

15 февраля
Классная работа

Списки

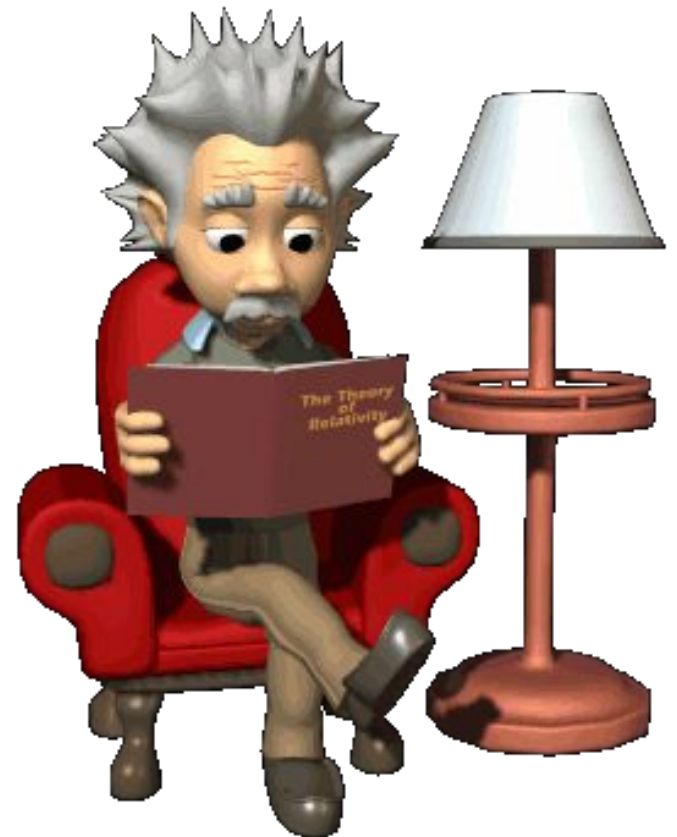
Урок 24

Домашнее задание

Повторить §12, пункты 1 и 2 (стр.83–85).

Вопросы 6–7 (стр. 95) – устно.

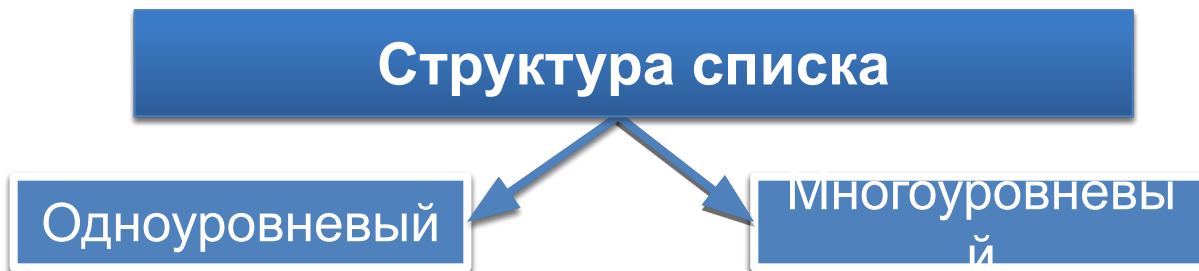
Вопросы 8–9 (стр. 95) – **письменно.**



Списки

Всевозможные перечни в документах оформляются с помощью **СПИСКОВ**.

Пункты перечня рассматриваются как абзацы, оформленные по единому образцу.



Элементы **многоуровневого списка** обозначаются согласно **правилам Бюро ООН** (английских или русских).
Список, элемент которого сам является списком, называется **многоуровневым**.

