



**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКЕ ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ «ПМ.02 РАЗРАБОТКА, ВНЕДРЕНИЕ И АДАПТАЦИЯ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

Студента Шаманова Олега
Специальность: 09.02.05
«Прикладная информатика
(по отраслям), 3 курс
Руководитель практики:
Синельщиков Е.В.

2022 г.

ЗАДАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задача 1.2.

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется.

При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.

Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от текущего значения принятого на этот год в учетной политике метода списания себестоимости (FIFO или LIFO) и указанной в документе (в шапке документа) партии. Еще раз подчеркивается – учетная политика действует год. На следующий год метод списания может смениться. В первую очередь должен списываться товар из указанной в шапке партии. В случае, если товара по выбранной партии не хватает (или нет), то товар списывается в соответствии с текущей учетной политикой.

Необходимо построить отчет по продажам товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Продажи с 01.01.2010 по 31.03.2010

Номенклатура	Кол-во	Себест-сть	Продажа	Прибыль
Куртка замшевая	3	300	620	320
Портсигар	3	30	50	20
Доставка	1		100	100

Прибыль рассчитывается как:

«Сумма продаж» - «Себестоимость»

Остатки товаров на 01.01.2010

Номенклатура	Партия	Кол-во	Стоимость
Куртка замшевая		4	350
	Прих. Накладная №1	2	250
	Прих. Накладная №2	2	100
Портсигар		6	65
	Прих. Накладная №1	5	50
	Прих. Накладная №3	1	15

USE CASE (ОПИСАНИЕ ПРЕЦЕДЕНТОВ)

Цель	Создание настольного приложения для компании, занимающейся оптовой торговлей, с целью учета продажи товаров за период и остатками товара на указанную дату.
Актеры	Кассир, Менеджер, Заказчик
Функциональность	<p>Кассир</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принятие оплаты • Открытие и закрытие кассового дня • Регистрация продаж • Списание по себестоимости <p>Менеджер</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создавать отчеты по работе сотрудников • Добавлять новые услуги и товары в перечень <p>Заказчик</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подача заявки • Выбор товаров и услуг
Описание работы	<p>При первом запуске программа должна запрашивать данные учетной записи сотрудника.</p> <p>Функционал платформы представляет собой блок создания документов (накладных, отчетов и т.п.), а также работу с онлайн-кассой.</p> <p>Кроме того, списание себестоимости организовано по партиям, но при необходимости в будущем можно сменить учетную политику списания.</p>

Сценарий прецедента №1

Название прецедента:	Списание
Действующее лицо (актор):	Кассир
Цель:	Списать товар по себестоимости
Предусловия:	Кассир авторизовался и открыл кассовый день
Главная последовательность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кассир выбирает товар 2. Указывает желаемое количество товара на списание 3. Товар списан
Альтернативная последовательность №1 (описание): товара не осталось	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кассир выбирает товар 2. Указывает желаемое количество товара на списание 3. В течении 5 секунд показывается уведомление «Товара нет в наличии»
Альтернативная последовательность №2 (описание): возврат в главное меню без списания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кассир выбирает в главном меню пункт «Списание товара» 2. В окне содержится поле выбора товара, а также кнопки «Далее» и «Назад» 3. Кассир нажимает кнопку «Назад» 4. Кассир возвращается в главное меню, при этом данные, выбранные в поле не сохраняются

Сценарий прецедента №2

Название прецедента:	Работа с кассовой наличностью
Действующее лицо (актор):	Менеджер
Цель:	Построить отчёт по продажам товара за период и остаткам товара по складам на указанную дату
Предусловия:	Менеджер осуществил вход в систему
Главная последовательность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджер в главном меню выбирает «Отчёт» 2. Менеджер выбирает номенклатуру, на основе которого будет создан отчёт 3. Менеджер выбирает период, за который будет сформирован отчёт 4. Система формирует отчёт
Альтернативная последовательность №1 (описание):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджер в главном меню выбирает «Отчёт» 2. Менеджер выбирает номенклатуру, на основе которого будет создан отчёт 3. Менеджер нажимает кнопку назад 4. Менеджер возвращается в главное меню
Альтернативная последовательность №2 (описание):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджер в главном меню выбирает «Отчёт» 2. Менеджер выбирает номенклатуру, на основе которого будет создан отчёт 3. Менеджер нажимает на функцию повторить прошлый отчёт с изменением даты. 4. Менеджер нажимает «да» и выбирает нужный период времени. 5. Система формирует отчёт

