

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Казанский торгово-экономический техникум»



**МОДУЛЬ ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ »**

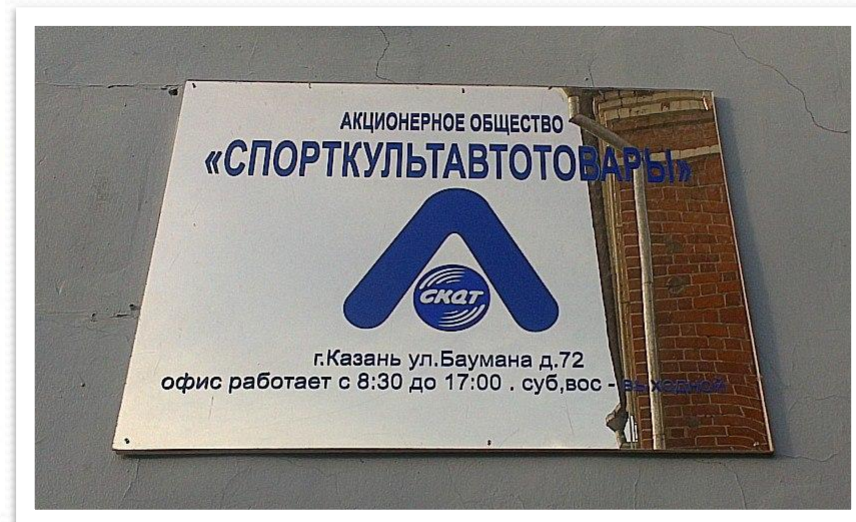
Работу выполнила студентка
2 курса, группы БС-464:
Шаронова Анастасия

2016 год



Данную практику мы проходили в организации ОАС
"СПОРТКУЛЬТАВТОТОВАРЫ" по профессиональному
модулю ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учёта
источников формирования имущества, выполнение
работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации».

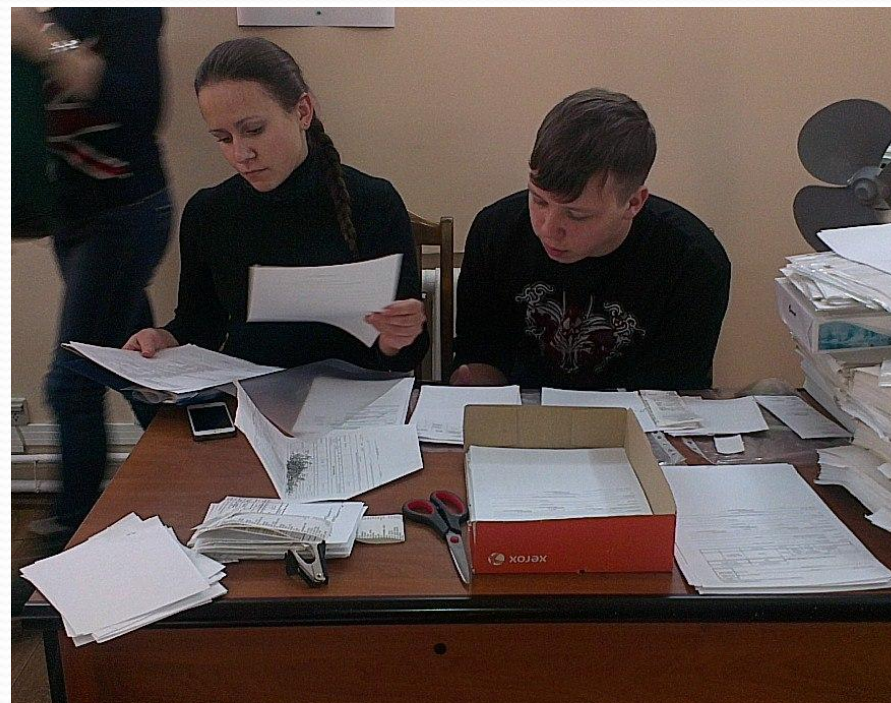
СпортКультАвтоТовары



В первые дни производственной практики

мы еще раз ознакомились с:

- Документальным оформлением операций по учету труда и заработной платы.
- Начислением заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
- Расчет пособий по временной нетрудоспособности.



В этот же день мы изучили учётную политику в АО «СКАТ». Учётная политика в АО «СКАТ» ведётся в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н), ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» (утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н), а также в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.





П Р И К А З
Об Учетной политике

«31» декабря 2012 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. № 34н), ПБУ 1/2008 «Учетная политика организаций» (утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н), а также в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение по учетной политике ОАО «Спорткультавтотовары» на 2013 год в целях бухгалтерского и налогового учета
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Рахматуллину И.К.

