

Курсовая работа

На тему: «Проектирование информационной системы отдела кадров»

По ПМ.01 «Эксплуатация и модификация информационных систем»

МДК.01.02 «Методы и средства проектирования информационных систем»

Выполнил: Петрухин Н.В
студент 4 курса группы ИС-41
специальности 230401
«Информационные системы
(по отраслям)»
Руководитель: Иванова Е.Н.

Каждая организация, независимо от ее размеров, имеет отдел кадров, который, в свою очередь, может быть представлен одним, двумя или большим количеством специалистов. Отдел кадров является тем звеном, которое соединяет рядовых сотрудников и вышестоящих руководителей. Правильная организация работы отдела кадров является важным моментом в деятельности всего предприятия, так как зависимость всех работников от вовремя выполненного перевода, полученного приказа об увольнении или принятии на работу, правильно посчитанного стажа очень велика. Причем эта зависимость является как материальной, так и моральной. Отдел кадров, являясь точкой, с которой все начинается, вынужден работать с большим количеством людей. Это, в свою очередь приводит к тому, что происходит документооборот, являющийся источником интенсивных информационных потоков.

У специалистов хранится огромное число приказов, личных дел, анкет и других разного рода документов, которые являются необходимыми при такой работе. Возможность выполнения и хранения всех этих документов в электронном виде является важной и актуальной задачей. Все документы являются результатами выполнения каких – либо кадровых операций (или же исходными данными для них). Таким образом, у специалиста появиться возможность выполнения всех кадровых операций в электронном виде, что эффективнее, быстрее и удобнее, чем в бумажном.

Выполнение всех функций абсолютно точно по инструкции и без какой-либо программной поддержки, приводит к естественным ошибкам, неточностям, что является совершенно недопустимым. Именно поэтому создание автоматизированной системы отдела кадров является необходимой и исключительно правильной мерой для любого предприятия, которое ценит свое время, точность и правильность ведения кадровых дел, деньги и потенциальные возможности роста в области информационных технологий.

Цель курсовой работы: разработать информационную систему отдела кадров магазина канцтоваров ООО «Ручки и карандаши».

Задачами курсового проекта являются:

- 1) Проведение предпроектного обследования (изучение предметной области предприятия, описание основных бизнес-процессов на предприятии);
- 2) Проектирование информационной системы включающее:
 - А) определение требования к информационной системе;
 - Б) техническая и программная реализация проекта;
- 3) Анализ реализуемости проекта:
 - А) составление расписания проекта;
 - Б) анализ рисковых ситуаций и расчёт их последствий.

