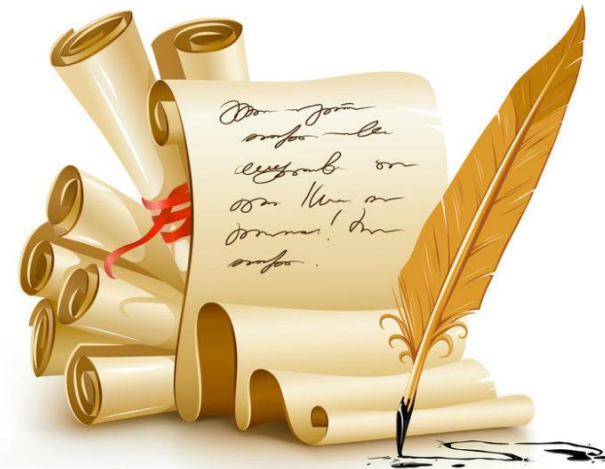


ИСТОРИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА (IX-XVIII ВВ.)



Периоды

- I. Становление архивного дела в Киевской Руси
- II. Архивное дело в Московской Руси
- III. Архивное дело в первой половине XVIII в.
(Реформы Петра I)



1. Становление архивного дела в Киевской Руси

Предпосылки



- Появление на Руси письменности
- Деятельность просветителей Кирилла и Мефодия в IX веке
- Становление Киевской Руси

Принятие в 988г. христианства способствовало формированию первых документных сводов, которые легли в основу создания первых архивов Киевской Руси

Основные виды документов

- дипломатические акты;
- административные акты;
- договоры между князьями;
- жалованные грамоты;
- уведомительные грамоты;
- бытовая документация.

Особо значимыми среди указанных документов были:

- юридические:
- поземельные.

Первые разновидности архивов Киевской Руси

- Казна Княжьего двора - центральный общегосударственный архив (документы хранили вместе с материальными ценностями);
- местные архивы (хранили посадники);
- архивы храмов и монастырей (хранили особо важные документы в сокровищницах (ризницах))



Наиболее известные центры хранения документов, (помимо Казны Княжьего двора)

Софийский собор и
Десятинная церковь в
Киеве



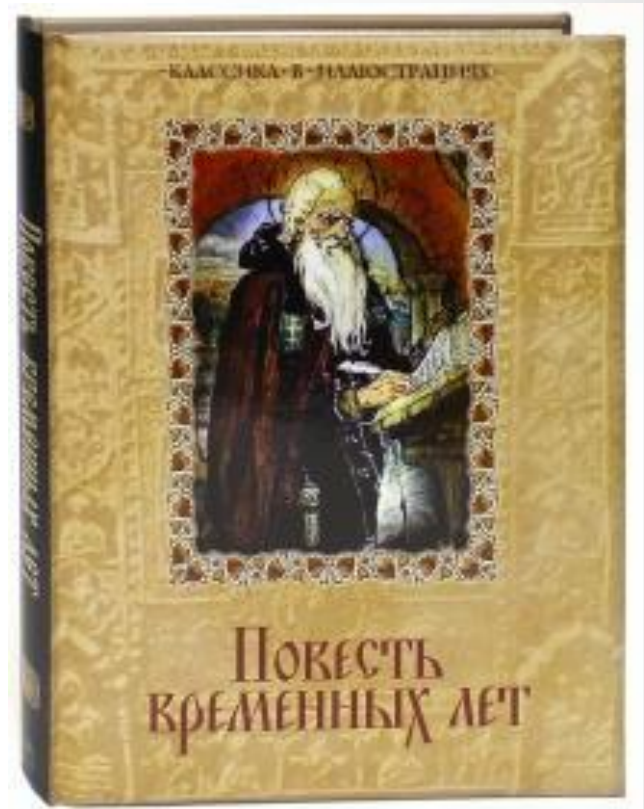
Софийский собор
в Новгороде



Первой архивной описью считается помещенный в **Ипатьевской летописи** под 1288г. перечень принадлежащих владимиро-волынскому князю *Владимиру Васильковичу* рукописей



- **До наших дней дошло не более полтора сотен документов, сохранившихся со времен Киевской Руси, важнейший — **Повесть временных лет**, содержащая в своем составе ряд утраченных впоследствии дипломатических и юридических документов.**



II. Становление архивного дела в Московской Руси

С первой половины XIV века происходит концентрация удельных архивов в единый архив Московской Руси (Государева Казна)



Копийные книги -
страховой фонд
архивов Московской
Руси



С конца 90-х годов XV века во главе архивов находился
Государев (царский) архив –
главный государственный архив России



В основе архива были документы
Московского великокняжеского
архива XIV - XV вв. Согласно описи
– 233 ящика.

