

**Требования к оформлению  
текста проектной  
(учебно-исследовательской)  
работы учащегося**

МОУ «Лицей № 40»

# Правила набора текста

# Знаки тире и дефис

## Правильно

Черно-белый

Петрозаводск  
столица Карелии

–

## Неправильно

Черно – белый

Петрозаводск-столица  
Карелии.

# Знаки препинания

## Правильно

Проказница-Мартышка,  
Осел, Козел да косолапый  
Мишка  
Затеяли сыграть Квартет.  
Достали нот, баса, альты, две  
скрипки...

## Неправильно

Проказница - Мартышка ,  
Осел ,Козел да косолапый Мишка :а  
Затеяли сыграть Квартет .  
Достали нот , баса,альта ,две  
скрипки ...

# Кавычки и скобки

## Правильно

Размер шрифта (кегель)  
равен...

На картине «Весна» мы  
видим...

## Неправильно

Размер шрифта ( кегль )  
равен...

На картине « Весна »мы  
видим...

# Знаки § № обозначения единиц

## Правильно

§ 2

№ 5

100 кВт

80 %

20 °С

## Неправильно

§2

№5

100кВт

80%

20°С

# Знаки, поднятые над строкой ° ' "

## Правильно

20°

25'

31"

16°15'3"

## Неправильно

20 °

25 '

31 "

16 ° 15 ' 3 "

# СНОСКИ

## Правильно

текст<sup>1</sup>

текст<sup>1</sup>,

текст<sup>\*</sup>;

текст<sup>1</sup>:

## Неправильно

*текст*<sup>1</sup>

*текст*<sup>1</sup>,

*текст*<sup>\*</sup>;

*текст*<sup>1</sup>:



# Сокращенные выражения

## Правильно

и т.д.

и т.п.

т.е.

## Неправильно

и т. д.

и т. п.

т. е.

# Заголовки

## Правильно

### Справочная информация. Видео

Видео предоставляет прекрасную возможность подтвердить свою точку зрения. Чтобы вставить код внедрения для видео, которое вы хотите добавить, нажмите "Видео в сети". Вы также можете ввести ключевое слово, чтобы найти в Интернете видео, которое лучше всего подходит для вашего документа.

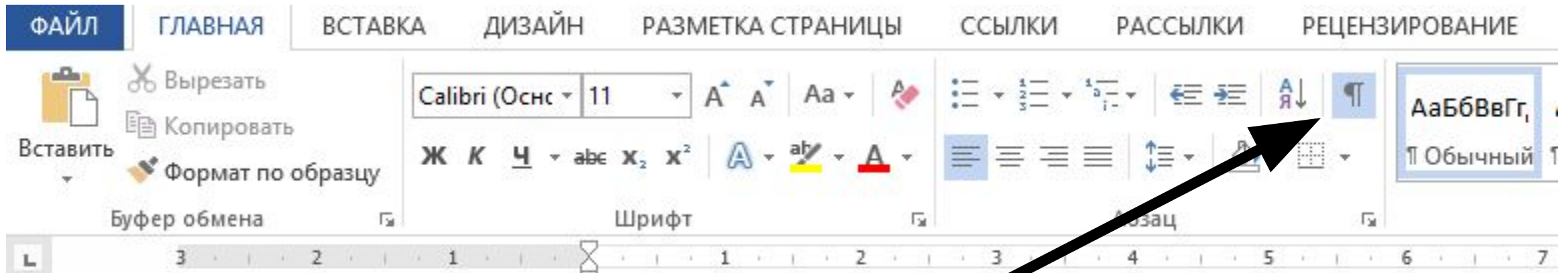
## Неправильно

### Справочная информация. Видео.

Видео предоставляет прекрасную возможность подтвердить свою точку зрения. Чтобы вставить код внедрения для видео, которое вы хотите добавить, нажмите "Видео в сети". Вы также можете ввести ключевое слово, чтобы найти в Интернете видео, которое лучше всего подходит для вашего документа.

# Форматирование текста

# Непечатаемые знаки



·	Пробел
¶	Enter
→	Tab

## Заголовок ¶

....."Цитата, -цитата, -цитата, ¶

.....цитата. -Цитата, -цитата, -цитата, ¶

.....цитата. -Цитата, -цитата, -цитата, ¶

.....цитата. -Цитата, -цитата, -цитата, ¶

.....цитата". ¶

.....Автор-цитаты ¶

.....Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -

Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной

текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -Основной текст. -

Основной текст. ¶

# Непечатаемые знаки

## Правильно

Те, кто сильно проникся вариантом “чтобы текст перенести на следующую строку” жмут Enter в конце каждой строки, создавая таким образом искусственный перенос текста на новую строку внутри воображаемого абзаца (воображаемого потому, что по факту это будет не один абзац, а много маленьких абзацев). ¶

## Неправильно

.....Те, кто сильно проникся вариантом “чтобы текст перенести на следующую строку” жмут Enter в конце каждой строки, создавая таким образом искусственный перенос текста на новую строку внутри воображаемого абзаца (воображаемого потому, что по факту это будет не один абзац, а много маленьких абзацев). ¶

## Справочная информация¶

¶

Видео предоставляет прекрасную возможность подтвердить свою точку зрения. Чтобы вставить код внедрения для видео, которое вы хотите добавить, нажмите "Видео в сети". Вы также можете ввести ключевое слово, чтобы найти в Интернете видео, которое лучше всего подходит для вашего документа.¶

¶

¶

¶

¶

Чтобы придать документу профессиональный вид, воспользуйтесь доступными в Word макетами верхних и нижних колонтитулов, титульной страницы и текстовых полей, которые дополняют друг друга. Например, вы можете добавить подходящую титульную страницу, верхний колонтитул и боковое примечание. Откройте вкладку "Вставка" и выберите нужные элементы из различных коллекций.¶

# Требования к оформлению



Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д. Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д. Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д.

Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д. Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д. Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д.

# Параметры страницы



**A**

**4**

**Книжная  
ориентация  
страницы**



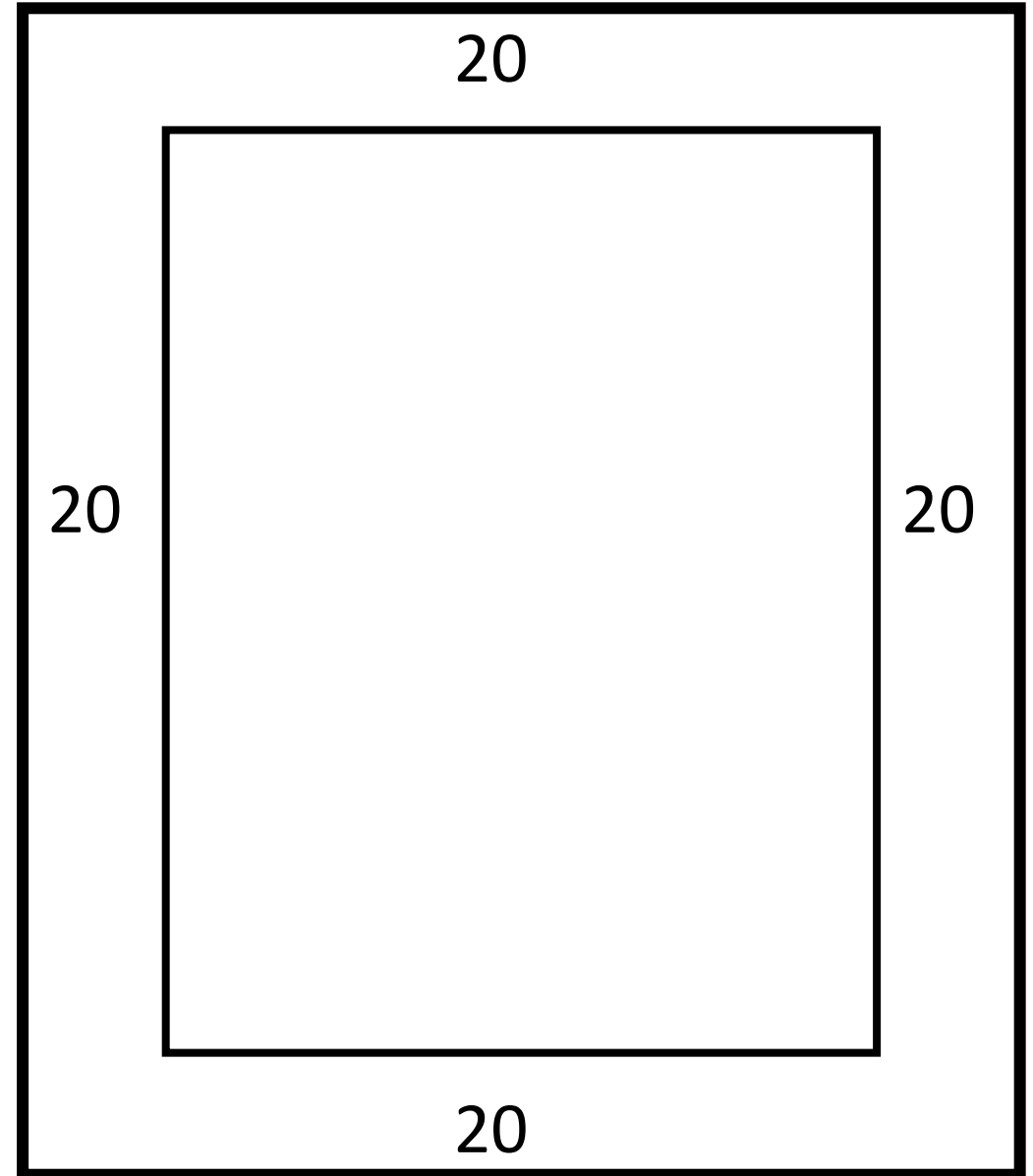
**Альбомная  
ориентация  
страницы**



# Параметры страницы

Поля -

все по 20 мм



# Форматирование СИМВОЛОВ

- шрифт – Times New Roman,
- цвет – черный,
- размер:
  - основной текст – 12 пт,
  - заголовки – 14 пт,
  - формулы – 16 пт,
  - таблицы – 10 или 12 пт.

# Форматирование абзацев

- выравнивание – по ширине,
- междустрочный интервал – полуторный,
- абзацный отступ (красная строка) – не менее 1,25 см.




# Междустрочный интервал

## Полуторный

В этом абзаце полуторный междустрочный интервал. В этом абзаце полуторный междустрочный интервал. В этом абзаце полуторный междустрочный интервал. В этом абзаце полуторный междустрочный интервал. В этом абзаце полуторный междустрочный интервал. В этом абзаце полуторный междустрочный интервал. В этом абзаце полуторный междустрочный интервал. В этом абзаце полуторный междустрочный интервал.