Примеры трёхуровневых списков			
1. Араб	1 Глава	* Раздел	фры
2. Римс	1.1 Раздел	· Подраздел	оры
3. Латин	1.1.1 Параграф 1	∞ Пункт 1	КВЫ
4. Русск	1.1.2 Параграф 2	∞ Пункт 2	ы

Виды списков

Маркированный,

в котором каждый абзац в начале обозначается некоторым специальным символом (**маркером**). Примеры оформления:

Времена года: <ul style="list-style-type: none">▪ Зима▪ Весна▪ Лето▪ Осень	Времена года: <ul style="list-style-type: none">➤ Зима➤ Весна➤ Лето➤ Осень	Времена года: <ul style="list-style-type: none">❖ Зима❖ Весна❖ Лето❖ Осень
---	---	---

Виды списков

Нумерованный,

в котором в начале каждого абзаца указывается его номер. Порядковый номер абзаца в списке может задаваться числом (записанным арабскими или римскими цифрами), буквой алфавита или числительным.

Примеры оформления:

Времена года: 1. Зима 2. Весна 3. Лето 4. Осень	Времена года: а) Зима б) Весна в) Лето г) Осень	Времена года: I. Зима II. Весна III. Лето IV. Осень
---	---	---

Виды списков

Многоуровневый,

в котором абзацы пронумерованы по их иерархической структуре. Максимальное количество вложений элементов многоуровневого списка – 9 уровней.

Примеры оформления:

Времена года:

1. Зима
 - Декабрь
 - Январь
 - Февраль
2. Весна
 - Март
 - Апрель
 - Май
3. Лето
4. Осень

Времена года:

1. Зима
 - 1.1. Декабрь
 - 1.2. Январь
 - 1.3. Февраль
2. Весна
 - 2.1. Март
 - 2.2. Апрель
 - 2.3. Май
3. Лето
4. Осень

Времена года:

- ❖ Зима
 - Декабрь
 - Январь
 - Февраль
- ❖ Весна
 - Март
 - Апрель
 - Май
- ❖ Лето
- ❖ Осень

Инструменты на ленте (вкладка Главная)

