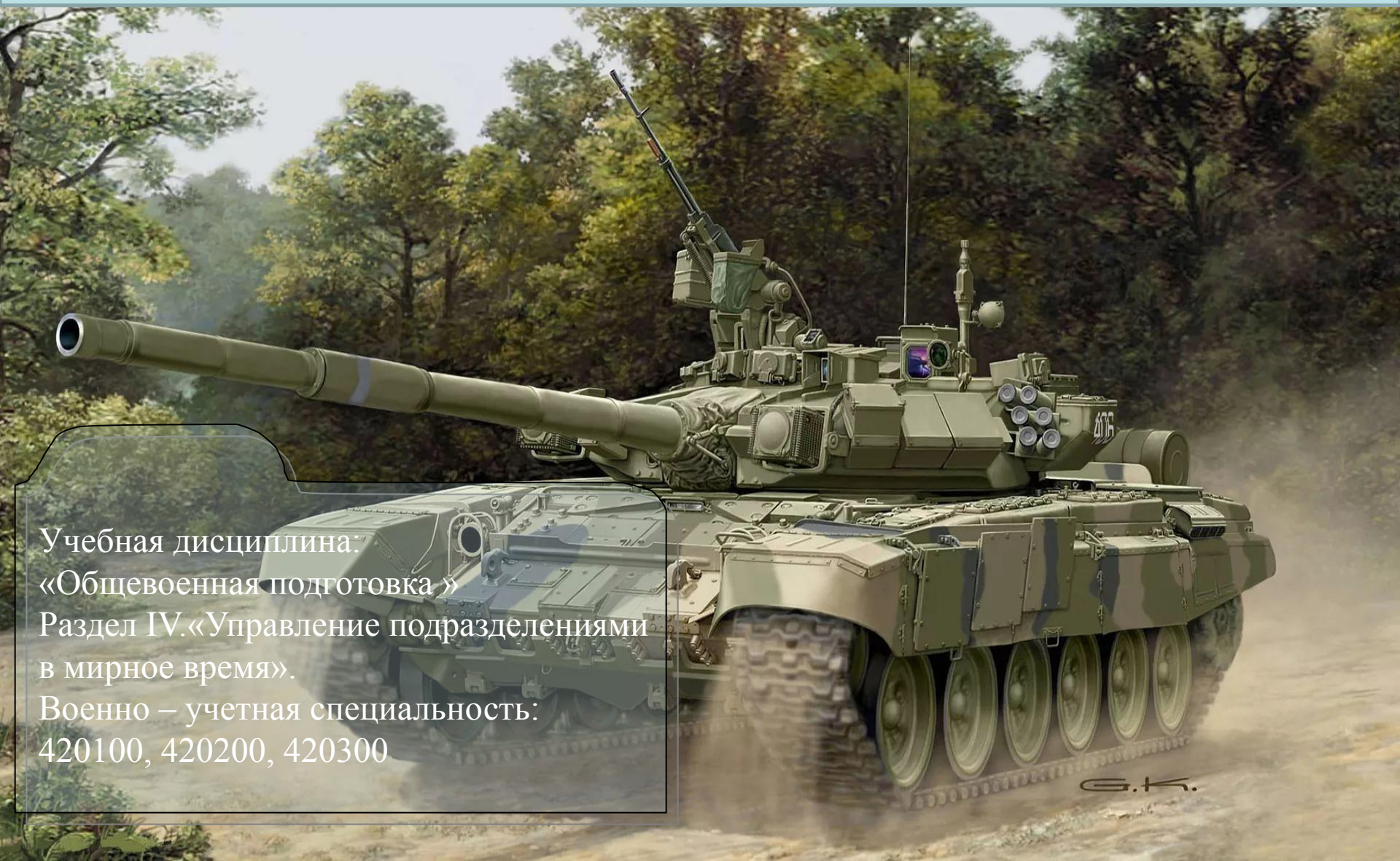




Военный учебный центр Омского Государственного Технического Университета



Учебная дисциплина:
«Общевойсковая подготовка»
Раздел IV. «Управление подразделениями
в мирное время».
Военно – учетная специальность:
420100, 420200, 420300

G.K.

Тема №15: «Основы управления войсками».

Занятие №2.

«Организация службы войск».