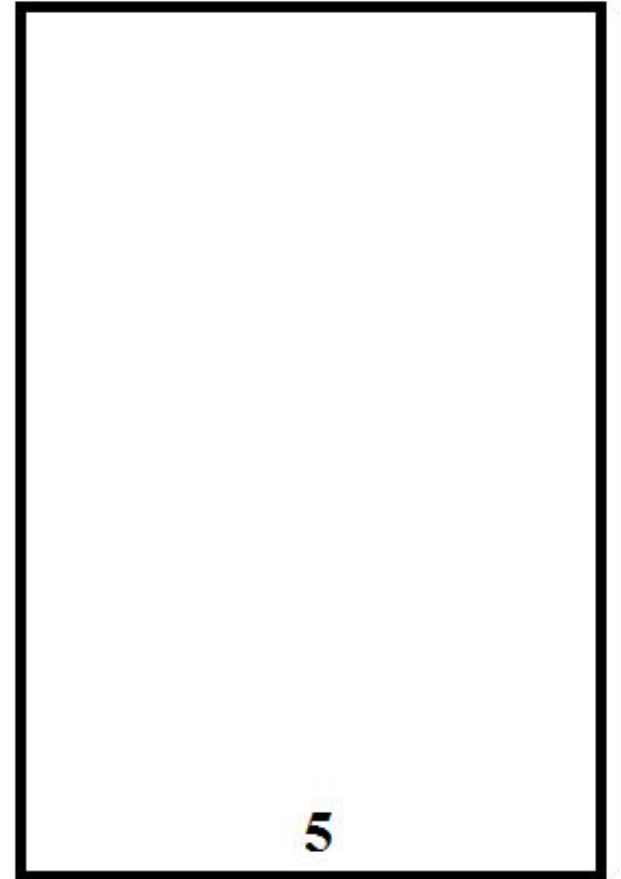
## Одинарный

В этом абзаце одинарный междустрочный интервал. В этом абзаце одинарный междустрочный интервал. В этом абзаце одинарный междустрочный интервал. В этом абзаце одинарный междустрочный интервал. В этом абзаце одинарный междустрочный интервал. В этом абзаце одинарный междустрочный интервал. В этом абзаце одинарный междустрочный интервал. В этом абзаце одинарный междустрочный интервал. В этом абзаце одинарный междустрочный интервал.



# Нумерация страниц

- титульный лист, содержание и приложения **включаются** в общую нумерацию;
- номер на титульном листе и на содержании **не** ставится.





# Структурные элементы работы

**ВВЕДЕНИЕ**  
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ**

- в середине строки,
- прописными буквами,
- полужирным шрифтом,
- с новой страницы,
- без точки в конце,
- расстояние между заголовками и текстом – 12 пт (до и после абзаца).

# Заголовки разделов и подразделов

## **3 Классификационные системы ВИНИТИ**

### **3.1 Рубрикатор ВИНИТИ**

#### **3.1.1 Структура и функции рубрикатора**

#### **3.1.2 Соотношение рубрикатора ВИНИТИ и ГРНТИ**

#### **3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания и рубрикационной системы ВИНИТИ**

- с абзацного отступа,
- с прописной буквы,
- полужирным шрифтом,
- размещать после порядкового номера,
- без точки после номера и в конце,
- расстояние между заголовками и текстом – 12 пт (до и после абзаца).

# Заголовок в конце страницы

## Правильно

страницы и текстовых полей, которые дополняют друг друга. Например, вы можете добавить подходящую титульную страницу, верхний колонтитул и боковое примечание. Откройте вкладку "Вставка" и выберите нужные элементы из различных коллекций.¶

Новые кнопки, которые видны, только если они действительно нужны, экономят время при работе в Word. Чтобы изменить расположение рисунка в документе, щелкните его, и рядом с ним появится кнопка для доступа к параметрам разметки. При работе с таблицей щелкните то место, куда нужно добавить строку или столбец, и щелкните знак "плюс".¶

### Справочная информация¶

Видео предоставляет прекрасную возможность подтвердить свою точку зрения. Чтобы вставить код внедрения для видео, которое вы хотите добавить, нажмите "Видео в сети". Вы также можете ввести ключевое слово, чтобы найти в Интернете видео, которое лучше всего подходит для

## Неправильно

Чтобы придать документу профессиональный вид, воспользуйтесь доступными в Word макетами верхних и нижних колонтитулов, титульной страницы и текстовых полей, которые дополняют друг друга. Например, вы можете добавить подходящую титульную страницу, верхний колонтитул и боковое примечание. Откройте вкладку "Вставка" и выберите нужные элементы из различных коллекций.¶

Новые кнопки, которые видны, только если они действительно нужны, экономят время при работе в Word. Чтобы изменить расположение рисунка в документе, щелкните его, и рядом с ним появится кнопка для доступа к параметрам разметки. При работе с таблицей щелкните то место, куда нужно добавить строку или столбец, и щелкните знак "плюс".¶

### Справочная информация¶

Видео предоставляет прекрасную возможность подтвердить свою точку зрения.¶

После заголовка должно быть не менее трех строк текста.

# Заголовок в начале страницы, но не в первой строке

## Правильно

Новые кнопки, которые видны, только если они действительно нужны, экономят время при работе в Word. Чтобы изменить расположение рисунка в документе, щелкните его, и рядом с ним появится кнопка для доступа к параметрам разметки. При работе с таблицей щелкните то место, куда нужно добавить строку или столбец, и щелкните знак "плюс".

### Справочная информация

Видео предоставляет прекрасную возможность подтвердить свою точку зрения. Чтобы вставить код внедрения для видео, которое вы хотите добавить, нажмите "Видео в сети". Вы также можете ввести ключевое слово, чтобы найти в Интернете видео, которое лучше всего подходит для вашего документа.

Чтобы придать документу профессиональный вид, воспользуйтесь доступными в Word макетами верхних и нижних колонтитулов, титульной страницы и текстовых полей, которые дополняют друг друга. Например, вы можете добавить подходящую титульную страницу, верхний колонтитул и боковое примечание. Откройте вкладку "Вставка" и выберите нужные элементы из различных коллекций.

## Неправильно

Новые кнопки, которые видны, только если они действительно нужны, экономят время при работе в Word.