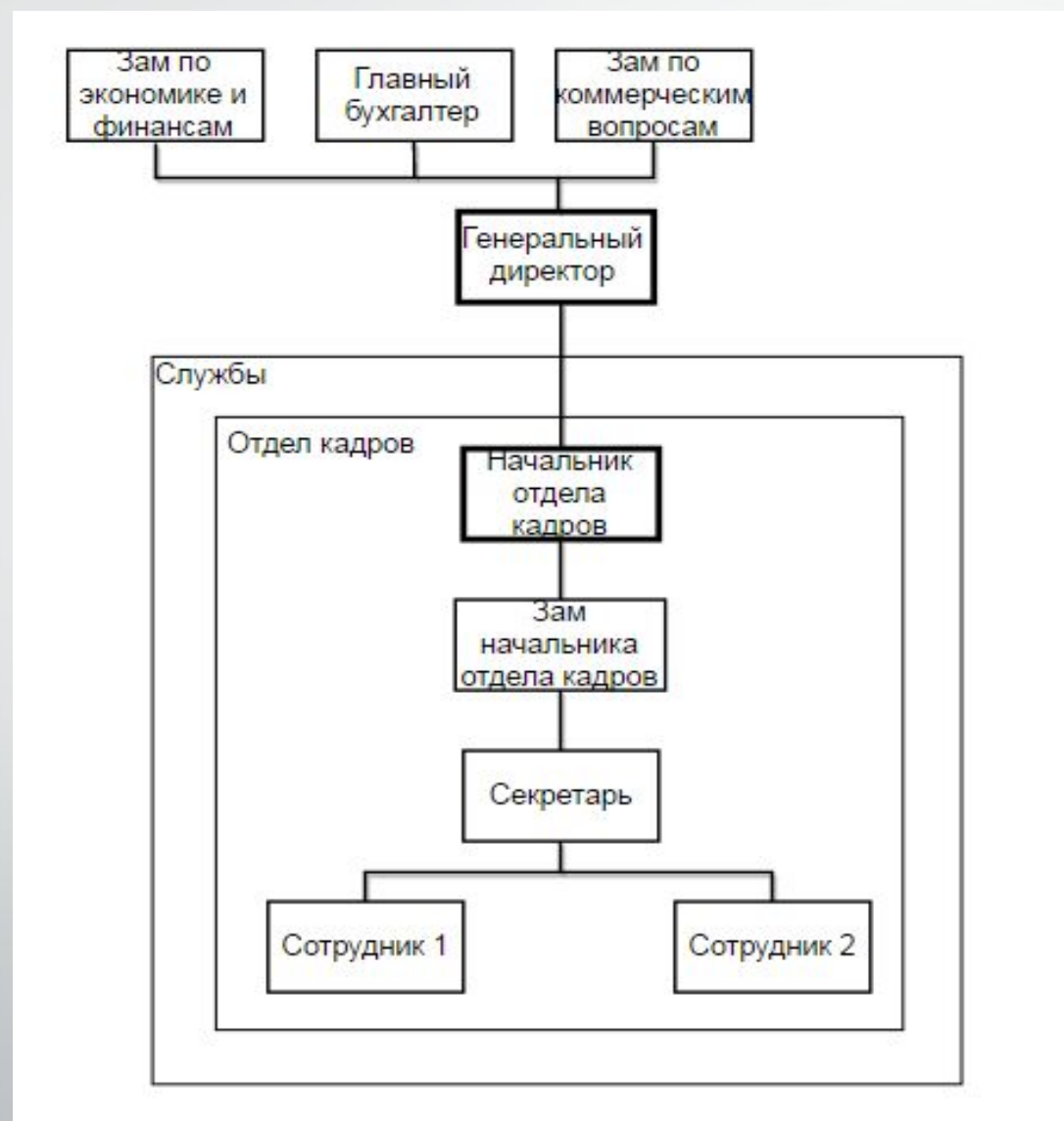
Объект исследования: отдел кадров магазина канцтоваров ООО «Ручки и Карандаши»

Субъект исследования: информационная система «Всё по линейке»

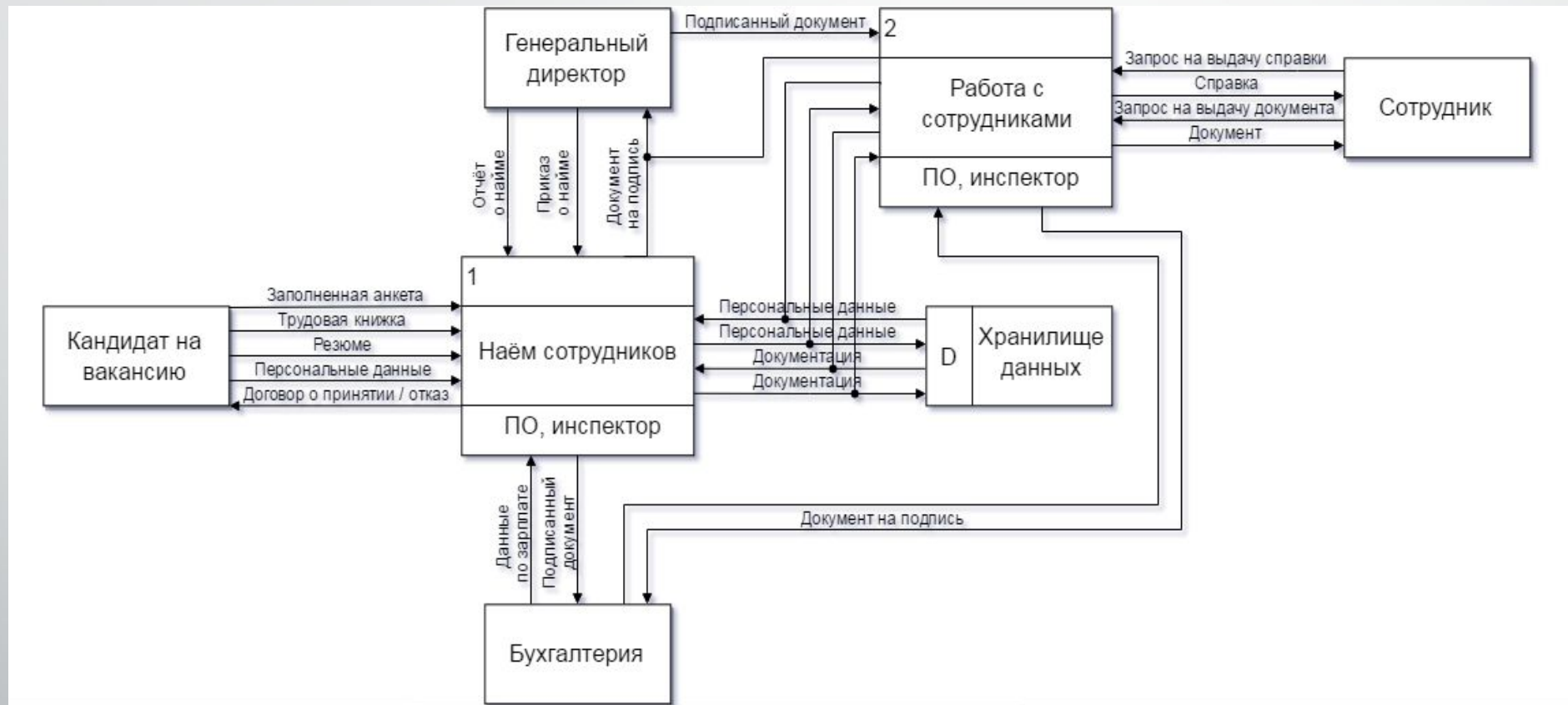
В качестве методологии проектирования используются методологии логического, структурного (SADT) и объектного (RUP) анализа и проектирования.

