



Свой швейный цех



Основные типы швейного бизнеса

1. «Я буду строить контрактное производство»
2. «Я буду строить собственный бренд, сам его шить и сам продавать».
3. «Я буду шить много безымянного, но нужного людям товара и продавать его через оптовые каналы».



Ателье для индивидуальных заказов – особый вид деятельности.

| Особенности/минусы | Плюсы |
|---|---|
| Требует максимального внимания к организации производства, производительности | Нет забот о складских запасах и сбыте произведённой продукции |
| Контакты с заказчиками – всегда обязанность первого лица | Не бывает (не должно быть!) дебиторской задолженности |
| Требуется чёткий расчёт и нормирование производства | Заказчики приносят вам свои компетенции, вы видите их ошибки, успехи и можете строить свои шаги на чужом опыте. |
| Относительно невысокая добавленная стоимость во всей деятельности. | |

Особенности, плюсы/минусы каждого из видов производства.
Контрактное производство.

| Особенности/минусы | Плюсы |
|---|---|
| Необходимость иметь отдел дизайна и лабораторию. Как следствие – высокие затраты на специалистов и создание продукта. | Сами строите свою судьбу. |
| Необходимость продумывать и создавать весь маркетинг и продажи. | Защищены от копирования. Можете отстроиться от конкурентов. |
| Длительный процесс построения марки и бизнеса. | |
| Торговая марка должна быть создана и зарегистрирована. | Высокая добавленная стоимость во всей деятельности. |

Особенности, плюсы/минусы каждого из видов производства.
 Производство собственного бренда.

| Особенности/минусы | Плюсы |
|---|--|
| Надо найти свой продукт. | Несложно организовать производство, т.к. оно будет однотипным. |
| Высок риск появления на рынке такого же товара по меньшей цене. | Упрощённая схема сбыта. |
| Конкуренция высока. | Высокая добавленная стоимость при больших объёмах. |
| Надо всё время работать над снижением издержек. | |

Особенности, плюсы/минусы каждого из видов производства.
 Производство ширпотреба.

Подбираем помещение

Основные правила/рекомендации.

- Очень важно! смотрите, можно ли будет расширить ваши площади через год?
- Можно ли будет расширить площади в несколько раз?
- Норматив на рабочее место швеи – 5 кв.метров.
- Смотрите, сколько места есть под раскрой? Этот участок всегда будет «узким местом».
- Размещая рабочие зоны, стремитесь направить потоки либо последовательно, либо по кругу, без пересечений.
- Обеспеченность электропитанием: нет ли ограничений по энергопотреблению?
- Отопление: как обогревается помещение и во что вам обойдутся расходы на обогрев?
- Возможно, вам потребуется сжатый воздух. Смотрите, где вы поставите компрессор? Надо учесть шум от него и доступ воздуха для его работы.
- Оцените, насколько предлагаемое помещение соответствует перечисленным пунктам и взвесьте все «за» и «против».

ПЕРЕЕЗД ПРОИЗВОДСТВА МОЖЕТ СТОИТЬ ВАМ БИЗНЕСА!

Важные элементы помещения

О чём не забыть, организуя рабочее пространство?

1. Безопасность:

- Как минимум, новые огнетушители должны быть.
- Появление посторонних должно быть под контролем.
- Размещение тяжёлого оборудования (пресса и т.д.) на верхних этажах – только после инженерного расчёта!

2. Рабочая среда:

- приток, вытяжка, кондиционирование желательны, но дорогостоящи и не всегда возможны. Что делать?
- приём пищи должен быть вынесен из рабочей зоны обязательно!
- санузлы должны быть отремонтированы!
- если делаете ремонт в помещении, то красьте стены и пол в светлые спокойные цвета. Наиболее эргономичный – бежевый.

Подбираем оборудование

Основные подходы/рекомендации:

- Надо понимать объём выпуска и ассортимент до того, как вы начнёте покупать оборудование. Если ответов на эти вопросы ещё нет, то покупать оборудование ещё рано.
- Расчёт потока – отдельная научная работа. Если вы строите фабрику, то обязательно обратитесь к тем, кто умеет проектировать потоки.
- Но не бойтесь действовать сами, по здравому смыслу и по фактической обстановке.
- Подумайте заранее о том, кто будет работать у вас наладчиком?
- Не экономьте на хорошей технике! Хорошее соотношение цена/качество у марки GLOBAL.

Помощь от государства

Возможности финансирования вашего бизнеса с помощью государства:

1. Микрозаймы. В Московской области – Московский областной фонд микрофинансирования. Займы до 3 млн., до трёх лет, от 8% годовых.
2. Субсидирование покупок оборудования. Ежегодные конкурсы муниципалитетов и областного правительства.
3. Для проектов от 50 млн.руб – Российский фонд развития промышленности.

Прибегая к государственной помощи, помните главное: никаких «левых» схем!

