





ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ ПО ТЕХНОЛОГИИ

Информация о подготовке и оформлении
пояснительной записки к проекту по
технологии.

*Выполнил Гуров Юрий Витальевич
учитель технологии
МБОУ школа 45 г.Курска*







Проект — это самостоятельная творческая завершенная работа учащегося, выполненная под руководством учителя.

Он состоит из двух частей:
теоретической и практической.






пояснительная записка, а
практической конкретной
Теоретической частью проекта
модель, изделие макет,
является пояснительная
видеофильм и др.
записка, а практической
конкретная модель, изделие
макет, видеофильм и др.





Содержание пояснительной записки


- 1. Титульный лист.*
 - 2. Оглавление.*
 - 3. Введение.*
 - 4. Главы основной части.*
 - 5. Заключение.*
 - 6. Список использованной литературы.*
 - 7. Приложения.*
- 




Титульный лист

является первой страницей пояснительной записки и заполняется по определенным правилам.


В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем дается название проекта без слова "тема" и кавычек. Оно должно быть по возможности кратким и точным — соответствовать основному содержанию проекта.





Далее указываются фамилия, имя, номер школы и класс проектанта (в именительном падеже). Затем фамилия и инициалы руководителя проекта.

В нижнем поле указываются место и год выполнения работы (без слова "год").



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №45»


Творческий проект
Солонка

Проект выполнил:
Сергеев Саша
учащийся 8 «Б» класса МБОУ «СОШ №45»


Руководитель проекта: Гуров Юрий
Витальевич
учитель технологии МБОУ «СОШ №45»

Курск 2014

Титульный лист



Текст следует писать или печатать, соблюдая следующие размеры полей:


- **Левое — не менее 30 мм**
 - **Правое — не менее 15 мм**
 - **Верхнее — не менее 15 мм**
 - **Нижнее — не менее 20 мм**
- 



Оглавление

В нём приводятся все заголовки пояснительной записки и указываются страницы, на которых они находятся.

Все заголовки пишутся с прописной буквы и без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.




Содержание:


1.	Обоснование возникшей проблемы и потребности	3
2.	Схема обдумывания.....	3
3.	Выявление основных параметров и ограничений.....	4
4.	Теоретические сведения.....	4
5.	История и современность.....	4
6.	Банк идей.....	5
7.	Эскизная проработка базового варианта.....	6
8.	Требования к изделию	7
9.	Дизайн-спецификация.....	7
10.	Инструменты и оборудование.....	8
11.	Материалы.....	9
12.	Правила безопасности во время работы.....	9
13.	Технология изготовления.....	13
14.	Контроль качества.....	16
15.	Экологическое обоснование.....	16
16.	Экономические расчёты.....	17
•	Реклама.....	18
1.	Самооценка.....	19
2.	Словарь терминов.....	19
3.	Литература.....	19



Введение


В нем обосновывается
актуальность выбранной темы,
цель и содержание поставленных
задач, формулируются
планируемый результат и
основные проблемы,
рассматриваемые в проекте,






указываются *межпредметные связи*,
сообщается, *кому предназначен*
проект и в чем состоит *его новизна*.


Во введении также дается
характеристика основных
источников получения информации
(официальных, научных,
литературных, библиографических).







Желательно перечислить используемые в ходе выполнения проекта *оборудование и материалы*.

Актуальность — обязательное требование к любой проектной работе. Обоснование ее включает оценку значимости проекта и предполагаемых результатов, раскрываются возможности их использования на практике.






От формулировки цели проекта необходимо перейти к указанию конкретных задач, которые предстоит решать в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выявить... и т.п.).







Основная часть

В первой главе проекта (**начало исследования**) рассматривается предполагаемая методика и техника его выполнения, приводится краткий обзор литературы и других материалов по теме (*исторические сведения, современное состояние, анализ рынка, звездочка обдумывания и др.*).






В следующей главе (**поисковой**) необходимо разработать *банк идей и предложений* по решению проблемы, рассматриваемой в проекте. Важно дать *объективную оценку каждому из предлагаемых вариантов*, при этом можно воспользоваться рядом определенных критериев.





Технологическая часть проекта


- В ней необходимо разработать последовательность выполнения объекта. Она может включать в себя *перечень этапов, технологическую карту*, в которой описывается алгоритм операций с указанием инструментов, материалов и способов обработки.
- 



Вариант оформления


№ п/ п	Содержание операции	Эскиз	Оснащение





Далее необходимо рассмотреть экономическую и экологическую оценки проекта. В экономической части представляется *полный расчет затрат на изготовление* проектируемого изделия. Здесь же представляются *проект рекламы и маркетинговое исследование.*

Результатом экономического расчета должно быть обоснование экономичности проектируемого изделия и наличия рынка сбыта.









Особое внимание необходимо уделить
экологической оценке проекта:

обоснованию того, что:


а) изготовление и эксплуатация проектируемого изделия не повлекут за собой изменений в окружающей среде, нарушений в жизнедеятельности человека.



- 
- б) возможно с использованием отходов производства;**
 - в) дает возможность повторного использования деталей изделия по окончании срока службы.**
- 




Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал. Не злоупотреблять перепечаткой или копированием информации из различных источников. Обязательно делать выводы о том, как эта информация пригодилась проектанту в работе.





Заключение


В нем последовательно излагаются полученные результаты, определяется их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении, дается самооценка учащимся проделанной им работы. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, а также конкретные задачи, которые предстоит при этом решать.



Литература


1. Рихвк Э. В. Мастерим из древесины: - М.: Просвещение, 1988.
2. Коваленко В. И., Куленёнок В. В. Объекты труда: - М.: Просвещение, 1990.
3. Переплётов А.Н. Столярное дело 10-11кл.: -М. Гуманит. изд. центр ВЛАДОС.


Образец заполнения списка литературы




После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы.


Каждый включенный в него источник должен иметь отражение в пояснительной записке. Все заимствования должны обязательно иметь подстрочные ссылки, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, которые фактически не были использованы.






Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромаждают основную часть работы, помещают в приложения. По содержанию и форме приложения очень разнообразны. Они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, рисунки.






Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием **в правом верхнем углу** слова "Приложение" и иметь **тематический заголовок**. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д.





Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию основного текста. Связь его с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом "смотри" (см.), заключаемым вместе с шифром в круглые скобки.






Пояснительная записка выполняется рукописным, машинописным способом или с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги желательно формата А4 (210 x 297) через два-полтора межстрочных интервала с числом строк на странице не более 40. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами. Минимальная высота шрифта 1,8 мм (12 кегель).





Все иллюстрации в проекте должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в проекте единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие их порядковые номера (рис. 1, рис. 2 и т.д.).

Каждую иллюстрацию необходимо снабдить подрисуночной подписью, которая должна соответствовать ее содержанию и основному тексту.





Использованная литература

- ✓ Л.Н.Морозова, Н.Г.Кравченко, О.В. Павлова, Технология, 5-11 классы, Проектная деятельность учащихся, Волгоград, издательство «Учитель», 2008
- 