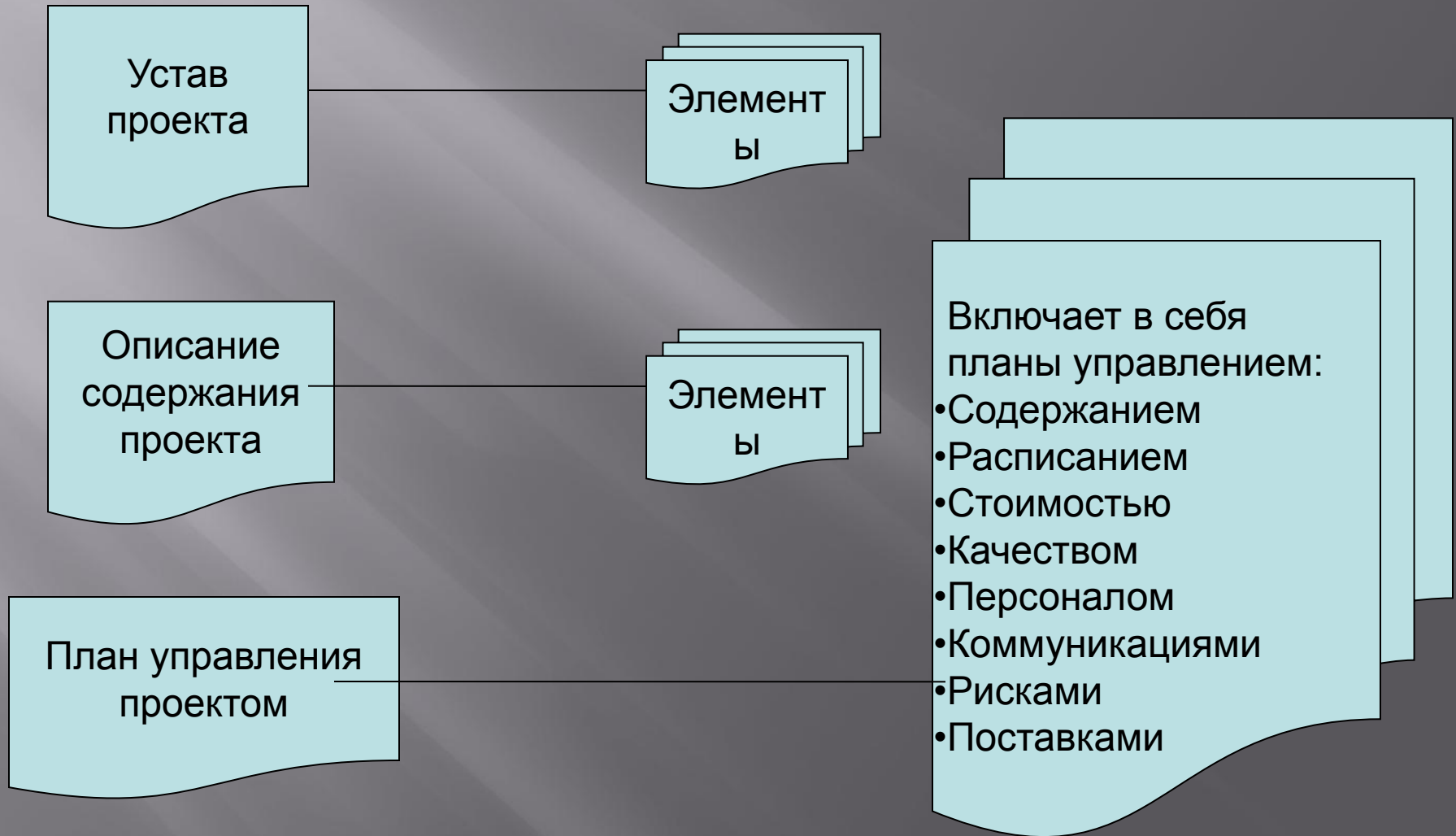


Управление интеграцией проекта

Три основных документа проекта