Маркированный
СПИСОК

Нумерованный
СПИСОК

Многоуровневый
СПИСОК

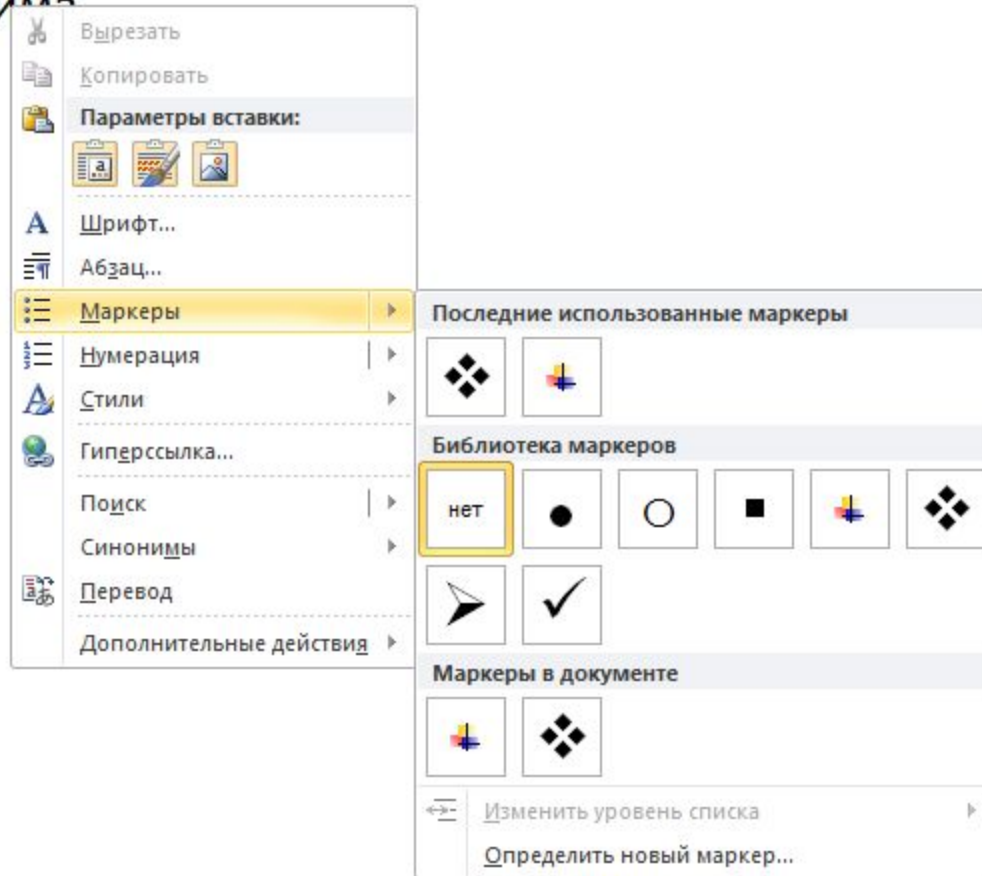


Уменьшить
отступ

Увеличить
отступ

Маркированный список

Зима

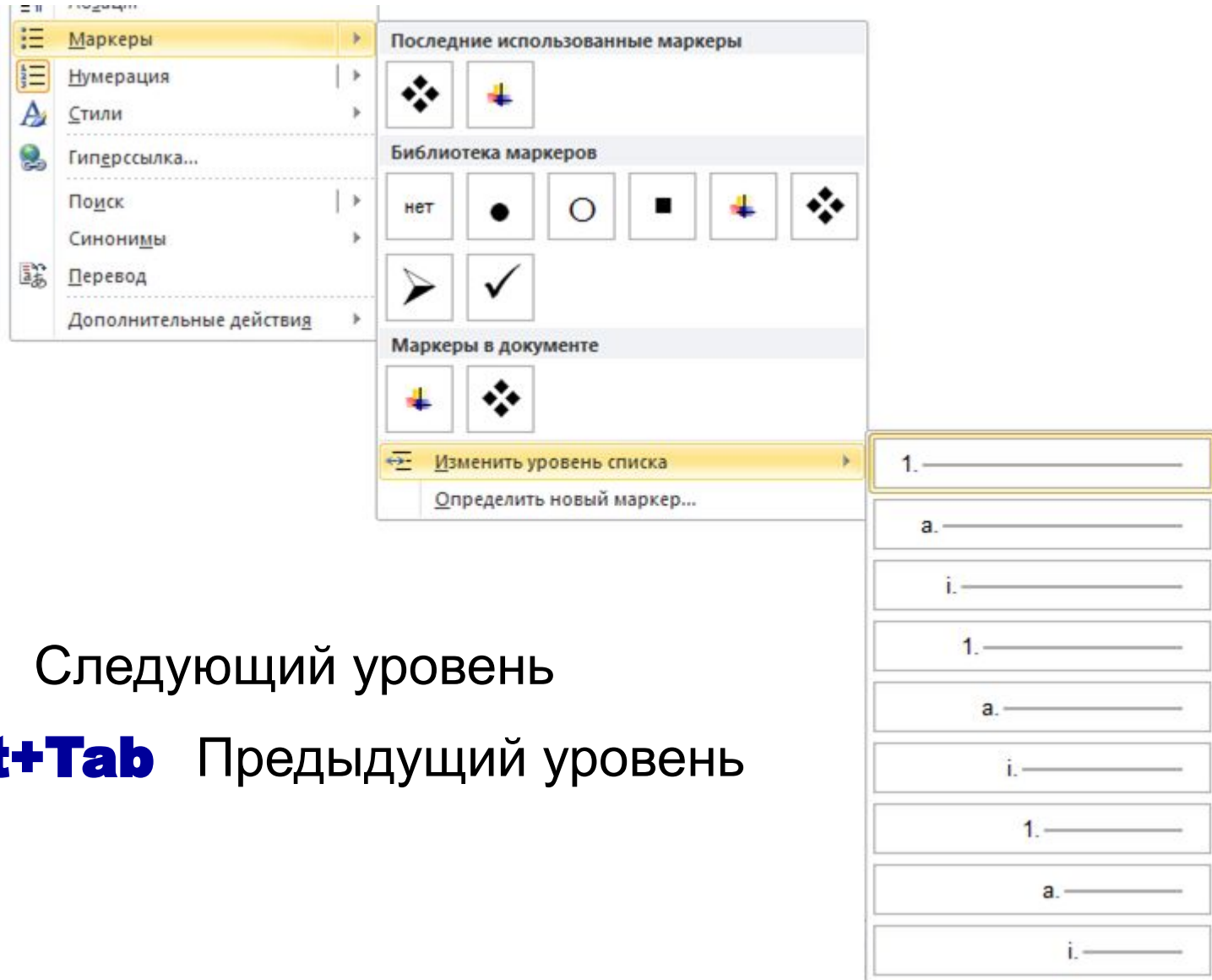


Нумерованный список

Зима

The image shows a screenshot of the Microsoft Word interface. On the left, the 'Numbering' menu is open, with 'Нумерация' highlighted. The menu items include: Вырезать, Копировать, Параметры вставки, Шрифт..., Абзац..., Маркеры, Нумерация, Стили, Гиперссылка..., Поиск, Синонимы, Перевод, and Дополнительные действия. On the right, the 'Numbering Library' task pane is open. It contains several sections: 'Последние использованные форматы номеров' (Last used numbering formats), 'Библиотека нумерации' (Numbering library), and 'Форматы номеров в документе' (Numbering formats in document). The 'Библиотека нумерации' section has a 'нет' (none) button highlighted with a yellow border. The task pane also includes a scroll bar and a bottom section with buttons: 'Изменить уровень списка' (Change list level), 'Определить новый формат номера...' (Define new numbering format...), and 'Задать начальное значение...' (Set initial value...).

Многоуровневый список



The image shows a software interface with a sidebar on the left containing menu items: Маркеры, Нумерация, Стили, Гиперссылка..., Поиск, Синонимы, Перевод, and Дополнительные действия. The main area displays a panel for markers with sections: "Последние использованные маркеры" (Last used markers), "Библиотека