



Управління комунікаціями та інформаційним забезпеченням проекту

Харченко Г.А.

План

01

Управління комунікаціями проекту

02

Управління очікуваннями зацікавлених сторін проекту

03

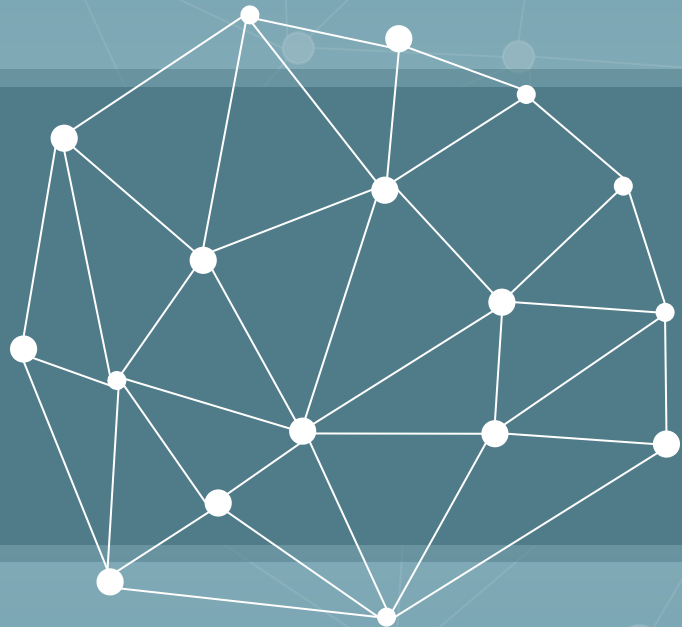
Планування управління комунікаціями

04

Інформаційна система управління проектом

05

Інструментальні засоби управління проектами



Управління комунікаціями проекту

Управління комунікаціями проекту

Управління комунікаціями проекту включає в себе процеси, необхідні для своєчасного створення, збору, поширення, зберігання, отримання та, в кінцевому рахунку, використання інформації проекту

Процеси управління комунікаціями проекту

01 планування управління комунікаціями

процес розробки відповідного підходу і плану для комунікацій проекту на основі потреб і вимог зацікавлених сторін в інформації, а також наявних активів організації

02 контроль комунікацій

процес моніторингу і контролю комунікацій в ході всього життєвого циклу проекту для забезпечення задоволення потреб зацікавлених сторін проекту в інформації

03 управління комунікаціями

процес створення, збору, поширення, зберігання, отримання та кінцевому рахунку, архівування / утилізації інформації проекту

Комунікаційні дії які потрібно враховувати в комунікаціях



внутрішні (в рамках проекту) і зовнішні (з замовником, постачальниками, іншими проектами, організаціями, громадськістю)



формальні (звіти, протоколи, брифінги) і неформальні (повідомлення електронної пошти, замітки, поточні обговорення)



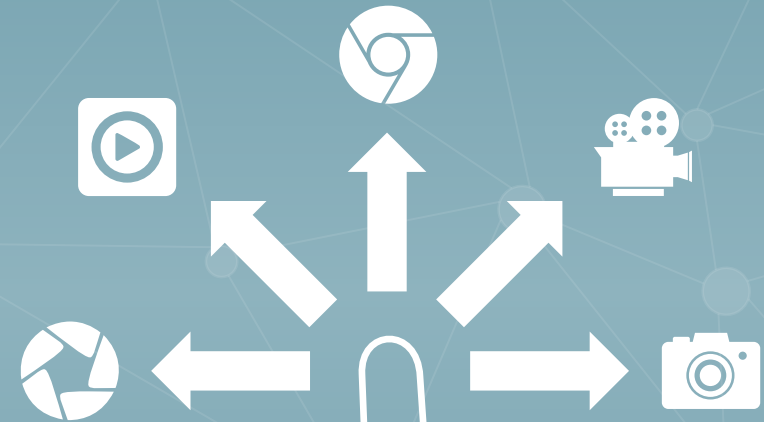
вертикальні (з вищим і нижчим співробітниками організації) і горизонтальні (з рівними по статусу)



офіційні (інформаційні бюлетені, річні звіти) і неофіційні (недокументовані комунікації)



письмові та усні, вербальні (інтонації голосу) і невербальні (міміка і жести)



Під інформацією розуміють зібрані, оброблені і розподілені дані.

Щоб бути корисною для прийняття рішень, інформація повинна бути надана своєчасно, за призначенням і в зручній формі.