Основные документы проекта

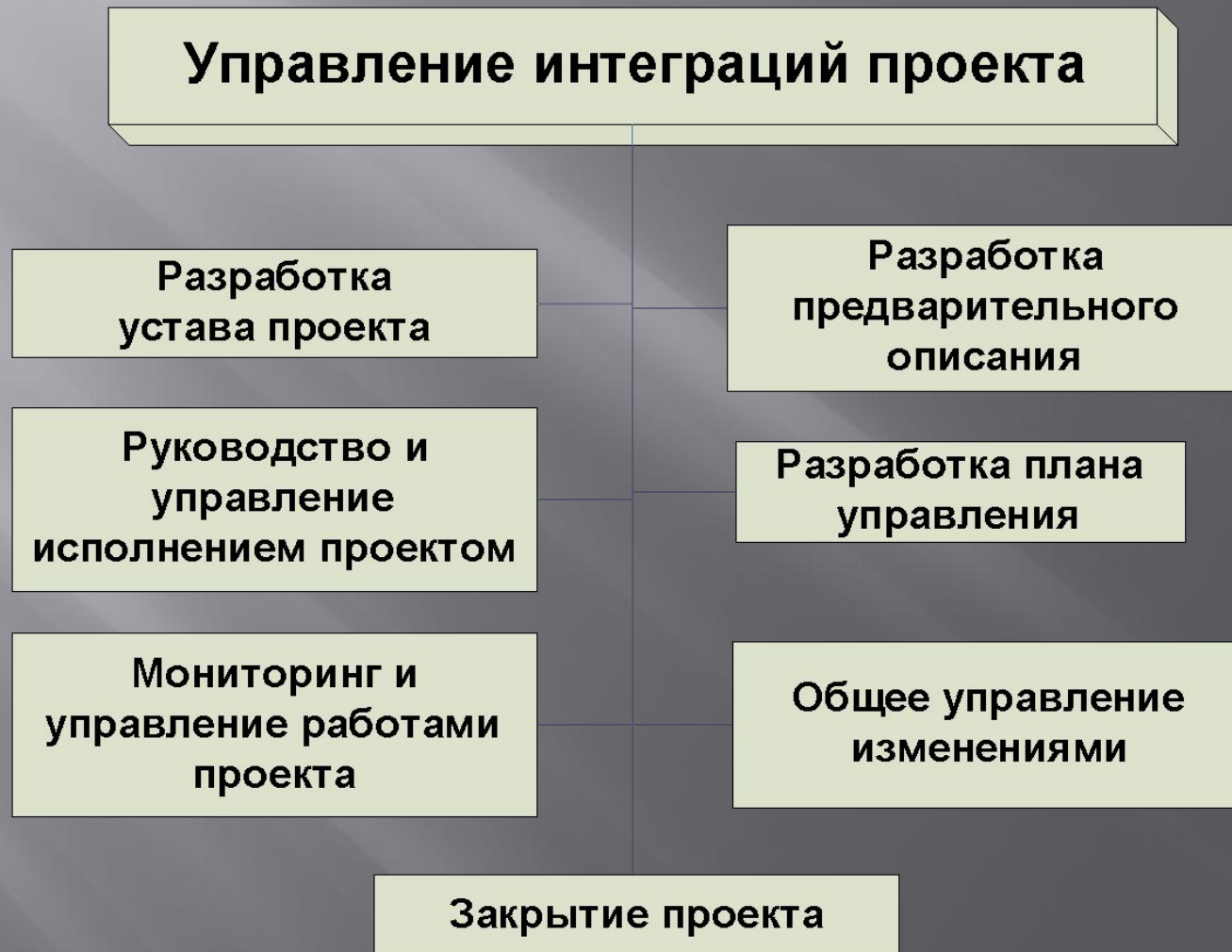
Устав проекта. Является официальной авторизацией проекта.