Пояснительная записка состоит из: введения, 3 разделов, заключения, списка литературы и 12 приложений, изложена на 25 страницах, включая 3 рисунка и 2 таблицы.

Организационная структура отдела кадров



Контекстная диаграмма потоков данных «Учёт кадров»



Матрица отношений

	A.1.	A.2	Б.	В.	Г.	Д.1.	Д.2.
1.a.	+			+	+	+	
1.b.		+	+				+
2.		+					
3.	+	+	+	+			
4.						+	+
5.			+	+	+		
6.			+				
7.			+				
8.			+				
9.			+				
10.				+	+		
11.			+				
12.			+				
13.			+				
14.			+				

Устав проекта

1. Название проекта: «Всё по линейке»
2. Цели и задачи проекта: Увеличение прибыли предприятия
3. Бизнес - цель: Уменьшить трудовые и временные ресурсы по учету кадров на предприятии
4. Требования заказчика:
 - оперативность в обработке документов; повышения качества (полноты, точности, достоверности, своевременности, согласованности) информации;
 - упрощению поступления документов из других отделов; отслеживания состояния учета кадров;
 - обеспечения сбора и первичной обработки исходной информации, необходимой для подготовки отчетности по показателям деятельности отдела.
5. Плановые сроки начала и окончания работ по созданию системы: план-график.
Дата начала проекта: 11.01.2017
Установка оборудования: 25.01.2017
Тестирование системы: 06.02.2017
Дата окончания проекта: 13.02.2017
6. Заинтересованные стороны: Заказчик, Куратор со стороны заказчика, Куратор, Руководитель, Администратор, Архитектор проектных решений

7. Факторы окружения:

- влияние от инфраструктуры предприятия;
- влияние коммуникаций;
- влияние государственных и промышленных стандартов или предписаний;

Благоприятные факторы:

- локальное расположение компании;
- отсутствует влияние различных политических, природных, экономических и культурных факторы;

Неблагоприятные факторы:

- влияют факторы услуг коммунальных служб;

8. Риски:

- превышения производственной себестоимости продукции;
- превышения бюджета проекта;
- неадекватная система планирования, учета, контроля и анализа;
- неэффективность кадрового состава;

9. Ограничения:

- проекты должны быть сданы в рамках стоимости;
- проекты должны быть сданы в срок;
- проекты должны соответствовать согласованному масштабу, ни больше ни меньше;
- проекты должны удовлетворять требованиям клиента к качеству;

