


Задание 1
Составление бланков
документов

Задание

1. Составить общий бланк конкретной организации с продольным расположением реквизитов на формате А4.
2. Составить общий бланк конкретной организации с угловым расположением реквизитов на формате А4.



Устанавливаются следующие виды бланков документов организации:

- **общий бланк;**
- **бланк письма;**
- **бланк конкретного вида
документа.**

Образец бланка письма Губернатора Ставропольского края с цветным изображением герба Ставропольского края

Герб Ставропольского края

ГУБЕРНАТОР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Ленина пл., д. 1, г. Ставрополь, 355025, тел. (8652) 30-62-62, факс (8652) 35-06-60

E-mail: gsk@stavkray.ru

Образец бланка письма Правительства Ставропольского края с черно-белым изображением герба Ставропольского края

Герб Ставропольского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Ленина пл., д. 1, г. Ставрополь, 355025

_____ N _____

На N _____ от _____

Образец бланка письма Уполномоченного по правам ребенка в Ставропольском крае с черно-белым изображением герба Ставропольского края

Герб Ставропольского края

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ

ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА

В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ

Лермонтова ул., д. 206-а,

г. Ставрополь, 355002

тел. (8652) 35-74-76, тел./факс 35-74-34

E-mail: asv@mintrud.stavkray.ru

_____ N _____

На N _____ от _____

Образец бланка письма аппарата Правительства Ставропольского края

Аппарат

Правительства

Ставропольского края

Ленина пл., д. 1, г. Ставрополь, 355025

тел. (8652) 35-04-03, факс 26-24-42

_____ N _____

На N _____ от _____

Образец бланка письма структурного подразделения аппарата Правительства Ставропольского края

Аппарат Правительства

Ставропольского края

УПРАВЛЕНИЕ

ПО РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

Ленина пл., д. 1, г. Ставрополь, 355025

тел. (8652) 26-89-01, факс 30-63-37

E-mail: pr_rp@stavkray.ru

_____ N _____

На N _____ от _____