



«ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА»

Название организации: ООО Колледж МосГУ

Жаренкова Полина, группа Р-302

ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ МАУ «ЦКИ»

- Название организации: МАУ «ЦКИ»
- Адрес: 143965, Московская обл, г. Реутов, ул. Южная, д. 5
- Находится на рынке с 03.08.2020 г.
- Девиз: Центр культуры и искусств- верный, надежный друг!
 - Направления деятельности:
 - кружок акробатики;
 - студия по лепке из японской полимерной глины;
 - коллектив современного танца;
 - мультипликационная студия;
- Директор Крехтунова Елена Игоревна



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА



МИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. МАУ «ЦКИ»
 2. Целевой аудиторией являются родители, которые хотят отдать заниматься своих детей на занятия для саморазвития и занятости ребенка. Подростки, у которых есть возможность и желание заниматься чем-то интересным для себя.
 3. Помощь детям в развитии творчества, таланта и занятости
 4. Центр развития детского творчества
- Миссия – Занятость детей
Слоган - Центр культуры и искусств- верный, надежный друг!

ПЛАН РАБОТЫ НА 1 МЕСЯЦ

Макроцель-обновление сайта организации

№	Название мероприятия	Срок	Результат
1.1	Поиск дизайнеров и программистов	2 дня	Список предложений
1.2	Изучение сайта, ЦА, услуги.	1 дня	Анализ информации
1.3	Разработка сайта, его дизайна и функционала	3 дней	Отчет о использовании сайта
1.4	Привлечение посетителей на сайт организации	3 дня	Отчет о посещаемости сайта
1.5	Подведение итогов по работе сайта	3 -5 дней	Отчёт о проделанной работе

Макроцель-повышение квалификации сотрудников

№	Название мероприятия	Срок	Результат
1.1	Поиск курсов повышения квалификации	1 дня	Курсы найдены
1.2	Составить расписание прохождения курсов	1 дня	Расписание составлено и подобрано для каждого
1.3	Отчетность сотрудников о прохождении курсов	5 дней	Сотрудники отчитались о прибытии на место и завершении курсов
1.4	Получение сертификатов о повышении квалификации	2 дня	Сертификат получен каждым сотрудником
1.5	Подведение итогов по работе сайта	3-5 дней	Отчёт о проделанной работе

МОТИВАЦИЯ

1. Инженер. 35 лет. Опыт работы: 8 лет. Образование: высшее. Женат. 2 детей. Ипотека.

Мотивационные инструменты: Карьерный рост, заработная плата, оборудование рабочего места, гибкий график.

Социальный пакет: Оплата мобильной связи, оплата поездки, оплата больничного листа, социальное обеспечение, развлечения, памятные подарки.

2. Уборщица. 45 лет. Опыт работы: 3 года. Образование: высшее. Разведена. 3 детей.

Мотивационные инструменты: заработная плата, компенсация отпуска.

Социальный пакет: Оплата мобильной связи, оплата питания.

3. Водитель. 50 лет. Опыт работы: 15 лет. Образование: среднее. Женат. Дети взрослые

Мотивационные инструменты: Зарботная плата, гибкий график, доплата за здоровье, компенсация отпуска.

Социальный пакет: Оплата бензина, оплата мобильной связи, оплата питания.

4. Администратор. 30 лет. Опыт работы: 3 года. Образование: среднее. Замужем. Детей нет.

Мотивационные инструменты: Заработная плата, оборудованное рабочее место, премия за работу в праздничные дни, письменное вознаграждение, соответствие должности ожиданиям, компенсация отпуска.

Социальный пакет: Оплата мобильной связи, оплата питания, оплата больничного листа.

5. Преподаватель. 26 лет. Опыт работы: 1 год. Образование: высшее. Не замужем. Детей нет.

Мотивационные инструменты: Карьерный рост, удовольствие от работы, заработная плата, оборудованное рабочее место, письменное вознаграждение, памятные подарки, компенсация отпуска.

