

Библиотечный фонд

**Библиотечный
фонд**

**Документный
фонд**



БАКАЛАВР
библиотечно-
информационной
деятельности



Ю. Н. Столяров

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

ИЗДАТЕЛЬСТВО
ПРОФЕССИЯ

УЧЕБНИК

**Столяров, Ю. Н.
Библиотечный фонд :
учебник / Ю. Н.
Столяров. – Санкт-
Петербург : Профессия,
2015. – 384 с. –
(Бакалавр
библиотечно-
информационной
деятельности).**



Ю. Н. Столяров

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

ПРОФЕССИЯ

Столяров, Ю. Н.
Формирование
библиотечного фонда :
учеб.-практ. пособие /
Ю.Н.Столяров. –
Санкт-Петербург :
Профессия, 2015. – 508
с.



© <http://blog.shikate.ru/>



vm.ru



**Морева, О. Н.
Документные фонды
библиотек и
информационных служб
/ О. Н. Морева. – Санкт-
Петербург : Профессия,
2010. – 400 с. –
(Библиотека).**



***Морева, О. Н.
Формирование
документных фондов :
учеб. пособие / О. Н.
Морева. – Кемерово :
КемГУКИ, 2010. – 300 с.***



Введите текст для поиска



О. Н. Морева

ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТНЫХ ФОНДОВ

Учебное пособие для студентов

специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»

Рекомендовано Государственным образовательным учреждением
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет культуры и искусств»
в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений

1

2

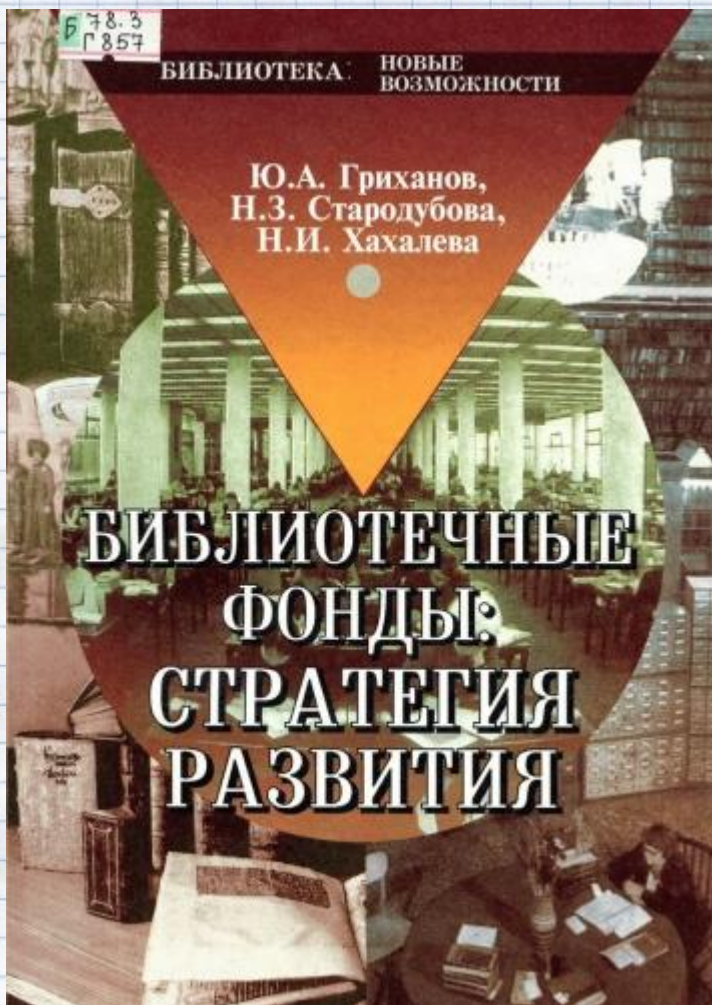


О. Н. Морева

ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТНЫХ ФОНДОВ

Учебное пособие для студентов
специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»