Планування управління комунікаціями являє собою процес виявлення потреб зацікавлених сторін проекту в інформації та визначення підходу до комунікацій

Планування управління комунікаціями



Планування взаємодії включає визначення інформаційних і комунікаційних потреб учасників проекту:



кому і яка інформація потрібна



коли ця інформація необхідна



яким чином інформація буде надаватися

A green plant with long, thin leaves in a white pot is shown against a light blue background. A network of white dots connected by thin lines is overlaid on the image. A semi-transparent blue rounded rectangle is positioned on the left side, containing white text.

При плануванні комунікацій проекту доцільно проводити аналіз вимог до комунікацій.

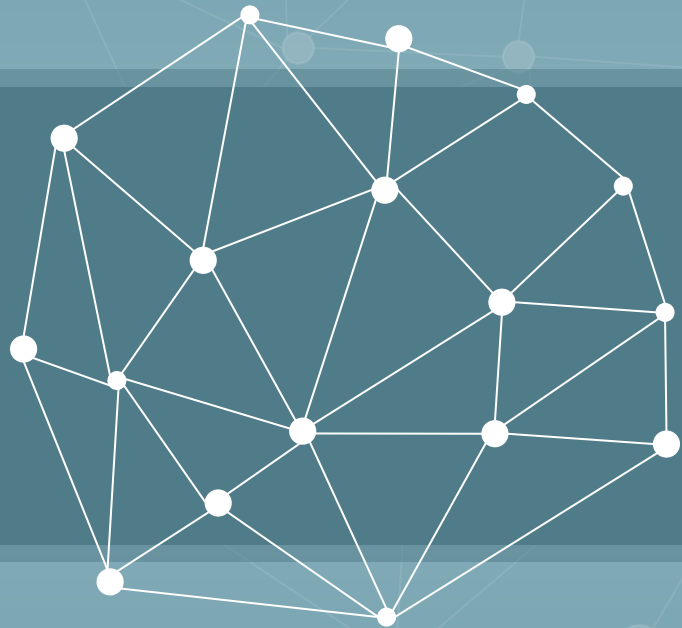
Відповідно до Керівництва до Зводу знань з управління проектами (Керівництво PMBOK®) Міжнародного інституту управління проектами PMI результатом аналізу вимог до комунікацій є зведення інформаційних потреб учасників проекту.

Показник складності комунікацій проекту

Менеджер проекту повинен розглядати кількість потенційних каналів або шляхів комунікації в якості показника складності комунікацій проекту. Загальна кількість каналів комунікації у проекті визначається за формулою:

$$K = 0,5 n(n-1),$$

n - кількість об'єктів, які взаємно пов'язані каналами (кількість учасників проекту).



Управління очікуваннями зацікавлених сторін проекту

Управління комунікаціями

Процес створення, збору, поширення, зберігання, отримання та, в кінцевому рахунку, архівування/утилізації проектної інформації відповідно до плану управління комунікаціями.

Ключова вигода даного процесу полягає в забезпеченні ефективного та результативного обміну інформацією між зацікавленими сторонами проекту

Методи і аспекти ефективного управління комунікаціями

Моделі «відправник-одержувач»



Залежить від ситуації вибір того, коли краще спілкуватися усно, а коли письмово, коли краще підготувати неформальні замітки, а коли формальний звіт, а також коли краще поговорити особисто, а коли написати по електронній пошті

Стиль написання



Підготовка порядку і робота з конфліктами.

Поінформованість про вплив мови тіла і розробка візуальних засобів

Методи організації групової роботи



Досягнення консенсусу і подолання перешкод

Впровадження циклів зворотного зв'язку з метою забезпечення сприятливих можливостей для взаємодії/участі та усунення бар'єрів комунікацій



Вибір засобів зв'язку

Застосування дійсного або пасивного стану, структура пропозиції, підбір слів



Методи управління нарадами та презентаціями

Інформаційна платформа

Передбачає організацію комунікацій у мережі Інтернет для формування інтегрованих звітів, обробки інформації у корпоративних програмних продуктах, забезпечення вільного доступу до єдиних інформаційних, технологічних, нормативних баз даних.

Культурна платформа

Розглядається як своєрідний віртуальний простір, у якому зацікавлені сторони проекту виявляють більшу ініціативу, а також активно співпрацюють з іншими учасниками проекту.

