

Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Выполнил:

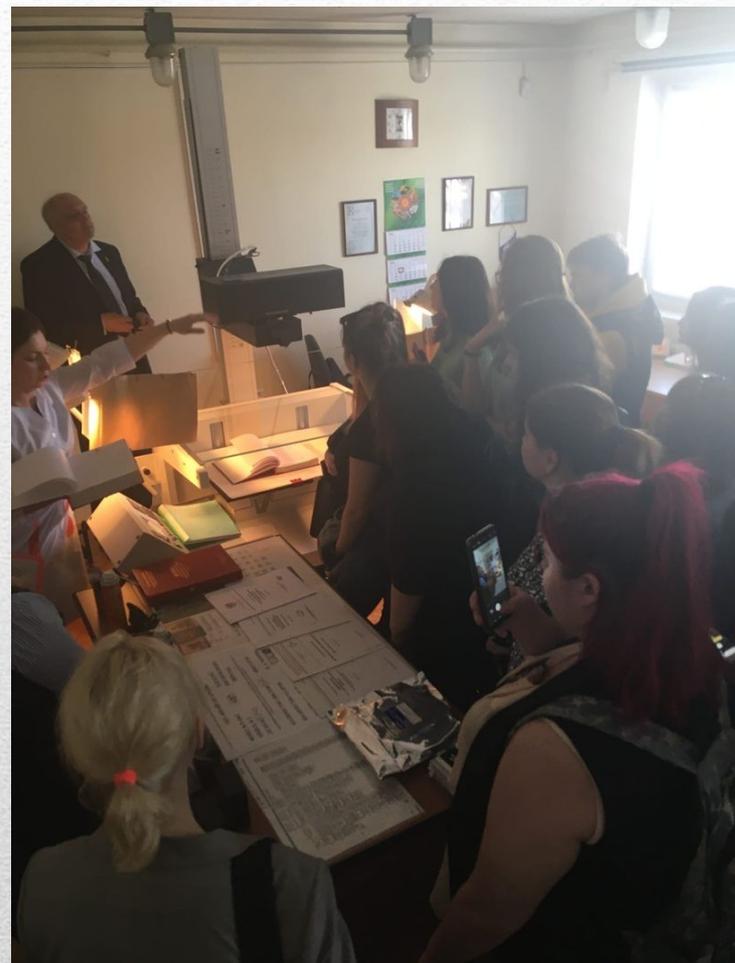
Студент 2 курса группы
ДОК/бак-18

Информационно-библиотечного
факультета

Бабенко Олег

- Что такое АФ РФ?
 - Какие комплексы документов входят в состав АФ РФ?
 - На каком основании документы включаются в состав АФ РФ?
 - В чьей собственности могут находиться документы АФ РФ?
 - Что такое депозитарное хранение документов АФ РФ?
 - Каковы основные принципы распределения документов АФ РФ между государственными и муниципальными архивами?
 - Какой орган исполнительной власти осуществляет полномочия Российской Федерации в области архивного дела?
 - Какие органы исполнительной власти осуществляют полномочия субъектов РФ в области архивного дела?
-

Архивный фонд Российской Федерации - исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению. Ст. 3 Федерального закона от N125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"



Архивные комплексы

Архивные комплексы классифицируют по следующим основным признакам:

- *по формам собственности* (архивные документы, находящиеся в государственной, муниципальной, частной собственности);
- *по видам носителей, способам и технике закрепления информации* (письменные и графические документы на бумажных носителях, кино-, фото-, фонодокументы, видеофонограммы, электронные документы);
- *по срокам хранения* (постоянного и временного, а также депозитарного хранения).





Отнесение документов к составу Архивного фонда РФ производится на основании экспертизы их ценности. Решение вопросов о включении в состав Архивного фонда Российской Федерации конкретных документов осуществляется экспертно-проверочными комиссиями федеральных государственных архивов и уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела в пределах их компетенции.

Экспертизе ценности документов подлежат все документы на носителях любого вида, находящиеся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности. До проведения в установленном порядке экспертизы ценности документов уничтожение документов запрещается.

Экспертиза ценности документов проводится на основе принципов историзма, системности и целостности путём комплексного применения критериев происхождения, содержания, внешних особенностей. При отнесении документов к составу Архивного фонда РФ учитывается также фактор степени полноты сохранности фонда.



Архивные документы, входящие в состав АФ РФ могут находиться в федеральной собственности, собственности субъектов РФ, органов местного самоуправления и частной собственности

ФЗ «Об архивном деле в РФ» предусмотрены следующие формы хранения документов АФ РФ : постоянное, временное и депозитарное.