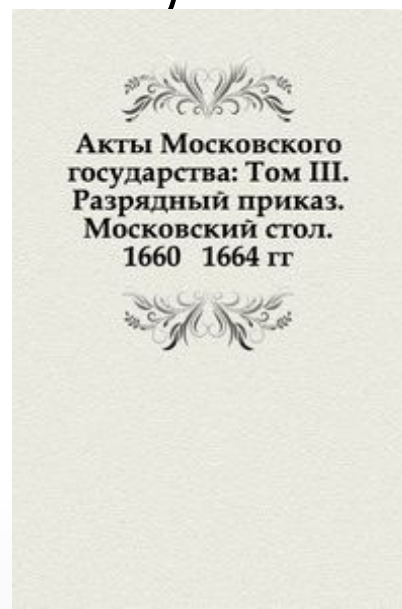
Во главе находился Царь - **Иван IV
Грозный**



Формирование сети приказных архивов (XVI в.)

Наиболее значительные архивы сложились в приказах:

- Поместном (разделение земель среди служилых людей);
- Разрядном (сведения о служебной деятельности бояр, дворян, судей);
- Посольском (внешняя деятельность).



Разновидности документов в приказном архивохраниении

- столп, список — подлинный документ, текст которого полностью помещается на одном листе и не требует продолжения на других листах;
- столбец — склейка из ряда столпов, продолжающих по содержанию друг друга (возможная ширина 15—17 см, длина до конца документа — 309 м, на лицевой стороне — текст документа, на оборотной — рукоприкладство всех упомянутых в документе лиц, относящиеся к документу пометы и надписи, скрепы составов столбца)
- тетрадь — несколько столпов, сшитых в единый корешок;
- книга — несколько тетрадей, сшитых в единый корешок;
- грамота — особо важный правительственный или частный документ, преимущественно на одном листе.

Хранение осуществлялось дьяками и подьячими:

- в казенках (специально **защищенных помещениях**);
- **под контролем органов власти** в центре и на местах;
- **по принципу происхождения** в соответствии со структурой фондообразователей;
- **в пронумерованном виде — в ящиках, сундуках, коробках**, на которых находились ярлыки с указанием находившихся в них документов.

При этом:

- на **особо ценные дела** заводились **копии**, которые использовались в делопроизводстве, подлинники лежали в архиве;
- **запрещалось выносить подлинники дел из их хранилищ.**

- На архивные дела стали активно составляться **описи**. В них указывались место хранения документа, его род, содержание, в ряде случаев помещались его аннотация, дата, физическое состояние.
- Происходила выработка правил хранения дел, составления справочников и выдачи дел для использования.

- Пожар Москвы 1626 г. явился рубежом в развитии архивного дела в России. В ходе пожара было утрачено множество документов, собранных ранее. Соборное Уложение 1649 г. делит документы на допожарные и послепожарные.



III. Архивное дело в XVIII в.

Влияние реформ Петра I на архивное дело

Реформы Петра I, проводившиеся в первой четверти XVIII в., которые привели к реорганизации органов власти и местного управления, модернизации жизни общества, затронули и архивное дело. Задачи создания новых ведомственных архивов и систематизации архивов ликвидированных учреждений предопределили направление развития архивного дела в петровский и постпетровский периоды.

В 1704 г. был образован Кабинет Петра I — канцелярия и архив при ней, куда вошли личные документы Петра I и его сподвижников.

Кабинет Петра I

в 1727 г. превратился в архив-коллекцию;

в 1741 г. вошел в состав Кабинета Елизаветы Петровны;

в 1768 г. историк М.М. Щербатов разобрал его для Екатерины II;

впоследствии вошел в состав МАМИД;