Рекомендовано Государственным образовательным учреждением
высшего профессионального образования
«Московский государственный университет культуры и искусств»
в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений,
обучающихся по специальности 071201
«Библиотечно-информационная деятельность»



**Гриханов, Ю. А.
Библиотечные фонды :
стратегия развития :
монография / Ю. А.
Гриханов, Н. З.
Стародубова, Н. И.
Хахалева ; Рос. гос. б-ка. –
Москва : Пашков дом,
2008. – 144 с. –
(Библиотека : новые
возможности).**

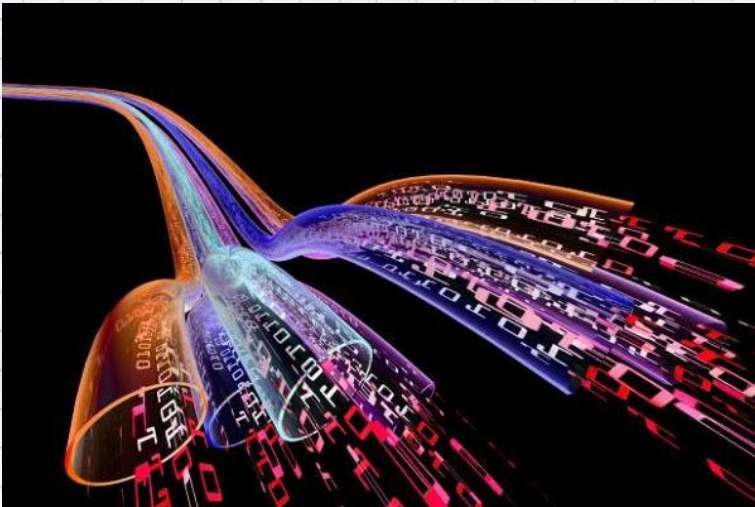


**Петрова, Т. А.
Библиотечный фонд :
учеб.-метод. пособие / Т. А.
Петрова. – Москва :
Либерея-Бибинформ, 2007.
– 130 с. – (Библиотекарь и
время. XXI век ; вып. 58).**

**Информационные ресурсы –
все имеющиеся в наличии
запасы информации,
обладающие
потенциальной
востребованностью,
потенциальной
возможностью их
использования**

Информационный поток

Информационный массив



**Документные ресурсы –
все имеющиеся в наличии
запасы документированной
информации (информации,
зафиксированной на каких-
либо носителях), пригодной
для её сохранения и
использования**

Документный поток

Документный массив



Документные потоки и массивы (документные ресурсы):

- первичные

- вторичные



Документный фонд

«fundus»



**Документный фонд –
систематизированное
собрание документов,
формируемое
в соответствии
с определёнными целями и
предназначенное для
удовлетворения каких-либо
информационных
потребностей**

**Документный фонд –
упорядоченное собрание
документов, формируемое
организацией (учреждением)
в соответствии с задачами,
типом, видом и
предназначенное для
хранения и общественного
использования**

Признаки документного фонда:

- 1) наличие множества документов;
- 2) упорядоченность, систематизированность документов;
- 3) целенаправленность и профильность;
- 4) готовность к использованию

Свойства документного фонда:

- 1) информативность;
- 2) целостность;
- 3) стохастичность;
- 4) устойчивость, статичность;
- 5) обновляемость, открытость, динамичность;
- 6) самоорганизация, гибкость, эластичность;
- 7) управляемость, регулируемость;

Свойства документного фонда:

8) надёжность:

8.1) полнота охвата документов по профилю;

8.2) безотказность функционирования;

8.3) долговечность;

8.4) ремонтпригодность;

9) доступность.