Розвиток взаємоповаги і взаємодії в соціальній системі, інтеграція різних знань і культур (регіональних, корпоративних, організаційних, професійних), гармонізація нових соціально-етичних принципів клієнтів, бізнес-процесів і процедур формує умови для відкритого співробітництва.

Контроль комунікацій

Процес моніторингу і контролю комунікацій в ході всього життєвого циклу проекту для забезпечення задоволення потреб зацікавлених сторін проекту в інформації.

Ключова вигода даного процесу полягає в забезпеченні оптимального обміну інформацією серед всіх учасників комунікацій в будь-який момент часу



Процеси управління зацікавленими сторонами проекту



Визначення зацікавлених сторін

процес виявлення людей, груп і організацій, на яких може впливати рішення, операція.



Планування управління зацікавленими сторонами

процес розробки відповідних стратегій управління для ефективного залучення зацікавлених сторін протягом життєвого циклу проекту, заснованих на аналізі їх потреб, інтересів і потенційного впливу на успіх проекту.



Управління залученням зацікавлених сторін

процес комунікацій і роботи з зацікавленими сторонами з метою відповідності їх потребам / очікуванням, реагування на проблеми в міру їх виникнення і сприяння відповідному залученню зацікавлених сторін в операції проекту протягом життєвого циклу проекту



Контроль залучення зацікавлених сторін

процес моніторингу всіх взаємин зацікавлених сторін проекту та коригування стратегій і планів для залучення зацікавлених сторін

Зацікавлені сторони проекту

Це особи та організації, наприклад замовники, спонсори, виконуюча організація та громадськість, які активно беруть участь у проекті, або інтереси яких можуть бути порушені як позитивно, так і негативно в ході виконання або в результаті завершення проекту.

Вони також можуть впливати на проект або на його результати.

Стратегія управління зацікавленими сторонами проекту

Визначає підхід, що дозволяє посилити підтримку зацікавлених сторін проекту та мінімізувати їх негативний вплив у протязом всього життєвого циклу проекту.

Стратегія управління зацікавленими сторонами проекту включає в себе такі елементи, як:



ключові зацікавлені сторони проекту, які можуть чинити на нього значний вплив





бажаний рівень участі в проекті для кожної визначеної зацікавленої сторони проекту



групи зацікавлених сторін проекту та управління ними (як групами)





Інформаційна система управління проектом

Організаційно-технологічний комплекс методичних, технічних, програмних та інформаційних засобів, спрямований на підтримку та підвищення ефективності процесів управління проектом.

Основу ІСУП становить єдиний інформаційний простір

01

єдину базу даних планів усіх корпоративних проектів

02

єдиний довідник ресурсів, які використовуються в проектах

03

єдині форми документів, шаблони проектів і звітів

04

єдину базу даних документів усіх корпоративних проектів



ІСУП у загальному випадку складається із двох частин

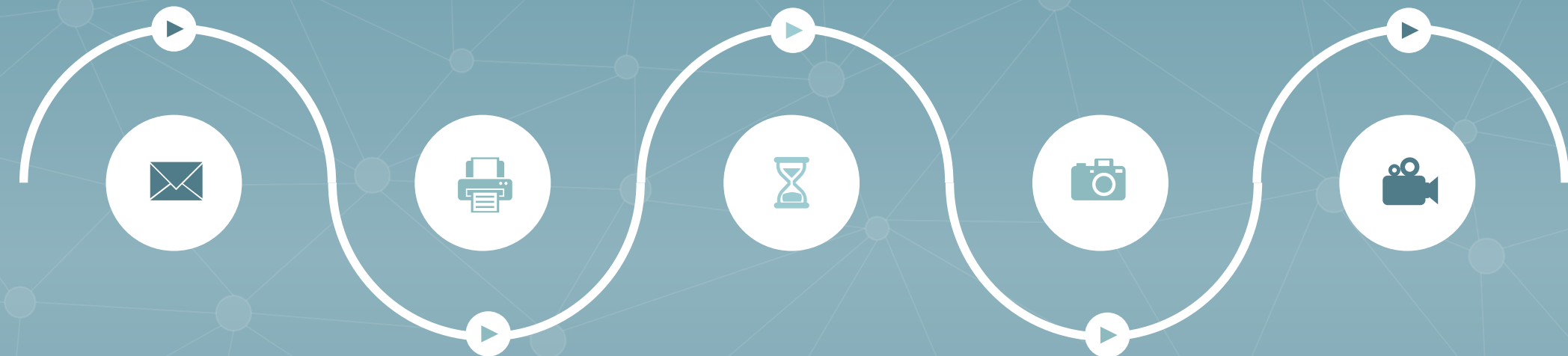
Забезпечувальної



Функціональної



Забезпечувальної частини входять такі ОСНОВНІ КОМПОНЕНТИ



організаційне забезпечення

сукупність документів, які визначають організаційну структуру, права та обов'язки персоналу

