ГуглКласс құралдары

Бірінші қадам

Қашықтан оқыту

Бұл мұғалімнің сүйемелдеуімен онлайн тәртібінде жүзеге асырылатын, оқушының оқу жолдары мен уақытын, орны мен қарқынын өз бетінше бақылау элементтерін қамтитын білім беру тәсілдемесі.

Мұғалімнің ұстанымы

- Сабақты өткізуші
- Тәлімгер
- Төреші

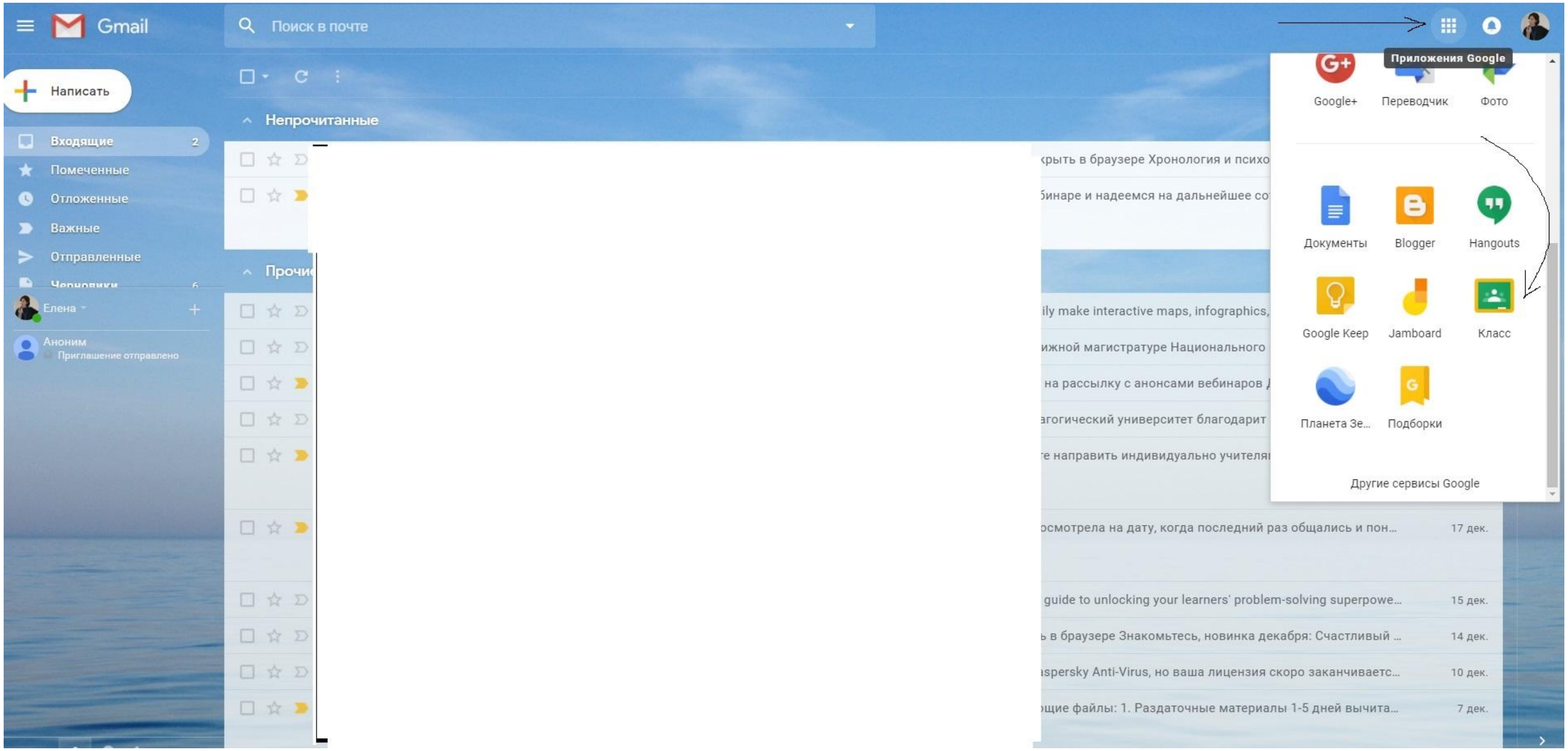
- Оқу қызметін ұйымдастырушы
- Қызметкер
- Сарапшы

Google Classroom

- Сіз оқытуда GoogleКласс құралдарын қолдандыңыз ба?

