



ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ОРГАНИЗЦИЙ

**(ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 16.04.2020 №
СЭД-33-01-03-320)**

УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ:

- Заявление работника;
- Копия трудового договора;
- Копию распорядительного акта о введении режима неполной занятости;
- Справка о выплаченной заработной плате работнику за январь 2020 года - апрель 2020 года или февраль 2020 года - май 2020 года по форме 2 НДФЛ.




Документы подаются работодателем либо работником в территориальные отдела ГКУ ЦЗН по месту нахождения организации либо по месту регистрации (проживания) сотрудника не позднее 05.06.2020.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ :

- Работодатель относится к организациям, виды деятельности которых определены Законом ПК от 30.03.2020 №527-ПК;
- Трудовой договор заключен до 26.03.2020;
- Распорядительный акт об установлении неполной занятости после 26.03.2020;
- Заработная плата работника за апрель и (или) май 2020 года по сравнению с тремя месяцами, снизилась до размера не превышающего МРОТ;
- Работодателем поданы сведения об увольнении, сокращении, неполной занятости работников в личном кабинет в ФГИС Федеральной службы по труду и занятости «Работа в России»;
- Работодателем не будет принято решение об увольнении работника до 01.10.2020.



Размер материальной помощи составляет 15 000 рублей при условии полной занятости Работника (при частичной занятости пропорционально рабочему времени в труд.догов.)



**За более подробной информацией
по порядку выплаты
единовременной помощи можно
обратиться в ГКУ ЦЗН Пермского
края**

**тел. 8 (342) 238 40 53,
сайт: <http://www.cznperm.ru/news/>**