

Частное производственное  
унитарное предприятие  
«ДэлаСофт»

предлагает

# Программное обеспечение собственной разработки

- «DELTA+ Персонал»
- «DELTA+ Заработная плата»
- «DELTA+ Резерв»
- «DELTA+ Медуслуги»
- «DELTA+ Пени»
- «DELTA+ Делопроизводство»
- «DELTA+ Обращения граждан»
- «DELTA+ Общежитие»

# Программное обеспечение для ведения кадрового учёта «DELTA+ Персонал»

- Позволяет вести учет карточек Т-2 сотрудников в электронной базе данных;
- Получать доступ к данным одновременно большому количеству пользователей без потери производительности;
- Формировать основную часть документов отдела кадров: приказы по личному составу, по кадрам, записки об отпуске, трудовые договоры (контракты), письма, справки и т.п.;
- Автоматизировать персонифицированный учет;
- Облегчить расчет дней отпуска (при предоставлении оставшейся части, при компенсации, при увольнении), с учётом правил расчёта дополнительных дней за работу во вредных условиях труда пропорционально отработанному времени;
- Выполнять различные выборки сотрудников и документов за любой период;
- Получать статистические отчеты 6-Т, 1-медкадры, о дисциплине труда;

# Основная форма программы

**DELTA+ Персонал** Пользователь [Разработчик]

Сотрудник Печать Списки Справочники Персоналифицированный учет Опции Пользователь Информация

**Delta+** Санаторий "Золотые пески"

все неуволенные  Табельный № Ф.И.О: **Aaa Aaa Aaa**

Больничные  Трудовая книжка  Обучение  Личное дело  Табель  Награды  Мед. сведения  Смежные профессии  Документы  
 О сотруднике  Приказы  Паспорт  Контракты/Договоры  Отпуска  Образование  Воинский учет  Семья  Соц. защита  Дополнительно

Состав:  Код: 1279  
 Размер ставки:   
 Табельный:   
 № карточки:   
 Принят:  Числится:   
 Место работы:   
 Подразделение:    
 с даты:   
 Должность:   
 Оклад:

**Результаты проверки сроков контрактов на 24.08.2012**

| Фамилия, имя, отчество         | Таб. № | Результат проверки                     |
|--------------------------------|--------|--|
| Шибалко Марина Александровна   | 0      | 24.08.2012 ЗАКОНЧИЛСЯ контракт         |
| Маркович Алла Сергеевна        | 0      | 21.09.2012 завершается контракт        |
| Кондратенко Надежда Леонидовна | 0      | 23.09.2012 завершается срочный договор |
| Карпицкая Валерия Валерьевна   | 0      | 27.09.2012 завершается контракт        |
| Ракович Елена Михайловна       | 0      | 30.09.2012 завершается срочный договор |

787 сотрудников отображено | Сортировка по фамилиям

- Встроенная подсистема оповещения пользователей:
  - предупреждает о ближайших сроках завершения контрактов, срочных договоров, сроках предварительного испытания;
  - отображает список дней рождения, дат выхода на пенсию, выхода из отпуска по уходу за ребенком, ухода в трудовой отпуск согласно графика отпусков;
  - напоминает пользователю о необходимости формирования письма в фонд социальной защиты при приёме и увольнении пенсионера;
  - предупреждает о неверных сведениях, которые имеют чёткие правила заполнения;
  - следит за превышением 30-и дней социального отпуска в течение года;
  - предупреждает о необходимости прохождения медицинского осмотра сотрудниками;
  - предупреждает при попытке предоставления социального отпуска сотруднику с судимостью.

Программное обеспечение «DELTA+ Персонал» учитывает специфику ведения кадрового учета в медицинских учреждениях. В карточке сотрудника заполняются сведения о категории медперсонала, квалификации, составляется перечень прохождений повышения квалификации, стажировки, интернатуры, ординатуры и семинаров.

Подсистема «Персонифицированный учёт» автоматизирует процесс создания и заполнения пачек ДПУ, интегрирована с программным обеспечением «Контроль ДПУ» и «Электронно-цифровая подпись», имеет механизм соединения с порталом Фонда соцзащиты РБ для передачи пачек посредством интернет.

Программное обеспечение снабжено такими подсистемами как «График отпусков», «Штатное расписание», «Аттестация служащих».

Особенностью программного обеспечения разработки Частного предприятия «ДэлаСофт» является наличие собственного текстового редактора и встроенного интерпретатора, позволяющих легко создавать и вносить изменения в шаблоны отчетов (приказов, списков и т.п.) без корректировки программы. При этом редактирование является «открытым», т. е. пользователь с достаточным уровнем прав доступа и квалификацией имеет возможность вносить необходимые ему изменения самостоятельно.

