



7 класс

ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ В ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТАХ

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Ключевые слова

- **нумерованные списки**
- **маркированные списки**
- **многоуровневые списки**
- **таблица**
- **графические изображения**



Визуализация

Визуализация – представление информации в наглядном виде. Текстовую информацию представляют в виде списков, таблиц, диаграмм, снабжают иллюстрациями (фотографиями, схемами, рисунками).

Визуализация информации

- Список
- Таблица
- Диаграмма
- Иллюстрация

Ученик	Оценка	
	Математика	Информатика
Иванов Саша	5	4
Орлова Катя	4	
Петров Витя	5	

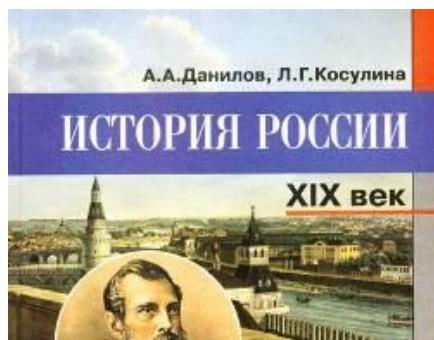


Диаграмма цвето



Списки

Всевозможные перечни в документах оформляются с помощью **списков**.

Пункты перечня рассматриваются как абзацы, оформленные по единому образцу.

Список – перечень в документе

Нумерованный

Маркированный

Элементы **нумерованного списка** обозначаются с помощью чисел или букв (латинских или русских).

Примеры нумерованных списков

- 1. Арабские цифры
- 2. Римские цифры
- 3. Латинские буквы
- 4. Русские буквы

- I. Арабские цифры
- II. Римские цифры
- III. Латинские буквы
- IV. Русские буквы

- a). Арабские цифры
- b). Римские цифры
- c). Латинские буквы
- d). Русские буквы

Списки

Всевозможные перечни в документах оформляются с помощью **списков**.

Пункты перечня рассматриваются как абзацы, оформленные по единому образцу.

Список – перечень в документе

Нумерованный

Маркированный

Элементы **маркированного списка** обозначаются с помощью значков-маркеров.

Примеры маркированных списков

- | | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| • R&Q | ❖ R&Q | □ R&Q | □ R&Q |
| • ICQ | ❖ ICQ | □ ICQ | □ ICQ |
| • QIP | ❖ QIP | □ QIP | □ QIP |

Списки

Всевозможные перечни в документах оформляются с помощью **списков**.

Пункты перечня рассматриваются как абзацы, оформленные по единому образцу.

Структура списка

Одноуровневый

Многоуровневый

Список, элемент которого сам является списком, называется **многоуровневым**.

Примеры трёхуровневых списков

1 Глава

1.1 Раздел

1.1.1 Параграф 1

1.1.2 Параграф 2

* Раздел

· Подраздел

∞ Пункт 1

∞ Пункт 2

Таблицы

Для описания ряда объектов, обладающих одинаковыми наборами свойств, наиболее часто используются **таблицы**, состоящие из столбцов (граф) и строк.

Табличный номер

Общий заголовок таблицы

Наименование столбцов (верхний заголовок)				
Наименование строк (боковой заголовок)				
			ячейка	

столбцы

строки

Правила оформления таблиц

Заголовок таблицы должен давать представление о содержащейся в ней информации.

Заголовки столбцов и строк должны быть краткими, не содержать лишних слов и сокращений

В таблице должны быть указаны единицы измерения. Общие для всей таблицы указываются в заголовке таблицы, если единицы измерения различаются, то они указываются в заголовке строки или столбца

Желательно, чтобы все ячейки таблицы были заполнены. При необходимости в них заносят условные обозначения:

? - данные неизвестны;

х - данные невозможны;

↓ - данные должны быть взяты из вышележащей ячейки.

В ячейках таблиц могут быть размещены тексты, числа, изображения.

Оптические носители информации

Название и описание информационного носителя	Логотип	Ёмкость
<p>CD (си-ди, компакт-диск) – оптический носитель информации в виде диска с отверстием в центре, информация с которого считывается с помощью лазера</p>		650, 700 Мб
<p>DVD (ди-ви-ди) – носитель информации, имеющий возможность хранить больше информации, чем CD, за счёт использования лазера с меньшей длиной волны, чем для обычных компакт-дисков</p>		4,7 – 17,1 Гб
<p>Blu-ray Disc, BD (бдю-рей-диск) – формат оптического носителя, используемый для записи и хранения цифровых данных, включая видео высокой чёткости с повышенной плотностью</p>		50 Гб

Графические изображения

Современные текстовые процессоры позволяют включать в документы различные графические изображения.

