

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»



**МОДУЛЬ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ »**

Работу выполнила студентка
2 курса, группы БС-464:
Шаронова Анастасия

2016 год



Данную практику мы проходили в организации ОАС
"СПОРТКУЛЬТАВТОТОВАРЫ" по профессиональному
модулю ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учёта
источников формирования имущества, выполнение
работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации».

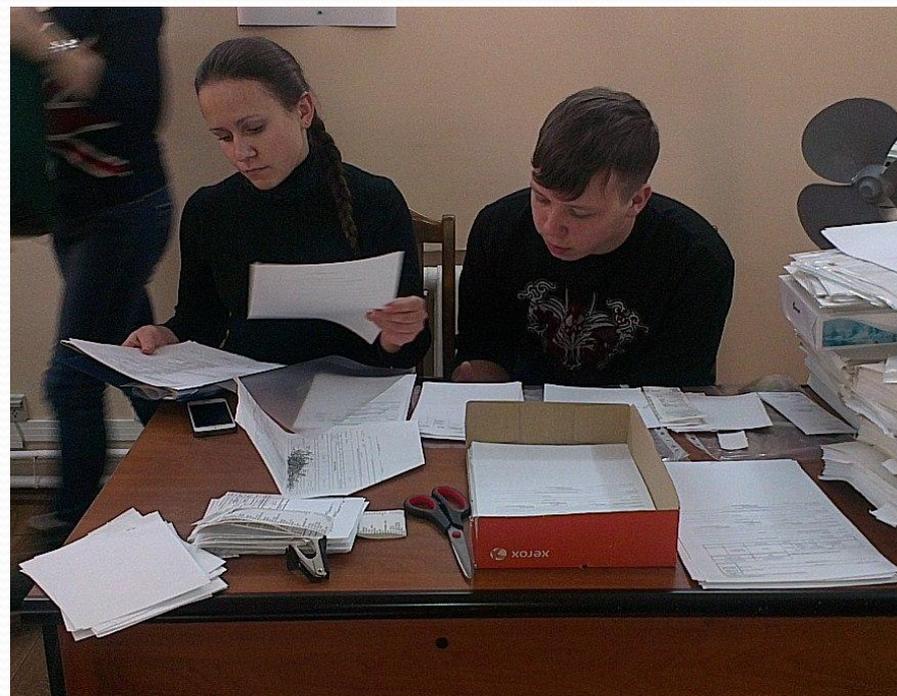
СпортКультАвтоТовары



В первые дни производственной практики

мы еще раз ознакомились с:

- Документальным оформлением операций по учету труда и заработной платы.
- Начислением заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
- Расчет пособий по временной нетрудоспособности.



В этот же день мы изучили учётную политику в АО «СКАТ». Учётная политика в АО «СКАТ» ведётся в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н), ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» (утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н), а также в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.





П Р И К А З
Об Учетной политике

«31» декабря 2012 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н), ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» (утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н), а также в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по учетной политике ОАО «Спорткультавтотовары» на 2013 год в целях бухгалтерского и налогового учета
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Рахматуллину И.К.

Генеральный директор

Гафиятуллин М.М.

Приказы (распоряжения)



Унифицированная форма № Т-60
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

Акционерное общество "Спортулятовары"
Форма по ОКЛД 0301022
Код 01457687

Акционерное общество "Спортулятовары"
Форма по ОКЛД 0301022
Код 01457687

Номер документа	Ск000000011
Дата составления	24.05.2013

ПРИКАЗ (распоряжение) о направлении работника в командировку

Направить в командировку:
Бариева Марата Илдаровича
Табельный номер 000000014

Управление
Структурное подразделение
Водитель-экселитор
Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
РОССИЯ, г.ИЖЕВСК
Место назначения (страна, город, организация)

сроком на 1 календарных дней
с 27 мая 2013 г. по 27 мая 2013 г.

с целью сопровождения
Командировка за счет средств

Основание (акт, номер, дата):
Организация: "указать источник финансирования"

Руководитель организации: М. М. Гафитуллин
Должность: "указать источник финансирования"
Личная подпись: М. М. Гафитуллин
Расшифровка подписи: "указать источник финансирования"

с 22 августа 2013 г. по 5 сентября 2013 г.

Унифицированная форма № Т-60
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 05.01.2004 № 1

Акционерное общество "Спортулятовары"
Форма по ОКЛД 0301021
Код 01457687

Акционерное общество "Спортулятовары"
Форма по ОКЛД 0301021
Код 01457687

Номер документа	Ск000000009
Дата составления	21.08.2013

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ о предоставлении отпуска работнику

Управление
Структурное подразделение
Главный инженер
Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
Самойлов Николай Павлович
Табельный номер 000000010

за период работы с 2 марта 2013 г. по 1 марта 2014 г.
на 14 календарных дней
с 22 августа 2013 г. по 5 сентября 2013 г.

