

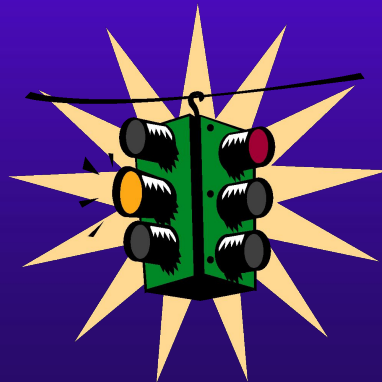


Імпорт та експорт таблиць



Експорт таблиць виконується:

- ◆ Права кнопка на заголовку таблиці + «Экспорт» + «Excel» АБО
- ◆ «Экспорт» + «Текстовый файл»



Увага!

Експорт в *текстовий формат*
вимагає додаткового налаштування.
Рекомендований вид роздільників —
пробіли



Подальші кроки щодо експорту в текстовий файл:

- ◆ Дати ім'я текстовому файлу та запам'ятати (або змінити) його розташування
- ◆ На другому кроці вибрати фіксовану ширину полів — інтервали повинні заповнюватися пробілами
- ◆ Вирівняти стовпці
- ◆ Дати імена полям
- ◆ Перевірити зміни у зразку та закрити
- ◆ Переглянути текстовий файл





Імпорт таблиць з Excel

- ◆ «Внешние данные» + «Excel»
- ◆ Вказати шлях до книги Excel і її ім'я
- ◆ Ім'я аркуша (якщо він не єдиний)
- ◆ Установити прапорець для використання даних з першого рядка в якості імен
- ◆ Запам'ятати ім'я нової таблиці у новій СУБД
- ◆ Переглянути результуючу таблицю



Увага!

Імпорт у нелокалізовані СУБД
вимагає латинських імен для книги
Excel та її аркушів.

Рекомендуються правильні імена

DOS

Імпорт таблиць із текстових файлів



- ◆ Підготувати текстовий файл
- ◆ В оболонці СУБД вибрати «Внешние данные» + «Текстовый файл»
- ◆ Увімкнути майстер імпорту або встановити параметри імпорту з текстового файлу, а також шлях та ім'я текстового файлу та результуючої таблиці
- ◆ Переглянути розбиття таблиці на стовпці
- ◆ Виправити типи полів у кожному стовпці (за замовчуванням – текстові)
- ◆ Завершити роботу майстра
- ◆ Переглянути результуючу таблицю



Увага, це теорія...

А тепер, увага, ПИТАННЯ...

ПРАКТИЧНЕ ЗАВДАННЯ

ЗАВДАННЯ 1. Експортувати створену Вами таблицю в книгу Excel та текстовий файл.

ЗАВДАННЯ 2. Імпортувати файли з пункту 1 до різних таблиць Access.

ЗАВДАННЯ 3. Зберегти кінцеві та проміжні файли в своїй папці.



Рекомендація:

Повторіть та усвідомте

все, що прочитали