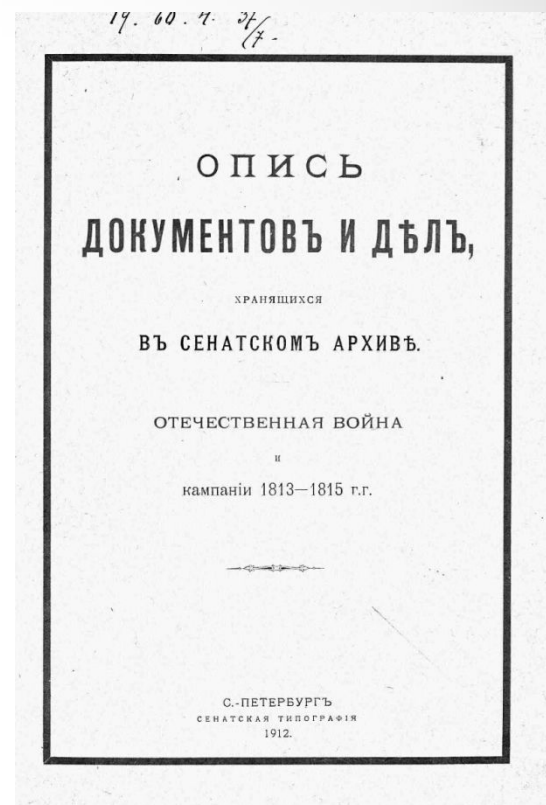
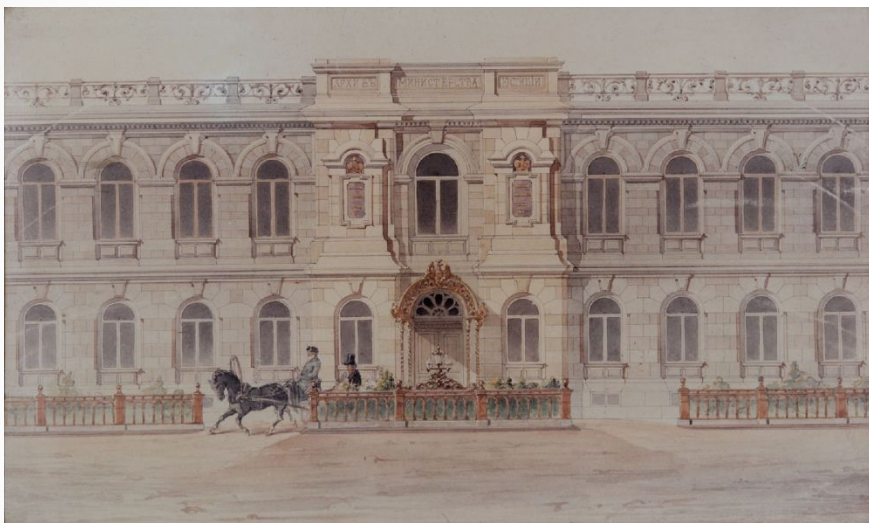
сейчас находится в РГАДА.



В 1712 г. после образования Сената были сформированы Сенатские архивы:

в Москве - исторический,

в Петербурге - текущий.

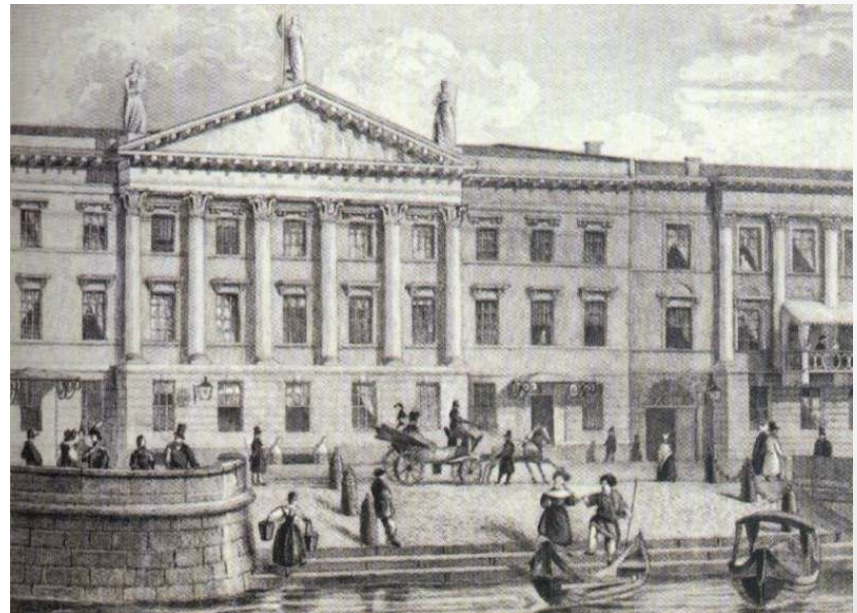


По мере развития в них концентрировались важнейшие политические документы. Впоследствии сенатские архивы были включены в Петербургский Исторический архив и МАМИД. Сейчас они находятся в Российском государственном историческом архиве в Петербурге и в РГАДА.

В 1718 г. началось формирование коллегий вместо приказов. При коллегиях были созданы собственные архивы, важнейшими из которых были:

- финансовый — при Ревизион-коллегии;
- судебный — при Юстиц-коллегии;
- хозяйственный — при Вотчинной коллегии и Эконом-коллегии.

В 1720 г. был создан архив Коллегии иностранных дел. В 1724 г. на его основе сформировался Московский архив Коллегии иностранных дел — Генеральный архив старых государственных дел - первый исторический архив России.