### Справочная информация

Видео предоставляет прекрасную возможность подтвердить свою точку зрения. Чтобы вставить код внедрения для видео, которое вы хотите добавить, нажмите "Видео в сети". Вы также можете ввести ключевое слово, чтобы найти в Интернете видео, которое лучше всего подходит для вашего документа.

Чтобы придать документу профессиональный вид, воспользуйтесь доступными в Word макетами верхних и нижних колонтитулов, титульной страницы и текстовых полей, которые дополняют друг друга. Например, вы можете добавить подходящую титульную страницу, верхний колонтитул и боковое примечание. Откройте вкладку "Вставка" и выберите нужные элементы из различных коллекций.

Перед заголовком должно быть не менее четырех строк предыдущего текста

# Формулы

## Правильно

Силу тока вычисляют по формуле

$$I = \frac{U}{R}, \quad (1)$$

где  $I$  – сила тока, А;

$U$  – напряжение, В;

$R$  – сопротивление, Ом.

## Неправильно

Силу тока вычисляют по формуле

$$I = \frac{U}{R}, \text{ где } I \text{ – сила тока, А;}$$

$U$  – напряжение, В;

$R$  – сопротивление, Ом.

# Иллюстрации

- Нумерация,
- слово «Рисунок», его номер и через тире наименование,
- в центре под рисунком без точки в конце,
- наименование рисунка с прописной буквы,
- ссылка на рисунок в работе:

**В**      **СООТВЕТСТВИИ**      **С**  
**РИСУНКОМ 1.**

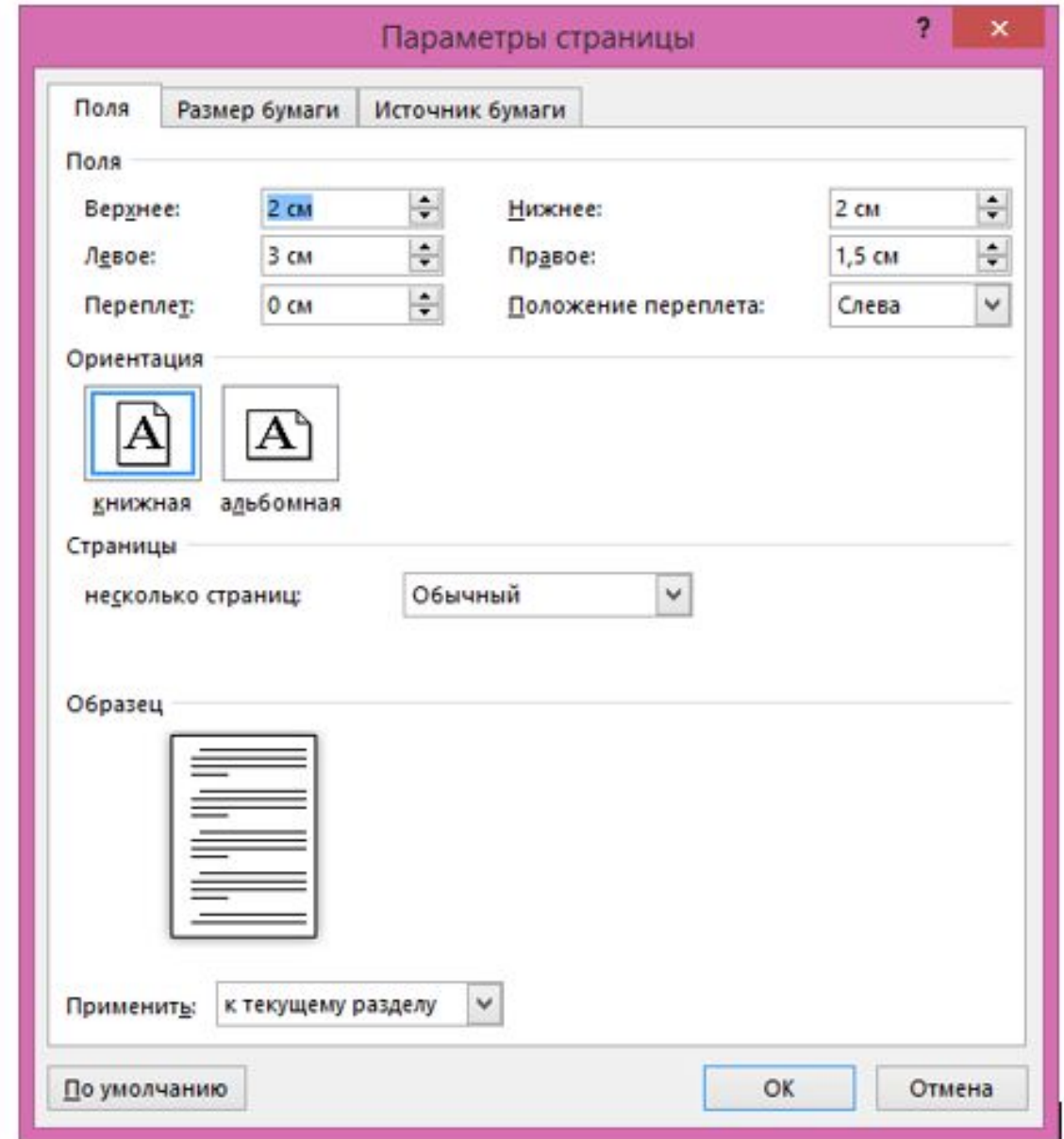


Рисунок 1 – Настройка параметров страницы

# Таблицы

- нумерация,
- слово «Таблица», ее номер и через тире наименование,
- над таблицей слева без абзацного отступа,
- наименование таблицы с прописной буквы без точки в конце,
- ссылка на таблицу в работе:  
**В соответствии с таблицей 1.**

Таблица 1 – Успеваемость


# Приложения

- каждое приложение с новой страницы,
- на все приложения должны быть даны ссылки,
- приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы,
- все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номера и наименования,
- приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.