10. –

11. Руководитель: директор предприятия

Макет личного дела сотрудника

Паспортные данные						Образование			Трудовая книжка			Адрес проживания		Договор		Расписание			Должность		
№ паспорта	Кем выдан	ФИО	Дата рождения	Семейное положение	Дата выдачи	№ диплома\аттестата	Кем выдан	Образование\специальность	№ книжки	Кем выдана	Дата выдачи	Индекс	Адрес	Дата заключения	Условия работы	График работы	Дата	Отпуска	Название	Оклад	Премии

Макет графика отпусков

Договор		Расписание			Должность		
Дата заключения	Условия работы	График работы	Дата	Отпуска	Название	Оклад	Премии

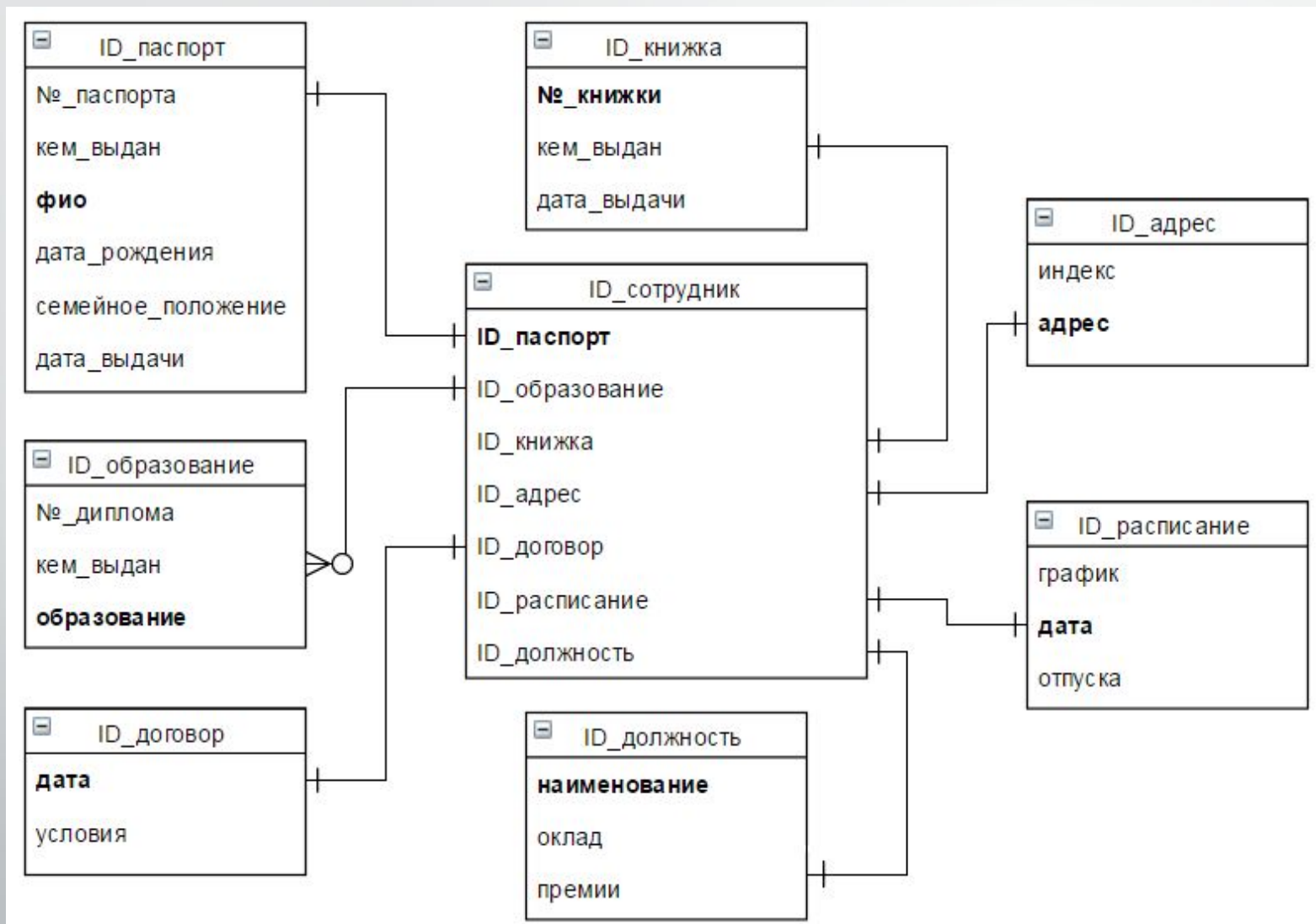
Макет графика стажировок

Договор		Расписание		Должность	
Дата заключения	Условия стажировки	График стажировки	Дата	Название	Оклад