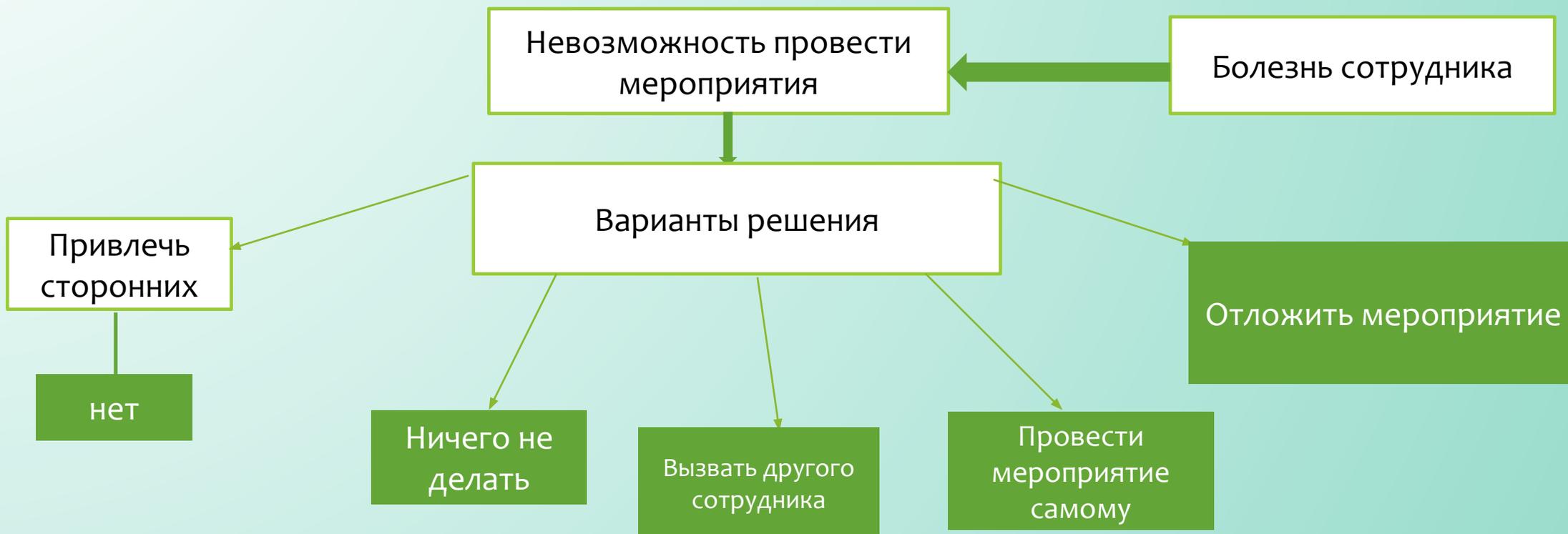
Социальный пакет: оплата больничного листа, оплата питания, оплата мобильной связи, оплата поездки

КОНТРОЛЬ

Выступление оперной певицы

Вид контроля	Название мероприятия контроля	Ожидаемый результат	Сроки
1. Предварительный	Проверка звукового оборудования	Оборудование проверено	1 день
Предварительный	Репетиция и подсчёт гостей	Репетиция проведена	2 дня
Предварительный	Наличие денежных средств	Денежные средства выделены	3 дня
2. Текущий	Уточнение даты и времени	Уточнены	1 день
Текущий	Распечатка пригласительных билетов	Билеты распечатаны	3 дня
Текущий	Проверка и уточнения информации	Проверено и уточнено	1 день
3. Итоговый	Подсчет расходов	Подсчитано	1 день
Итоговый	Обратная связь с заказчиком	Связь налажена	2 дня
Итоговый	Отчет о проведенном концерте	Отчет сдан	3 дня

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ



Ничего не делать	Вызвать другого сотрудника	Сделать самому	Отложить мероприятие
+ мероприятие состоится, но без ведущего	+ Мероприятие состоится	+ Мероприятие состоится	+ Мероприятие все же состоится, но неизвестно когда
- Мероприятие пойдет не по плану	+ Люди запланировали прийти	-	- Мероприятие не состоится
- Людям будет не интересно	+ Мероприятие пройдет по плану	- Отложение своих дел и обязанностей	- Люди будут разочарованы в связи с отменой мероприятия
	- Вызов сотрудника и отвлечение от дел		



Правильным вариантом будет : Вызвать другого сотрудника

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

План мероприятия	Результат в показателях	Процент выполнения
1. Проведение бесплатного мастер-класса по поделке к Пасхе	Из 20 человек пришло 20 человек	100%
2. Показательное занятие по айкидо	Из 25 участников пришло 19	75%

3.Выступление оперной певицы	Из 300 билетов было раскуплено 266	65%
4. Кинопоказ фильма ко дню Космонавтики	К началу мероприятия из 150 приглашенных пришло 150 человек	100%
5. Выставка картин ко «Дню космонавтики»	Из планированных 25 картин было выставлено 23	97%
Итого		91%

ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

- На показательное занятие по айкидо явились не все учащиеся (75%). Возможно, стоит согласовывать с участниками, смогут ли они присутствовать на занятии, чтобы не подводить команду и преподавателя.
- Выступление оперной певицы (65%). Необходимо лучше информировать людей, о мероприятии. Можно воспользоваться интернет-ресурсами, или же распечатать плакаты.
- Выставка картин (95%). Необходимо учитывать варианты, что картина может быть испорчена, или автор не захочет ее отдавать и брать картин больше, чтобы была возможность заменить.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