# Приложения

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номер:

- в центре верхней части страницы,
- полужирным шрифтом,
- прописными буквами.

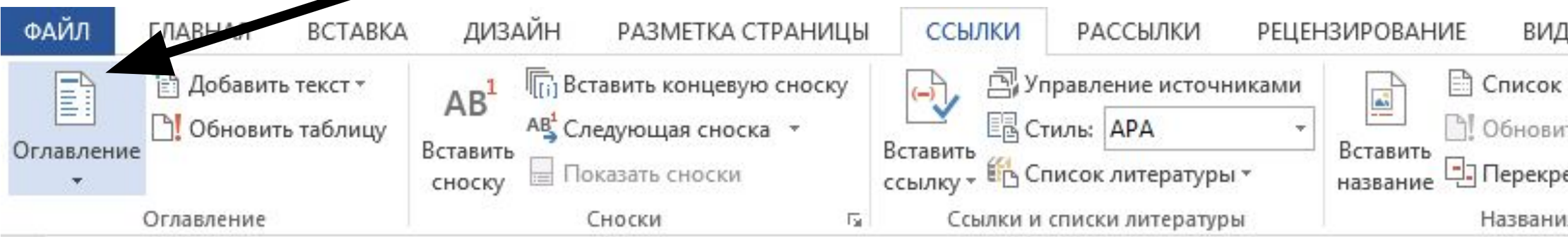
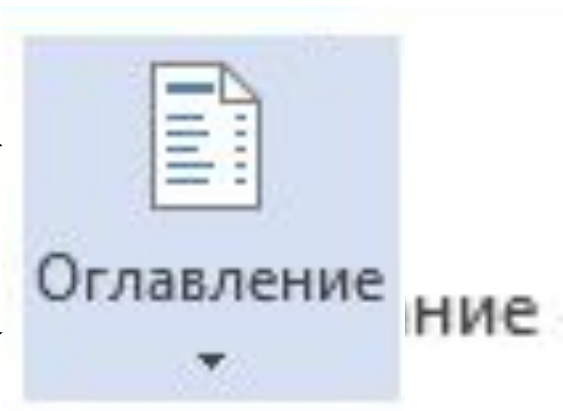
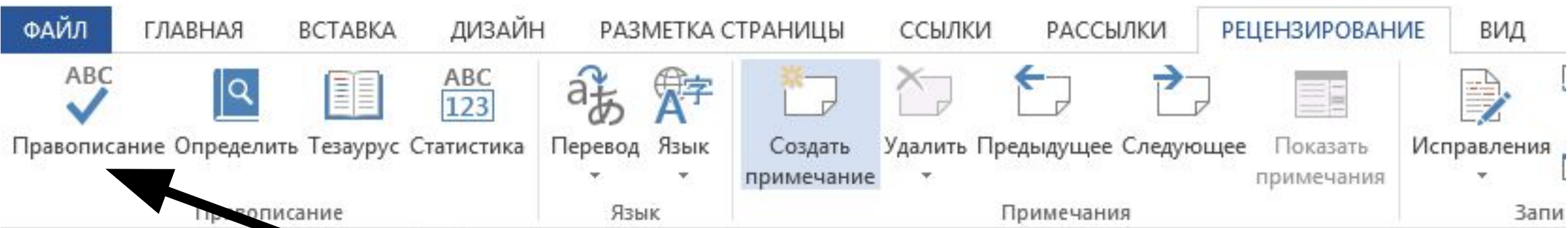
Наименование приложения:

- отдельной строкой,
- по центру,
- с прописной буквы,
- полужирным шрифтом.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Требования к оформлению текста

- Работа выполняется на компьютере с использованием текстового редактора, например, Microsoft Word; представляется к защите в печатном виде (в папке и файл-листах).
- Основное требование к тексту – единообразие. Это касается шрифта, абзацных отступов, выравнивания текста, нумерации пунктов и частей и т.д.
- Ориентация страницы – книжная, Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- Цвет шрифта – черный. Тип шрифта – Times New Roman. Размер шрифта (кегель): для текста – 12 пт, для заголовков – 14 пт, для формул – 16 пт, для таблиц – 10 или 12 пт.



Объем работы:

- текст проекта – не менее 12 печатных страниц,
- приложения – дополнительно не более 10 страниц.

Печать:

- односторонняя,
- на листах белой бумаги,
- формат А4.

# Мультимедиа

**К.Ю. Поляков, Е.А. Еремин**  
**2017**

# Текст на слайде

Компьютерная презентация служит для иллюстрации устного выступления.

## Лисица

Лиса, или лисица — общее название нескольких видов млекопитающих семейства псовых. Лишь 11 видов этой группы относят к роду собственно лисиц (лат. *Vulpes*). Наиболее известный и распространённый представитель — обыкновенная лисица (*Vulpes vulpes*). Лисицы встречаются в фольклоре многих народов по всему миру.

Согласно современным представлениям о филогении псовых группа лисиц — полифилетическая, следовательно, непригодная для использования в качестве таксона.



Что плохо?

