



объекты
работы
электронных
документов

Съемный носитель

- При отсутствии возможности передать документ по сети допускается передача документов на съемном носителе, т.е. например на компакт-диске или флешке.



Транспортный контейнер

- Правила вводят понятие **транспортного контейнера**, содержавшего передаваемый документ в электронной форме.

Поддача документов на государственную регистрацию в электронном виде

- Главная страница
- Отправка документов
- Список переданных документов

ЗАГРУЗКА ФАЙЛА

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!
Файл транспортного контейнера необходимо формировать с помощью специализированного программного обеспечения ([ознакомиться с порядком направления электронных документов](#)).

Файл транспортного контейнера*:
D:\data\Устав 2018\FNS

* - Поля, обязательные для заполнения.

[На главную](#)

[Отправить](#)

ПОДСКАЗКА

- Выберите подготовленный ранее файл транспортного контейнера для передачи.
- Нажмите кнопку "Отправить".
- После передачи файла произойдет автоматический переход на страницу проверки статуса обработки контейнера.

ЗАГРУЗКА ФАЙЛА



ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Файл транспортного контейнера необходимо формировать с помощью специализированного программного обеспечения ([ознакомиться с порядком направления электронных документов](#)).

Файл транспортного контейнера*:

D:\data\Устав 2018\FNS

* - Поля, обязательные для заполнения.

[На главную](#)

[Отправить](#)

- Понятие контейнера появилось недавно и использовалось при
- описании технологии выгрузки архивного документа в электронной форме для целей архивного хранения.

Определение

- ◎ «Рекомендации по комплектованию, учету и организации хранения электронных архивных документов в архивах организаций»
- ◎ определяют контейнер электронного документа как «упаковка, включающая электронный документ в формате архивного хранения и его метаданные».

Метаданные

Метаданные - «информация об информации» и касается структурированного подхода к описанию элементов контента

Метаданные о статье могут быть такими:

- Фамилия автора
- Дата размещения статьи
- Тип текста (например, статья или практическое исследование)
- Название
- Сфера деятельности или место работы автора и т.п.

Компоненты транспортного контейнера

- Правила определяют следующие компоненты транспортного контейнера:
- а) файл описания транспортного контейнера, являющийся обязательным элементом.

- Состав и структура файла описания транспортного контейнера определяется в соответствии с **положениями и регламентами эксплуатации** используемой транспортной **шины;**

- б) файл документа в электронном виде, подписанного *усиленной квалифицированной электронной подписью* (электронными подписями), являющийся обязательным элементом.

Формат электронного

документа

- определяется Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой охраны Российской Федерации
- в требованиях к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций;
- Такие требования были утверждены распоряжением Правительства РФ сразу после принятия Положения о МЭДО 2 октября 2009 г.

Компоненты транспортного контейнера (продолжение)

- ⦿ в) файл (файлы) электронной подписи, входящий в состав транспортного контейнера в случае подписания документа отсоединенной усиленной квалифицированной электронной подписью, формируемой в виде отдельного файла;

Файл электронной

подписи

- Тут надо отметить общую тенденцию – если раньше файл электронной подписи обычно внедрялся в файл подписываемого документа, то сегодня почти повсеместно используется
- обособленный файл электронной подписи, который хранится **отдельно** от файла (или файлов, если документ состоит из нескольких файлов) документа.