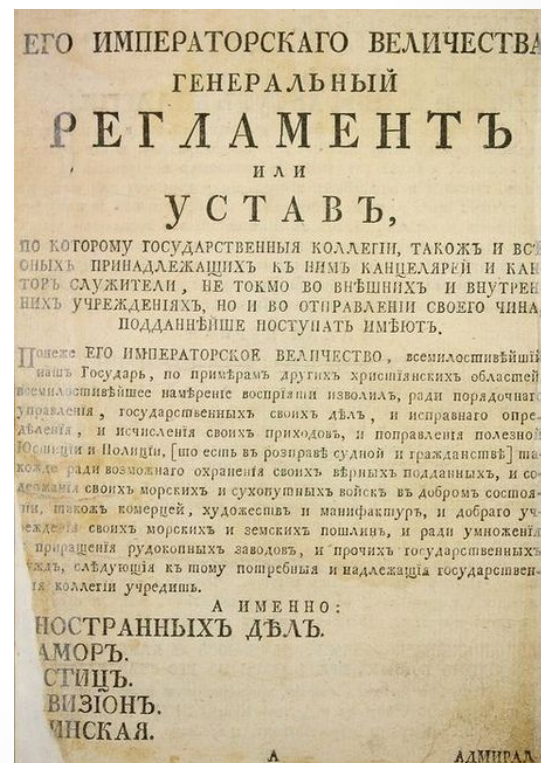
В XVIII в. изменяется организация архивного дела. Архивы отделяются от делопроизводства, становятся самостоятельными. Изменяется сам подход к документам и архивному делу.

В 1720 г. был принят *Генеральный регламент*, установивший правила:

- архивное дело было окончательно отделено от делопроизводства;
- архив как особое учреждение для приемки и хранения законченных делопроизводством дел;
- архив принимал дела через три года после завершения их делопроизводством;

Также были изданы указы:

- о переходе от столбцового делопроизводства к тетрадам и книгам (1700 г.),
- о создании копийного фонда документов до XVIII в. (1710 г.).



Порядок учета и хранения архивов в петровскую и постпетровскую эру

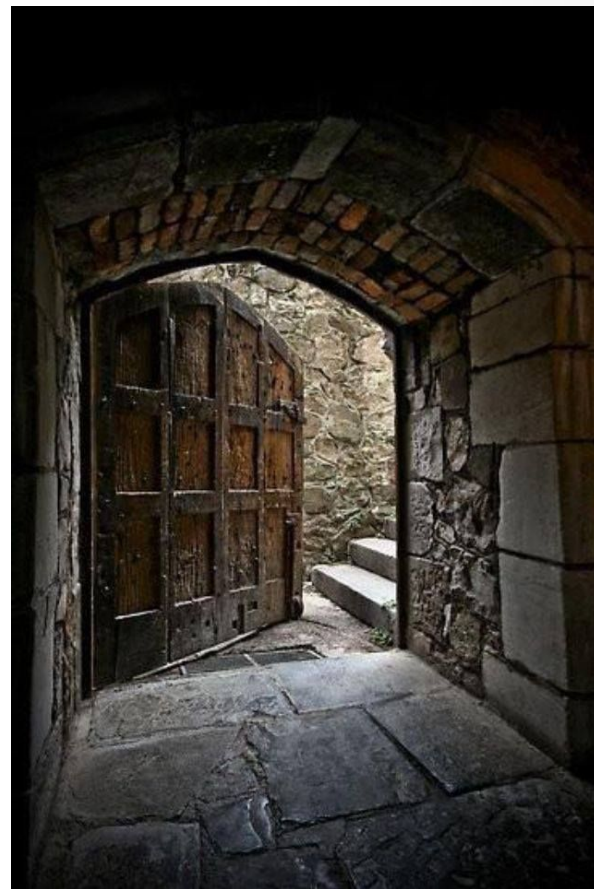
В 1720 г. принимаются инструкции по ведению архивов Коллегии иностранных дел и Вотчинной коллегии, предусматривающие

- хранение документов в шкафах,
- периодическую разборку,
- систематизацию и нумерацию дел,
- составление на них описей, реестров, записных книг, азбук.

Столбцовый порядок хранения документов был окончательно заменен на книжный.



Также были изданы указ о режиме хранения документов (1726 г.), предусматривающий хранение документов в сухом месте, в охраняемом помещении, и указ 1736 г. о хранении документов в каменных палатках с железными дверями и решетками на окнах, в противопожарных условиях.



Хранение осуществлялось:

- в сухом, охраняемом, противопожарном месте под присмотром архивариуса;
- в шкафах
- документы были расположены по происхождению, тематике, хронологии;
- с указанием номера дела, года, названия, места хранения.

В процессе хранения дел велись:
записные книги,
алфавиты,
реестры дел.



Домашнее задание

1. Записать новые термины
2. Составить хронологию основных дат по истории архивоведения.