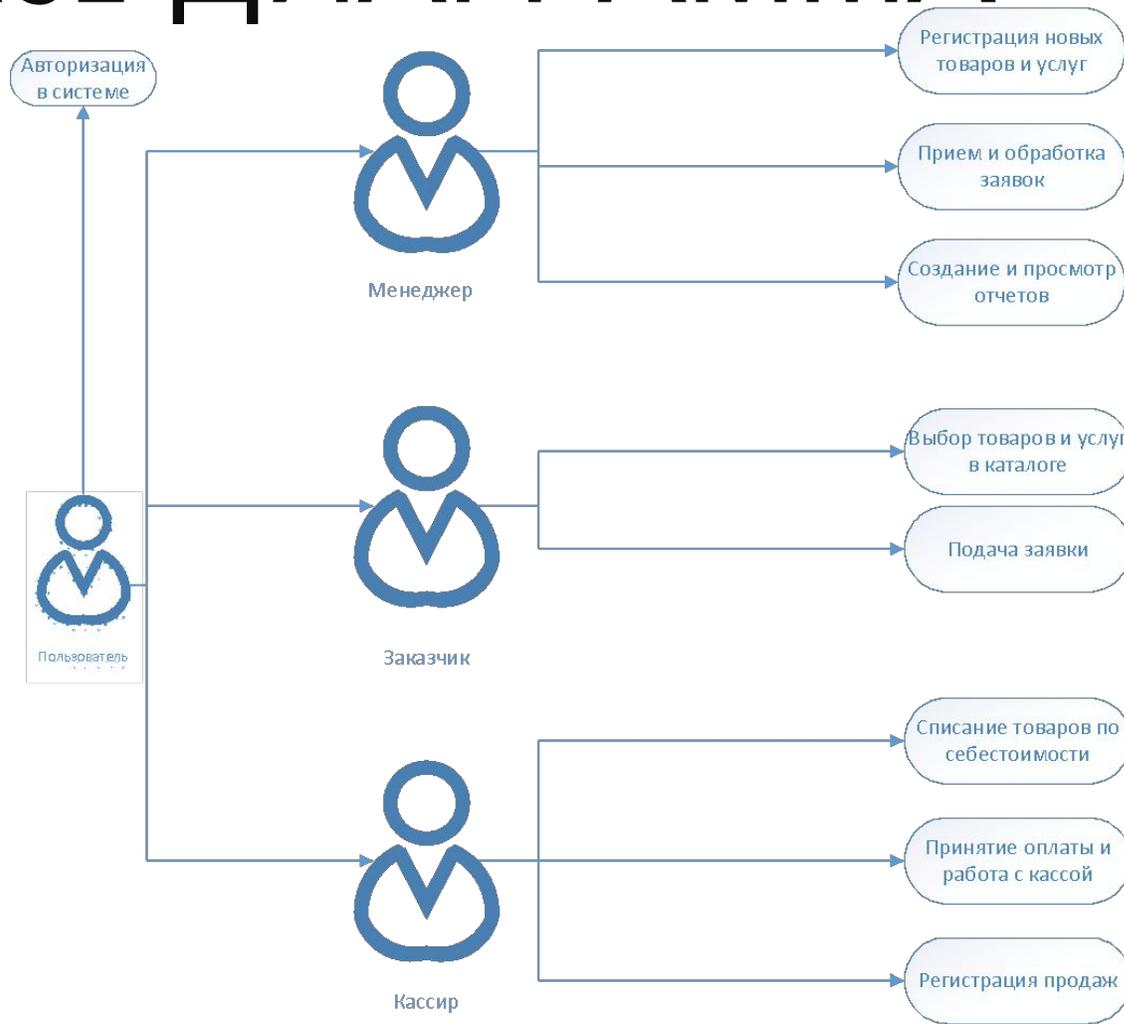
Сценарий прецедента №3

Название прецедента:	Поступление товара
Действующее лицо (актор):	Менеджер
Цель:	Создание документа
Предусловия:	Менеджер авторизовался
Главная последовательность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. В главном меню менеджер выбирает документ «Расходная накладная» 2. Открывается форма документа, вносит данные о товаре. 3. Нажимает «Провести и Закрыть» 4. Данные сохраняются
Альтернативная последовательность №1 (описание): Создание существующей заявки	<ol style="list-style-type: none"> 1. В главном меню менеджер выбирает документ «Расходная накладная» 2. Открывается форма документа, вносит данные о товаре. 3. В течении 5 секунд показывается уведомление «Документ уже существует»
Альтернативная последовательность №2 (описание):	<ol style="list-style-type: none"> 1. В главном меню менеджер выбирает документ «Расходная накладная» 2. Открывается форма документа, вносит данные о товаре. 3. Менеджер нажимает кнопку «Назад» 4. Открывается главное меню (при этом данные не сохраняются)

