннего контроля

Директор

- постановка целей для осуществления внутреннего контроля;
- совершенствование форм оплаты труда;
- утверждение внутренних локальных актов, штатного расписания;
- утверждение приказов, служебных записок на премирование, депремирование

Внутренний контролер

- координация бухгалтерии и отдела по персоналу по соблюдению установленного порядка в определении уровня заработной платы и принципах ее начисления;
- оценка соответствия количества и качества труда с размерами его оплаты;
- мониторинг (ежемесячный контроль) соотношения фонда оплаты труда с другими экономическими показателями деятельности организации.
- сбор, проверка достоверности и актуальности предоставленных данных и составления итогового отчета по результатам проведения внутреннего контроля за правильностью начисления заработной платы;
- разработка рекомендаций руководству по улучшению учета и внутреннего контроля расчетов с персоналом по оплате труда.

Бухгалтерия

- проверка содержания первичных учетных документов при принятии к учету;
- документальное подтверждение и санкционирование всех бухгалтерских записей;
- проверка полноты бухгалтерских записей при внесении их в учетную программу;
- контроль соблюдения условий выплат в соответствии с трудовым законодательством, внутренними локальными актами, с коллективным договором и штатным расписанием

Отдел по персоналу

- регулярный контроль (не реже двух раз в месяц перед выплатой заработной платы) соответствия данных представленных в таблице учета рабочего времени с данными фактического табеля;
- регулярное (не реже двух раз в месяц перед выплатой заработной платы) предоставление данных в бухгалтерию по сотрудникам, отсутствующим длительное время на рабочем месте по невыясненным причинам

Таким образом, совершенствование учета расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «Среднеуральский бетонный завод» благодаря внедрению программы «1С: Зарплата и управление персоналом» является отличным решением для предприятия. Так как внедрение данного продукта позволит автоматизировать процесс расчета заработной платы и выйти предприятию на высокий уровень управления. А благодаря внедряемой системе учета рабочего времени, реализованной с использованием устройства, считывающего отпечатки пальцев, ООО «Среднеуральский бетонный завод» снизит затраты за счет оптимизации использования сотрудниками рабочего времени, а также за счет автоматизации учета рабочего времени. Следовательно, данные мероприятия значительно усилят внутренний контроль в ООО «Среднеуральский бетонный завод» и увеличат эффективность работы организации.

Таким образом, введение предложенных мероприятий приведет к уменьшению типичных ошибок в учете расчетов по оплате труда и прочим операциям и, в общем, в работе финансовой службы ООО «Среднеуральский бетонный завод».

**Спасибо за внимание!**