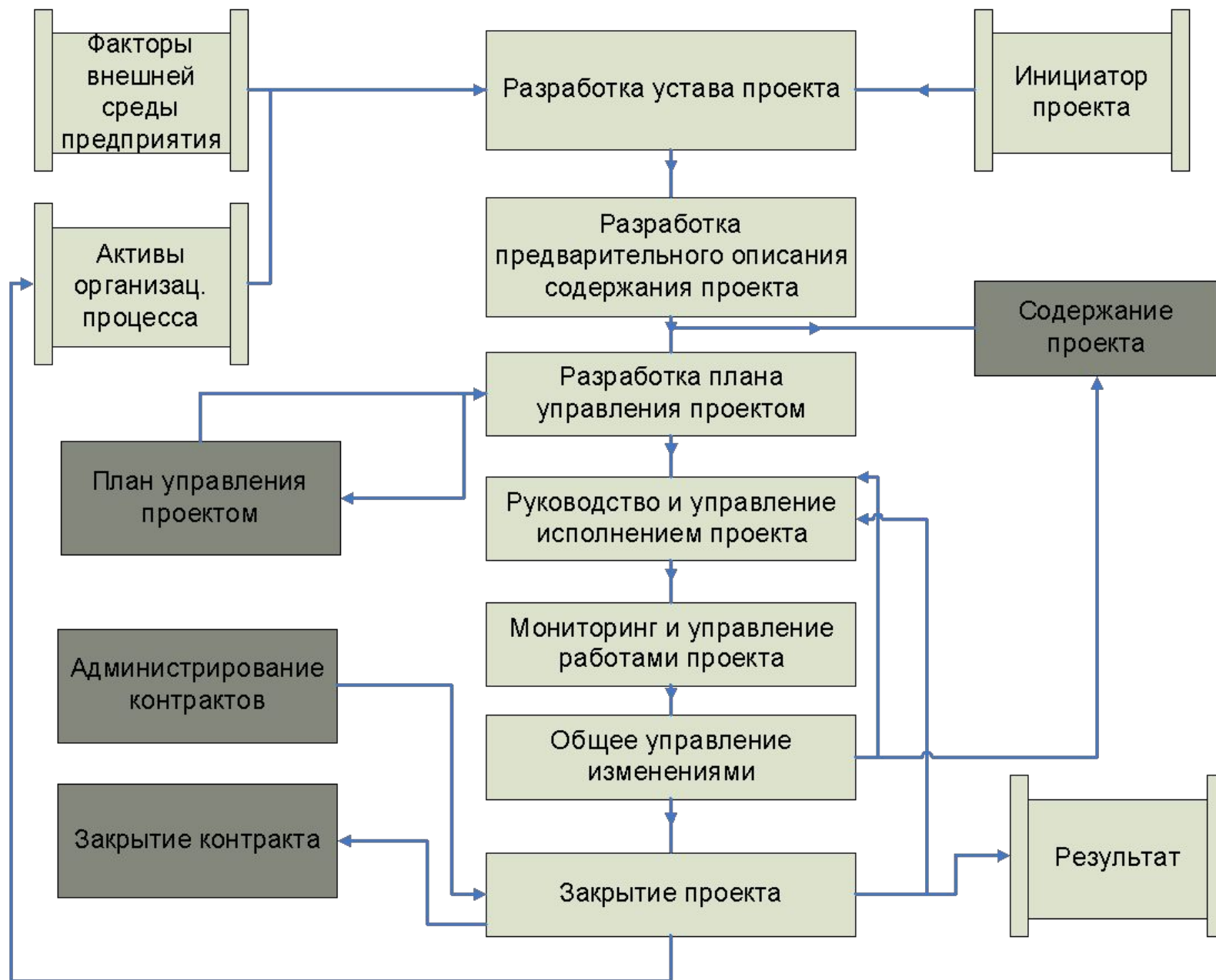
Описание содержания проекта. Содержит описание работы, которую предстоит выполнить, и результатов поставки, которые надлежит произвести.

План управления проектом. Содержит описание того, как работа будет выполняться.



Процессы управления интеграцией проекта





Содержание устава

Требования, удовлетворяющие потребности, пожелания и ожидания заказчика, спонсора и других участников проекта

Производственная необходимость, самое общее описание проекта или требования к продукту, который является предметом проекта

Цель или обоснование проекта

Информацию о назначенном менеджере проекта и уровне его полномочий

Расписание контрольных событий

Содержание устава

Отношения между участниками проекта

Функциональные организации и их участие

Допущения относительно организации и
окружения, а также внешние допущения

Ограничения относительно организации и
окружения, а также внешние ограничения

Реальная бизнес-ситуация, служащая
обоснованием проекта с данными о
прибыли на инвестиции

Бюджет проекта.



Разработка Устава проекта: входы

- Контракт
- Граница работ
- Факторы внешней среды
- Активы организационного процесса

Разработка Устава проекта: инструменты и техники

- Методы выбора проекта
- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
- Экспертная оценка

Разработка Устава проекта: ВЫХОДЫ

- Устав проекта
- Пример оглавления устава проекта:
 - Имя проекта
 - Область и цели проекта
 - Общие цели проекта
 - Конкретные цели
 - Ограничения, условия и предположения
 - Организация проекта
 - Права и обязанности менеджера проекта
 - Необходимое содействие со стороны других организаций и подразделений
 - Одобрения и санкции



Разработка предварительного описания содержания проекта

Описание содержания проекта представляет собой формулировку проекта — что необходимо сделать. Процесс разработки предварительного описания содержания проекта описывает и документирует характеристики и границы проекта и связанные с ним продукты и услуги, а также методы приемки и управление содержанием.