# Подсистема «Сводные приказы»

Сводные приказы

Приказ Сотрудник Индивидуальная часть

Год 2010 Журнал

Порядок сортировки при печати: порядок добавления

| Дата                                | Номер | Примечание                                |
|-------------------------------------|-------|---|
| <input type="checkbox"/> 14.01.2010 | 21-л  | Приказ о предоставлении трудового отпуска |
| <input type="checkbox"/> 14.01.2010 | 22-л  | Приказ о социальном отпуске               |
| <input type="checkbox"/> 15.01.2010 | 25-л  | Приказ о предоставлении трудового отпуска |
| <input type="checkbox"/> 19.01.2010 | 29-к  | Приказ об увольнении                      |
| <input type="checkbox"/> 19.01.2010 | 27-л  | Приказ о предоставлении трудового отпуска |
| <input type="checkbox"/> 19.01.2010 | 26-л  | Приказ о социальном отпуске               |
| <input type="checkbox"/> 20.01.2010 | 30-к  | Приказ об увольнении                      |
| <input type="checkbox"/> 21.01.2010 | 34-к  | Приказ об увольнении                      |
| <input type="checkbox"/> 21.01.2010 | 29-л  | Приказ о предоставлении трудового отпуска |
| <input type="checkbox"/> 21.01.2010 | 630-л | Приказ о социальном отпуске               |
| <input type="checkbox"/> 22.01.2010 | 31-л  | Приказ о предоставлении трудового отпуска |
| <input type="checkbox"/> 22.01.2010 | 32-л  | Приказ о социальном отпуске               |
| <input type="checkbox"/> 27.01.2010 | 37-л  | Приказ о социальном отпуске               |
| <input type="checkbox"/> 27.01.2010 | 47-к  | Приказ об увольнении                      |
| <input type="checkbox"/> 27.01.2010 | 38-л  | Приказ о предоставлении трудового отпуска |
| <input type="checkbox"/> 28.01.2010 | 51-к  | Приказ об увольнении                      |

| Фамилия, Имя, Отчество                                  | Таб.№ | № гр. |
|---|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Брешко Ирина Александровна     |       |       |
| <input type="checkbox"/> Сержанович Людмила Григорьевна |       |       |
| <input type="checkbox"/> Лаврик Петр Владимирович       |       |       |
| <input type="checkbox"/> Радюк Виталий Витальевич       |       |       |
| <input type="checkbox"/> Русецкая Светлана Анатольевна  |       |       |
| <input type="checkbox"/> Богданович Елена Леонтьевна    |       |       |
| <input type="checkbox"/> Сакова Елена Леонидовна        |       |       |

Работников в приказе: 7

Подсистема предназначена для формирования приказов, содержащих сведения сразу по нескольким сотрудникам. Данная подсистема подходит для предприятий, в которых создаётся большое количество приказов в один день.

# Выборки

Элементы выборки...

Общие | Пасп. данные | Образование/Дети | Воин. учет | Доп. | Стаж | Мед. сведения

Подразделение

Должность/профессия

Дополнительно...

Категории

Ставка с 0 по 0

Период выборки

На текущий момент

За период с по

Состав

Списочный

внутренние совместители

Несписочный

Внешние совместители

Договор подряда

Практиканты

Прочие

Общественные работы

Оплачиваемая практика

Выбирать из

всех возможных

ранее выбранных

Выбрать | Предыдущая выборка | Очистить | Отмена

Программа «DELTA+ Персонал» снабжена большим набором выборок по сведениям сотрудников. Выборка может выполняться по нескольким критериям одновременно и за любой период.

# Печать списков

Конструктор отчета

Отчет | Параметры

Наименование отчета  
Список сотрудников

Таблица  
Имя таблицы  
Группировка данных: По подразделениям  
Сортировка данных

Параметры страницы  
А4 (210 x 297)  
10 коп  
Delta+ Software  
20 коп  
10 коп

Колонки

| Печатаемые колонки | Ширина, мм | Наименования колонок |
|--------------------|------------|----------------------|
| ФИО                | 45.00      | № п/п                |
| ФИО                | 45.00      | № контракта          |
|                    |            | Военкомат            |
|                    |            | Возраст              |
|                    |            | Воинский состав      |

Создать Отмена

Для получения списка сотрудников с любым перечнем граф предусмотрен специальный «Конструктор отчетов», дающий возможность пользователю самому выбирать нужные графы, а также создавать новые.

# Расчёт дней отпуска

Приказ об отпуске -[Новый]

**Абрамович Наталья Александровна**

Тип приказа  
0 - любой

Формат текста приказа  
Отпуск (трудовой)

Всего дней 0

Дата приказа 24.08.2012  
Номер приказа 6-л  
Дата начала отпуска 24.08.2012  
Дата окончания 24.08.2012

Дней осн.отпуска 0  
Отпуск за период с 09.12.2010 по 08.12.2011

Дополнительные дни к отпуску  
по контракту 0 за вред. условия 0

Из них компенсировать 0 Снять за взыскания 0

Дата заявления  
 с матпомощью

Дата изменения Пользователь

Сохранить Отмена

Справочник норм дней отпуска по должностям позволяет автоматизировать процесс расчета остатка дней трудового отпуска, с учётом переводов и других причин изменения количества положенных сотруднику дней в течение рабочего периода. Встроенный календарь с праздничными днями сам определяет дату окончания отпуска.