# Выбор дизайна («темы»)

## «Тема» (шаблон):

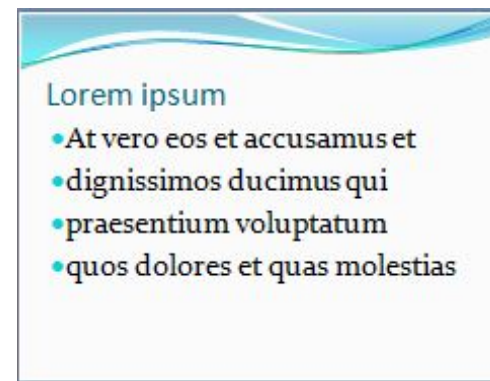
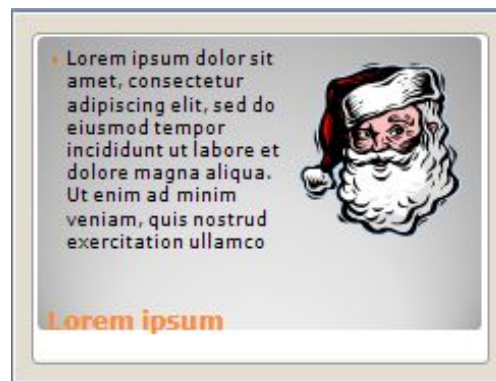
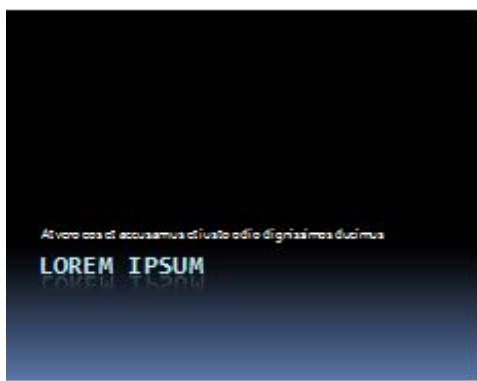
- цвета
- набор шрифтов
- элементы украшения (кружочки, завитушки, ...)

## PowerPoint:



# Единый стиль оформления слайдов

- одинаковые цвета
- одинаковый набор шрифтов
- заголовки расположены в одинаковых местах



**?** Что плохо? Почему?

# Выбор цветов

## Бобтейл

- выведена в Англии
- стандарт с 1888 года
- в России с 1970-х годов
- рост от 52 см
- голова крупная
- уши среднего размера
- глаза среднего размера
- шея высоко поставленная



## Бобтейл

- выведена в Англии
- стандарт с 1888 года
- в России с 1970-х годов
- рост от 52 см
- голова крупная
- уши среднего размера
- глаза среднего размера
- шея высоко поставленная



Фон мешает читать текст слайда!



Используем не более 3-4 цветов!



# Расположение элементов на слайде


**!** Главная задача презентации – донести информацию!

- не более 7 элементов
- все должно быть хорошо видно

**Поля:**

**Якутские лошади**

- шерсть 8-15 см
- могут кормиться травой из-под снега
- живут на открытом воздухе круглый год ( $-60^{\circ}\dots+40^{\circ}\text{C}$ )
- пасутся табунами
- используются для верховой езды
- мясо и молоко




**?** Где лучше? Почему?

**Якутские лошади**

- шерсть 8-15 см
- могут кормиться травой из-под снега
- живут на открытом воздухе круглый год ( $-60^{\circ}\dots+40^{\circ}\text{C}$ )
- пасутся табунами
- используются для верховой езды
- мясо и молоко




# Выравнивание

## Учёные Древней Греции

		<p><b>Архимед</b> Древнегреческий математик, инженер, физик, механик, астроном, философ, писатель. Сиракуз. Сделал много изобретений. Заложил основы механики. Важнейшие изобретения: винт Архимеда, мостовые ворота, винт, насос, гидравлический пресс, парусный привод, винт, насос, гидравлический пресс, парусный привод.</p>	<p>горизонтальное выравнивание</p>
		<p><b>Фалес</b> Древнегреческий философ и математик. Считается первым философом в истории западной философии. Доказал несколько геометрических теорем.</p>	<p>интервалы</p>
		<p><b>Геродот</b> Древнегреческий историк, автор исторического трактата «История», описывающего греко-персидские войны и обычаи многих современных ему народов.</p>	<p>вертикальное выравнивание</p>

# Текст на слайдах

---



Текст должен хорошо читаться!

- **шрифт** без засечек (лучше читать издалека)

**Arial Verdana** ~~Times New Roman Comic Sans~~

- **размер** шрифта  $\geq 24$  пункта

# Формы организации музыкальной деятельности

- Регламентируемые
  - Музыкально-оздоровительные занятия (тематические)
  - Утренняя гимнастика под музыку
  - Совместные с детьми и родителями оздоровительные праздники
  - Индивидуальные коррекционные занятия (индивидуально-дифференцированный подход)
  - Занятия фонетической ритмикой
  - Логоритмика
- Не регламентируемые
  - Музыкальное сопровождение режимных моментов, способствует как активации, так и успокоению центральной нервной системы ребенка
  - Совместная музыкальная деятельность воспитателя и ребенка в группе, основанная на здоровьесформирующих принципах
  - Совместная музыкальная деятельность родителей и детей в семье – адекватная музыкальной деятельности в ДОУ
  - Использование антистрессовой гимнастики на музыкальных занятиях в ДОУ
  - Музыкаотерапия
  - Минуты шалости (танцы между занятиями)



Оригами – это красота,  
которая проста и интересна,  
потому что она создана  
нашими руками!

Родина этого  
замечательного  
искусства – Япония,  
но увлечение им  
давно пересекло  
границы множества  
стран и сердец...

Итак, главный  
вопрос  
проекта...



Есть ли у искусства  
национальность?

# Списки

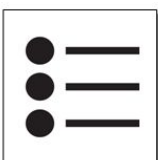
## Семейство псовые

Подсемейства:

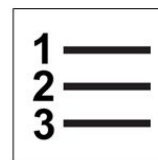
- Волчьи
- Собачьи
- Большеухие лисицы

## Этапы моделирования

1. Постановка задачи.
2. Разработка модели.
3. Тестирование модели.
4. Эксперимент с моделью.
5. Анализ результатов.



**маркированный**  
порядок не важен



**нумерованный**  
порядок **важен**

# Свойства милтон - модели

- ▶ Милтон – модель делает пропуски информации – тем самым заставляя сознание заполнять эти пропуски, используя запасы собственных воспоминаний.