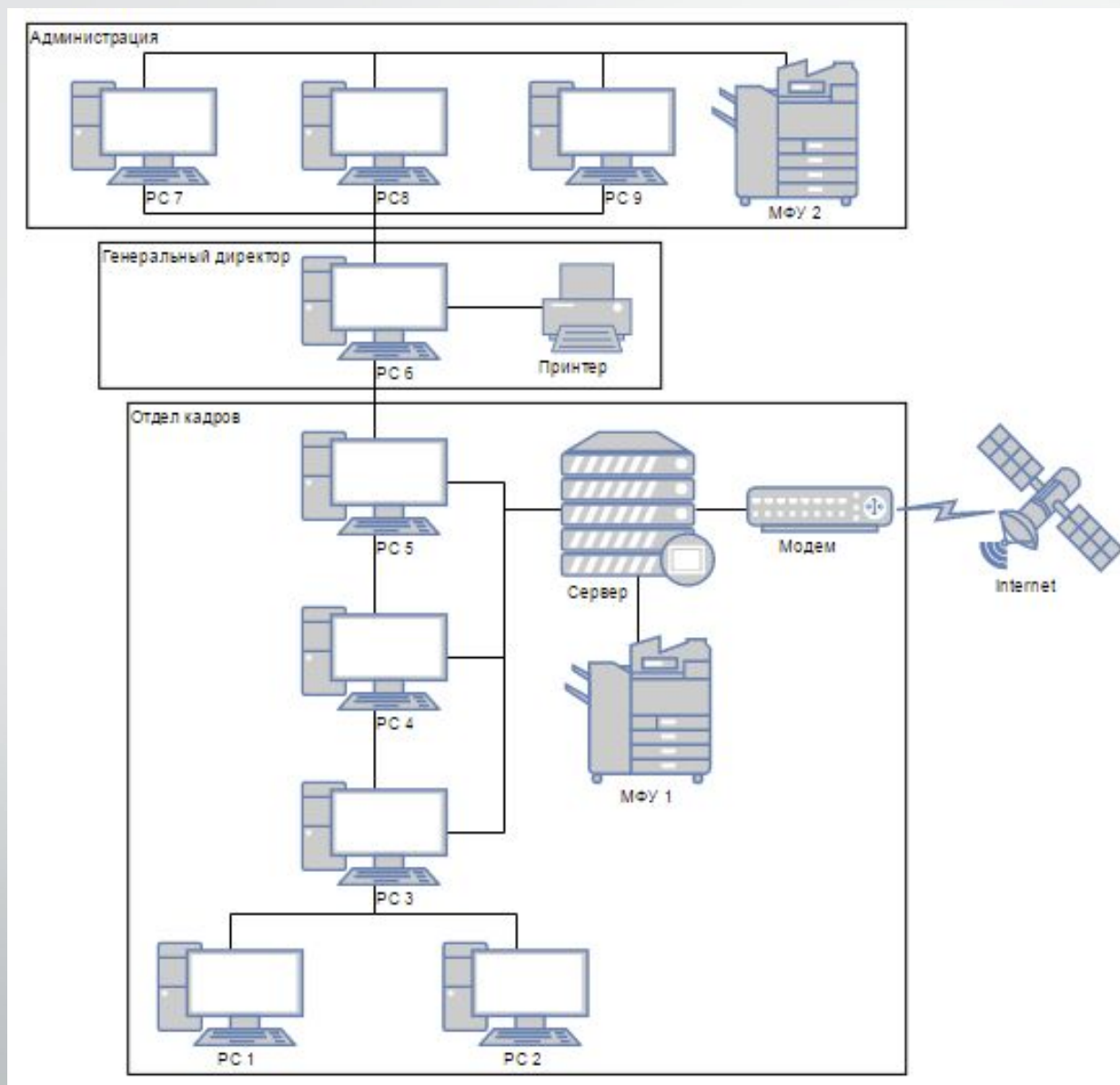
Макет отчётности

[illegible]