Целевое назначение

документного фонда:

сбор, хранение и

предоставление

потребителям документов,

необходимых для

удовлетворения

информационных

потребностей, профильных

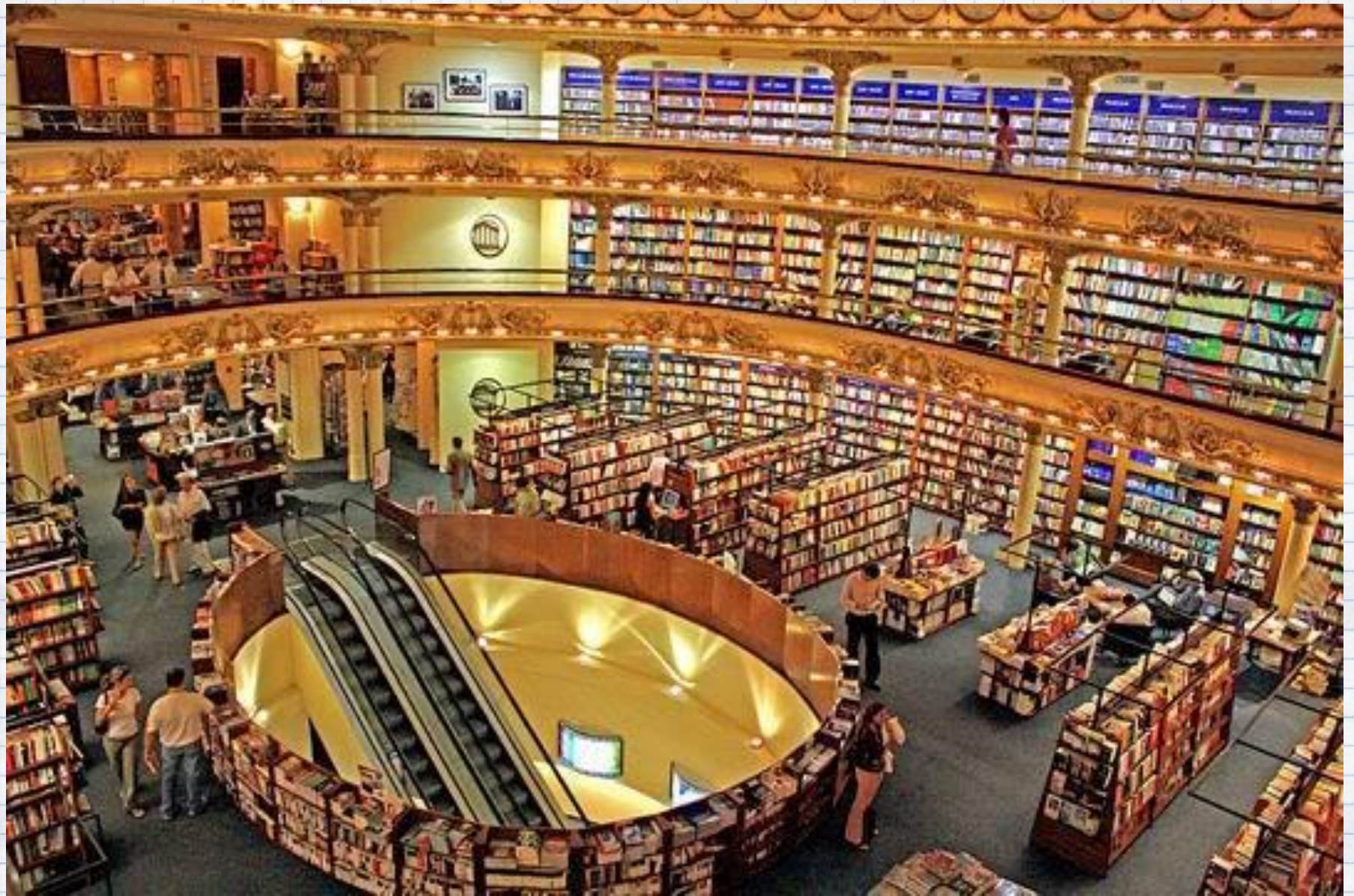
для данного фонда

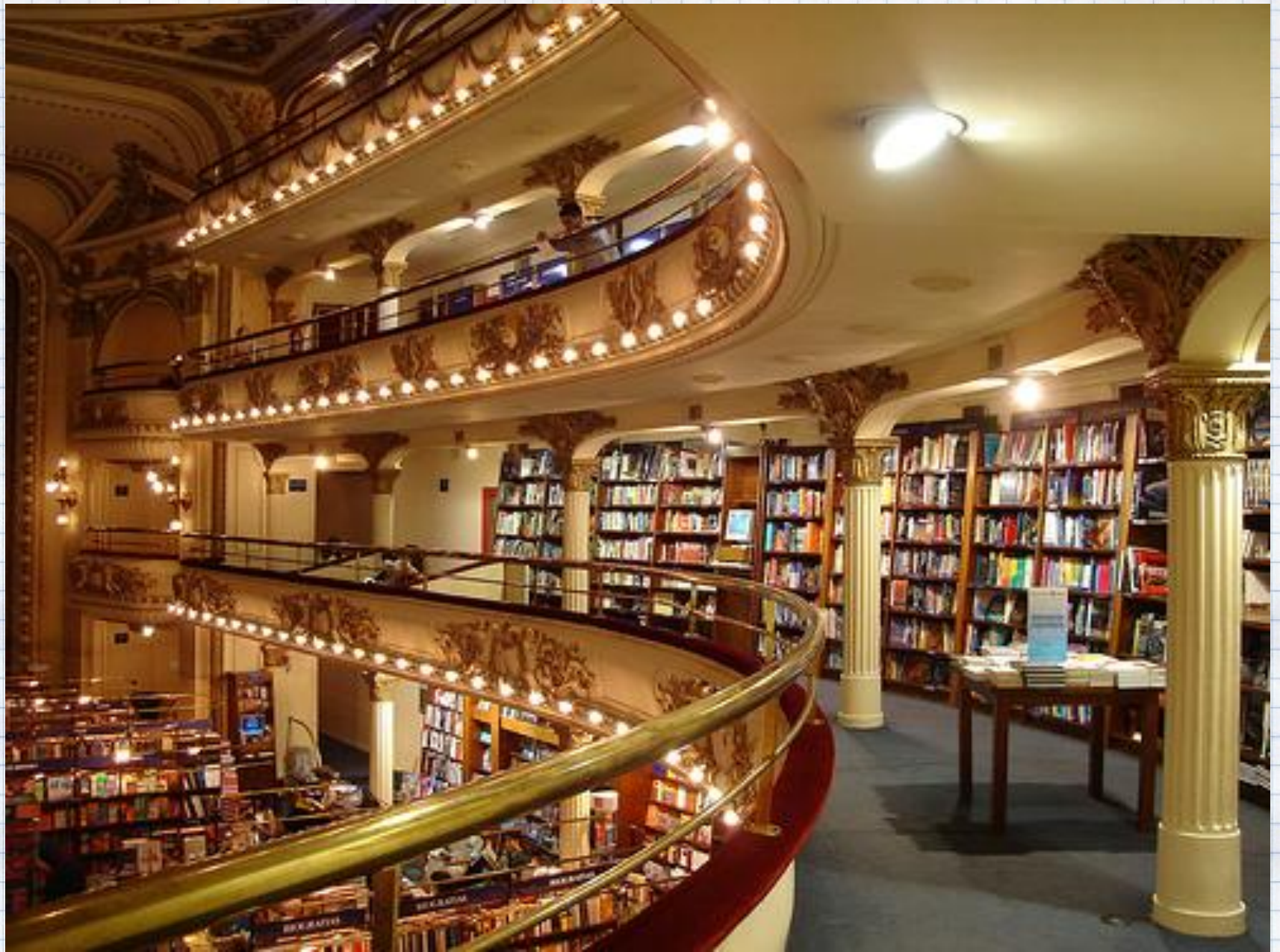
Функции документного фонда:

- 1) кумулятивная;
- 2) мемориальная;
- 3) утилитарная;
- 4) информативная















Bibliometro

UN PROGRAMA **dibam**

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS
ARCHIVOS Y MUSEOS

SNBP

Devolución
de Libros