Генеральный директор

Гафиятуллин М.М.

Приказы (распоряжения)



Унифицированная форма № Т-6
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 05.01.2004 № 1

Акционерное общество "Спортулятовары"
 Форма по ОКЛД
 0301022
 Код
 01457687

Форма по ОКПО
 01457687

Номер документа	Ск000000011
Дата составления	24.05.2013

ПРИКАЗ (распоряжение) о направлении работника в командировку

Направить в командировку:
 Бариева Марата Илдаровича
 Табельный номер 000000014

Управление
 структурное подразделение
 Водитель-экселитор
 должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
 Россия, г. ИЖЕВСК
 место назначения (страна, город, организация)

сроком на 1 календарных дней
 с 27 мая 2013 г. по 27 мая 2013 г.

с целью сопровождения
 командировка за счет средств

Основание (акт, документ, номер, дата):
 (указать источник финансирования)

Руководитель организации
 М. М. Гафитуллин
 должность
 личная подпись
 расшифровка подписи

С приказом (распоряжением)
 работник ознакомлен
 личная подпись
 " " " 20 г.

Унифицированная форма № Т-60
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 05.01.2004 № 1

Акционерное общество "Спортулятовары"
 Форма по ОКЛД
 0301021
 Код
 01457687

Форма по ОКПО
 01457687

Номер документа	Ск000000009
Дата составления	21.08.2013

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ о предоставлении отпуска работнику

Управление
 структурное подразделение
 Главный инженер
 должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации
 Сайколов Николай Павлович
 Табельный номер 000000010

А. Предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск
 за период работы с 2 марта 2013 г. по 1 марта 2014 г.

на 14 календарных дней

с 22 августа 2013 г. по 5 сентября 2013 г.

Б. и (или) ежегодный дополнительный (другой) отпуск на [] календарных дней

Ежегодный дополнительный (другой) отпуск	Код	Количество календарных дней	Дата		Основание предоставления ежегодного дополнительного (другого) отпуска
			начала отпуска	окончания	
1			4	5	6
2					
3					
4					
5					
6					

В. Всего отпуск на 14 календарных дней

с 22 августа 2013 г. по 5 сентября 2013 г.

Работник кадровой службы

должность
 личная подпись
 расшифровка подписи



На третий день
производственной
практики, мы
рассмотрели темы учета
кредитов и займов, учета
кредиторской
задолженности, учета
собственного и
уставного капитала,
учета капиталов и
резервов.



На четвертый день производственной практики, мы еще раз просмотрела и повторила тему учета издержек обращения и финансовых результатов в АО «СКАТ».





Акционерное общество "Саморегулируемая организация "ИТИ" (ИНН 1664020264, ОГРН 111-1670874, г.Казань, Бульвар Аом № 72, тел.: 29288520, фс-4070281073300100708, в форме филиала ПАО "Сбербанк" в г.Казань, ВКХ 046205733, ОГРН 101610800000000733)

Удостоверение формы № ИИ-1
Удостоверение постановочной комиссии Российской Федерации № 18.08.01.001

Форма по ОК02

по ОК10

Вид деятельности по ОК01

номер	дата

Основание для проведения инвентаризации:

внутреннее распоряжение

Номер документа	Дата составления
6	01.01.2014

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
товарно-материальных ценностей

вид товарно-материальных ценностей

инвентаризация в обособленном подразделении, открытом для торговли

РАСПИСКА

Книжка учета инвентаризации: все материалы и инструменты, принадлежащие на товарно-материальные ценности, списаны в расход, инвентаризация на дату (всего) ответственность, оформленная, а выданные списаны в расход.

Материально ответственным (во) лицом:

данные	подпись	подпись	подпись

Произведено фактически списание ценностей по состоянию на 1 января 2014 г.

На пятый день производственной практики, мы еще раз ознакомились и составили себе представление о таком понятии, как инвентаризация. Главный бухгалтер организации сосредоточила наше внимание на том как правильно формировать пакет нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. А также на общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств



- Производственная практика мне очень понравилась. В результате прохождения практики выполнила основные цели и задачи, поставленные программой практики. Так же познакомилась с организацией, с новыми людьми, приобрела навыки в данной сфере деятельности, а главное, что при прохождении производственной практики, я еще больше заинтересовалась в профессии бухгалтера. В ходе практики я закрепила полученные знания по ведению бухгалтерского учета. На производственной практике я вспомнила как формировать бухгалтерские проводки, получила практический опыт, работая в коллективе





**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**