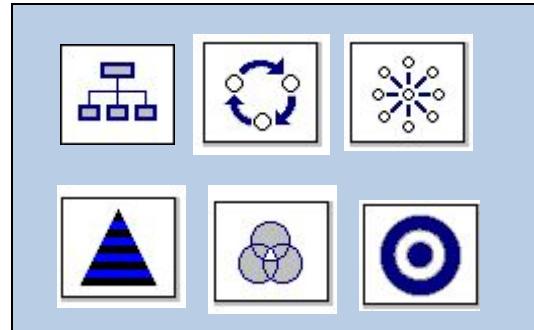
Редактирование графических объектов

- Изменение размера
- Изменение цвета
- Изменение яркости
- Поворот объекта
- Накладывание объектов

Создание

Изображений из автофигур

Красочных надписей



Текстовые процессоры позволяют строить разные виды графических схем, обеспечивающих визуализацию текстовой информации.

Виды графических схем в текстовом процессоре Microsoft Word

Самое главное

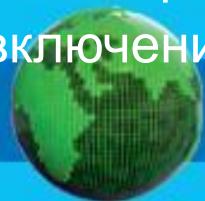
Текстовая информация **визуализирована**, если она организована в виде списков, таблиц, диаграмм, снабжена иллюстрациями (фотографиями, рисунками, схемами).

Все возможные перечни в документах оформляются с помощью **списков**. По способу оформления различают **нумерованные** и **маркированные** списки. Нумерованный список принято использовать в тех случаях, когда имеет значение порядок следования пунктов; маркированный - когда порядок следования пунктов в нём не важен.

По структуре различают **одноуровневые** и **многоуровневые** списки.

Для описания ряда объектов, обладающих одинаковыми наборами свойств, наиболее часто используются **таблицы**, состоящие из столбцов и строк.

В современных текстовых процессорах предусмотрены возможности включения, обработки и создания **графических объектов**.

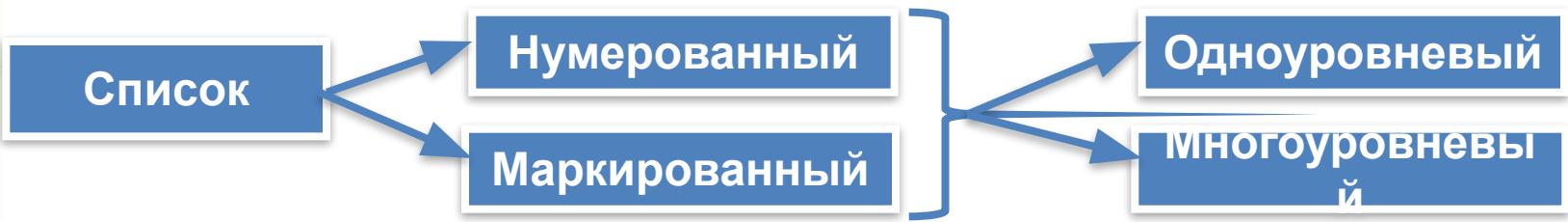


Вопросы и задания

- С какой целью разработчики включают в текстовые документы списки, таблицы, графические изображения?
- Для чего используются списки? Приведите примеры.
- Сравните нумерованные и маркованные списки. Что у них общего? В чём различие?
- Какой список называется многоуровневым? Приведите пример такого списка?
- Какая информация может быть организована в табличной форме?
- Какие преимущества обеспечивает табличное представление информации?
- Каких правил следует придерживаться при оформлении таблиц?
- Какие графические объекты могут быть включены в текстовый документ?
- Перечислите основные возможности текстовых процессоров по работе с графическими объектами.

Опорный конспект

Визуализация – представление информации в наглядном виде:
списки, таблицы, диаграммы, иллюстрации.



Таблицы используют для описания ряда объектов, обладающих одинаковыми наборами свойств.

Графические объекты можно создавать в других приложениях, находить в Интернете, включать и обрабатывать в текстовых процессорах