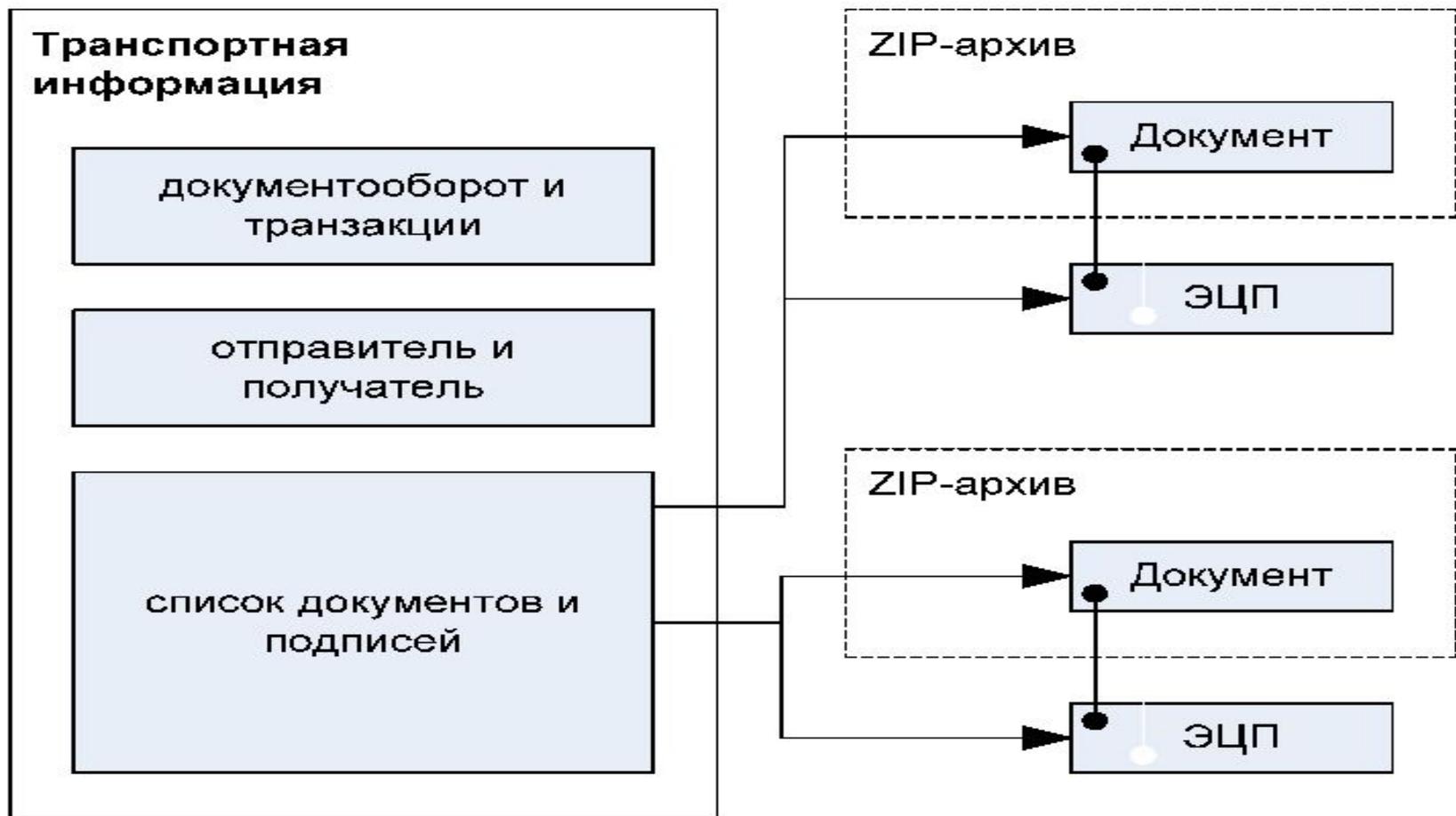
Компоненты транспортного контейнера (продолжение)