Учебные цели:

1. Изучить требования руководящих документов, регламентирующих деятельность командиров подразделений в мирное время по организации службы войск.
2. Научить студентов организовывать службу войск, подготовку лиц суточного наряда и контроль за несением службы.

Учебные вопросы:

1. Основы организации службы войск.
2. Организация внутренней службы.
3. Организация караульной службы.

ВРЕМЯ: - 2 часа.(1 час с/п).

МЕТОД: - групповое занятие.

1 учебный вопрос:

«Основы организации службы войск».

Служба войск - это повседневная воинская служба, обеспечивающая поддержание боевой готовности воинских частей (подразделений), гарнизонов, соблюдение в них внутреннего порядка, требований безопасности военной службы, дисциплины и норм, установленных законами, общевойсковыми уставами, наставлениями и другими служебными документами.

Задачами службы войск являются организация внутренней, гарнизонной и караульной служб и руководство ими.



Основные мероприятия внутренней, гарнизонной и караульной служб:

- Контроль за соблюдением порядка и правил размещения военнослужащих;
- Точное выполнение распорядка дня, регламента служебного времени и поддержание внутреннего порядка;
- Назначение, подготовка и несение службы суточным нарядом; участие войск в парадах и общественных мероприятиях; отдавание воинских почестей;
- Обеспечение требований безопасности военной службы, и другие.

К учебно-материальной базе службы войск относятся:

- Караульный городок для подготовки личного состава к несению службы с классом для теоретической подготовки караула;
- Класс в учебном корпусе для изучения положений воинских уставов;
- Места для практических занятий и инструктажа лиц суточного (гарнизонного) наряда (кроме караула);
- Охраняемые объекты и посты для проведения показных занятий с начальниками родов войск служб и объектов и офицерами штаба;
- Военные городки, казармы, парки, столовые, склады для проведения показных и инструкторско-методических занятий с командирами частей, подразделений, их заместителями, офицерами органов службы войск и безопасности военной службы, начальниками служб, складов, старшинами подразделений.





2 учебный вопрос:
«Организация внутренней службы».

Внутренняя служба:

Совокупность постоянно проводимых в воинской части (подразделении) мероприятий по поддержанию внутреннего порядка и воинской дисциплины, обеспечению постоянной боевой готовности, условий быта и учебы личного состава, контроля за строгим выполнением им общих, должностных и специальных обязанностей, а также организованному выполнению других заданий в повседневной деятельности войск (сил) и сохранения здоровья военнослужащих.



Руководство внутренней службой в воинской части осуществляет командир воинской части, а в расположении подразделения - командир подразделения.

При размещении в одном помещении нескольких подразделений, командиры которых не имеют общего непосредственного начальника, приказом командира воинской части руководство внутренней службой возлагается на командира одного из этих подразделений.

Организация и руководство внутренней службы

включает:

- Размещение военнослужащих;
- Распределение времени и установление повседневного порядка;
- Подбор суточного наряда, его подготовку и контроль за несением службы;
- Определение порядка подъема по тревоге;
- Сохранение и укрепление здоровья военнослужащих;
- Определение порядка питания военнослужащих и организацию банно-прачечного обслуживания;
- Организацию противопожарной защиты;
- Охрану окружающей среды;
- Учет личного состава, вооружения, боеприпасов и других материальных средств, их хранение;
- Внутреннюю службу в парках, на полигонах, в лагерях, при перевозках войск.

Размещение военнослужащих и содержание закрепленной территории

Все помещения и территорию воинской части распределяет между подразделениями командир воинской части. При расположении в военном городке нескольких воинских частей помещения и территорию между ними распределяет начальник гарнизона.