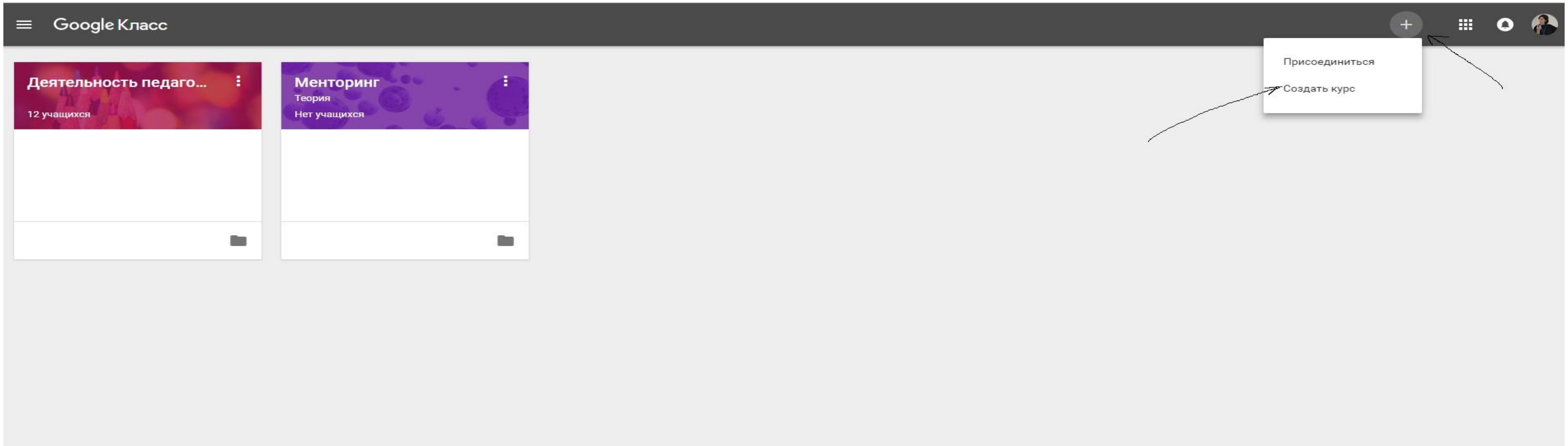
GoogleКласс

1. Gmail-ге өз аккаунтыңызбен кіріңіз.
2. Google қолданбалы бағдарламаларынан «Класс» таңдаңыз.



GoogleКласс

3. «Курсты әзірлеу» командасын таңдаңыз (жоғарыда оң жақтағы «+» белгісі)