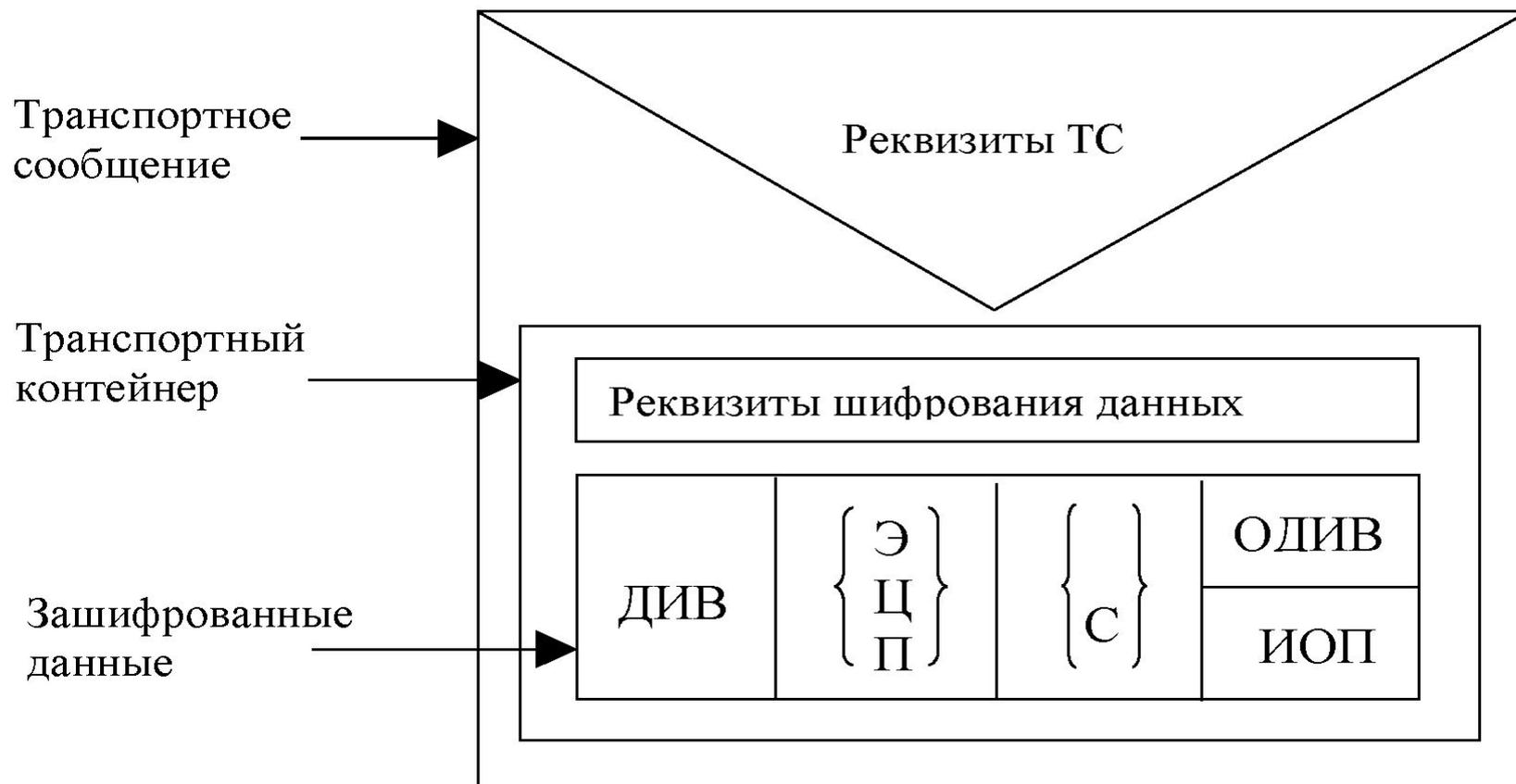
- ⦿ г) файл (файлы) приложений к документу в электронном виде, являющийся необязательным элементом.
- ⦿ Допускается подписание приложений усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями.

Процедура обмена электронными документами

- Правила пошагово описывают процедуры обмена электронными документами:
- а) формирование в системе автоматизированного делопроизводства (СЭД) отправителя документа в виде транспортного контейнера.
- При этом формат транспортного контейнера определяется в соответствии с установленными требованиями;

Транспортный контейнер, zip-архив





ДИВ – файл электронного документа информационного взаимодействия;
 {ЭЦП} – один или несколько файлов ЭЦП, которыми заверен документ;
 {С} – один или несколько файлов с сертификатами ключей ЭЦП, которыми заверен документ. Данный файл является не обязательным и может отсутствовать;
 ОДИВ – файл описания документа информационного взаимодействия.
 ИОП – файл информации об отправителе и получателе.

Рисунок 1

Процедура обмена электронными документами

- б) перенос транспортного контейнера из СЭД отправителя электронного документа на автоматизированное рабочее место, сопряженное с транспортной шиной (в случае, если система электронного документооборота отправителя электронного документа непосредственно не сопряжена с транспортной шиной).

Программные коннекторы

- В большинстве случаев ведомственные СЭД имеют модули (программные коннекторы) для взаимодействия с системой МЭДО или для отправки документов в электронном виде по каналам Интернет непосредственно из СЭД.