правове забезпечення

сукупність правових норм, які регламентують правові відносини при створенні і функціонуванні системи

технічне забезпечення

комплекс технічних засобів, призначених для функціонування системи, комп'ютерна, комунікаційна та організаційна техніка

інформаційне забезпечення

сукупність форм документів, класифікаторів, нормативної бази і реалізованих рішень щодо обсягів, розміщення та організування інформації, яка використовується в системі

програмне забезпечення

сукупність програм і відповідної документації з експлуатації, призначених для управління технічними засобами і вирішення функціональних задач

Функціональна частина

До функціональної частини належать ті елементи (підсистеми), які визначають її призначення, функції управління і функції з оброблення інформації

Функціональну частину ІСУП вважають моделлю управління проектами, її будують на підставі трьох складових

структури робіт проекту



структури ресурсів



матриці призначення ресурсів на роботи проекту



ІСУП може бути структурована за

- етапами проектного циклу;
- функціями управління проектом;
- рівнями управління.

Вимоги користувачів до ІСУП за рівнями управління проектом

<i>Стратегічний рівень управління портфелем проектів (вища ланка керівництва організації)</i>	<i>Рівень управління проектом (керівництво проекту)</i>	<i>Рівень виконання проекту (команда проекту)</i>
<ul style="list-style-type: none">• простота використання• наявність засобів узагальнення даних• наявність засобів інтегрування в корпоративній системі управління• можливості укрупненого планування• наявність елементів штучного інтелекту	<ul style="list-style-type: none">• наявність засобів збирання і передавання даних• наявність гнучких засобів тимчасового, ресурсного і вартісного планування проектів• наявність потужних аналітичних можливостей• наявність засобів контролювання ходу розроблення і виконання проекту• наявність засобів створення і розповсюдження звітів	<ul style="list-style-type: none">• простота використання• наявність зручних засобів збирання і уведення даних

Основні функції ІСУП

- 1) автоматизацію процесів збирання, перетворення, зберігання, пошуку і обміну інформацією;
- 2) статистичне та аналітичне оброблення інформації для обґрунтування і прийняття проектних рішень;
- 3) реалізацію процедур календарного і сіткового планування, розроблення бюджетів, аналізування ризиків, оцінювання проектних рішень;

Основні функції ІСУП

4) виконання облікових функцій;

5) інтелектуальний аналіз даних, моделювання і прогнозування ситуацій;

6) оперативне і якісне оформлення звітної документації;

7) захист інформації.

Система підтримки прийняття рішень

З'єднання комплексу програмних засобів, імітаційних, статистичних та аналітичних моделей процесів і робіт за проектом для підготовки рішень щодо його реалізації.

Основними функціями цих систем є:

- Збір, передача і зберігання даних;
- Змістовна обробка даних у процесі вирішення функціональних завдань управління проектами;
- Подання інформації у формі, зручній для прийняття рішень;
- Доведення прийнятих рішень до виконавців;