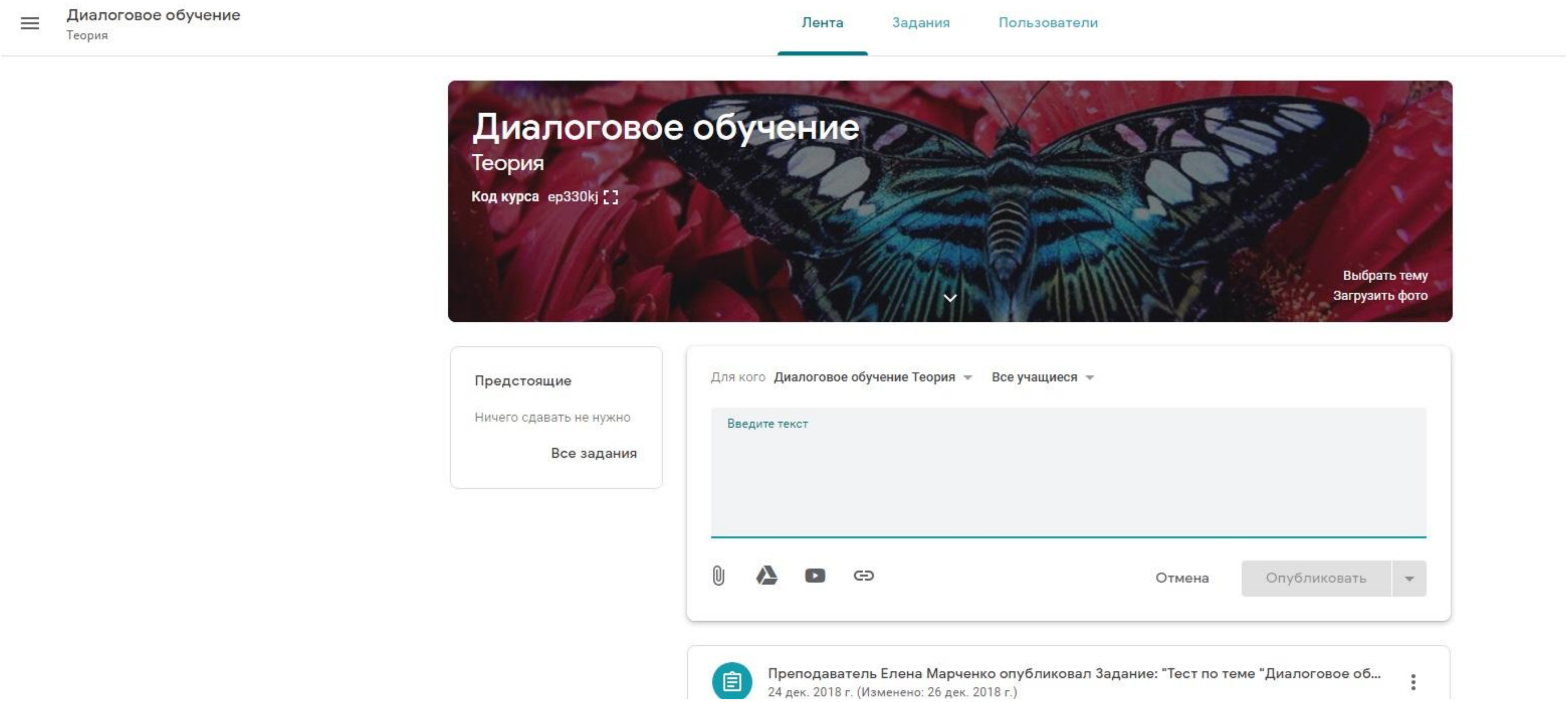


«Маған барлығы түсінікті» сөйлемінің тұсына белгіше қойыңыз.

Курс туралы қажетті мәліметтерді енгізіңіз.

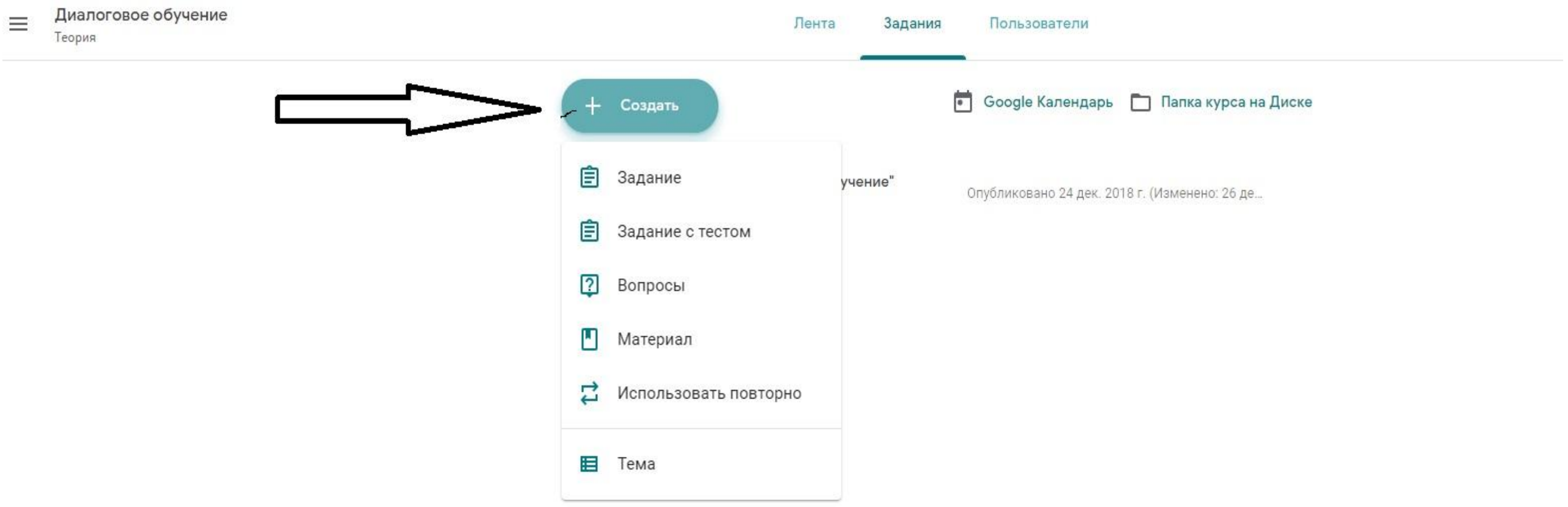
Таспа (лента)

4. «Таспа» қойындысын басыңыз. Ашылған терезеде хабарландыруды жазыңыз.