- Если по каким-то причинам, например по соображениям безопасности, СЭД не подключена к сети Интернет, то передача документа осуществляется через специализированное рабочее место.

Обмен электронными документами

- в) направление транспортного контейнера в систему электронного документооборота получателя документа в электронном виде через транспортную шину;

- г) получение транспортного контейнера получателем документа в электронном виде,
- проверка целостности транспортного контейнера,
- проверка транспортного контейнера на отсутствие вредоносных программ;

Обязательная проверка сообщения

- полученное сообщение обязательно проверяется антивирусной программой,
- проверяется можно ли открыть (распаковать) полученное сообщение, читаются ли вложенные в сообщение (контейнер) файлы.

Обмен электронными документами (продолжение)

- ⦿ д) перенос транспортного контейнера (при положительном результате проверки) с автоматизированного рабочего места, сопряженного с транспортной шиной, в систему электронного документооборота получателя документа в электронном виде (в случае если система электронного документооборота получателя документа в электронном виде непосредственно не сопряжена с транспортной шиной);

Проверка электронной

подписи

- ⦿ е) извлечение содержимого из транспортного контейнера в системе электронного документооборота получателя документа в электронном виде,
- ⦿ проверка действительности электронной подписи и регистрация полученного документа в электронном виде в системе электронного документооборота получателя документа с формированием и направлением отправителю уведомления о регистрации или об отказе в регистрации.

Виды уведомлений

- В соответствии с ГОСТ Р 53898-2010 различают два типа технологических сообщений (уведомлений).
- уведомление о доставке и приеме сообщения
- уведомление о регистрации документа в СЭД получателя.

Уведомление об отказе

- Если документ поступил
- не по адресу,
- без приложений,
- контейнер не распаковывается,
- какой-то файл не читается,
- в служебной части сообщения отсутствует или неправильно заполнен какой-то атрибут,
- то отправителю отсылается уведомление об отказе в регистрации с кодом, соответствующим той или иной ошибке.
- Такое **оперативно** полученное уведомление позволяет отправителю так же **оперативно** исправить ошибку и выслать документ повторно.

Обеспечение безопасности

- Каждая организация – участник обмена электронными документами, должна самостоятельно обеспечивать информационную безопасность своих систем СЭД и информационного обмена в рамках своих полномочий, то есть
 - ✓ использовать антивирусные программы,
 - ✓ обеспечивать защиту СЭД и каналов связи от несанкционированного доступа,
 - ✓ реализовывать необходимые мероприятия в области информационной безопасности.

ГОСТ Р 53898-2010

- Более детально технология обмена электронными сообщениями описана в ГОСТ Р 53898-2010.
- «Системы электронного документооборота.
- Взаимодействие систем управления документами.
- Требования к электронному сообщению»

Существенные моменты

- все государственные структуры с центре и на местах **могут и должны** обмениваться документами в электронном виде;
- документы могут передаваться как
- по системе МЭДО, так и
- по открытым каналам и даже
- на съемных носителях;

Существенные моменты

- отправлять и принимать документы можно как непосредственно из СЭД, так и с отдельного специально выделенного и подключенного к каналам связи компьютера;
- документы передаются в виде транспортного контейнера установленного формата;

Существенные моменты

- получение документа или отказ в его регистрации обязательно подтверждаются технологическими сообщениями (уведомлениями);
- порядок работы с документами в электронной форме должен быть регламентирован в нормативных документах организации, например в инструкции по делопроизводству.

Задание 11 (ответить на вопросы)

- 1. Каким образом можно передать электронный документ при отсутствии возможности отправить его по сети?
- 2. Что такое «транспортный контейнер»?
- 3. Какие компоненты формируют транспортный контейнер? (выпишите)
- 4. Какие изменения произошли с файлом электронной подписи?
- 5. Для чего нужны программные коннекторы?
- 6. Укажите основные этапы процедуры обмена электронными документами?
- 7. Какие существуют виды уведомлений, согласно ГОСТу?
- 8. Какие могут быть причины для уведомления об отказе?
- 9. Каким образом и какими средствами должна обеспечиваться информационная безопасность в организации, участнике электронного документооборота?