Получение субсидии требует усилий и качественных документов, но это нужно научиться делать.

Набираем сотрудников

Где искать?

- Среди тех, кого вы знаете лично: друзья, родственники, знакомые, знакомые знакомых;
- Портал job.ru
- Местная пресса с объявлениями;
- Биржа труда;
- Ярмарки вакансий, проводимые местными Торгово-промышленными палатами и властью.

Но важно помнить главное: если у вашего предприятия есть хорошая репутация, вас будут искать сами.

Набираем сотрудников. Оформление.

Для микро- и малых предприятий наличие локальных нормативных актов не обязательно с недавнего времени.

Обязательно оформляйте сотрудников в соответствии с требованиями закона!

Привлеките для этого знающего человека на подряде. Если сотрудников около 50-ти – без отдельного специалиста не обойтись.

Набираем сотрудников. Уровни оплаты.

Уровень оплаты всегда зависит от региона, в котором вы живёте и трудитесь.

Усреднённые примеры уровней оплаты при 165 часах в месяц:

- швея: 30 тыс.-35 тыс.руб
- Раскройщик: 33 тыс.-37тыс.руб
- Технолог: от 45 тыс.
- Мастер швейного цеха: от 45 тыс.

Договаривайтесь со всеми о почасовой оплате!

Управление эффективностью персонала.

Управление эффективностью персонала стоит на учёте рабочего времени и требовании все запланированные рабочие часы отработать.

Руководителей, мастеров и бригадиров надо учить руководить.

Обучение – ключ к эффективности персонала.

Инструмент checkmate – эффективный способ повысить производительность швей.

Инструменты управления Главным инструментом – таблицей рабочего

времени

▪ (см. пример). Как применять?

- Требовать от сотрудников плана (графика) собственного присутствия на работе на предстоящий месяц;
- Поощрять соблюдение графика и бороться с отклонениями;
- Фиксировать отработанное время;
- По суммарным часам рассчитывать зарплату;
- Начало и конец рабочего дня сотрудники пусть фиксируют самостоятельно;
- Хорошо, если есть возможность фиксировать время прихода/ухода с помощью технических средств;
- Добиваться выработки каждым сотрудником всего фонда рабочего времени.

Инструменты управления.


Планирование производства.

- План – намеченная на определённый период работа с указанием её целей, содержания, объёма, методов, последовательности, сроков выполнения («Современный словарь иностранных слов» СПб,1994)
- Чем больше объём выпуска, тем выше требования к планированию.
- Желательно, чтобы были 1-2 человека, кто занимается этой работой постоянно;
- Смотрим пример производственного плана
- Нет плана – результат будет случайным.
- Способ планирования зависит от типа производства:
 - Позаказное
 - Производство на склад

Ответственные за продажи планированию производства не помогут!

Инструменты управления. Промер и выбраковка полотна. Отчёт.

- Входящие ткани и полотна необходимо промерять и выбраковывать.
- Параметры для измерения: ширина, плотность, усадка, если есть.
- Смотрим пример отчёта о промере полотна.



Основные документы, описывающие модель.

- Эталон-образец с навесным ярлыком
- Комплект лекал в градациях
- Техпоследовательность
- Спецификация материалов

Что делать, если...

- Неправильно рассчитали свои мощности или неверно оценили объём работы по заказу:
 - Договариваться с заказчиком и искать компромисс;
 - Договариваться с сотрудниками и выходить сверхурочно;
 - Привлечь сторонних подрядчиков;
 - Использовать все возможности, какие только придут в голову.

Что делать, если...

- Рассчитывали, что производство будет загружено каким-то заказом, а заказ сорвался:
 - Не унывать;
 - Связаться с уже имеющимися клиентами и просить их дать загрузку;
 - Возможно, снизить на конкретный заказ цену до «потепления»
 - Но лучше всего иметь в номенклатуре какие-то позиции, которые можно шить всегда.

Логистика

Логистика (коротко) – организация рационального движения.

- Складская логистика: расчёт объёмов хранения ТМЦ.
- Транспортная логистика: расчёт поездок транспорта.
- Логистика снабжения: график поставок материалов, совмещённый с расписанием транспорта.
- Применяйте штрих-кодирование!
- Следующее поколение – радиочастотные метки.

Расчёт плановой себестоимости

- Прямые затраты = материалы+труд рабочего
- Косвенные затраты = непроизводственные затраты/штуки выпуска
- При позаказном производстве себестоимость считается не на штуку, а на заказ!
- При серийном производстве есть смысл посчитать на единицу.
- Транзакционные издержки – не более 5% от суммы отгрузки.

Почему произвести 100 штук выгоднее, чем 50?

- Косвенные расходы «разлягутся» не на 50 единиц, а на 100.
- На условных «100» единицах можно организовать разделение труда;
- На закупке однотипных материалов на условную партию из «100» единиц можно получить скидку у поставщика.