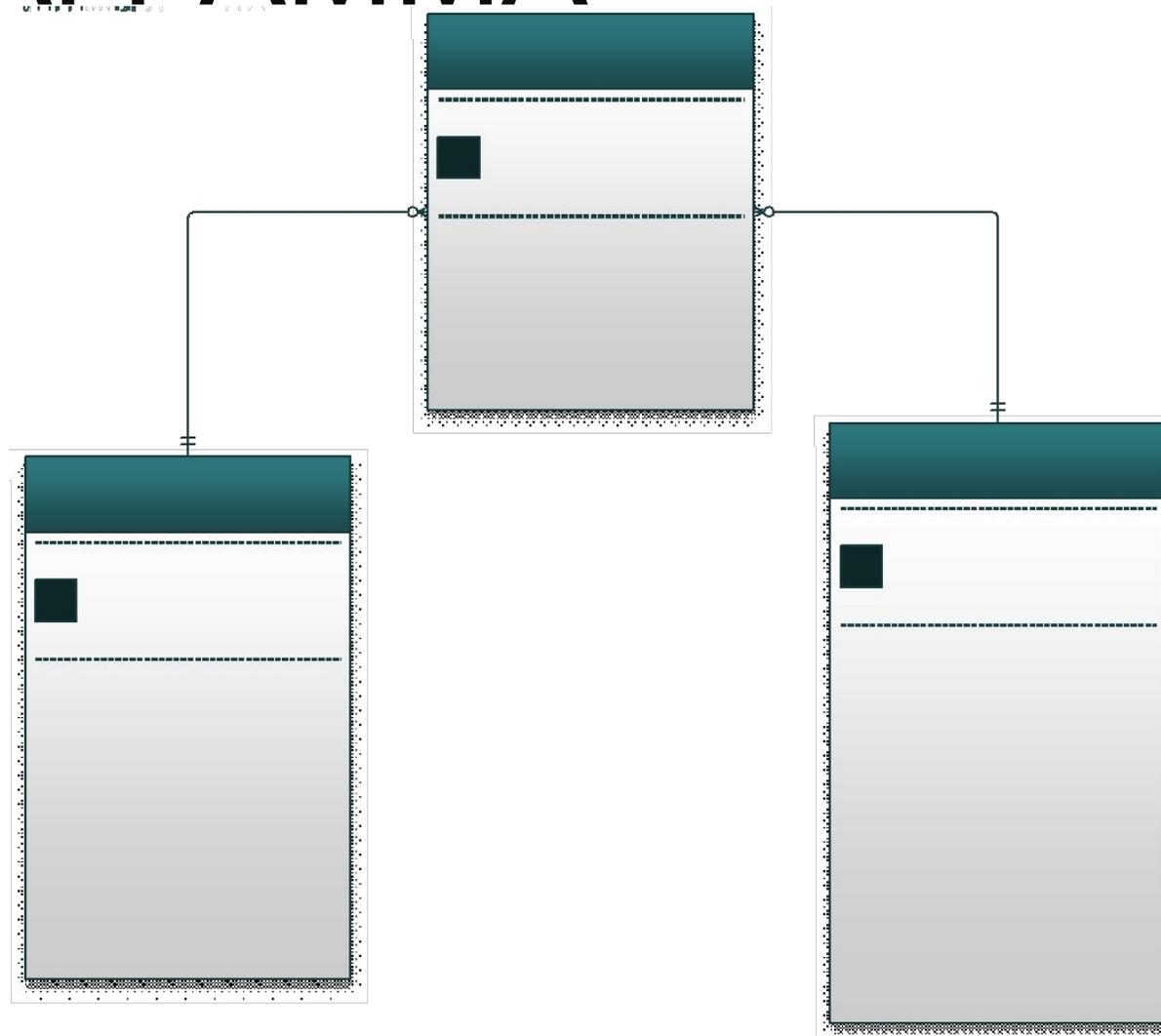
Сценарий прецедента №4

Название прецедента:	Подача заявки
Действующее лицо (актор):	Заказчик
Цель:	Создание новой заявки
Предусловия:	Заказчик авторизовался
Главная последовательность:	<ol style="list-style-type: none">1. В главном меню заказчик открывает форму «Создание новой заявки»2. В поле ввода указывает и сохраняет новую заявку3. Заявке присваивается номер и статус работы
Альтернативная последовательность №1 (описание): Создание существующей заявки	<ol style="list-style-type: none">1. В главном меню заказчик открывает форму «Создание новой заявки»2. В поле ввода указывает и сохраняет существующую заявку3. В течении 5 секунд показывается уведомление «Заявка уже существует»

USERCASE-ДИАГРАММА



ER-ДИАГРАММА



СЛОВАРЬ ДАННЫХ

Номенклатура				
Ключ	Наименование	Тип данных	Обязательность	Комментарий
FK	Номер	Число	Да	-
	Наименование	Строка	Да	-
	Вид номенклатуры	Перечисление	Да	-

Приходная накладная				
Ключ	Наименование	Тип данных	Обязательность	Комментарий
FK	Номер	Число	Да	-
	Сумма прихода	Число	Да	-
	Дата	Дата	Да	-
	Номенклатура	справочник	Да	СправочникСсылка. Номенклатура
	Количество	Строка	Да	-
	Цена	Число	Да	-
	Стоимость	Число	Да	-
	Сумма	Число	Да	-

Расходная накладная				
Ключ	Наименование	Тип данных	Обязательность	Комментарий
FK	Номер	Число	Да	-
	Сумма расхода	Число	Да	-
	Дата	Дата	Да	-
	Номенклатура	Справочник	Да	СправочникСсылка. Номенклатура
	Количество	Строка	Да	-
	Цена продажи	Число	Да	-
	Стоимость	Число	Да	-
	Сумма	Число	Да	-

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ КОНФИГУРАЦИИ

Для работы с программным продуктом используется простой, интуитивно понятный интерфейс. Последовательность работы с объектами формы определяется доступностью командных кнопок, целостность данных определяется набором используемых в программе проверок.

- Переход от одного объекта формы к другому осуществляется при щелчке левой кнопки мыши по соответствующему объекту.
- Первым этапом на интерфейсе появляется окно с подсистемами и рабочим столом в соответствии с **рисунком 1**

Подсистемы:

- Справочники;
- Документы;
- Прочее.