маркеров" (Marker library), and "Маркеры в документе" (Markers in document). The "Библиотека маркеров" section includes options like "нет" (none) and various symbols (circle, square, diamond, cross). A highlighted menu item "Изменить уровень списка" (Change list level) is shown with a sub-menu containing list levels: 1., a., i., 1., a., i., 1., a., i.

Tab Следующий уровень

Shift+Tab Предыдущий уровень

Работаем за компьютером



Задание

Создать на рабочем столе файл типа документ Word с именем

Фамилия – Списки

Построить три списка, подобно примеру:

Города – маркированный,

Планеты – нумерованный,

Времена года – многоуровневый.

<u>Города</u>	<u>Планеты</u>	<u>Времена года</u>
✓ <u>Ясиноватая</u>	1. Меркурий	1 Зима
✓ <u>Макеевка</u>	2. Венера	а) Декабрь
✓ <u>Донецк</u>	3. Земля	б) Январь
✓ <u>Авдеевка</u>	4. Марс	с) Февраль
	5. Юпитер	2 Весна
	6. Сатурн	а) Март
	7. Уран	б) Апрель
	8. Нептун	с) Май
		3 Лето
		а) Июнь
		б) Июль
		с) Август
		4 Осень
		а) Сентябрь
		б) Октябрь
		с) Ноябрь

Пример

Города

- ✓ Ясиноватая
- ✓ Макеевка
- ✓ Донецк
- ✓ Авдеевка

Планеты

1. Меркурий
2. Венера
3. Земля
4. Марс
5. Юпитер
6. Сатурн
7. Уран
8. Нептун

|

Времена года

- 1 Зима
 - a) Декабрь
 - b) Январь
 - c) Февраль
- 2 Весна
 - a) Март
 - b) Апрель
 - c) Май
- 3 Лето
 - a) Июнь
 - b) Июль
 - c) Август
- 4 Осень
 - a) Сентябрь
 - b) Октябрь
 - c) Ноябрь

Домашнее задание

Повторить §12, пункты 1 и 2 (стр.83–85).

Вопросы 6–7 (стр. 95) – устно.

Вопросы 8–9 (стр. 95) – **письменно.**