## **Вопросы для самостоятельных исследований учащихся:**



- 1. Какова история оригами, является ли оригами искусством?
- 2. Хрупкая красота - для хрупкого мира? (интересные ситуации, истории, события, связанные с оригами)
- 3. Условность изображения – граница для восприятия искусства оригами?

### ***Результаты представления исследований:***

- презентация
- буклет
- веб-сайт



# Выравнивание

## по ширине

### Задачи

#### Задача 1.

В бублике 1 дырка,  
а в кренделе в два  
раза больше.  
сколько меньше  
дырок в 7 бубликах,  
чем в 12  
кренделях?

#### Задача 2.

Площадь одного  
уха слона равна  
10000 кв.см.  
Узнай в кв.м  
площадь ушей  
12 одинаковых  
слонов.

## влево

### Задачи

#### Задача 1.

В бублике 1 дырка,  
а в кренделе в два  
раза больше. На  
сколько меньше  
дырок в 7 бубликах,  
чем в 12  
кренделях?

#### Задача 2.

Площадь одного  
уха слона равна  
10000 кв.см.  
Узнай в кв.м  
площадь ушей  
12 одинаковых  
слонов.



Где лучше? Почему?



В узких колонках текст лучше не выравнивать по ширине!

# Выравнивание

## Белуха

Гора Белуха — наивысшая точка Горного Алтая. Её высота — 4509 м. Здесь берёт своё начало река Катунь. Название «Белуха» происходит от обильного снега, покрывающего гору от вершины до самого основания.



## Белуха

Гора Белуха — наивысшая точка Горного Алтая. Её высота — 4509 м. Здесь берёт своё начало река Катунь. Название «Белуха» происходит от обильного снега, покрывающего гору от вершины до самого основания.



**?** Где лучше? Почему?

# Сочетания цветов

## Вулканы Камчатки

- Ключевская Сопка
- Безымянный
- Ушковский
- Плоский Толбачик

низкий контраст  
«текст-фон»

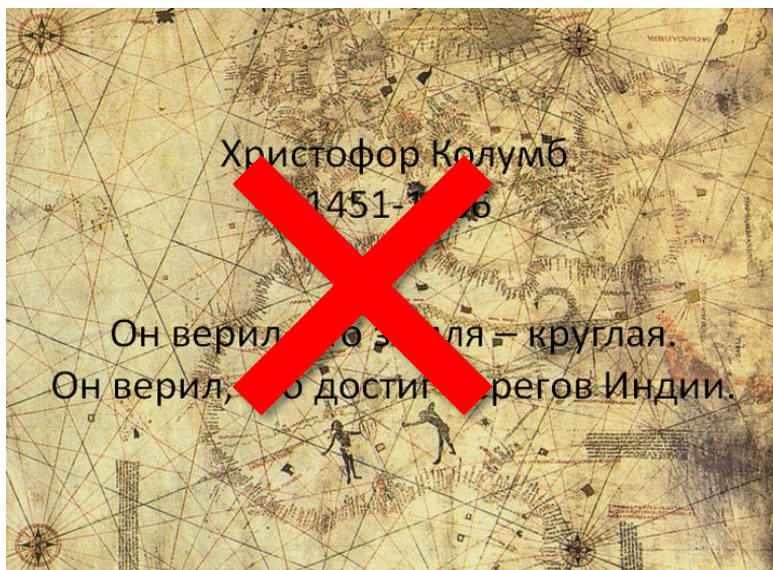
## Вулканы Камчатки

- Ключевская Сопка
- Безымянный
- Ушковский
- Плоский Толбачик



Где лучше? Почему?

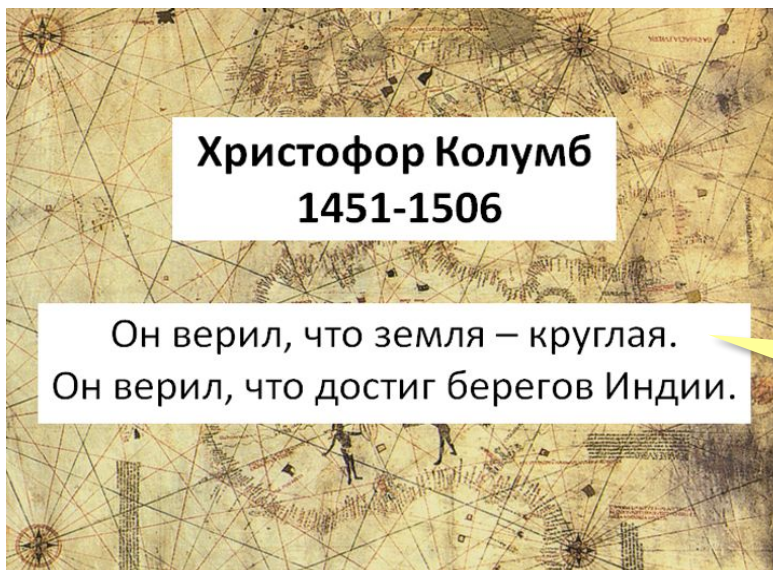
# Текст и фон



## Христофор Колумб 1451-1506



Он верил, что земля –  
круглая.  
Он верил, что достиг  
берегов Индии.



Где лучше? Почему?

плашка – область,  
залитая одним цветом

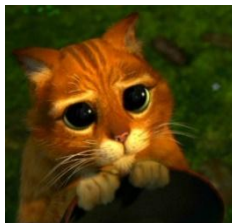
# Анимация

---

- анимация иллюстрирует **процесс** – переход между двумя состояниями, изменение
- анимация привлекает **внимание**
- любая анимация должна **«работать»** – облегчать понимание материала, вносить что-то новое
- **минимум** анимации
- последовательное появление элементов (по мере рассказа)
- анимация ради анимации не нужна (ответим на вопрос «зачем?»)