Депозитарное хранение

В случаях когда организация не создавала свой архив или не располагает свободными площадями для его размещения, задача сохранения документов может быть решена с использованием депозитарной формы хранения.

Депозитарное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации — хранение документов Архивного фонда Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и организациями (в том числе государственными академиями наук, за исключением Российской академии наук) в течение сроков и на условиях, определенных соответствующими договорами между ними и специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Федеральное архивное агентство).

В соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» (ст. 4, п. 4) органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов и городских округов «осуществляют деятельность в области архивного дела согласно полномочиям по решению вопросов местного значения», установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Архивные документы органов местного самоуправления и муниципальных организаций и документы, хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность) отнесены к муниципальной собственности (ст. 8). Муниципальный архив — это структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов АФ РФ, а также других архивных документов (ст. 3, п. 11).



Виды архивов

государственные архивы

муниципальные архивы

архивы организаций
(ведомственный архив)

частные архивы

федеральное государственное учреждение, создаваемое Правительством РФ

государственное учреждение субъекта РФ, создаваемое органом государственной власти субъекта РФ

осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов АФ РФ

архив организации

Центральный архив федерального органа власти или органа власти субъекта РФ

центральные отраслевые архивы

объединенный архив

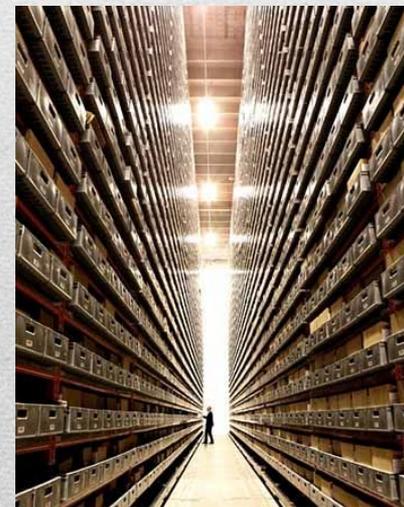
Государственное управление архивным делом в субъектах Российской Федерации осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области архивного дела.

Основные полномочия в области архивного дела:

- 1) проведение государственной политики в области архивного дела на территории субъекта РФ;
 - 2) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов, в том числе государственных архивов субъекта России, музеев, библиотек субъекта РФ, органов государственной власти и иных государственных органов субъекта РФ, государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений субъекта РФ (далее – организации субъекта России);
 - 3) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности субъекта России, в собственность РФ, иных субъектов России, муниципальных образований.
-

К полномочиям субъекта Российской Федерации в области архивного дела относятся:

- 1) проведение государственной политики в области архивного дела на территории субъекта Российской Федерации;
- 2) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:
 - а) государственных архивов субъекта Российской Федерации, музеев, библиотек субъекта Российской Федерации;
 - б) органов государственной власти и иных государственных органов субъекта Российской Федерации;
 - в) государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и государственных учреждений субъекта Российской Федерации (далее - организации субъекта Российской Федерации);
- 3) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, в собственность Российской Федерации, иных субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.



К полномочиям Российской Федерации в области архивного дела относятся:

- 1) разработка и проведение единой государственной политики в области архивного дела;
 - 2) установление единых правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов и контроль за соблюдением указанных правил;
 - 3) хранение, комплектование, учет и использование архивных документов и архивных фондов:
 - а) федеральных государственных архивов, федеральных музеев и библиотек;
 - б) федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, в том числе органов прокуратуры Российской Федерации, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Счетной палаты Российской Федерации, Центрального банка Российской Федерации, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом";
 - в) государственных внебюджетных фондов;
 - г) государственных академий наук и организаций государственных академий наук;
 - д) федеральных государственных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и федеральных государственных учреждений, в том числе расположенных за пределами Российской Федерации;
 - 4) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в федеральной собственности, в собственность субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;
 - 5) решение вопросов о временном вывозе документов Архивного фонда Российской Федерации за пределы Российской Федерации.
-

К полномочиям муниципального образования в области архивного дела относятся:

- 1) хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:
 - а) органов местного самоуправления, муниципальных архивов, музеев, библиотек;
 - б) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации);
- 2) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

Росархив осуществляет формирование, обеспечение сохранности и использование Архивного фонда Российской Федерации. Архивный фонд подразделяется на государственную и негосударственную части. Разграничение архивных фондов на указанные группы производится в зависимости от формы собственности субъектов, осуществляющих хранение документов. Высшим должностным лицом Росархива является руководитель Федеральной архивной службы России, который по должности обладает статусом Главного государственного архивиста России.