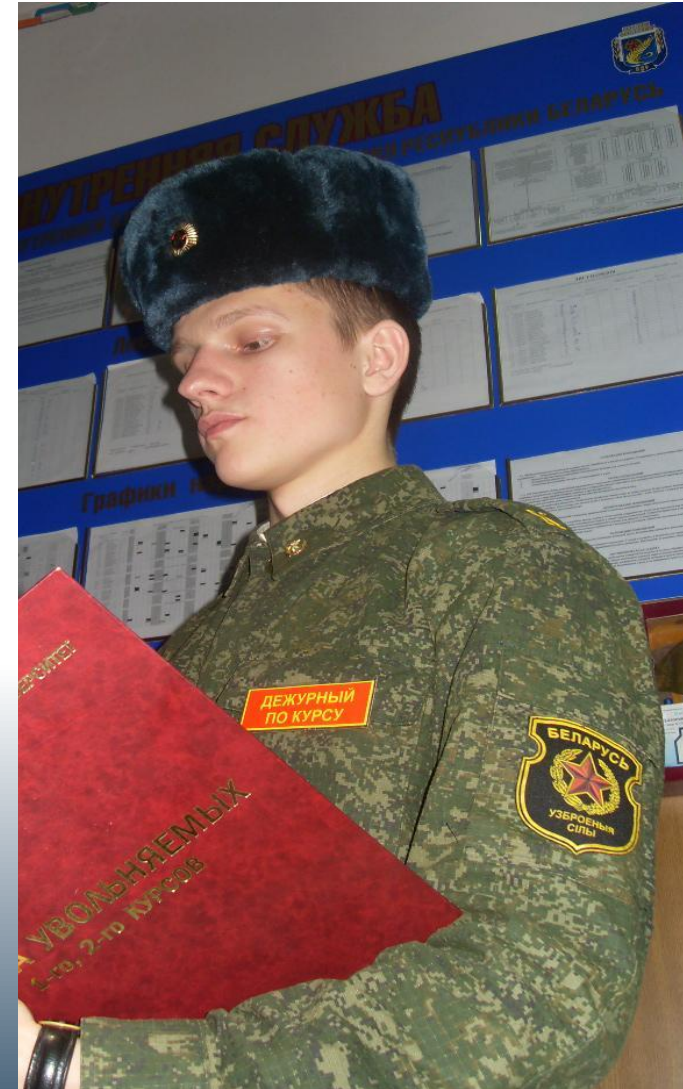
Каждое подразделение имеет закрепленную приказом командира (начальника) воинской части территорию для уборки в зонах: служебно-казарменной, парковой и складской.

Распределение времени и повседневный порядок

Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливает командир воинской части или соединения с учетом вида Вооруженных Сил и рода войск, задач, стоящих перед воинской частью, времени года, местных и климатических условий. Они разрабатываются на период обучения и могут уточняться командиром воинской части (соединения) на время боевых стрельб, полевых выходов, проведения учений, маневров, походов кораблей, несения боевого дежурства (боевой службы), службы в суточном наряде и других мероприятий с учетом особенностей их выполнения.

Подбор суточного наряда и его подготовка

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, а также для выполнения других обязанностей по внутренней службе.



Типовой порядок подготовки суточного наряда

В день предшествующий заступлению в наряд

Подбор и назначение личного состава в наряд проводит старшина роты совместно с командирами взводов и их заместителями, после чего представляет список на рассмотрение и утверждение командиру роты

Объявление состава наряда старшиной роты по окончании вечерней поверки. В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ

В день заступления в наряд

1	Отдых (сон)
2	Подготовка внешнего вида
3	Практическая подготовка (проводит старшина роты или другое должностное лицо подразделения)
4	Получение оружия
5	Осмотр и инструктаж наряда старшиной роты
6	Следование к месту развода
7	Развод суточного наряда

Антитеррористические мероприятия.

В целях выполнения задач режимов усиления (охрана важных военных объектов, военных городков, мест компактного проживания военнослужащих и членов их семей, нейтрализация попыток проникновения на территорию воинских частей посторонних лиц (групп), предотвращения вооруженных нападений на военнослужащих и членов их семей и захвата заложников; борьба с террористическими группами и бандформированиями (выявление, локализация, обезвреживание или уничтожение); ликвидация (локализация) последствий террористических актов, диверсий) в каждой воинской части (гарнизоне), наряду с дежурным подразделением, назначаемым в состав суточного наряда в соответствии со ст. 261 Устава внутренней службы Вооруженных Сил, сроком на неделю назначается подразделение антитеррора в 30-минутной готовности к выполнению поставленной задачи.

Порядок подъема по тревоге, сохранение и укрепление здоровья военнослужащих:

Действия личного состава по тревоге определены уставами и конкретизируются другими служебными документами. Все военнослужащие должны твердо знать в части, их касающейся, порядок действий в случае объявления тревоги, действовать быстро и организованно, соблюдая маскировку.

