

Трудоустройство

Документы для приема на
работу

Урок СБО 9 класс

Подготовила учитель – Плотникова Татьяна
Петровна

Работник – лицо , которое пойдет устраиваться на работу



Работодатель – лицо , вступает в трудовые отношения с работником и дает ему работу



Какие же документы необходимы для устройства на работу?

Документы, предъявляемые работодателю, при приеме на работу



1.Паспорт

- Паспорт – это основной документ, удостоверяющий личность гражданина России на территории РФ.



2. Трудовая книжка

- Трудовая книжка - это основной документ, подтверждающий трудовую деятельность и рабочий стаж работника.
- Официальное трудоустройство подразумевает наличие у сотрудника трудовой книжки. Если это ваше первое место работы, специалист по работе с кадрами оформит для вас такой документ.



3. Документы об образовании (дипломы и свидетельства)

- Документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний нужны при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.



4.Документы воинского учёта

- Документы воинского учёта являются обязательными к предъявлению для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (в нашей стране это мужчины в возрасте от 18 до 27 лет).



5. Свидетельство государственного пенсионного страхования

- Свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) является уникальным и принадлежит индивидуальному личному счету только одному человеку. На этот счет заносятся все данные о начисленных и уплаченных работодателем страховых взносах, а также страховой стаж в течение всей трудовой деятельности гражданина, которые впоследствии учитываются при назначении или перерасчете пенсии.



6. Медицинская книжка

- Медицинская книжка нужна только работникам определённых сфер деятельности – торговли, образования, медицины, общепита. Оформляется этот документ центрами государственного санитарно-эпидемиологического надзора.



