

The image features five light purple circles arranged in two rows. The top row contains three circles, and the bottom row contains two circles. The text 'Microsoft PowerPoint' is centered horizontally and overlaps the middle circles of both rows.

Microsoft PowerPoint

Содержание:



- Что такое PowerPoint
- Работа с программой
- Окно программы
- Основные понятия
- Этапы создания презентации
- Редактирование и форматирование объектов в PowerPoint



Что такое MS PowerPoint

MS PowerPoint – это приложение, которое позволяет создавать, редактировать и форматировать компьютерные презентации.

Функции MS PowerPoint:

- Создание электронных слайдов и компоновка их в презентацию;
- Обработка и подготовка текста, рисунков, схем, диаграмм, таблиц, звука и анимации в виде наглядного пособия;
- Подготовка презентации, работающей в автоматическом режиме при помощи анимации на слайдах.

Работа с программой

- Запуск программы:

Пуск → Все программы → MS PowerPoint

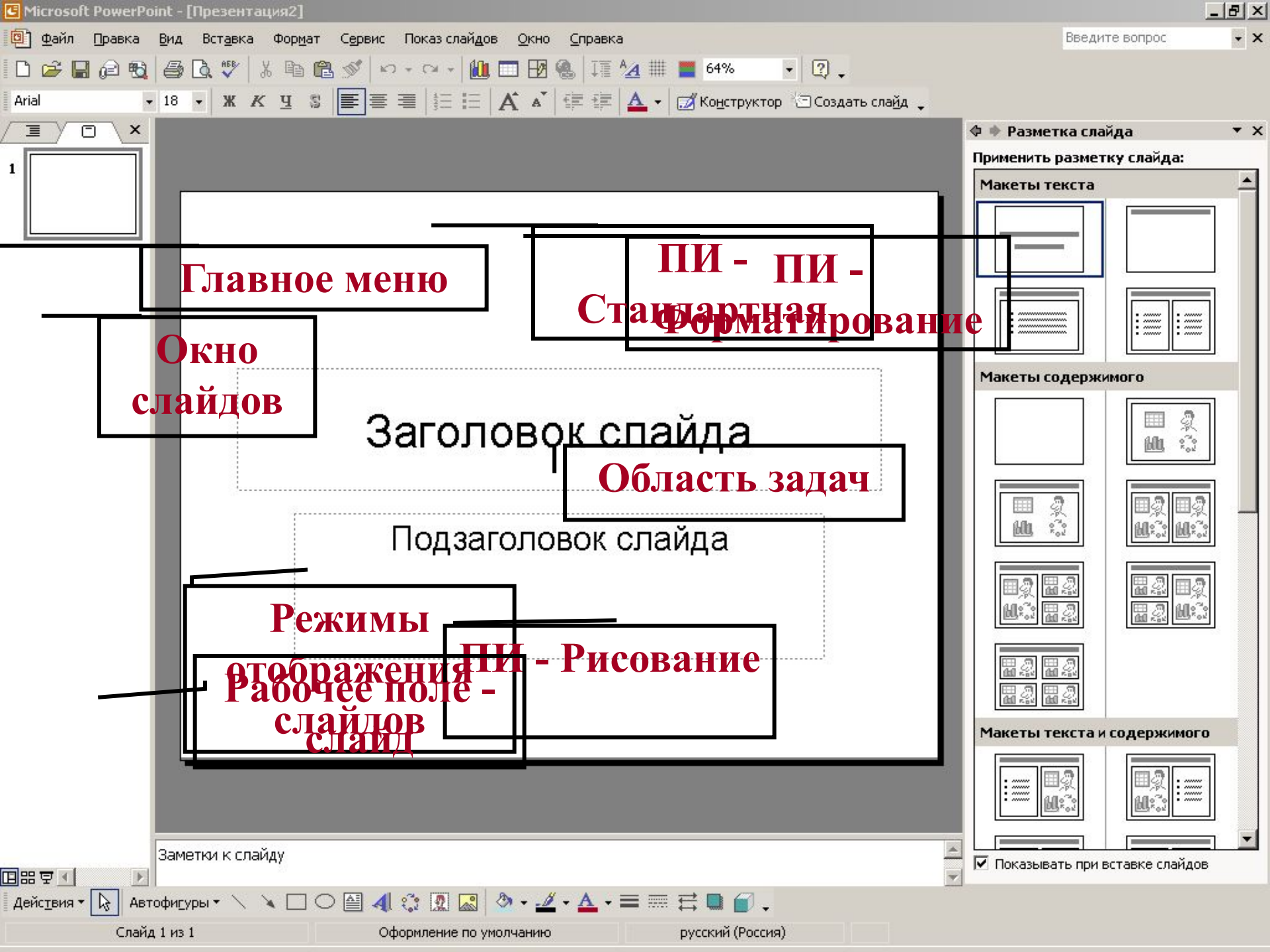
- Сохранение документа:

Файл → Сохранить

- Выход из программы:

Файл → Выход

- Стандартный тип файла: **.ppt**



Главное меню

Окно слайдов

ПИ - ПИ -
Стандартная
Форматирование

Заголовок слайда

Область задач

Подзаголовок слайда

Режимы
отображения слайдов -
Рабочее поле -
слайд

ПИ - Рисование

Разметка слайда

Применить разметку слайда:

Макеты текста

Макеты содержимого

Макеты текста и содержимого

Показывать при вставке слайдов

Заметки к слайду

Действия

Автофигуры

Слайд

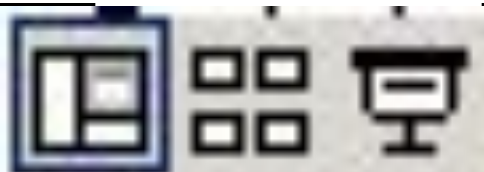
Основные кнопки на ПИ:



Конструктор слайдов

открывает в Области задач панель «Дизайн слайда», в которой можно выбрать:

- Шаблон оформления
 - Цветовые схемы
 - Эффекты анимации
- Обычный режим изображения слайдов



Создать новый слайд

— позволяет создать слайд, который будет оформлен по шаблону предыдущего слайда.

Показ слайдов (начать с текущего)

Режим сортировщика слайдов, в котором удобно редактировать слайды (перемещать, копировать, удалять)



Основные понятия

- **Компьютерная презентация** – это последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты. Переход между слайдами может осуществляться с помощью управляющих кнопок или гиперссылок.
- **Слайд** – электронная страница презентации.
- **Классы объектов**, которые можно добавить на слайд: текст, рисунок, таблица, диаграмма, организационная диаграмма, звуковой клип, видео-клип и др.



Редактирование.

- **Переместить:** Выделить объект КМ:
Вырезать КМ на слайд вставки:
Вставить
- **Копировать:** Выделить объект КМ:
Копировать КМ в нужной месте:
Вставить
- **Удалить :**
 1. КМ на объекте : Вырезать
 2. Выделить объект нажать клавишу DELETE

Этапы создания компьютерной презентации.

- 1. Открыть программу MS PowerPoint.**
- 2. Добавить необходимое количество слайдов с нужной разметкой.**
- 3. Выбрать шаблон оформления презентации.**
- 4. Добавить на каждый слайд объекты, которые должны располагаться на этом слайде и отформатировать их.**
- 5. Добавить анимацию слайда, переход между слайдами и звуки.**
- 6. Настроить работу презентации автоматически.**

Основные виды разметки слайда.

Разметка слайда - представляет собой шаблон, в котором размечены области под тот или иной класс объектов (текст, рисунок, таблица и др.)

Формат **Разметка слайда** в **Области задач** выбрать нужную:

- Макеты текста – могут содержать только текст в различных вариантах.
- Макеты содержимого – могут содержать различные объекты и заголовок.
- Макеты текста и содержимого - могут содержать различные объекты, заголовок и текст.
- Другие макеты.

Применение шаблона оформления

- Конструктор Шаблоны оформления в Области задач выбрать понравившийся щелчком ЛК мыши.
- Формат Оформление слайда в Области задач выбрать понравившийся щелчком ЛК мыши

Добавление объектов на слайд

- Если данный объект был определен заранее в разметке слайда, то достаточно 2-м щелчком ЛК мыши щелкнуть по области его размещения.
- Иначе, любой объект можно добавить при помощи команды:
Вставка □
 - ❖ Рисунок
 - ❖ Организационная диаграмма
 - ❖ Надпись
 - ❖ Фильмы и звук
 - ❖ Диаграмма
 - ❖ Таблица и т.д.

Форматирование объектов

- Порядок объектов на слайде:

КМ на объекте

Порядок

- ❖ на передний план
- ❖ на задний план
- ❖ на задний план
- ❖ переместить вперед
- ❖ переместить назад.

- Группировка объектов:

Удерживая клавишу Shift, выделить все объекты **Действия** (ПИ-Рисование) **Группировка**

- Заливка автофигуры:

ПИ Рисование Цвет заливки

Способы заливки:

- ❖ Градиентная
- ❖ Текстура
- ❖ Узор
- ❖ Рисунок

Демонстрация презентации

- Показ слайдов Начать показ
- Клавиша F5
- Выход из режима демонстрации Esc.