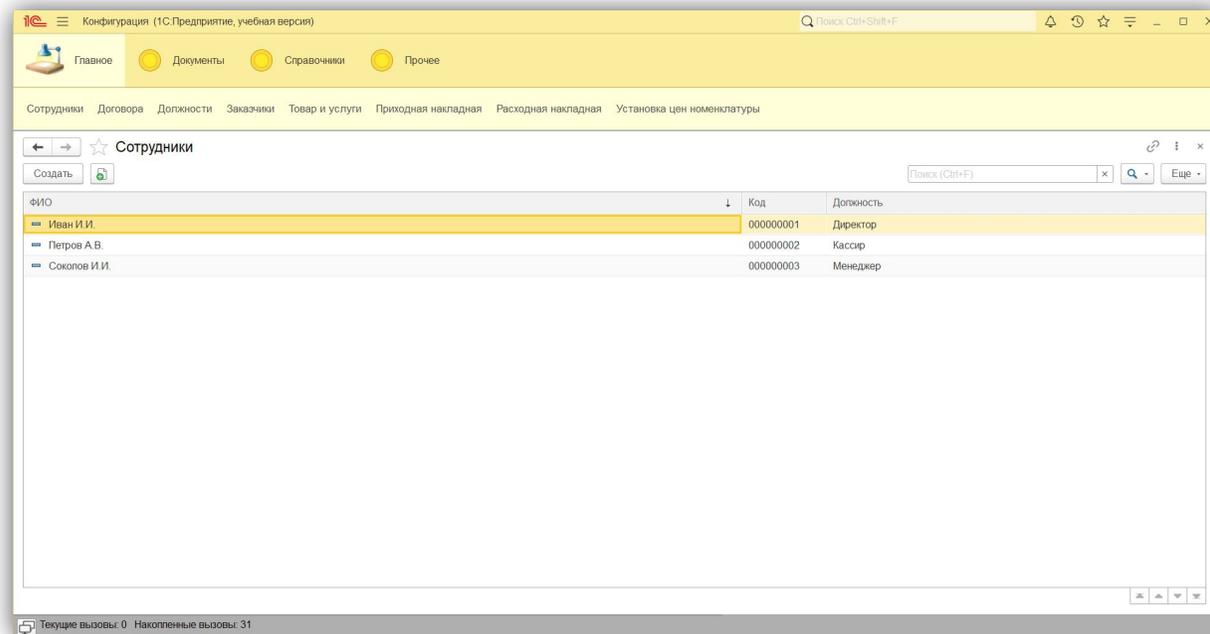


Рисунок 1

Следующим этапом является переход в одну из четырех подсистем.

Для оформления прихода товаров необходимо создать документ «Приходная накладная», для этого нужно нажать на кнопку «Создать», чтобы отредактировать сохраненную запись необходимо нажать на кнопку «Изменить». Для проведения записи необходимо нажать на кнопку «провести и закрыть».

Рассмотрим на примере добавления (изменения) записи в документ «Приходная накладная» в соответствии с рисунком 2

После заполнения всех полей в документа «Заказы» необходимо нажать на кнопку «Провести и закрыть» в соответствии рисунком

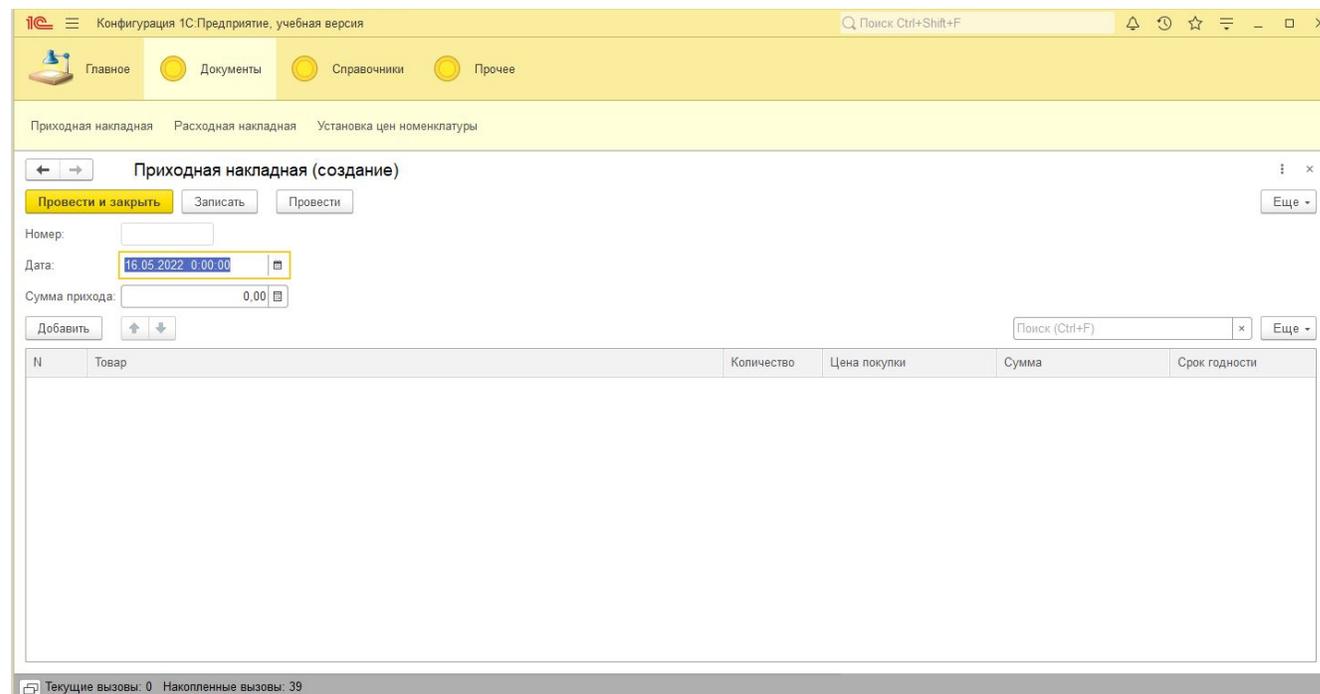


Рисунок
2

Спасибо за внимание