ER-диаграмма базы данных



Структура локальной сети



Технические требования для рабочих станций 1-4, 7-9

Процессор	Intel Pentium IV 2 ГГц или выше
Оперативная память	DDR3 2 <u>ГБайт</u> или выше
Жёсткий диск	500 <u>ГБайт</u> или выше
Дисплей	LED, 23', 1920x1080 <u>FullHD</u> , 60 Гц
Клавиатура	Проводная, PS/2, 105 <u>кл.</u>
Мышь	Проводная, USB
Дополнительное оборудование	CD/DVD-ROM; USB 2.0 или выше, не менее 3 штук
Операционная система	MS <u>Windows Vista/7/8/10</u> (Корпоративная версия)
Браузер	Google Chrome (версии 40 и выше)
Дополнительно	<u>1С:Предприятие</u> ; Microsoft Office 2010 и выше; Adobe Acrobat Reader

Технические требования для рабочих станций 5-6

Процессор	Intel Core 3110M 2,4 ГГц или выше
Оперативная память	DDR3 4 <u>ГБайт</u> или выше
Жёсткий диск	1 <u>ТБайт</u> или выше
Дисплей	LED, 25', 1920x1080 <u>FullHD</u> , 60 Гц
Клавиатура	Проводная, PS/2, 105 <u>кл.</u>
Мышь	Проводная, USB
Дополнительное оборудование	CD/DVD-ROM; USB 2.0 или выше, не менее 3 штук
Операционная система	MS <u>Windows Vista/7/8/10</u> (Корпоративная версия)
Браузер	Google Chrome (версии 40 и выше)
Дополнительно	<u>1С:Предприятие</u> ; Microsoft Office 2010 и выше; Adobe Acrobat Reader

Технические требования для сервера отдела кадров

Процессор	Intel Quad-Core Xeon 2.5 ГГц или выше
Оперативная память	DDR3 16 <u>ГБайт</u> или выше
Жёсткий диск	5 <u>ТБайт</u> или выше
Дополнительное оборудование	USB 2.0 или выше, не менее 3 штук
Операционная система	MS Windows Server 2008 Standard или выше
Дополнительно	Microsoft SQL Server 2010 Enterprise Edition, последний Service Pack

Технические требования для МФУ 1 и 2

Тип	Лазерный принтер/копир/сканер
Цвет	Ч/Б
Формат печати	A4 или выше
Разрешение при печати	600x600 <u>dpi</u> или выше
Разрешение при сканировании	До 19200 x 19200 <u>dpi</u> ;
Скорость печати	20 <u>стр/мин</u>
<u>Податчик</u> бумаги	150 листов; Лоток приоритетной подачи бумаги - 10 листов;
Память	32 Мбайт
Процессор	230 МГц

Работы

Обозначение работы	Наименование работы	На какую работу опирается	Длительность, (дни с учётом выходных)
А	Подписание документов	-	2
Б	Конкурс по набору сотрудников	А	5
В	Подготовка проекта БД (базы данных)	Б	3
Г	Разработка БД	В	8
Д	Тестирование БД	Г	2
Е	Подготовка проекта Локальной сети	Б	3
Ё	Разработка Локальной сети	Е	8
Ж	Тестирование Локальной сети	Ё	2
З	Закупка оборудования	Б	2
И	Тестирование оборудования	З	5
К	Установка оборудования	И	2
Л	Установка БД	Д	2
М	Установка Локальной сети	Ж	2
Н	Тестирование системы	М	3
О	Обучение персонала	Н	5

Диаграмма Гантта (с учётом выходных)

