



Свой швейный цех



Основные типы швейного бизнеса

1. «Я буду строить контрактное производство»
2. «Я буду строить собственный бренд, сам его шить и сам продавать».
3. «Я буду шить много безымянного, но нужного людям товара и продавать его через оптовые каналы».



Ателье для индивидуальных заказов – особый вид деятельности.

Особенности/минусы	Плюсы
Требует максимального внимания к организации производства, производительности	Нет забот о складских запасах и сбыте произведённой продукции
Контакты с заказчиками – всегда обязанность первого лица	Не бывает (не должно быть!) дебиторской задолженности
Требуется чёткий расчёт и нормирование производства	Заказчики приносят вам свои компетенции, вы видите их ошибки, успехи и можете строить свои шаги на чужом опыте.
Относительно невысокая добавленная стоимость во всей деятельности.	

Особенности, плюсы/минусы каждого из видов производства.
Контрактное производство.

Особенности/минусы	Плюсы
Необходимость иметь отдел дизайна и лабораторию. Как следствие – высокие затраты на специалистов и создание продукта.	Сами строите свою судьбу.
Необходимость продумывать и создавать весь маркетинг и продажи.	Защищены от копирования. Можете отстроиться от конкурентов.
Длительный процесс построения марки и бизнеса.	
Торговая марка должна быть создана и зарегистрирована.	Высокая добавленная стоимость во всей деятельности.

Особенности, плюсы/минусы каждого из видов производства.
 Производство собственного бренда.

Особенности/минусы	Плюсы
Надо найти свой продукт.	Несложно организовать производство, т.к. оно будет однотипным.
Высок риск появления на рынке такого же товара по меньшей цене.	Упрощённая схема сбыта.
Конкуренция высока.	Высокая добавленная стоимость при больших объёмах.
Надо всё время работать над снижением издержек.	

Особенности, плюсы/минусы каждого из видов производства.
 Производство ширпотреба.

Подбираем помещение

Основные правила/рекомендации.

- Очень важно! смотрите, можно ли будет расширить ваши площади через год?
- Можно ли будет расширить площади в несколько раз?
- Норматив на рабочее место швеи – 5 кв.метров.
- Смотрите, сколько места есть под раскрой? Этот участок всегда будет «узким местом».
- Размещая рабочие зоны, стремитесь направить потоки либо последовательно, либо по кругу, без пересечений.
- Обеспеченность электропитанием: нет ли ограничений по энергопотреблению?
- Отопление: как обогревается помещение и во что вам обойдутся расходы на обогрев?
- Возможно, вам потребуется сжатый воздух. Смотрите, где вы поставите компрессор? Надо учесть шум от него и доступ воздуха для его работы.
- Оцените, насколько предлагаемое помещение соответствует перечисленным пунктам и взвесьте все «за» и «против».

ПЕРЕЕЗД ПРОИЗВОДСТВА МОЖЕТ СТОИТЬ ВАМ БИЗНЕСА!

Важные элементы помещения

О чём не забыть, организуя рабочее пространство?

1. Безопасность:

- Как минимум, новые огнетушители должны быть.
- Появление посторонних должно быть под контролем.
- Размещение тяжёлого оборудования (пресса и т.д.) на верхних этажах – только после инженерного расчёта!

2. Рабочая среда:

- приток, вытяжка, кондиционирование желательны, но дорогостоящи и не всегда возможны. Что делать?
- приём пищи должен быть вынесен из рабочей зоны обязательно!
- санузлы должны быть отремонтированы!
- если делаете ремонт в помещении, то красьте стены и пол в светлые спокойные цвета. Наиболее эргономичный – бежевый.

Подбираем оборудование

Основные подходы/рекомендации:

- Надо понимать объём выпуска и ассортимент до того, как вы начнёте покупать оборудование. Если ответов на эти вопросы ещё нет, то покупать оборудование ещё рано.
- Расчёт потока – отдельная научная работа. Если вы строите фабрику, то обязательно обратитесь к тем, кто умеет проектировать потоки.
- Но не бойтесь действовать сами, по здравому смыслу и по фактической обстановке.
- Подумайте заранее о том, кто будет работать у вас наладчиком?
- Не экономьте на хорошей технике! Хорошее соотношение цена/качество у марки GLOBAL.

Помощь от государства

Возможности финансирования вашего бизнеса с помощью государства:

1. Микрозаймы. В Московской области – Московский областной фонд микрофинансирования. Займы до 3 млн., до трёх лет, от 8% годовых.
2. Субсидирование покупок оборудования. Ежегодные конкурсы муниципалитетов и областного правительства.
3. Для проектов от 50 млн.руб – Российский фонд развития промышленности.

Прибегая к государственной помощи, помните главное: никаких «левых» схем!

Получение субсидии требует усилий и качественных документов, но это нужно научиться делать.