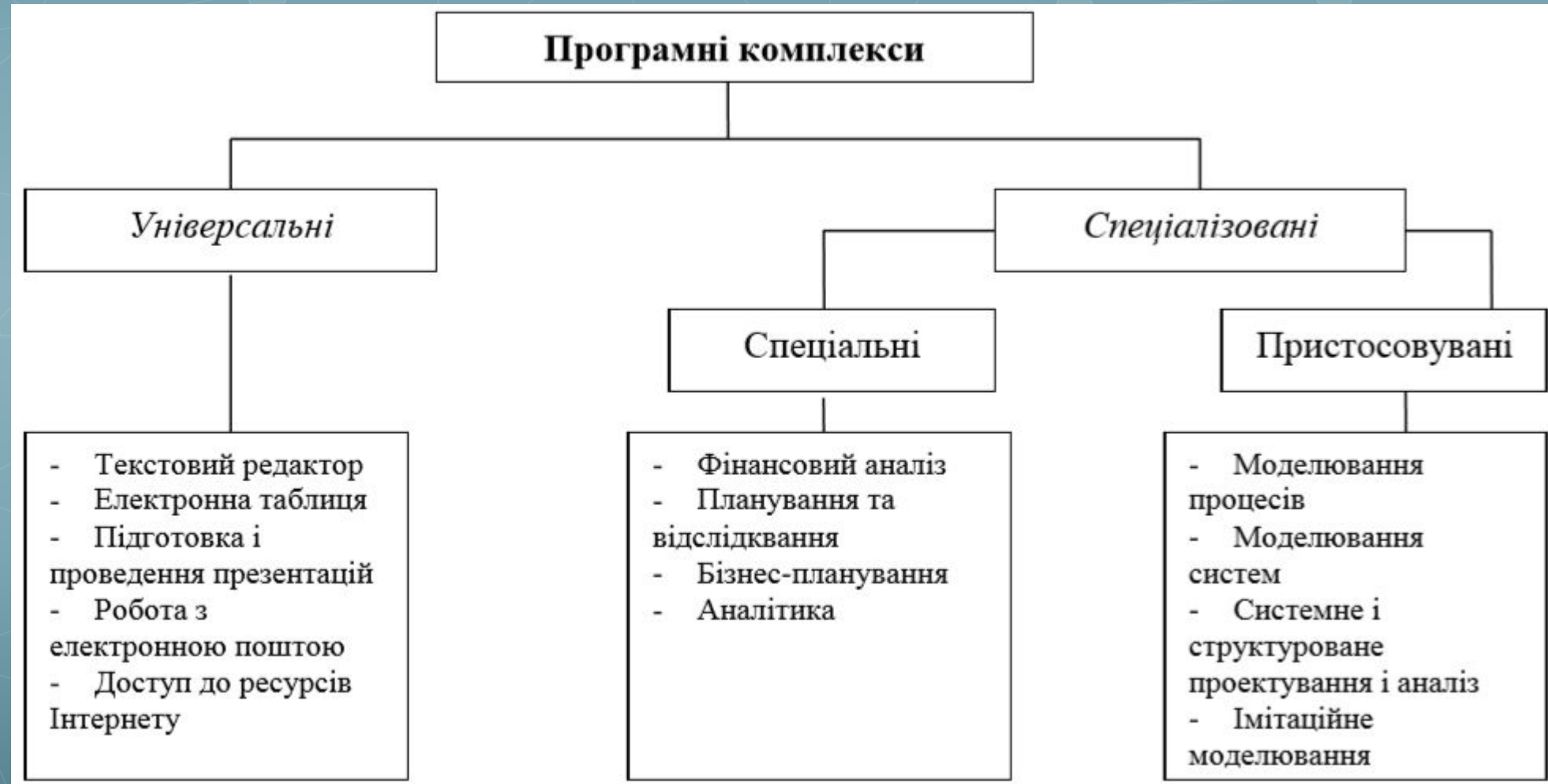
Інтегрована інформаційна система управління проектами

- Об'єднує дані з різних підрозділів і організацій, що належать до конкретного проекту;
- Забезпечує зберігання, збір, і аналіз управлінської інформації щодо ступеня досягнення цілей проекту;
- Створюється для кожного проекту і є тимчасовою, оскільки проект є одноразове підприємство;
- Повинна забезпечувати алгоритми дозволу конфліктуючих вимог, що виникають по ходу забезпечення проекту;

Інтегрована інформаційна система управління проектами

- Повинна забезпечувати підтримку ділових взаємовідносин між виконавцями, тимчасово об'єднаними в команду;
- Є динамічною системою, яка змінюється в залежності від стадії проекту;
- Є відкритою системою, тому що проект не є повністю незалежним від бізнес-оточення та поточної діяльності підприємства

Інструментальні засоби управління проектами



Класифікація систем управління проектами



Автоматизація управління проектами

- засоби для календарно-сіткового планування;
- засоби для вирішення окремих завдань (розробка бюджетів, аналіз ризиків, управління контрактами, часом тощо);
- засоби для спрощення і обмеження доступу до проектних даних;
- засоби для організації комунікацій;
- засоби для інтеграції з іншими прикладними програмами.

The background features a complex network of nodes and edges. A specific path of nodes is highlighted with white dots and white connecting lines, forming a shape that roughly resembles a stylized letter 'A' or a similar geometric structure. The rest of the network is rendered in a lighter, semi-transparent blue color.

Дякую за увагу !