

**СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ.  
НАЛОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ**



При работе с документами очень важно знать, к какой системе документации относится тот или иной документ – это во многом определяет требования к структуре и содержанию документов, к их оформлению.

В любой классификации важно основание – признак или признаки, в соответствии с которыми объекты классификации разбиваются на классы.



**Цель данной работы** – определить системы документов, виды налоговых документов.

**Система документации** - совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению.

Отнесение документов к той или иной системе документации начинается с разделения всех документов на **официальные документы** и **документы личного происхождения**. К документам личного происхождения относятся документы, которые были созданы человеком вне сферы его служебной деятельности или выполнения общественных обязанностей.

Управленческие документы представлены несколькими системами документации, основными из которых являются:

- ☺ организационно-правовая документация;
- ☺ плановая документация;
- ☺ распорядительная документация;
- ☺ информационно-справочная и справочно-аналитическая документация;
- ☺ отчетная документация;
- ☺ документация по обеспечению кадрами (по личному составу);
- ☺ финансовая документация (бухгалтерский учет и отчетность);
- ☺ документация по материально-техническому обеспечению;
- ☺ договорная документация;
- ☺ документация по информационному обеспечению деятельности организации и другие системы документации, включая те, которые отражают основную деятельность учреждения, организации или предприятия, например на производственном предприятии – это производственная документация, в медицинских учреждениях – система медицинской документации и т.д.

# АНЕКДОТ



Заходит мужик в бар и говорит бармену: "видишь, шляпа лежит. так вот я сейчас в неё прямо отсюда нассу, и не пролью ни капли, спорим на сотню долларов". Ну бармен, не будь дурак, соглашается. Мужик, не смущаясь, начинает ссать на всё подряд: на пол, на барную стойку, на самого бармена, на стулья- куда угодно кроме шляпы. "Получается, деньги мои!", -ехидно говорит бармен. Мужик молча отдаёт сотню долларов бармену, берёт шляпу и собирается уходить. "Постой, а в чём соль-то?" -спрашивает озадаченный бармен. "Зачем мне ссать в шляпу, если она мне как раз", -невозмутимо отвечает мужик

**Налоговый учет в РБ** – это ведение регулярного и непрерывного учета всех налогооблагаемых объектов, а также вычисление базы налогообложения посредством составления расчетных корректировок на основе данных бухгалтерского учета. Таким образом, налоговый учет применяется исключительно для определения полной и корректной суммы, подлежащей уплате в государственный бюджет, а также для реализации налогового контроля. Путем отражения доходов и расходов регистры налогового учета формируют полную и достоверную информацию об объектах, подлежащих налогообложению, рассчитывают показатели, применяемые при вычислении налоговой базы, и определяют налоговые платежи за отчетный период.

Система документирования налогового учета аналогична системе регистрации при ведении бухгалтерского учета.

Подтверждением данных налогового учета являются следующие документы.

1. Первичные учетные документы (включая справку бухгалтера), служащие основанием ведения бухгалтерского учета, а также документы, предусмотренные для оформления операций законодательством о налогах и сборах.
2. Аналитические регистры налогового учета — это измененные регистры бухгалтерского учета либо самостоятельные регистры, которые формируются и ведутся по аналогии с регистрами бухгалтерского учета, но без применения двойной записи.
3. Расчет налоговой базы можно представить как документ синтетического налогового учета, аналогичный по функциям синтетическим регистрам бухгалтерского учета, таким как главная книга, журналы-ордера.



В части первой статьи 23 НК РФ закреплена обязанность налогоплательщиков в течение четырех лет обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов. Срок хранения документов установлен исходя из периода, который может охватывать выездная налоговая проверка. В ее рамках реально проверить период, не превышающий трех календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки





Отсутствие первичных документов, счетов-фактур или регистров бухгалтерского учета является грубым нарушением правил учета доходов, расходов и объектов налогообложения и влечет налоговую ответственность:

- грубое нарушение организацией правил учета доходов, расходов и (или) объектов налогообложения, если эти деяния совершены в течение одного налогового периода, при отсутствии признаков налогового правонарушения – взыскание штрафа в размере 5000 рублей;
- те же деяния, если они совершены в течение более одного налогового периода, – взыскание штрафа в размере 15 000 рублей;
- те же деяния, если они повлекли занижение налоговой базы, – взыскание штрафов в размере 10 % от суммы неуплаченного налога, но не менее 15 000 рублей.



Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 минимальных размеров оплаты.



Ответственность за организацию хранения бухгалтерских документов несет руководитель организации. Приведенные нормы установлены ст. 18 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности». В случае хищения, уничтожения, повреждения либо сокрытия документов, штампов, печатей, хищения бланков предусмотрена ответственность в виде общественных работ, или штрафа, или исправительных работ на срок до 2 лет, или ареста, или ограничения свободы на срок до 2 лет, или лишения свободы на тот же срок.

