

Тамбовский государственный университет имени Г.
Р. Державина

Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Выполнила: Селезнева Диана
Специальность: экономическая
безопасность, 1 курс

План

- 1 Понятие об учетных регистрах, их классификация
- 2 Способы исправления ошибок в учетных регистрах
- 3 Понятие формы бухгалтерского учета и их виды
- 4 Процедура бухгалтерского учета и ее этапы

Понятие об учетных регистрах, их классификация

Учетные регистры - носители данных определенной формы, построенные в соответствии с экономической группировкой информации об активах, капитале и обязательствах экономического субъекта.

Учетные регистры являются важнейшим средством ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, получения показателей, характеризующих хозяйственную деятельность экономического субъекта.

Они разнообразны: книги, журналы, карточки, свободные листы, магнитные ленты, магнитные диски, дискеты, оперативная память ЭВМ и т.д.

Понятие об учетных регистрах, их классификация

По внешнему виду различают бумажные и безбумажные регистры.

Книга – представляет собой пронумерованный и прошнурованный регистр, скрепленный печатью организации и подписями руководителя и главного бухгалтера. Книги используют на тех участках, где нужен усиленный контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей или денежных средств.

Карточки – бланки, изготовленные из плотной бумаги или картона типографским способом. Они подлежат обязательной регистрации в специальном реестре для обеспечения контроля за их сохранностью и хранятся в специальном

Понятие об учетных регистрах, их классификация

Многографные - содержат несколько колонок, предназначенных для отражения результата совершенных хозяйственных операций, и используются в основном для учета затрат.

Свободные листы применяются для всех видов учетных записей и составляют основу современного учета. Каждый лист имеет соответствующее название (журнал-ордер, ведомость) и указание периода их действия.

Понятие об учетных регистрах, их классификация

К регистрам на безбумажной основе относятся учетные таблицы, сформированные или непосредственно в оперативной памяти компьютеров, или на магнитных носителях (лентах, дисках).

По способу группировки бухгалтерские регистры делят на хронологические, систематические, комбинированные и синхронистические.

В хронологических регистрах результаты фактов хозяйственной жизни фиксируются по мере их возникновения (журнал хронологической регистрации операций). В систематических регистрах ФХЖ группируются по определенным объектам учета (кассовая книга, оборотно-сальдовая ведомость). В комбинированных регистрах налицо признаки хронологической и систематической записей, т. е. они одновременно содержат и журнал хронологической записи, и счета Главной книги, на которых ведутся систематические записи. Синхронистические регистры — таблицы, предназначенные для отражения систематической или хронологической и систематической записей, имеющие многоколончатую форму.

Способы исправления ошибок в учетных регистрах

Все обнаруженные ошибки подлежат исправлению специальными способами. Среди них наиболее распространены три: корректурный метод, дополнительная и сторнировочная записи.

Корректурный способ заключается в зачеркивании неправильного текста или суммы и надписании над зачеркнутым правильного текста или суммы. Корректурным способом пользуются для исправления ошибок, допущенных в результате описок, неправильного подсчета итогов, а также записи операции не в тот учетный регистр, который указан в бухгалтерской проводке.

Способы исправления ошибок в учетных регистрах

Дополнительная запись (дополнительная проводка) — используется в том случае, когда ошибка прошла по сразу по двум счетам (т. е. корреспонденция счетов верна), но указанная в проводке сумма меньше правильной.

В бухгалтерских документах записи удалять запрещено. Нельзя также зачеркивать неправильные сведения. Для коррекции ошибок используется сторно. Это проводка со знаком минус. Она позволяет исправить неправильные данные. В итоге, в учете появляются две взаимоисключающие записи, у одной из которых есть минус. Проводки дублируют друг друга.

Понятие формы бухгалтерского учета и их виды

В России наибольшее распространение получили журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная и упрощенная формы.

Мемориальный ордер – это учетный регистр, в который делают запись хозяйственных операций на основании итогов накопительной ведомости по дебету или кредиту счета. За каждым мемориальным ордером закреплен постоянный номер. К мемориальному ордеру подшиваются документы на основании которых в нем производилась запись.

Мемориальные ордера регистрируются в регистрационном журнале, а затем в Главной книге.

Понятие формы бухгалтерского учета и их ВИДЫ

В России наибольшее распространение получили журнально-ордерная, мемориально-ордерная, автоматизированная и упрощенная формы.

Мемориальный ордер – это учетный регистр, в который делают запись хозяйственных операций на основании итогов накопительной ведомости по дебету или кредиту счета. За каждым мемориальным ордером закреплен постоянный номер. К мемориальному ордеру подшиваются документы на основании которых в нем производилась запись. Мемориальные ордера регистрируются в регистрационном журнале, а затем в Главной книге.