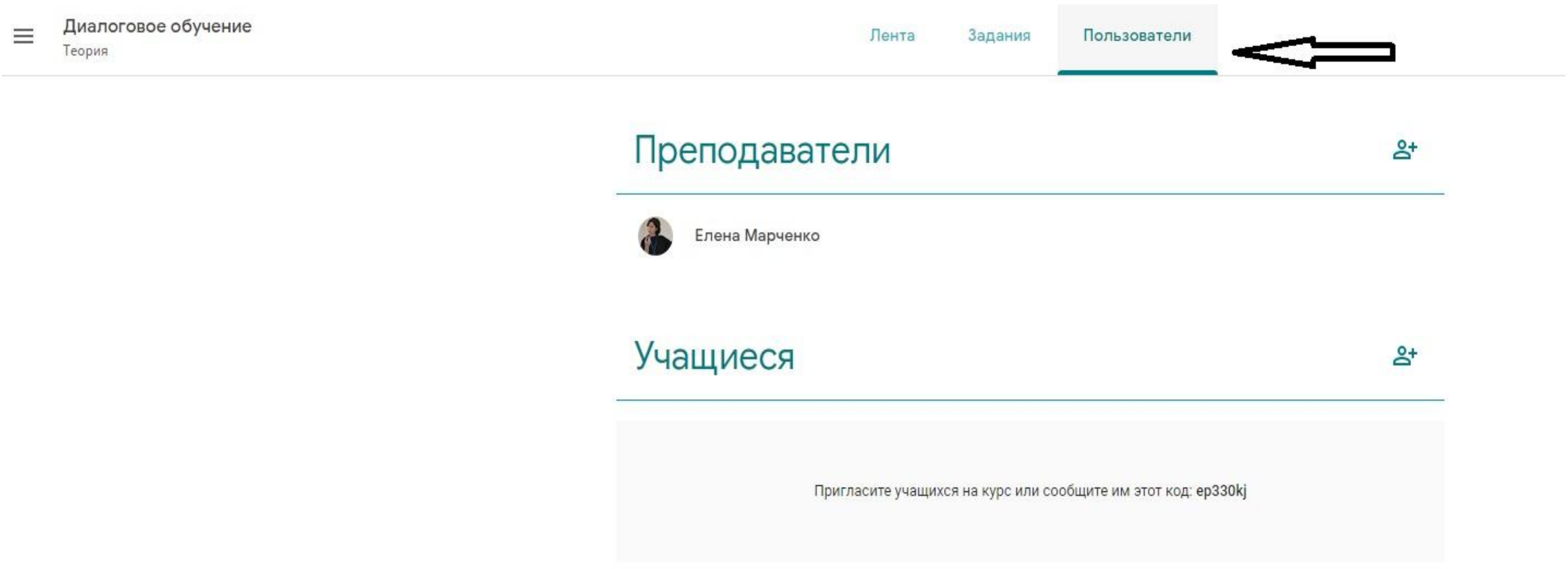
Тапсырма

5. «Тапсырмалар» қойындысын басып, содан кейін «+Жасау» батырмасын басыңыз. Тапсырманың түрін таңдаңыз.



Пайдаланушылар

6. «Пайдаланушылар» қойындысын басып, курсты оқушыларды қосыңыз.



Нені істеу қажет және істеуге болады

1. Өзіңіздің оқушыларыңыз үшін онлайн оқу барысында қолдануға болатын бейнежазба, таныстырылым, мәтіндер түріндегі авторлық материалдарды әзірлеңіз.

2. Оқу процесін басқару жүйелерінің біреуін таңдаңыз және таңдалған жүйені тұрақты ұстаныңыз.

3. Тапсырмаларды орындаудың соңғы мерзімдерін нақты белгілеңіз.

4. Үйінде Интернет байланысы жоқ оқушылар үшін цифрлық материалдарды қолжетімді ету жолдарын қарастырыңыз.

Не нәрсеге сенудің қажеті жоқ

1. Оқушылар әзірлеген материалдарыңызды тек Сіз айтқандықтан қарайды және/немесе оқиды деп сенбеңіз.

2. Егер барлық оқушылар үшін үйлерінде оқу материалдары қолжетімді болса, олардың барлығы сыныптағы сабақты жақсы оқитын болады деп күтпеңіз.

3. Өзіңіз дайындаған таныстырылым материалдары көптеген жылдар бойы өзекті болып қалады деп ойламаңыз.