



15-ГУ-86
Информация: виды и
требования в государственном
управлении

Информация - основа процесса управления



Необходимо различать

Данные

- первичные сведения
- метод прямого наблюдения
- фиксируются в виде чисел, символов, знаков и слов

Информация

- сведения, полученные в результате переработки данных



Классификация информации

1. В зависимости от сферы общества

- Политическая
- Экономическая
- Духовная
- и др.

2. В зависимости от источника поступления

- Внутренняя
- Внешняя

Классификация информации

3. *По характеру*

- Официальная
 - Неофициальная
-
- ```
graph LR; A[Официальная] --> B[Прескриптивная]; C[Неофициальная] --> D[Дескриптивная];
```
- Прескриптивная
  - Дескриптивная

## 4. *С учетом периода ее использования*

- Условно-постоянная
- Переменная

## 5. *По сфере применения*

- Универсальная
- Специальная

# Классификация информации

6. *По видам основных функций социального управления*

- Планово-прогнозная
- Организационная
- Контрольно-учетная
- Регулятивная

7. *В зависимости от направления движения*

- Горизонтальная
- Вертикальная

# Классификация информации

## 8. *По характеру представления*

- Качественная
- Количественная

*Классификация носит условный характер*



# Основные требования к информации

- Актуальность
- Достоверность
- Достаточность
- Доступность
- Полезность
- Готовность
- Однозначность
- Аутентичность

# Необходимо иметь в виду

- Информация обладает большим воздействием
- Сила воздействия информации пребывает в некоторой пропорции к числу фактов
- Информация более убедительна, если она не содержит противоречивых фактов
- Информация, которая несет факт, противоречащий предыдущей информации, уменьшает доверие к первому факту
- Информация становится действеннее, если содержащиеся в ней факты приводятся в строго логической последовательности

Информация дает больше  
возможностей для  
достижения поставленной  
задачи

*Спасибо за внимание!*

---