Набираем сотрудников

Где искать?

- Среди тех, кого вы знаете лично: друзья, родственники, знакомые, знакомые знакомых;
- Портал job.ru
- Местная пресса с объявлениями;
- Биржа труда;
- Ярмарки вакансий, проводимые местными Торгово-промышленными палатами и властью.

Но важно помнить главное: если у вашего предприятия есть хорошая репутация, вас будут искать сами.

Набираем сотрудников. Оформление.

Для микро- и малых предприятий наличие локальных нормативных актов не обязательно с недавнего времени.

Обязательно оформляйте сотрудников в соответствии с требованиями закона!

Привлеките для этого знающего человека на подряде. Если сотрудников около 50-ти – без отдельного специалиста не обойтись.

Набираем сотрудников. Уровни оплаты.

Уровень оплаты всегда зависит от региона, в котором вы живёте и трудитесь.

Усреднённые примеры уровней оплаты при 165 часах в месяц:

- швея: 30 тыс.-35 тыс.руб
- Раскройщик: 33 тыс.-37тыс.руб
- Технолог: от 45 тыс.
- Мастер швейного цеха: от 45 тыс.

Договаривайтесь со всеми о почасовой оплате!

Управление эффективностью персонала.

Управление эффективностью персонала стоит на учёте рабочего времени и требовании все запланированные рабочие часы отработать.

Руководителей, мастеров и бригадиров надо учить руководить.

Обучение – ключ к эффективности персонала.

Инструмент checkmate – эффективный способ повысить производительность швей.

Инструменты управления Главным инструментом – таблицей рабочего

времени

▪ (см. пример). Как применять?

- Требовать от сотрудников плана (графика) собственного присутствия на работе на предстоящий месяц;
- Поощрять соблюдение графика и бороться с отклонениями;
- Фиксировать отработанное время;
- По суммарным часам рассчитывать зарплату;
- Начало и конец рабочего дня сотрудники пусть фиксируют самостоятельно;
- Хорошо, если есть возможность фиксировать время прихода/ухода с помощью технических средств;
- Добиваться выработки каждым сотрудником всего фонда рабочего времени.

Инструменты управления.

Планирование производства.

- План – намеченная на определённый период работа с указанием её целей, содержания, объёма, методов, последовательности, сроков выполнения («Современный словарь иностранных слов» СПб,1994)
- Чем больше объём выпуска, тем выше требования к планированию.
- Желательно, чтобы были 1-2 человека, кто занимается этой работой постоянно;
- Смотрим пример производственного плана
- Нет плана – результат будет случайным.
- Способ планирования зависит от типа производства:
 - Позаказное
 - Производство на склад

Ответственные за продажи планированию производства не помогут!

Инструменты управления. Промер и выбраковка полотна. Отчёт.

- Входящие ткани и полотна необходимо промерять и выбраковывать.
- Параметры для измерения: ширина, плотность, усадка, если есть.
- Смотрим пример отчёта о промере полотна.



Основные документы, описывающие модель.

- Эталон-образец с навесным ярлыком
- Комплект лекал в градациях
- Техпоследовательность
- Спецификация материалов

Что делать, если...

- Неправильно рассчитали свои мощности или неверно оценили объём работы по заказу:
 - Договариваться с заказчиком и искать компромисс;
 - Договариваться с сотрудниками и выходить сверхурочно;
 - Привлечь сторонних подрядчиков;
 - Использовать все возможности, какие только придут в голову.

Что делать, если...

- Рассчитывали, что производство будет загружено каким-то заказом, а заказ сорвался:
 - Не унывать;
 - Связаться с уже имеющимися клиентами и просить их дать загрузку;
 - Возможно, снизить на конкретный заказ цену до «потепления»
 - Но лучше всего иметь в номенклатуре какие-то позиции, которые можно шить всегда.

Логистика

Логистика (коротко) – организация рационального движения.

- Складская логистика: расчёт объёмов хранения ТМЦ.
- Транспортная логистика: расчёт поездок транспорта.
- Логистика снабжения: график поставок материалов, совмещённый с расписанием транспорта.
- Применяйте штрих-кодирование!
- Следующее поколение – радиочастотные метки.

Расчёт плановой себестоимости

- Прямые затраты = материалы+труд рабочего
- Косвенные затраты = непроизводственные затраты/штуки выпуска
- При позаказном производстве себестоимость считается не на штуку, а на заказ!
- При серийном производстве есть смысл посчитать на единицу.
- Транзакционные издержки – не более 5% от суммы отгрузки.

Почему произвести 100 штук выгоднее, чем 50?

- Косвенные расходы «разлягутся» не на 50 единиц, а на 100.
- На условных «100» единицах можно организовать разделение труда;
- На закупке однотипных материалов на условную партию из «100» единиц можно получить скидку у поставщика.