Бумаги размещают в шкафах, обеспечивающих сохранность и предохраняющих от воздействия солнечного света, пыли и влаги. Данный порядок оговорен в п. 213 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Минюста Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4.

# ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ

Пунктом 8 статьи 9 Закона «О бухгалтерском учете» установлено, что первичные учетные документы могут быть изъяты только:

- ☺ органами дознания;
- ☺ органами предварительного следствия;
- ☺ органами прокуратуры;
- ☺ судами;
- ☺ налоговыми инспекциями;
- ☺ органами внутренних дел (ОВД).

Действующее законодательство устанавливает различный порядок изъятия документов (в том числе первичных учетных документов), в зависимости от того в пределах какого вида контрольной или правоохранительной деятельности органов государственной власти осуществляется изъятие. Так, возможность изъятия учетных документов предусмотрена в рамках:

- налогового контроля;
- финансового контроля;
- оперативно-розыскной деятельности;
- уголовно-процессуальной деятельности;
- производства по делам об административных правонарушениях

Действующее законодательство устанавливает различный порядок **изъятия документов** (в том числе первичных учётных документов), в зависимости от того в пределах какого вида контрольной или правоохранительной деятельности органов государственной власти осуществляется изъятие.

Государственные контролирующие и правоохранительные органы в соответствии с полномочиями, предоставленными им законодательством по контролю и надзору, имеют право, в пределах своей компетенции, на основании письменного заявления знакомиться со сведениями, являющимися коммерческой тайной и составлять соответствующие акты **изъятия документов**, свидетельствующих о нарушении законодательства.



# ДОКУМЕНТЫ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Согласно закону «О бухгалтерском учете» все хозяйственные операции, осуществляемые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Это первичные учетные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет. В соответствии с НК РФ данные документы служат также первичными документами, на основании которых ведется налоговый учет.



# Виды налоговых документов



## **налоговые декларации**

-Законодательство определяет налоговую декларацию как некий письменный документ установленной формы от налогоплательщика, в котором сообщается обо всех полученных доходах и их источниках, понесенных в течение отчетного периода расходах, налоговых льготах и основаниях для их получения и, как результат, рассчитывается налогооблагаемая база и указывается итоговая сумма к перечислению в бюджет в счет уплаты налога за отчетный период.



## **регистры налогового учета**

-Для ведения налогового учета в РБ и последующего заполнения всех строк декларации организация должна ежемесячно составлять соответствующие регистры, виды и порядок составления которых определяются Инструкцией Министерства по налогам и сборам

Налоговый учет выделяет регистры доходов, расходов и расчетных корректировок.

### **Регистры доходов – это:**

- ☺ Реестр доходов от реализации, включающий в себя выручку от продажи произведенной продукции и оказанных услуг, от перепродажи товаров, а также от реализации иных ценностей (список организация расширяет в зависимости от сферы своей деятельности);
- ☺ Реестр доходов от внереализационных операций, список которых определяет Закон «О налогах на доходы и прибыль»;
- ☺ Реестр доходов из-за рубежа, возникающих в результате ведения организацией внешнеэкономической деятельности.

## **Регистры расходов – это:**

Реестр расходов от реализации, включающий в себя расходы на производство и продажу собственной продукции и оказание услуг, затраты по перепродаже товаров, а также издержки, понесенные при реализации любых других ценностей;

Реестр расходов от внереализационных операций, список которых определяется вышеупомянутым Законом;

Реестр расходов из-за рубежа, связанных с осуществлением деятельности за пределами Республики Беларусь.

**Регистр расчетных корректировок** отражает информацию о произведенных изменениях в данных бухгалтерского учета. В нем указывают значения показателей до осуществления корректировки, основания для ее проведения, сумму, на которую были увеличены или уменьшены данные, стоимостную оценку параметров после проведения данной операции и итоговое значение показателей бухгалтерского учета после проведения всех расчетных корректировок.

УСТАЛИ? ТОГДА ЛОВИТЕ ЕЩЕ ОДИН АНЕКДОТ:)

Учусь я на электрика. Судя по тому, как учусь я и мои одногруппники, половину из нас убьет током. Половина попадет в больницу. А судя по тому, как учится мой брат в мединституте, тех, кого не убило током, добьет мой брат или его одногруппники.



Все предприятия и организации, осуществляющие свою деятельность на территории Беларуси, обязаны вести налоговый учет. Налоговый учет осуществляет для формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение отчетного периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налогов. К сожалению, порядок ведения такого учета прописан в налоговом законодательстве только для налога на прибыль.

Презентация подошла к концу, а теперь новость дня:

⚡ Жмышенко Валерий Альбертович голыми руками сломал украинский танк и пленил весь экипаж





Спасибо за внимание, товарищи. Храни вас Бог!!!!