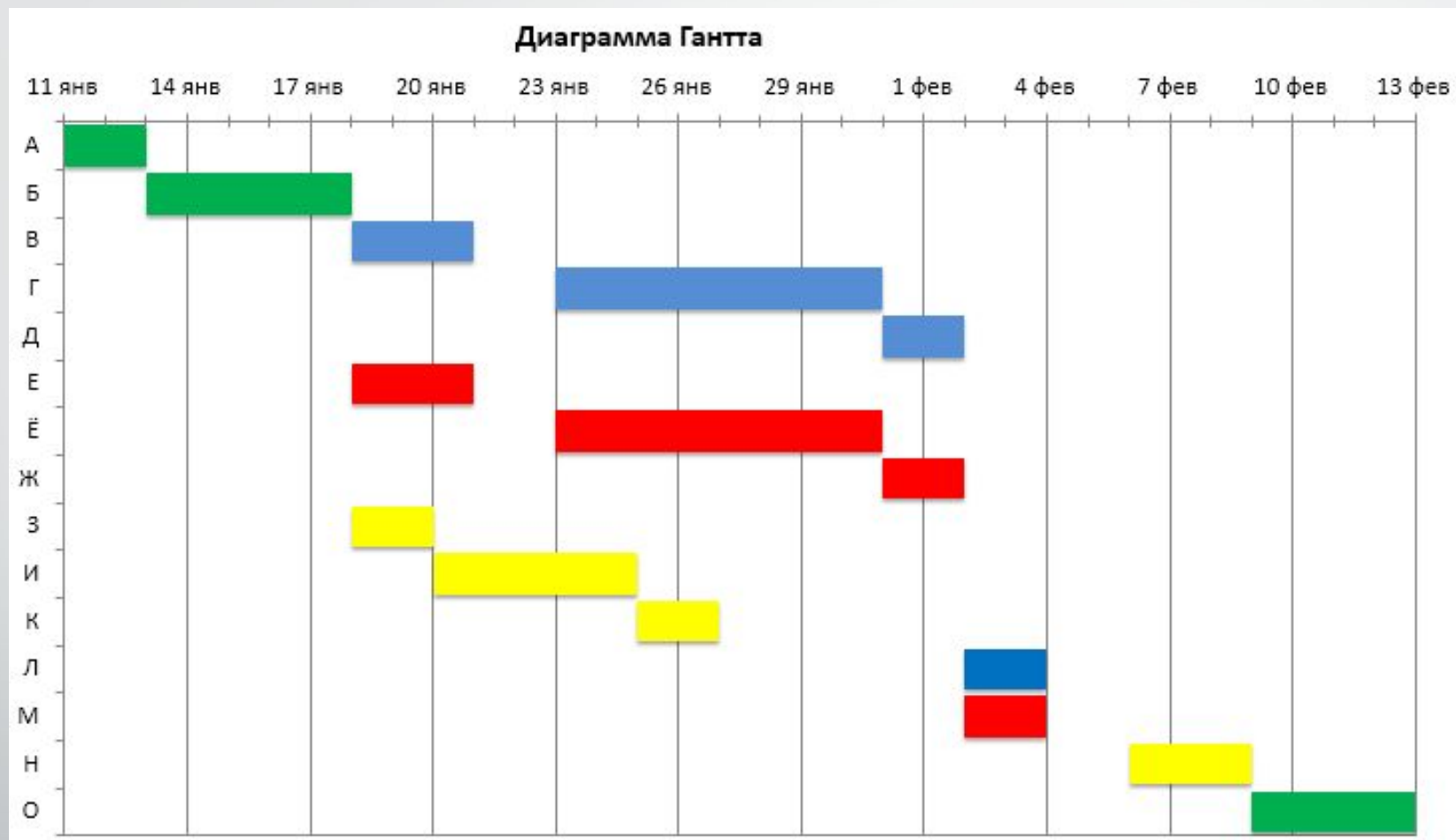
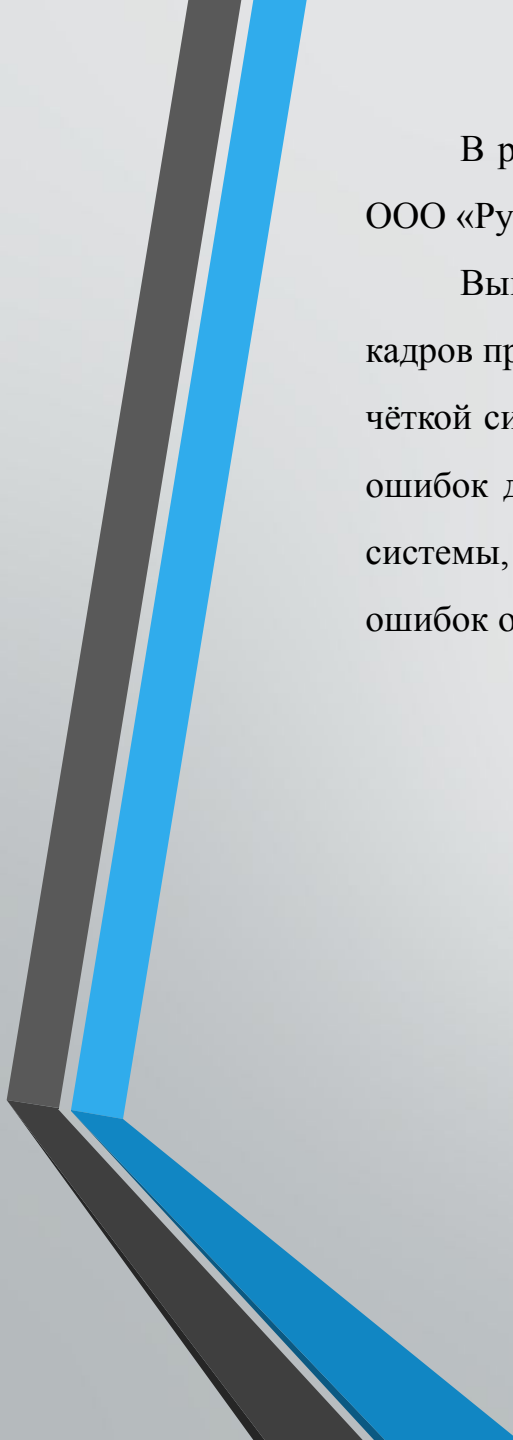