# Приказы

Новый приказ

**Агапов Денис Юрьевич**

Тип приказа  
0 - любой

Формат текста приказа  
Приказ о переводе

Дата приказа: 24.08.2012  
Номер приказа: 3-к  
Дата начала действия: 24.08.2012

В подразделение  
Отдел обслуживания потребителей

на должность / по профессии  
Продавец 4 разряда

разряд: 4  
примечание:

Состав: 0 - основной работник  
Размер ставки: 1  
 временный

Дата заявления:

Дата изменения:   
Пользователь:

Сохранить Отмена

Номер нового приказа определяется согласно журналу регистрации по заложенной в нём формуле, однако может быть легко изменён пользователем. Журналы регистрации могут добавляться в любом количестве, просматриваться за любой период и быть распечатаны.

# Табель

The screenshot shows the 'DELTA+ Персонал' software interface. The window title is 'DELTA+ Персонал Пользователь [Разработчик]'. The menu bar includes 'Сотрудник', 'Печать', 'Списки', 'Справочники', 'Персоналифицированный учет', 'Опции', 'Пользователь', and 'Информация'. The toolbar contains various icons for navigation and editing. The main area is titled 'Табельный №' and 'Ф.И.О.: **Абрамова Елена Гариевна**'. Below this, there are tabs for different employee records: 'О сотруднике', 'Приказы', 'Паспорт', 'Контракты/Договоры', 'Отпуска', 'Образование', 'Воинский учет', 'Семья', 'Соц.защита', 'Дополнительно', 'Больничные', 'Трудовая книжка', 'Обучение', 'Личное дело', 'Табель', 'Награды', 'Мед. сведения', 'Смежные профессии', and 'Документы'. The 'Табель' tab is active, showing a calendar for January 2012. The calendar grid shows working hours (В) and non-working hours (Я). Below the calendar, there is a summary of working time: 'Норма рабочего времени по графику: 18 дн. 143 ч.', 'Рабочее время: 5 дн.', 'Нерабочее время: 26 дн. 143 ч.', 'Праздничные:', 'По среднему:', 'Ночные:', 'Больничные:', and 'Трудовой отпуск:'. At the bottom, there are buttons for 'Учет рабочего времени', 'Ночные часы', 'Внутреннее совместительство', and 'Ночные'. The status bar at the bottom indicates '787 сотрудников отображено' and 'Сортировка по фамилиям'.

все неуволенные

Табельный № Ф.И.О.: **Абрамова Елена Гариевна**

О сотруднике Приказы Паспорт Контракты/Договоры Отпуска Образование  
Воинский учет Семья Соц.защита Дополнительно Больничные Трудовая книжка  
Обучение Личное дело **Табель** Награды Мед. сведения Смежные профессии Документы

Месяц **январь** Год 2012

|           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1         | 2         | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        |           |
| 7:00<br>В | 0:00<br>В | 0:00<br>В | 8:00<br>В | 8:00<br>В | 8:00<br>В | 8:00<br>В | 8:00<br>В | 0:00<br>В | 0:00<br>В |           |
| 11        | 12        | 13        | 14        | 15        | 16        | 17        | 18        | 19        | 20        |           |
| 8:00<br>В | 8:00<br>В | 8:00<br>В | 8:00<br>В | 8:00<br>В | 0:00<br>В | 0:00<br>В | 8:00<br>В | 8:00<br>В | 8:00<br>В |           |
| 21        | 22        | 23        | 24        | 25        | 26        | 27        | 28        | 29        | 30        | 31        |
| 8:00<br>В | 8:00<br>В | 0:00<br>В | 0:00<br>В | 8:00<br>В | 8:00<br>В | 0:00<br>Я | 0:00<br>Я | 0:00<br>Я | 0:00<br>Я | 0:00<br>Я |

Норма рабочего времени по графику: **18 дн. 143 ч.**  
Рабочее время: **5 дн.** Нерабочее время: **26 дн. 143 ч.**  
Праздничные: Больничные:  
По среднему: Трудовой отпуск:  
Ночные:

График работы: 5-дневная 8-часовая рабочая неделя

Учет рабочего времени Ночные часы Внутреннее совместительство Ночные

787 сотрудников отображено Сортировка по фамилиям

Каждому сотруднику может присваиваться график работы на месяц, на который затем накладываются отпуска, больничные и командировки, в результате чего получается табель учёта рабочего времени. Пользователь имеет возможность внести корректировки как в обозначение дней, так и в количество отработанных в день часов.

Мы делаем работу легче!

Обращайтесь!  
Будем рады сотрудничеству

Частное предприятие «ДэлаСофт»