Б. и (или) ежегодный дополнительный (другой) отпуск на [] календарных дней

Ежегодный дополнительный (другой) отпуск	Код	Количество календарных дней	Дата	
			начала отпуска	окончания
1				
2				
3				
4				
5				
6				

В. Всего отпуск на 14 календарных дней

с 22 августа 2013 г. по 5 сентября 2013 г.

Работник кадровой службы

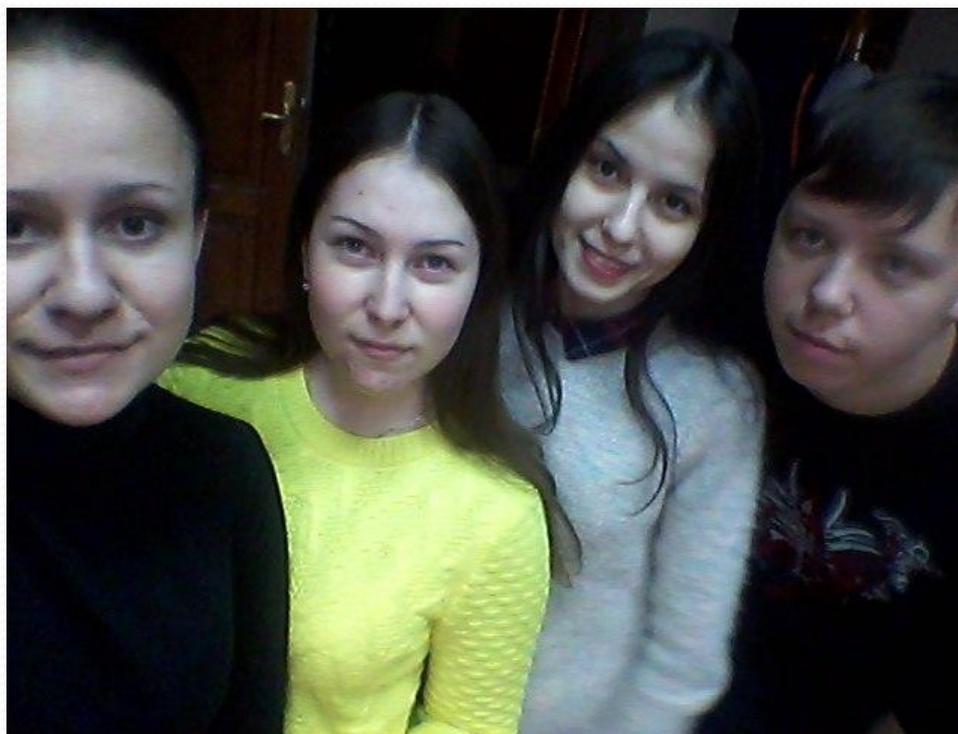
Должность: _____
Личная подпись: _____
Расшифровка подписи: _____



На третий день
производственной
практики, мы
рассмотрели темы учета
кредитов и займов, учета
кредиторской
задолженности, учета
собственного и
уставного капитала,
учета капиталов и
резервов.



На четвертый день производственной практики, мы еще раз просмотрела и повторила тему учета издержек обращения и финансовых результатов в АО «СКАТ».





Акционерное общество "Саморегулируемая организация "ИИИ" ИНН 1664020264, 420111, Татарстан, г. Казань, Бульвар Аом № 72, тел.: 29288520, фс-4070281073300100708,
в форме филиала ПАО "Сбербанк" в г. Казань, ВКХ 046205733, ОГРН 50101610800000000733

Удостоверение формы № ИИИ-1
Удостоверение постановочной комиссии Российской Федерации № 18.08.01 № 001

Форма по ОК012

по ОКПО

Вид деятельности по ОКДП

номер	дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Вид операции

Номер документа	Дата составления
6	01.01.2014

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
товарно-материальных ценностей

вид товарно-материальных ценностей

в каком-либо отношении, применяемые для перепродажи

РАСПИСКА

Копия формы инвентаризации, ее раздела и/или приложения является товарно-материальными ценностями, а также в бухгалтерии и все товарно-материальные ценности, расположенные на них (вещи) ответственность, осуществляемая, а выданные списаны в расход.

Материально ответственным (вс) лицом:

данные	подпись	подпись	подпись

Произведено фактически вклете оставших ценностей по состоянию на 1 января 2014 г.

На пятый день производственной практики, мы еще раз ознакомились и составили себе представление о таком понятии, как инвентаризация. Главный бухгалтер организации сосредоточила наше внимание на том как правильно формировать пакет нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. А также на общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств



- Производственная практика мне очень понравилась. В результате прохождения практики выполнила основные цели и задачи, поставленные программой практики. Так же познакомилась с организацией, с новыми людьми, приобрела навыки в данной сфере деятельности, а главное, что при прохождении производственной практики, я еще больше заинтересовалась в профессии бухгалтера. В ходе практики я закрепила полученные знания по ведению бухгалтерского учета. На производственной практике я вспомнила как формировать бухгалтерские проводки, получила практический опыт, работая в коллективе





**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**