Сохранение и укрепление здоровья, физическое развитие военнослужащих является важной и неотъемлемой частью их подготовки к выполнению своего воинского долга, одной из составных обязанностей командира (начальника) по обеспечению постоянной боевой готовности воинской части и достигается:

- проведением командирами мероприятий по оздоровлению условий службы и быта; систематическим закаливанием военнослужащих, регулярным занятием физической подготовкой и спортом;
- осуществлением санитарно-гигиенических, противоэпидемических и

Принцип твердости и настойчивости в проведении в жизнь принятых решений (планов).

Реализация данного принципа достигается прежде всего решительными действиями командиров, их способностью брать ответственность на себя, четкой постановкой задачи подчиненным, умением организовать и мобилизовать людей на ее выполнение.

Организация помывки личного состава.

Порядок помывки личного состава определяется приказанием командира воинской части, в котором устанавливается очередность помывки подразделений, назначаются дежурный и дневальные по бане, дежурный фельдшер.



Работа командира подразделения по обеспечению сохранности оружия и боеприпасов.

Командиры (начальники) несут ответственность за сохранность и состояние оружия и боеприпасов в подчиненных частях и подразделениях и обязаны:

- постоянно иметь точные сведения о наличии и состоянии стрелкового оружия и боеприпасов;
- обеспечить строгий порядок в организации их охраны, учета, хранения, выдачи и использования, исключающий возможности утрат и хищений;
- организовать проверки состояния мест хранения стрелкового оружия и боеприпасов, немедленно принимать меры к устранению выявленных недостатков.

Командиры подразделений должны лично проверять наличие и комплектность всего стрелкового оружия и боеприпасов по окончании всех мероприятий, на которые они выдавались.

О каждом случае утраты или хищения командир (начальник) обязан доложить по команде установленным порядком, а также сообщить органам военной прокуратуры.



Учет личного состава в подразделении

ПОСТОЯННО

Вести учет личного состава.
Точно знать численность личного состава по списку,
на лицо и в расходе.

ЕЖЕДНЕВНО

Докладывать начальнику штаба сведения
о наличии и расходе личного состава.

ЕЖЕМЕСЯЧНО

Проверять у военнослужащих наличие военных
билетов,
их состояние и своевременность внесения в них
записей изменившихся учетных данных.

ПЕРИОДИЧЕСК
И

Проверять знание старшиной, командирами взводов. их
заместителями и командирами отделений подчиненного
им личного состава.

3 учебный вопрос:

«Организация караульной службы».

Караульная служба.

Совокупность постоянно проводимых в воинской части (подразделении) мероприятий по охране и обороне боевых знамен, хранилищ с вооружением, военной техникой, другим военным имуществом и иных военных и государственных объектов, а также для охраны военнослужащих, содержащихся на гауптвахте и в дисциплинарной воинской части.



Подбор личного состава для несения караульной службы.

Командиры подразделений, от которых назначаются караулы, отвечают за подбор личного состава караулов и подготовку его к несению службы.

Подбор и подготовка военнослужащих к несению службы в караулах начинается после зачисления их в списки воинской части и постановки на все виды довольствия.

Командир подразделения:

- с прибытием пополнения заносит основные социально-демографические данные военнослужащих в штатно-должностную книгу, а их воинское звание, фамилию, имя и отчество записывает в именной список для вечерних проверок;

- в течение двух недель оформляет личное дело на каждого военнослужащего, состоящее из фотографии военнослужащего 9x12 см;
- автобиографии, анкеты с его демографическими данными, адресами родственников, с которыми семья поддерживает отношения;
- карты профессионально-психологического отбора призывника из военного комиссариата; характеристик - служебной, с места работы, учебы до призыва в ВС РФ, медицинской; копии учетно-послужной карты, листа беседы, служебной карточки;
- ответов на запросы в органы МВД, переписки с родителями (в течение месяца);
- заключения углубленного медико-психологического обследования;
- результатов психологического тестирования;
- листа изучения военнослужащего.

В течение 14 суток с прибывшим пополнением проводятся занятия по совершенствованию военной подготовки, полученной до призыва на военную службу, его углубленное медицинское обследование с привлечением врачей-специалистов, организуются и проводятся встречи с командованием соединения (воинской части), вечера вопросов и ответов, прием по личным вопросам.

Группой профессионально-психологического отбора проводится психологическое (психофизическое) обследование для определения уровня нервно-психической устойчивости военнослужащих, их морально-психологического состояния и возможности допуска к несению караульной службы.

