



Требования
к информационной культуре
менеджера-экономиста

ТРЕБОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ОСРБ 1-26 02 01-2013 / ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ : ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ / СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 1-26 02 01-2013 БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ : КВАЛИФИКАЦИЯ – МЕНЕДЖЕР-ЭКОНОМИСТ

В составе академических компетенций:

- ▶ АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

В составе профессиональных компетенций:

Организационно-управленческая деятельность

- ▶ ПК-7. Готовить доклады, материалы к презентациям.

Информационно-аналитическая деятельность

- ▶ ПК-8. Анализировать и оценивать собранные данные.
- ▶ ПК-9. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

Одна из задач профессиональной деятельности менеджера-экономиста – использовать современные информационные технологии для реализации функций управления в реальном секторе малого и среднего бизнеса

Информационная культура менеджера-экономиста предполагает

- ▶ наличие комплекса знаний, умений, навыков и рефлексивных установок во взаимодействии с информационной средой, включающий:
- ▶ *Умение* вести поиск, просматривать, знакомиться, отбирать и изучать необходимую информацию, связанную с выполнением профессиональных задач;
- ▶ *Владение* информационными технологиями для доступа к различного рода источникам информации, необходимой в профессиональной деятельности;
- ▶ *Умение* работать с базами данных, необходимых для профессиональной деятельности, в частности с базами данных правовой информации;

Продолжение

- ▶ **Владение** пакетом офисных программ, умение работать с Интернет-ресурсами и коммуникационными программными средствами, используемыми на предприятиях, создавать презентации, владение навыками web-дизайна и компьютерной графики;
- ▶ **Владение** информационными системами управления бизнесом, используемых на предприятиях для оперативного контроля и управления его деятельностью;
- ▶ **Владение** программными продуктами 1С как стандартами для бухгалтерского, управленческого и других видов учета в малом и среднем бизнесе.

Владение программными продуктами 1С как стандартами для бухгалтерского, управленческого и других видов учета в малом и среднем бизнесе

Владение информационными системами управления бизнесом, используемых на предприятиях для оперативного контроля и управления его деятельностью

Владение пакетом офисных программ, умение работать с Интернет-ресурсами и коммуникационными программными средствами, используемыми на предприятиях, создавать презентации, владение навыками web-дизайна и компьютерной графики

Умение работать с базами данных, необходимыми для профессиональной деятельности, в частности с базами данных правовой информации

Владение информационными технологиями для доступа к различного рода источникам информации, необходимой в профессиональной деятельности

Умение вести поиск, просматривать, знакомиться, отбирать и изучать необходимую информацию, связанную с выполнением профессиональных задач