		Код формы документа по ОКУД	
		0401108	
Общество с ограниченной ответственностью "ВАКСА", ИНН 9839789887			
----- Составитель			
20		25.02.2017	
МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР N -----		----- Дата	
Наименование счета	Дебет счета	Сумма цифрами	
Счет 91 "Прочие доходы и расходы"	91-2	10 000	10 000
Наименование счета	Кредит счета		
Счет 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"	66-2		
Сумма прописью		Шифр документа	0012
Десять тысяч рублей			
Содержание операции, наименование, номер и дата документа, на основании которого составлен мемориальный ордер		Отражена сумма процентов по Кредитному договору от 15.10.2016 N 520	
Подписи Бухгалтер КАНДРОВА <u>Кандрова П.В.</u>			
		1 (одном)	
Приложение: Бухгалтерская справка на ----- листе.			

Понятие формы бухгалтерского учета и их ВИДЫ

Автоматизированная форма учета создана на базе использования ЭВМ.

1. Достоинства автоматизированной формы учета:
2. Механизация и автоматизация учетного процесса;
3. Высокая точность учетных данных;
4. Оперативность данных учета;
5. Повышение производительности учетных работников.



Процедура бухгалтерского учета и ее ВИДЫ

Под процедурой бухгалтерского учета понимается логически выдержанная строгая последовательность выполнения бухгалтерских действий отражения информации в процессе регистрации, накопления и обработки учетных данных с целью формирования финансовой отчетности и управленческих сводок.

По мнению профессора Я. В. Соколова, процедура предусматривает следующие этапы:

1. инвентарь,
2. вступительный баланс,
3. журнал,
4. Главная книга,
5. оборотная ведомость,
6. заключительный баланс.

Процедура бухгалтерского учета и ее ВИДЫ

1. Бухгалтерский учет вновь созданной организации начинается с составления инвентаря.
2. Баланс состоит из двух частей, в одной записывается состав средств – актив, в другой – источники их образования – пассив. Актив равен пассиву, так как в той и в другой части баланса показывают одни и те же средства, но в разной группировке. И актив, и пассив состоит из совокупности статей, которые подразделяются по видам учитываемых объектов (материалы, денежные средства, готовая продукция и т.п.). Квалификация начинается с разности данных вступительного баланса по счетам. Если данные взяты из актива, то они записываются на левую сторону соответствующего счета – дебет, если из пассива – на правую сторону – кредит. Каждый счет имеет наименование (соответствующее виду учитываемого на нем объекта) и код (цифровой шифр). Название счета и особенно его код значительно облегчают процесс квалификации текущих фактов хозяйственной жизни, представленных в документах. В классической процедуре бухгалтерского учета бухгалтерские проводки переносятся в журнал регистрации.

Процедура бухгалтерского учета и ее

ВИДЫ

3. Журнал регистрации хозяйственных операций - хронологический учетный регистр, т.е. все факты хозяйственной жизни регистрируются в журнале по мере их возникновения в хронологическом порядке. В журнале отражается номер хозяйственной операции по порядку, дата совершения, содержание хозяйственной операции, бухгалтерская проводка (специальная запись, указывающая стоимостное выражение факта хозяйственной жизни, дебет и кредит счетов, на которых надлежит зафиксировать данные о нем).
4. Главная книга, как этап процедуры бухгалтерского учета, относится к механическим этапам - это перенос бухгалтерских проводок из Журнала регистрации на счета Главной книги. Цель этапа - систематизировать бухгалтерские записи, ранее зарегистрированные в хронологическом порядке. Главная книга является систематическим учетным регистром. Счета в Главной книге открываются на каждую статью баланса. Если статья помещена в активе, то сальдо (остатки, вносимые из баланса на счет) указывают по дебету счета, если статья помещена в пассиве, то сальдо указывают по кредиту счета. Сумма фактов, получивших отражение по дебету или кредиту счета, составляет его оборот.

Процедура бухгалтерского учета и ее

ВИДЫ

5. Оборотная ведомость впервые применена в ново-итальянской форме счетоводства Ф. Гаратти в 1688 г. В отличие от простейшего пробного баланса, состоящего из двух граф (сальдо конечное по дебету и сальдо конечное по кредиту), оборотная ведомость представляет форму динамического баланса, предусматривающего шесть граф. Динамический баланс отличается от статического тем, что включает несколько элементов динамики: обороты за период, в него входят кроме постоянных счетов транзитные счета. Парно графы отражают сальдо по дебету и кредиту на начало и конец периода, а также обороты по дебету и кредиту счетов за период.
6. Заключительный баланс-это показатели, которые отражают состав и стоимость имущества, его капитал и обязательства по состоянию на последний день отчетного года. Данные заключительного баланса являются одновременно и данными вступительного баланса для отчетности следующего финансового года.