Таблица расчёта критического пути и крутизны работ

Название задачи	Дата начала	Срок выполнения	Предыдущая работа	Следующая работа	Длительность нормальная (дни с учётом выходных)	Длительность сжатая (дни с учётом выходных)	Стоимость нормальная	Стоимость сжатая	Крутизна	ES	EF	LS	LF	Резерв времени
А	11.01.2017	12.01.2017	-	Б	2	1	2	3,5	1,5	1	2	1	2	0
Б	13.01.2017	17.01.2017	А	В, Е, И	5	2	5	7,5	0,833333	3	7	3	7	0
В	18.01.2017	20.01.2017	Б	Г	3	2	35	38,0	3	8	10	8	10	0
Г	23.01.2017	30.01.2017	В	Д	8	7	75	80,0	5	11	18	11	18	0
Д	31.01.2017	01.02.2017	Г	Л, М	2	1	35	38,0	3	19	20	19	20	0
Е	18.01.2017	20.01.2017	Б	Ё	3	2	35	38,0	3	8	10	8	10	0
Ё	23.01.2017	30.01.2017	Е	Ж	8	7	50	52,0	2	11	18	11	18	0
Ж	31.01.2017	01.02.2017	Ё	Л, М	2	1	35	38,0	3	19	20	19	20	0
З	18.01.2017	19.01.2017	Б	И	2	1	20	25,0	5	8	9	12	13	4
И	20.01.2017	24.01.2017	З	К	5	3	35	38,0	1,5	10	14	14	18	4
К	25.01.2017	26.01.2017	И	Л, М	2	1	35	52,5	17,5	15	16	19	20	4
Л	02.02.2017	03.02.2017	Д, Ж	Н	2	1	20	30,0	10	21	22	21	22	0
М	02.02.2017	03.02.2017	Д, Ж	Н	2	1	20	30,0	10	21	22	21	22	0
Н	06.02.2017	08.02.2017	Л, М	О	3	2	35	38,0	3	23	25	23	25	0
О	09.02.2017	13.02.2017	Н	-	5	3	15	22,5	3,75	26	30	26	30	0



В результате курсового проекта спроектирована информационная система отдела кадров магазина канцтоваров ООО «Ручки и карандаши».

Выполнено предпроектное обследование на основе функционального моделирования SADT работы отдела кадров предприятия, которое выявило следующие недостатки: присутствует преимущественно ручной труд, отсутствие чёткой систематизации данных, незащищённое хранение информации на бумажных носителях, отсутствие защиты от ошибок делопроизводителя. Результаты обследования доказали крайнюю необходимость введения информационной системы, которая позволит систематизировать информацию, ускорить доступ к информации, исключить большинство ошибок операторов, обеспечит надёжность сохранения информации.