Комиссия делает заключение о допуске каждого военнослужащего с обязательной отметкой в списке военнослужащих, допускаемых к несению караульной службы: **«Допущен (не допущен) к несению караульной службы»**, с указанием даты и росписями членов комиссии в конце списка.

Списки военнослужащих, допущенных к несению караульной службы, в обязательном порядке согласовываются с представителем органов ФСБ в воинской части, а для караулов ведомственной охраны - и с органами МВД.

Подготовка к несению караульной службы.

Подготовка личного состава, допущенного к несению караульной службы, перед заступлением в наряд проводится в 3 этапа, за 2 - 3 дня до заступления в караул, в соответствии с требованиями Устава гарнизонной и караульной служб ВС РФ. и должна быть направлена на выработку у него готовности к решительным действиям по пресечению любых попыток проникновения на охраняемые объекты и нападения на часовых.

Караул назначается только в составе штатного подразделения со своим командиром.

Первый этап подготовки - подбор и распределение личного состава караула по постам и сменам согласно таблице постам проводит лично командир роты при непосредственном участии психолога, заместителя командира роты по воспитательной работе, командиров взводов, старшины и сержантского состава роты с учетом года службы, опыта, деловых, моральных и физических качеств военнослужащих, а также важности и расположения охраняемого объекта.

На втором этапе подготовки (в день, предшествующий заступлению в наряд) в часы самостоятельной подготовки (указанные в распорядке дня) с личным составом караула и командиром дежурного подразделения в классе для теоретической подготовки караула под руководством командира подразделения проводится занятие по изучению положений УГ и КС ВС РФ, табеля постам, соответствующих инструкций и требований безопасности с уточнением на рельефном электрифицированном макете охраняемых объектов особых обязанностей и вариантов действий часовых на постах, а также вопросов организации взаимодействия резервных групп с дежурным подразделением при отражении возможного нападения на охраняемые объекты.

Третий этап непосредственной подготовки караула проводится в день заступления в караул в часы, указанные в распорядке дня. В этот день начальник штаба воинской части (лицо, его замещающее) для организации взаимодействия караула и дежурного подразделения в установленное время лично инструктирует начальника караула и командира дежурного подразделения, рассматривает постовую ведомость караула и утверждает боевой расчет.

Порядок приёма караула.

Перед убытием на караульный городок начальник караула получает оружие и боеприпасы на личный состав караула у дежурного по роте (дежурного по воинской части - в случае хранения у него боеприпасов для несения караульной службы) и расписывается в книге выдачи оружия и боеприпасов роты (воинской части).

Полученные боеприпасы начальник караула укладывает в металлический ящик и закрывает на замок. Ящик с боеприпасами доставляется личным составом караула на караульный городок.



Командир роты (батареи), приняв доклад начальника караула, знакомится со всеми замечаниями, записанными в постовой ведомости. После чего или на следующий день в часы проведения тренировок (информирования) со всем личным составом роты (батареи), от которой был назначен караул, проводит разбор несения службы и отправляет постовую ведомость с боевым расчетом в штаб батальона (дивизиона) с отметкой о мерах, принятых по замечаниям.



Тема №15: «Основы управления войсками».

Занятие №2: «Организация службы войск».

Задание на самостоятельную подготовку:

Изучить:

- «Устав внутренней службы ВС РФ» от 10.11.2007 глава №7.
- «Управление подразделениями в мирное время» Н-ск, 2006, глава 5.
- Федеральный Закон «О статусе военнослужащих» 15.04.2007 г.
- Кириллов Н.П.; автореферат диссертации кандидата социологических наук «Деятельность органов государственного и военного управления по обеспечению безопасности военной службы в Российской Федерации (социологический анализ)»; М., декабрь 2006года;
- Шерстнев Л.А.; «Безопасность военной службы»; Информационный сборник Фонда национальной и международной безопасности «Безопасность»; № 1-2, 2006 г.;
- Алешин В.А.; «Обеспечение безопасности военной службы – важная задача военной реформы»; Военная мысль; № 1 2007 г.;
- Управление подразделениями в мирное время: учеб. пособие /И.Ю. Лепешинский, В.В. Глебов, В.Б. Листков, В.Ф. Терехов, И.А. Кудрявцев, В.П. Погодаев, С.Д. Герасимов, Е.В. Ануфриев. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2010 г.

Тема следующего занятия:

Тема № 15. «Основы управления войсками».

Занятие №3: «Организация и ведение ротного хозяйства».