Разработка плана управления проектом: входы

- Предварительное описание содержания
- Процессы управления проектами
- Факторы внешней среды
- Активы организационного процесса

Разработка плана управления проектом: инструменты и техники

- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
 - Система управления конфигурацией
 - Система управления изменениями
- Экспертная оценка

Разработка плана управления проектом: выходы

- План управления проектом

Прочие элементы включают в себя (перечень не исчерпывающий):

- Перечень контрольных событий
- Календарь ресурсов
- Базовый план расписания
- Базовый план по стоимости
- Базовый план по качеству
- Реестр рисков

План управления проектом может быть либо резюмирующим, либо детализированным и состоять из одного или нескольких вспомогательных планов и прочих элементов. Вспомогательные планы включают в себя (список не исчерпывающий):

Руководство и управление исполнением проекта

Роли руководителя проекта: — интеграция и координация всех действий по исполнению проекта, сравнение и анализ отклонений текущего плана от базового.

Основная роль руководителя проекта — организация и координация работ в проекте.

Руководство и управление исполнением проекта: входы

- План управления проектом
- Корректирующие действия
- Предупреждающие действия
- Запросы на изменения
- Исправления дефектов
- Процедура административного закрытия

Руководство и управление исполнением проекта: инструменты и техники

- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
- Экспертная оценка

Руководство и управление исполнением проекта: выходы

- Поставленный результат
- Запрошенные изменения
- Обработанные запросы на изменения
- Выполненные корректирующие действия
- Выполненные предупреждающие действия
- Выполненное исправление дефектов
- Информация об исполнении работ

Мониторинг и управление работами проекта: входы

- План управления проектом
- Информация о исполнении работ
- Отклоненные запросы на изменения

Мониторинг и управление работами проекта: инструменты и техники

- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
- Управление освоенным объемом
- Экспертная оценка

Мониторинг и управление работами проекта: выходы

- Рекомендованные корректирующие действия
- Прогнозы
- Рекомендованные предупреждающие действия
- Рекомендованные исправление дефектов
- Запрошенные исправления

Общее управление изменениями: операции по управлению

- Идентификация необходимости появления изменения или факта его появления.
- Оказание влияния на факторы, ограничивающие общее управление изменениями, так чтобы внедрялись только одобренные изменения.
- Рассмотрение и одобрение запрошенных изменений.
- Управление одобренными изменениями по мере их появления путем регулирования потока запрошенных изменений.
- Поддержание целостности базовых планов путем внесения в продукты и услуги только одобренных изменений и поддержания их конфигурации и плановой документации

Общее управление изменениями: операции по управлению

- Проверка и одобрение всех рекомендованных корректирующих и предупреждающих действий.
- Контроль и обновление содержания, стоимости, бюджета, расписания проекта и требований к качеству на основе одобренных изменений путем координирования изменений по всему проекту.
- Документирование в полном объеме корректировок, вызванных запрошенными изменениями.
- Санкционирование исправлений дефектов.
- Контроль качества проекта по стандартам на основе отчетов о качестве.

Общее управление изменениями: входы

- План управления проектом
- Запрошенные изменения
- Информация об исполнении работ
- Рекомендованные предупреждающие действия
- Рекомендованные корректирующие действия
- Рекомендованные исправления дефектов
- Поставленный результат

Общее управление изменениями: инструменты и техники

- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
- Экспертная оценка

Общее управление изменениями: ВЫХОДЫ

- Одобренные запросы на изменения
- Отклоненные запросы на изменения
- План управления проектом (обновление)
- Описание содержания проекта (обновление)
- Одобренные корректирующие действия
- Одобренные предупреждающие действия
- Исправление дефектов
- Поставленный результат

Заккрытие проекта: входы

- План управления проектом
- Документация по контракту
- Факторы внешней среды
- Активы организационного процесса
- Информация об исполнении работ
- Поставленный результат

Заккрытие проекта: инструменты и техники

- Методология управления проектом
- Информационная система управления проектами
- Экспертная оценка

Заккрытие проекта: выходы

- Процедура административного закрытия
- Процедура закрытия контракта
- Окончательный продукт, результат услуга
- Активы организационного процесса (обновление)

Заключение

- ▣ Диаграммы зависимостей процессов
- ▣ Основные документы проекта
- ▣ Управление интеграцией проекта
 - Разработка Устава проекта
 - Разработка предварительного описания содержания проекта
 - Разработка плана управления проектом
 - Руководство и управление исполнением проекта
 - Мониторинг и управление работами проекта
 - Общее управление изменениями
 - Закрытие проекта