# Последовательное появление объектов

---



**Котики**

Изменение цвета текста,  
фона, линий...



**Собачки**



Говорим о котиках,  
остальное убрали!



# Последовательное появление объектов

---

Сайт ВКонтакте попросил снова ввести логин и пароль. Что вы сделаете?

- *Введу, раз так нужно.*



Сайт ВКонтакте попросил снова ввести логин и пароль. Что вы сделаете?

- ~~*Введу, раз так нужно.*~~

# Установка элемента на своё место

## Суперкомпьютеры

TaihuLight

Tianhe-2

Ломоносов

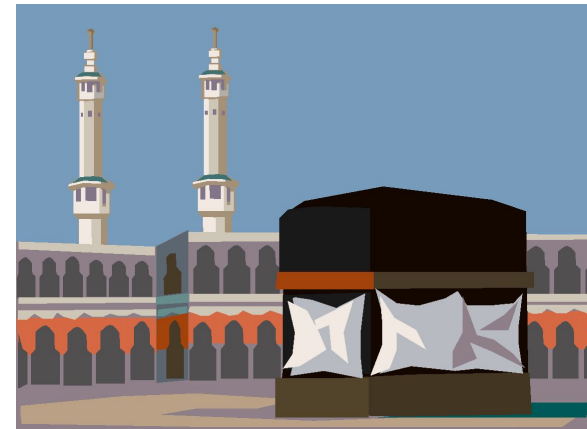
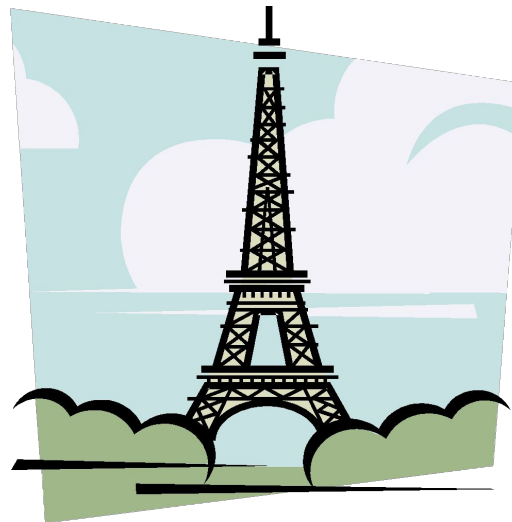




# Слайд перегружен анимационными эффектами

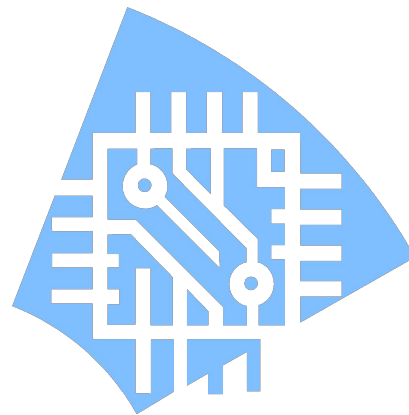


**Туристическое агентство «Глобус»  
предоставит Вам возможность  
увидеть весь мир!**



# Слайд перегружен анимационными эффектами

Научная конференция посвящена проблеме  
развития микроэлектроники в России



## Чек-лист (проверочный лист)

---

- ✓ На слайде не более 7 объектов?
- ✓ На слайде есть поля?
- ✓ Элементы на слайде выровнены по вертикали и горизонтали?
- ✓ Текст хорошо читается издалека? Даже при показе через проектор?
- ✓ Рисунки и фон не мешают воспринимать информацию?
- ✓ Анимация облегчает восприятие информации?

# Оформление презентации

# 10-16 слайдов

- титульный слайд (содержит название образовательного учреждения и название проекта, Ф.И.О. автора проекта, город и год);
- цель и задачи работы;
- 2-3 слайда, описывающие 1 раздел проекта (теоретический обзор);
- 2-5 слайдов, описывающие 2 раздел (описание работы, алгоритма расчетов, и т.д.);
- 3-5 слайдов, описывающие 3 раздел : результаты расчетов, итоговые графики, зависимости и обоснования, заключение и выводы;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

# Презентация

- светлый фон;
- не более 10-15 строк текста;
- наглядность;
- подписи рисунков и таблиц;
- стандартные требования к оформлению слайдов:
  - композиция,
  - оформление заголовка,
  - выравнивание текста,
  - наличие маркеров и т.д.

# Список использованных источников

1. ГОСТ 2.105-95: Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам [Электронный ресурс]: РАГС – Российский архив государственных стандартов. URL: <http://www.rags.ru/gosts/gost/5378/> (дата обращения: 5.11.2018).
2. ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления [Электронный ресурс]: РАГС – Российский архив государственных стандартов. URL: <http://www.rags.ru/gosts/gost/65555/> (дата обращения: 5.11.2018).
3. Шамарина Т., Пашкова Е. 19 ошибок создания презентаций в PowerPoint [Электронный ресурс]: Работа на компьютере: инструкции и советы // Интернет-сообщество учителей. URL: [http://pedsovet.su/power\\_point/5920](http://pedsovet.su/power_point/5920) (дата обращения: 7.11.2018).
4. Мультимедиа. Презентации к учебнику информатики К.Ю. Полякова и Е.А. Еремина. 7-9 классы. ФГОС. Углубленный уровень [Электронный ресурс]: Сайт Константина Полякова: Преподавание, наука и жизнь. Систем. требования: Power Point. URL: <http://kpolyakov.spb.ru/download/slides7-7.zip> (дата обращения: 8.11.2018).